

RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, reģ. Nr.LV90000064250, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: sekretariats@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

28.10.2008.

Nr.119
(prot. Nr.113, 11.§)

Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums

*Grozījumi ar: RD 27.01.2009. nolikumu Nr.139;
RD 12.05.2009. nolikumu Nr.149;
RD 30.03.2010. nolikumu Nr.47*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu
(*RD 30.03.2010. nolikuma Nr.47 redakcijā*)

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – Departaments) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.

(RD 30.03.2010. nolikuma Nr.47 redakcijā)

2. Departaments ir Rīgas pilsētas pašvaldības vadošā iestāde Rīgas pilsētas attīstības un teritorijas plānošanas nozarē, kā arī ilgtspējīgas vides politikas plānošanas nozarē. Departaments ir Rīgas domes priekšsēdētāja pakļautībā. Deputātu kontroli pār Departamenta darbību realizē Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja.

(RD 30.03.2010. nolikuma Nr.47 redakcijā)

3. Departamentam ir zīmogs ar Rīgas pilsētas mazā ģerboņa attēlu un Departamenta pilnu nosaukumu, sava bilance un norēķinu konti, kā arī noteikta parauga veidlapas.

4. Departaments savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, starptautisko tiesību un Eiropas Savienības (kopienas) tiesību normas un Rīgas pilsētas pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, t.sk. šo nolikumu.

(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.09.2009.)

II. Departamenta funkcijas

5. Departamentam ir šādas funkcijas:

5.1. nodrošināt teritorijas plānojuma, detālplānojumu un to grozījumu izstrādi un īstenošanu;

5.2. uzraudzīt būvniecības procesa tiesiskumu;

5.3. sekmēt Rīgas ekonomisko un sociālo attīstību;

5.4. izveidot monitoringa sistēmu Rīgas ilgtermiņa attīstības stratēģijai līdz 2025.gadam un Rīgas attīstības programmai 2006.–2012.gadam, kā arī nodrošināt tās darbību;

5.5. Departamenta ietvaros nodrošināt ārējā finansējuma līdzfinansēto projektu sagatavošanu un administrēšanu;

5.6. nodrošināt un pilnveidot ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanas un pārdēvēšanas procesu;

5.7. veicināt Rīgas pilsētas ilgtspējīgu attīstību atbilstoši Olborgas hartas „Eiropas pilsētas ceļā uz līdzsvarotu attīstību” prasībām, Olborgas saistībām, kā arī Apvienoto Nāciju Organizācijas un Eiropas Savienības iniciatīvām un Latvijas Republikas politikas plānošanas dokumentiem ilgtspējīgas attīstības jomā;

(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.10.2009.)

5.8. veikt ārējos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas vides politikas plānošanas jomā;

(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.10.2009.)

5.9. veikt Rīgas domes Pieminekļu padomes materiāli tehnisko nodrošinājumu.

(RD 30.03.2010. nolikuma Nr.47 redakcijā)

III. Departamenta uzdevumi

6. Departamentam ir šādi uzdevumi:

6.1. teritorijas plānošanas nozarē:

6.1.1. izstrādāt Rīgas pilsētas attīstības stratēģiju, kā arī teritorijas plānojumu, detālplānojumus Rīgas pilsētas administratīvajai teritorijai;

6.1.2. ierosināt un organizēt vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma, detālplānojumu un to grozījumu izstrādi, kā arī ierosināt grozījumus plānošanas reģionu un rajonu pašvaldību teritorijas plānojumos;

6.1.3. vadīt, uzraudzīt un nodrošināt detālplānojumu izstrādi un īstenošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.1.4. sadarboties ar citām pašvaldībām teritorijas plānojumu izstrādē;

6.1.5. nodrošināt sabiedrības līdzdalību vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma izstrādes procesā;

6.1.6. izskatīt un sniegt atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem;

6.1.7. izdot administratīvos aktus par apstrīdētajiem Rīgas pilsētas būvvaldes administratīvajiem aktiem un faktisko rīcību;

6.1.8. veikt būvniecības ieceru publisko apspriešanu procedūru pārraudzību;
(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.09.2009.)

6.1.9. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izvērtēt zemes ierīcības projektus un sniegt zemes ierīcības projekta izstrādāšanai un apstiprināšanai nepieciešamo informāciju;

(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.09.2009.)

