



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2013.gada 23.aprīlī

Nr.25

(prot. Nr.112, 28.§)

Projektu izskatīšanas un ieviešanas kārtība Rīgas pilsētas pašvaldībā

Grozījumi ar RD 27.08.2013. iekšējiem noteikumiem Nr.5(pielikumā)

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas pilsētas pašvaldībā tiek sagatavotas, izskatītas, saskaņotas un apstiprinātas projektu ieceres un projekti. Iekšējie noteikumi aptver procesu no projekta ieceres sagatavošanas līdz projekta apstiprināšanai Rīgas domē un projekta ieviešanas uzsākšanai.

2. Iekšējos noteikumos lietoti šādi termini:

2.1. **projekta iecere** – Rīgas pilsētas pašvaldības iniciatīva, kas vērsta uz Rīgas pilsētas attīstības plānošanas dokumentos izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;

2.2. **projekta matrica** – vispārējs projekta apraksts, kas noformēts atbilstoši noteiktai formai Rīgas reģiona projektu vadības sistēmā (1.pielikums);

2.3. **projekts** – unikāls secīgu pasākumu kopums noteiktu mērķu sasniegšanai noteiktā laikposmā un noteiktu resursu robežās, lai atrisinātu konkrētu problēmu;

2.4. **publiskās un privātās partnerības projekts** (turpmāk – PPP projekts) – projekts, kura plānošana, īstenošana un finansēšana tiek veikta atbilstoši Publiskās un privātās partnerības likumā noteiktajām prasībām;

2.5. **Rīgas reģiona projektu vadības sistēma** (turpmāk – Projektu vadības sistēma) – elektroniska datu bāze (programma), kurā tiek ievadītas un uzglabātas projektu ieceres un ar projektu realizāciju saistītie dati un dokumenti. Projektu vadības sistēma atrodas vietnē www.rigasprojekti.lv;

2.6. **Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde** – jebkura Rīgas pilsētas pašvaldības administrācijas institūcija, aģentūra vai kapitālsabiedrība;

2.7. **Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes projektu koordinators** – Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes vadītāja deleģēts darbinieks, kurš atbild par projektu ieceru sagatavošanu, ievadīšanu un labošanu Projektu vadības sistēmā;

2.8. **pārraugošā institūcija** – Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes nolikumā vai reglamentā noteikta iestādi kontrolējoša institūcija (komiteja) vai amatpersona;

2.9. **Rīgas pilsētas attīstības plānošanas dokumenti** – Rīgas pilsētas teritorijas plānojums 2006.–2018.gadam, Rīgas ilgtermiņa attīstības stratēģija līdz 2025.gadam, Rīgas attīstības programma attiecīgajam periodam;

2.10. **Rīgas pilsētas pašvaldības investīciju programma** (turpmāk – Pilsētas investīciju programma) – ikgadējos saistošajos noteikumos par Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu ietvertu projektu kopums;

2.11. **Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes rīcības plāns** – Rīgas pilsētas pašvaldības integrētās attīstības programmas stratēģiskās daļas realizācijas pamats, kas tiek izstrādāts kā Rīgas pilsētas pašvaldības attīstības programmas sastāvdaļa un tā ietvaros plāno Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes rīcību un investīcijas 3 gadiem;

2.12. **Rīgas pilsētas investīciju plāns** (turpmāk – Pilsētas investīciju plāns) – plāns, kas atspoguļo visas plānotās investīcijas Rīgas pilsētas pašvaldības attīstības veicināšanai – gan Rīgas pilsētas pašvaldības investīcijas, gan investīcijas, kuras plānots piesaistīt Eiropas Savienības, ārvalstu un nacionālo reģionālās attīstības instrumentu ietvaros;

2.13. **projektu finansējuma uzskaites reģistrs** – saraksts, kurā tiek iekļauti visi Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu finansētie projekti, kurus plānots realizēt Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta programmas 01.39.00. „Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondiem un citiem projektiem” ietvaros;

2.14. **Eiropas Savienības vai citu ārējo finanšu avotu līdzfinansēts projekts** – jebkurš atbilstoši normatīvo aktu prasībām strukturēts pasākumu kopums, kura finansējums, līdzfinansējums vai priekšfinansējums ir paredzēts Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta programmā 01.39.00. „Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondiem un citiem projektiem” un par kura realizāciju plānots noslēgt līgumu ar Eiropas Savienības vai cita ārējā finanšu avota institūciju;

2.15. **Rīgas pilsētas pašvaldības investīciju projekts** – secīgu aktivitāšu kopums, kas paredz pasākumus materiālu vērtību iegādei vai radīšanai un kuram ir noteikta investīciju projekta realizācijas organizatoriskā struktūra un realizācijai nepieciešamo resursu pamatojums;

2.16. **uzraudzības institūcija** – Ministru kabineta noteikta institūcija, kas veic Publiskās un privātās partnerības likuma 9.pantā minētās funkcijas.

