



RĪGAS DOME
RĪGAS PILSĒTAS BŪVVALDE

Amatu ielā 4, Rīgā, LV- 1050, reģ. Nr. 90002719440, tālrunis 67105800, fakss 67012805,
e-pasts: buvvalde@riga.lv, www.rpbv.lv

REGLAMENTS

05.01.2009.

Rīgā

**RĪGAS PILSĒTAS BŪVVALDES
BŪVPROJEKTU INŽENIERBŪVJU
TEHNISKO RISINĀJUMU IZSKATĪŠANAS
INŽENIERU PADOMES**

REGLAMENTS

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas pilsētas būvvaldes būvprojektu inženierbūvju tehnisko risinājumu izskatīšanas inženieru padome (turpmāk tekstā – Inženieru padome) ir Rīgas pilsētas būvvaldes (turpmāk tekstā – Būvvalde) konsultatīva institūcija.

2. Inženieru padome savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Rīgas domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus tiesību aktus un spēkā esošo Rīgas teritorijas plānojumu, kā arī šo reglamentu.

3. Inženieru padomes galvenā funkcija ir saskaņot būvprojektu inženierbūvju tehniskos risinājumus, ēku novietņu plānojumu un teritoriju labiekārtošanu saistībā ar esošo apakšzemes inženierkomunikāciju izvietojumu.

II Inženieru padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

4. Inženieru padomes funkcijas:

4.1. vērtēt izstrādāto būvprojektu atbilstību Ministru kabineta 28.12.2004. noteikumiem Nr.1069 „Noteikumi par ārējo inženierkomunikāciju izvietojumu pilsētās, ciemos un lauku teritorijās”;

4.2. veicināt būvprojektu saskaņošanas procedūras vienkāršošanu, to izskatīšanas un saskaņošanas termiņu samazināšanu pilsētas apakšzemes inženierkomunikāciju pārvaldītāju institūcijās;

4.3. nodrošināt viedokļu apmaiņu, pieņemot lēmumus par būvniecības ieceru inženierbūvju tehniskajiem risinājumiem;

4.4. nodrošināt pieņemto lēmumu kvalitāti.

5. Inženieru padomes, katras pilsētas apakšzemes inženierkomunikāciju pārvaldītāju institūcijas kompetences ietvaros, uzdevumi:

5.1. izskatīt būvprojektu dokumentācijas atbilstību plānošanas un arhitektūras uzdevumu, tehnisko noteikumu un normatīvo aktu prasībām;

5.2. izskatīt būvprojektu inženierbūvju tehniskos risinājumus, saskaņot tos vai sniegt motivētu atteikumu;

5.3. izskatīt un saskaņot atkāpes no Latvijas būvnormatīvu prasībām saistībā ar apakšzemes inženierkomunikāciju horizontālo un vertikālo izvietojumu;

5.4. izvērtēt tehniskās iespējas un izvirzīt nosacījumus inženierkomunikāciju būvniecībai vai jaunai celtniecībai saistībā ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu.

6. Inženieru padomei ir tiesības:

6.1. uzaicināt piedalīties Inženieru padomes sēdēs būvprojektu vadītājus nepieciešamo paskaidrojumu sniegšanai;

6.2. uzaicināt piedalīties Inženieru padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām ekspertus un speciālistus.

III Inženieru padomes struktūra un vadība

7. Inženieru padomes sēdes darbu organizē un vada padomes priekšsēdētājs – Būvvaldes Būvniecības pārvaldes Inženieru nodaļas (turpmāk tekstā – Inženieru nodaļa) vadītājs. Viņa prombūtnes laikā šos pienākumus veic Inženieru nodaļas vadītāja vietnieks.

8. Inženieru padomes darbu tehniski un organizatoriski nodrošina Būvvaldes Sekretariāta Būvprojektu aprites nodaļa (turpmāk tekstā – Aprites nodaļa). Inženieru padomes sekretāra pienākumus veic Aprites nodaļas inženiertīklu būvprojektu galvenais speciālists. Viņa prombūtnes laikā šo darbu veic Aprites nodaļas būvprojektu galvenais speciālists.

9. Inženieru padomes sastāvs:

9.1. Inženieru padomes priekšsēdētājs;

9.2. Inženieru padomes sekretārs;

9.3. Rīgas domes Satiksmes departamenta pilnvarots pārstāvis;

9.4. SIA „RĪGAS ŪDENS” pilnvarots pārstāvis;

9.5. AS „RĪGAS SILTUMS” pilnvarots pārstāvis;

9.6. AS „Latvijas Gāze” pilnvarots pārstāvis;

9.7. AS „Sadales tīkls” Rīgas pilsētas reģiona pilnvarots pārstāvis;

9.8. Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme” pilnvarots pārstāvis;

- 9.9. Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas gaisma” pilnvarots pārstāvis;
- 9.10. Rīgas domes Vides departamenta pilnvarots pārstāvis;
- 9.11. VAS „Valsts informācijas tīkla aģentūra” pilnvarots pārstāvis;
- 9.12. SIA „Optron” pilnvarots pārstāvis;
- 9.13. SIA „Latvijas Mobilais Telefons” pilnvarots pārstāvis;
- 9.14. SIA „Lattelecom” pilnvarots pārstāvis.