6.1.10. (Svītrots ar RD 12.05.2009. nolikumu Nr.149, kas stājas spēkā ar 01.09.2009.)

6.1.11. (Svītrots ar RD 12.05.2009. nolikumu Nr.149, kas stājas spēkā ar 01.09.2009.)

6.1.12. (Svītrots ar RD 12.05.2009. nolikumu Nr.149, kas stājas spēkā ar 01.09.2009.)

6.1.13. pārzināt un nodrošināt vides aizsardzības prasību ievērošanu, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu, dabas resursu racionālu izmantošanu, Rīgas vides stratēģijas rīcības programmas realizāciju (savas kompetences ietvaros) Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

6.1.13.1. dabas un apstādījumu teritoriju aizsardzībā;

6.1.13.2. gaisa aizsardzībā;

6.1.13.3. ūdeņu aizsardzībā;

6.1.13.4. meža zemju aizsardzībā;

6.1.13.5. īpaši aizsargājamo dabas teritoriju (t.sk. dabas objektu) aizsardzībā;

6.1.13.6. piesārņoto vietu attīrīšanā;

6.1.13.7. veikt dabas resursu lietotāju un vides piesārņotāju reģistru, vides datu informatīvo bāzu veidošanu un paplašināšanu;

(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.10.2009.)

6.2. ekonomikas vides un sociālās attīstības nozarē:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.05.2009. nolikumu Nr.149, kas stājas spēkā 01.10.2009.)

6.2.1. sagatavot priekšlikumus par Rīgas pilsētas pašvaldības iesaistīšanos attīstības projektu realizācijā;

6.2.2. nodrošināt pašvaldības nodevas par pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību Rīgā administrēšanu un veicināt Rīgas pilsētas infrastruktūras fonda finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši fonda mērķim un uzdevumiem;

(RD 30.03.2010. nolikuma Nr.47 redakcijā)

6.2.3. izskatīt attīstības priekšlikumus, konsultēt un koordinēt to sagatavošanu Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

6.2.4. ierosināt priekšlikumus par uzņēmējdarbību veicinošiem ekonomiskajiem nosacījumiem Rīgā, organizēt uzņēmējdarbību veicinošus pasākumus un izdot informatīvus materiālus par pilsētas attīstību;

6.2.5. piedalīties Rīgas pilsētas zemes un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un attīstības priekšlikumu izstrādāšanā;

6.2.6. piedalīties Rīgas pilsētas ekonomiskās, sociālās un vides attīstības programmas izstrādāšanā un tās ieviešanas monitoringā;

(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.10.2009.)

6.2.7. organizēt konferences, seminārus un citus pasākumus, kas saistīti ar Rīgas ilgtermiņa attīstības stratēģiju un ilgtspējīgu attīstību;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.05.2009. nolikumu Nr.149, kas stājas spēkā 01.09.2009.)

6.2.8. Departamenta kompetencē esošajās nozarēs organizēt un sagatavot Rīgas pilsētas prezentācijas pasākumus Latvijā un ārvalstīs;

6.2.9. veicināt publiskās un privātās partnerības projektu, kas saistīti ar papildu finanšu līdzekļu piesaisti no dažādām ieinteresētām personām, sagatavošanu un īstenošanu;

6.2.10. konsultēt Rīgas pilsētas pašvaldības centrālo administrāciju (turpmāk – centrālā administrācija), pašvaldības kompetencē esošo nozaru vadošās iestādes (turpmāk – Rīgas domes departamenti), Rīgas domes departamentiem pakļautās pašvaldības iestādes, kā arī pašvaldības administrācijas institūcijas ar īpašu statusu par Eiropas finansējuma saņemšanas iespējām un projektu realizēšanu;

6.2.11. veicināt Rīgas apkaimju attīstību;

6.2.12. koordinēt ilgtspējīgu attīstību veicinošus pasākumus un projektus;

6.2.13. veikt pilsētas ilgtspējīgas attīstības procesa monitoringu atbilstoši Olborgas saistībām, Eiropas Savienības tematiskās pilsētvides stratēģijas nostādņēm, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Rīgas teritorijas plānojumā noteiktajām prasībām;

(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.09.2009.)