10. Pēc šī reglamenta apstiprināšanas Būvvalde nosūta šī reglamenta 9.punktā minēto institūciju vadītājiem pieprasījumu ar lūgumu iesniegt Inženieru padomes priekšsēdētājam rakstisku iesniegumu par pilnvarotā pārstāvja nozīmēšanu darbam Inženieru padomes sēdēs, norādot pieņemšanas laikus pamatdarba vietā, kā arī lūgumu savlaicīgi informēt par jebkurām izmaiņām Inženieru padomes sastāvā.

11. Inženieru padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi nedēļā.

IV Inženieru padomes darba organizācija, lēmuma pieņemšana un noformēšana

12. Tehniskos projektus ar inženierbūvju tehnisko risinājumu sadaļām, kas izstrādāti pamatojoties uz Būvvaldes izdotajiem plānošanas un arhitektūras uzdevumiem, ar aizpildītu būvprojekta izvērtēšanas pirms tā iesniegšanas akceptēšanai veidlapu Nr.315 (turpmāk tekstā – veidlapa Nr.315), Aprites nodaļa reģistrē būvniecības pārraudzības un reģistrācijas informācijas sistēmā „Būve” (turpmāk tekstā – BŪVĒ) un tie tiek novirzīti Aprites nodaļas atbildīgajam darbiniekam:

12.1. detalizētai dokumentācijas pārbaudei, aizpildot un parakstot veidlapas Nr.315 attiecīgo sadaļu, kā arī vienlaicīgi ievadot BŪVĒ informāciju par Inženieru padomes sēdē izskatāmajiem rasējumiem;

12.2. būvprojekta visu sējumu un eksemplāru nodošanai Inženieru nodaļas atbildīgajam darbiniekam projektējamo inženiertīklu ielu sarkanajās līnijās piesaistu atbilstības agrāk izdotajiem piesaistu noteikumiem pārbaudei.

13. Inženieru nodaļas atbildīgais darbinieks:

13.1. pārliecinājies par projektējamo inženiertīklu ielu sarkanajās līnijās piesaistu atbilstību agrāk izdotajām piesaistēm, apstiprina to ar attiecīgu spiedogu uz ģenplāna rasējuma lapas un veidlapā Nr.315, visu būvprojektu nodod Inženieru padomes sekretāram būvprojekta iekļaušanai kārtējā Inženieru padomes sēdes darba kārtībā;

13.2. neatbilstības gadījumā visi būvprojekta sējumi un eksemplāri tiek atgriezti Aprites nodaļas atbildīgajam darbiniekam trūkumu novēršanai.

14. Inženierbūvju tehnisko risinājumu tehniskos projektus, kas izstrādāti pamatojoties uz pilsētas apakšzemes inženierkomunikāciju pārvaldītāju tehniskajiem noteikumiem, ar aizpildītu veidlapu Nr.315 Aprites nodaļa reģistrē BŪVĒ un tie tiek novirzīti Aprites nodaļas atbildīgajam darbiniekam:

14.1. detalizētai dokumentācijas pārbaudei, aizpildot veidlapas Nr.315 attiecīgo sadaļu, vienlaicīgi aizpildot BŪVĒ informāciju par Inženieru padomē izskatāmajiem rasējumiem;

14.2. būvprojekta visu sējumu un eksemplāru nodošanai Inženieru nodaļas atbildīgajam darbiniekam projektējamo inženiertīklu ielu sarkanajās līnijās piesaistu atbilstības agrāk izdotajiem piesaistu noteikumiem pārbaudei.

15. Inženieru nodaļas atbildīgais darbinieks:

15.1. pārliecinājies par projektējamo inženiertīklu ielu sarkanajās līnijās piesaistu atbilstību agrāk izdotajām piesaistēm, apstiprina to ar attiecīgu spiedogu uz ģenplāna rasējuma lapas un veidlapā Nr.315, visu būvprojektu nodod Inženieru padomes sekretāram būvprojekta iekļaušanai kārtējā Inženieru padomes sēdes darba kārtībā;

15.2. neatbilstības gadījumā visi būvprojekta sējumi un eksemplāri tiek atgriezti Aprites nodaļas atbildīgajam darbiniekam trūkumu novēršanai.

16. Inženieru padomes sēdes darba kārtību sagatavo Inženieru padomes sekretārs un apstiprina Inženieru padomes priekšsēdētājs.

17. Apstiprinātā darba kārtība katras nedēļas piektdienā tiek ievietota Būvvaldes interneta mājas lapā. Inženieru padomes sēdēs izskata tikai darba kārtībā iekļautos jautājumus.