6.3. kartogrāfijas nozarē – uzturēt Rīgas ģeogrāfiskās informācijas sistēmu;

6.4. starptautiskās sadarbības veicināšanas nozarē:

6.4.1. pārstāvēt Rīgas pilsētas intereses saistībā ar Eiropas Savienības un starptautisko institūciju projektiem;

6.4.2. sagatavot priekšlikumus Rīgas domes vadībai par attīstības projektu vadīšanas jautājumiem;

6.4.3. veicināt efektīvu projektu vadīšanas metožu un tehnoloģiju ieviešanu pašvaldības darbā;

6.4.4. bez īpaša pilnvarojuma slēgt līgumus un koordinēt Eiropas Savienības un ārvalstu investīciju projektu izstrādi un projektu realizāciju Rīgā un Rīgas plānošanas reģionā, t.sk. veicināt projektu izstrādes ierosināšanu un uzsākšanu, radot un attīstot projektu idejas saskaņā ar Rīgas pilsētas attīstības stratēģiskajiem plāniem un iedzīvotāju aktuālajām vajadzībām;

6.4.5. organizēt darba grupas, veikt centrālās administrācijas, Rīgas domes departamentu, Rīgas domes departamentiem pakļauto pašvaldības iestāžu, kā arī pašvaldības administrācijas institūciju ar īpašu statusu izstrādāto projektu novērtēšanu un centrālās administrācijas, Rīgas domes departamentu, Rīgas domes departamentiem pakļauto pašvaldības iestāžu, kā arī pašvaldības administrācijas institūciju ar īpašu statusu darbinieku konsultēšanu;

6.4.6. organizēt Eiropas Savienības un citu projektu realizāciju saskaņā ar izstrādāto plānu, koriģēt šos plānus, sagatavot un iesniegt pārskatus vadības institūcijām un organizēt projektu kontroli (monitoringu) plāna realizācijas gaitā;

6.4.7. uzturēt un pilnveidot Rīgas pilsētas sadarbības projektu datu bāzi un apkopot informāciju par centrālās administrācijas, Rīgas domes departamentu, Rīgas domes departamentiem pakļauto pašvaldības iestāžu, kā arī pašvaldības administrācijas institūciju ar īpašu statusu izstrādātajiem un realizētajiem projektiem;

6.4.8. veikt pasākumus projektu realizācijai nepieciešamo papildu finanšu līdzekļu piesaistei no dažādām ieinteresētām Latvijas un ārvalstu institūcijām, fondiem, citām juridiskām un fiziskām personām;

6.5. ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanas un pārdēvēšanas nozarē:

6.5.1. izskatīt un izvērtēt ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanas un pārdēvēšanas priekšlikumus;

6.5.2. sagatavot atzinumus un Rīgas domes lēmumu projektus par ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanu un pārdēvēšanu;

6.5.3. organizēt ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanas un pārdēvēšanas procesu, kā arī sagatavot un iesniegt izskatīšanai Rīgas domē un Rīgas pilsētas pašvaldības kompetentajās institūcijās priekšlikumus par šī procesa pilnveidošanu;

(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.09.2009.)

6.6. vides politikas plānošanas nozarē:

6.6.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālajai vides pārvaldei priekšlikumus par atļaujas A un B kategorijas piesārņojošas darbības veikšanai izsniegšanu un tās nosacījumiem un C kategorijas piesārņojošo darbību veikšanu;

6.6.2. sniegt viedokli par paredzētās darbības ietekmi uz vidi, priekšlikumus par paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma darba ziņojumu un noslēguma ziņojumu, kā arī piedalīties darba ziņojuma sabiedriskajā apspriešanā, kas notiek saskaņā ar likumu „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un citiem normatīvajiem aktiem;

6.6.3. sniegt priekšlikumus par vides aizsardzības plānošanas dokumentu un vides aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu pilnveidošanu, t.sk. sagatavojot to projektus;

(RD 12.05.2009. nolikuma Nr.149 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.10.2009.)

6.7. organizēt Rīgas domes Pieminekļu padomes sēžu norisi, uzturēt tās lietvedību, kā arī sniegt Rīgas domes Pieminekļu padomei nepieciešamo finansiālo nodrošinājumu.

(RD 30.03.2010. nolikuma Nr.47 redakcijā)

IV. Departamenta kompetence

7. Departamenta kompetencē ir:

7.1. ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju no Rīgas pilsētas teritorijā esošajām juridiskajām, fiziskajām personām un iestādēm;

7.2. izstrādāt un iesniegt Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejai priekšlikumus par Departamenta kompetencei atbilstošu darbību un pakalpojumu pilnveidošanu un uzlabošanu;

7.3. izstrādāt normatīvo aktu projektus tiesību aktos noteiktā kārtībā;

7.4. Rīgas domes noteiktajā kārtībā saņemt dotācijas nolikumā paredzēto pamatuzdevumu izpildei un izlietot tās atbilstoši Rīgas domes apstiprinātajiem noteikumiem;

7.5. Rīgas domes noteiktajā kārtībā saņemt ziedojumus un dāvinājumus;

7.6. izdot administratīvos aktus un sagatavot Rīgas domes priekšsēdētāja lēmumu projektus par apstrīdētajiem administratīvajiem aktiem Departamenta kompetencē esošajos jautājumos;

7.7. sniegt maksas pakalpojumus tiesību aktos noteiktā kārtībā;

7.8. privāto tiesību jomā – Departamenta vārdā slēgt un lauzt līgumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei;

7.9. pildīt citas tiesību aktos noteiktās funkcijas.

V. Departamenta darba organizācija

8. Departamenta darbu organizē un vada direktors, kuru pēc Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas ierosinājuma ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome.

9. Departamenta direktors:

9.1. nosaka Departamenta organizatorisko struktūru un struktūrvienību pienākumus, kā arī apstiprina struktūrvienību reglamentus;

9.2. apstiprina Departamenta amatu un algu sarakstu, nosaka darba samaksas apmērus atbilstoši darba algas fondam, ievērojot Rīgas domes lēmumus par darba samaksas jautājumiem, kā arī slēdz darba līgumus ar Departamenta darbiniekiem un kontrolē to izpildi;

9.3. plāno un organizē Departamenta darbu un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

9.4. pieņem darbā un atbrīvo no darba Departamenta darbiniekus, nosaka viņu pienākumus, apstiprina viņu amatu aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

9.5. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Departamenta darbiniekiem;

9.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos, nomas un citus līgumus, atver un slēdz norēķinu kontus;

9.7. nodrošina Departamenta materiālo vērtību saglabāšanu;

9.8. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Departamentu attiecībās ar trešajām personām;

9.9. veido darba un projektu grupas, kā arī padomes un komisijas, apstiprina to sastāvu, reglamentus vai nolikumus;

9.10. izsniedz pilnvaras;

9.11. *(Svītrots ar RD 27.01.2009. nolikumu Nr.139)*

9.12. organizē lietvedības, grāmatvedības, personāla un statistikas uzskaiti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

9.13. veic citus pienākumus atbilstoši nolikumam un Rīgas domes normatīvajiem aktiem.

10. Departamenta direktoram ir trīs vietnieki, kuru kompetenci nosaka Departamenta direktors.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.05.2009. nolikumu Nr.149, kas stājas spēkā 01.09.2009.)

VI. Pārskati par finanšu līdzekļu izmantošanu un iestādes funkciju pildīšanu

11. Departaments tiek finansēts no dotācijām no Rīgas pilsētas pašvaldības vispārīgajiem ieņēmumiem, Rīgas pilsētas pašvaldības speciālā budžeta līdzekļiem un Departamenta sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

12. *(Svītrots ar RD 27.01.2009. nolikumu Nr.139)*

13. (Svītrots ar RD 30.03.2010. nolikumu Nr.47)

VII. Departamenta darbības tiesiskuma nodrošināšana

14. Departamenta darbības tiesiskumu nodrošina Departamenta direktors. Departamenta direktors ir atbildīgs par Departamenta iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

15. Departamenta lēmumu pārbaude tiek veikta, ievērojot konkrēto padotības formu, t.i., Departamenta augstākajai amatpersonai ir tiesības dot rīkojumu zemākajai amatpersonai, kā arī atcelt tās lēmumu.

VIII. Administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

16. Departamenta amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību privātpersona apstrīd pie Departamenta direktora.

17. Departamenta direktora izdoto sākotnējo administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona apstrīd pie Rīgas domes priekšsēdētāja.

18. Departamenta direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona pārsūdz Administratīvajā rajona tiesā.

Noslēguma jautājumi

19. Nolikums stājas spēkā 01.01.2009.

20. Ar 31.12.2008. Rīgas domes 20.12.2005. nolikums Nr.30 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” atzīstams par spēku zaudējušu.

Domes priekšsēdētājs

J.Birks

Rīgā 2008.gada 30.oktobrī