18. Inženieru padomes sekretārs pirms kārtējās sēdes par katru darba kārtībā iekļauto būvprojektu nodrošina Inženieru padomes projekta novērtējuma veidlapas Nr.220 (turpmāk tekstā – veidlapa Nr.220) izdrukāšanu, kurā visi Inženieru padomes locekļi sēdes laikā ieraksta savu slēdzienu, to parakstot.

19. Inženieru padomes locekļi ar padomes sēdes darba kārtībā iekļautajiem būvprojektiem var iepazīties katras nedēļas pirmdienās pirms kārtējās sēdes.

20. Inženieru padomes sēdēs obligāti jāpiedalās katra izskatāmā tehniskā projekta atbildīgajam projektētājam, kuram pirms Inženieru padomes sēdes sākuma Inženieru padomes sekretārs izsniedz attiecīgā projekta visus eksemplārus ar aizpildītu veidlapu Nr.220 izskatīšanas un saskaņošanas organizēšanai ar visiem Inženieru padomes locekļiem.

21. Atbildīgā projektētāja neierašanās gadījumā uz Inženieru padomes sēdi, būvprojekts netiek izskatīts. Ar Inženieru padomes priekšsēdētāja rakstisku piekrišanu neizskatītais projekts var tikt izskatīts kādā no nākošajām sēdēm mēneša laikā, iekļaujot to darba kārtībā.

22. Būvprojekta inženierbūvju tehniskie risinājumi Inženieru padomes sēdē ir pieņemti, ja saņemti visu padomes locekļu pozitīvi rakstiski atzinumi ar piebildēm vai bez tām veidlapā Nr.220, norādot Inženieru padomes locekļa vārdu, uzvārdu un amatu. Veidlapa Nr.220 tiek attiecīgi noformēta, to paraksta Inženieru padomes sekretārs,

apstiprina Inženieru padomes priekšsēdētājs un parakstus apliecina ar Inženieru padomes spiedogu.

23. Ja kāds no Inženieru padomes locekļiem iebilst pret izstrādātā būvprojekta inženierbūvju tehniskajiem risinājumiem, atteikums tiek noformulēts sēdes laikā ar motivētu ierakstu veidlapas Nr.220 pielikumā un būvprojekts kopā ar veidlapu Nr.220 pēc sēdes tiek atgriezts atbildīgajam projektētājam trūkumu novēršanai.

24. Ja trūkumi izstrādātajā būvprojektā netiek novērsti un veidlapa Nr.220 netiek noformēta viena mēneša laikā, tad lēmumu par būvprojekta atkārtotu izskatīšanu Inženieru padomes sēdē pieņem Inženieru padomes priekšsēdētājs.

25. Inženieru padomes sēdēs izskatītās atkāpes no Latvijas būvnormatīviem, saistībā ar apakšzemes inženierkomunikāciju savstarpējo izvietojumu, vienlaikus uzskatāmas par atkāpju saskaņojumu no attiecīgā apakšzemes inženierkomunikāciju pārvaldītāja puses.

26. Atšķirīgu viedokļu gadījumos galīgo lēmumu, pamatojoties uz Inženieru padomes locekļa rakstisko slēdzienu veidlapas Nr.220 pielikumā, 10 darba dienu laikā pieņem Inženieru padomes priekšsēdētājs vai, nepieciešamības gadījumā, jautājums tiek izskatīts Būvvaldes padomē, pieaicinot iesaistīto institūciju atbildīgos pārstāvjus.

27. Saskaņā ar reglamenta 12.punktu Inženieru padomes sēdē izskatītā un saskaņotā būvprojekta visi sējumi un eksemplāri pēc veidlapas Nr.220 un Inženieru padomes spiedoga (tiek izvietots uz veidlapā Nr.220 pirmās uzrādītās izskatāmās rasējuma lapas) galīgās noformēšanas un apstiprināšanas tiek nodoti Aprites nodaļas būvprojektu atbildīgajam darbiniekam būvprojekta saskaņošanas un akceptēšanas organizēšanai.

28. Inženierbūvju tehniskie risinājumi, kuri izstrādāti, pamatojoties uz apakšzemes inženierkomunikāciju pārvaldītāju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem, pēc izskatīšanas Inženieru padomes sēdē un veidlapas Nr.220 galīgās noformēšanas un apstiprināšanas, tiek izskatīti, saskaņoti un akceptēti normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

29. Būvprojektu inženierbūvju tehnisko risinājumu izskatīšana Inženieru padomes sēdēs nav saistāma ne ar kādām ekonomiskām, finansiālām, saimnieciskām vai cita rakstura darbībām savstarpēji ieinteresēto institūciju starpā.

30. Informāciju par būvprojekta inženierbūvju tehnisko risinājumu novērtējumu Inženieru padomē BŪVĒ ievada Inženieru padomes sekretārs.

Vadītājs

A.Cinis

Siliņš