3. Iekšējo noteikumu mērķis ir noteikt vienotu kārtību Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu sagatavoto projektu ieceru un projektu izskatīšanai, paredzot veicamās darbības un Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu kompetenci, lai nodrošinātu šī procesa efektivitāti un pārskatāmību.

II. Projekta ieceres sagatavošana

4. Projekta ieceres sagatavotāja var būt jebkura Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde.

5. Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes vadītājs deleģē Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes projektu koordinatoru, kurš ir atbildīgs par projektu ieceru sagatavošanu, ievadīšanu un labošanu Projektu vadības sistēmā.

6. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde sagatavo projekta ieceri elektroniskā formā Projektu vadības sistēmā atbilstoši plānotajam projekta finansēšanas avotam, aizpildot attiecīgos laukus projekta matricā.

7. Finansējuma saņemšanai Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes virza tikai tās projektu ieceres, kuras ir reģistrētas Projektu vadības sistēmā.

8. Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments izskata projekta ieceres atbilstību Projektu vadības sistēmas noteiktajai formai un prasībām, sniedzot atzinumu atbilstoši šo iekšējo noteikumu 21.punktam, 30.2.apakšpunktam un 36.punktam. Ja nepieciešams, Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments informē Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes projektu koordinatoru par veicamajiem labojumiem.

9. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde attīsta projektu ieceres, izstrādājot projektus, un atbilstoši finansējuma avotam virza tos apstiprināšanai un finansējuma saņemšanai saskaņā ar šo iekšējo noteikumu V, VI vai VII nodaļu.

III. Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes rīcības plāna sagatavošana un apstiprināšana

10. Rīgas domes priekšsēdētājs izdod rīkojumu par Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu rīcības plānu izstrādi, nosakot termiņus.

11. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde sagatavo rīcības plānu saskaņā ar vadlīnijām Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes rīcības plāna sagatavošanai (2.pielikums).

12. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde apstiprina rīcības plānu pārraugošajā institūcijā (izņemot kapitālsabiedrības).

13. Kapitālsabiedrības rīcības plānu apstiprina tās valde.

14. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde apstiprināto rīcības plānu nosūta Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam apkopošanai.

IV. Pilsētas investīciju plāna sagatavošana un apstiprināšana

15. Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, ņemot vērā Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu rīcības plānus, izveido Pilsētas investīciju plānu, kurā tiek iekļauti:

15.1. Pilsētas investīciju programmas finansētie projekti;

15.2. Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu līdzfinansētie projekti, kuru īstenošana Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta programmas 01.39.00. „Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondiem un citiem projektiem” ietvaros apstiprināta šajos iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā;

15.3. PPP projekti;

15.4. citi Rīgas pilsētas ilgtermiņa attīstības stratēģijai nozīmīgi projekti.

16. Pilsētas investīciju plāns 3 gadu periodam (kas ir Rīgas attīstības programmas attiecīgajam periodam papildinājums) tiek apstiprināts Rīgas domē.

17. Pilsētas investīciju plānu, ja nepieciešams, var aktualizēt katru gadu. Tā aktualizācijai Rīgas domes priekšsēdētājs izdod rīkojumu.

V. Pilsētas investīciju programmas sagatavošana un apstiprināšana

18. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu rīcības plānos ietvertie investīciju plāni ir pamats kārtējā gada Pilsētas investīciju programmas izstrādei.

19. Rīgas domes Budžeta komisija nosaka termiņu, kādā Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes iesniedz projektu ieceres kārtējā gada Pilsētas investīciju programmai.

20. Pamatojoties uz rīcības plānu, Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde apkopo un sakārto prioritāšu secībā Pilsētas investīciju programmā iekļaujamās projektu ieceres un 19.punktā noteiktajā termiņā iesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam.

21. Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments sadarbībā ar Rīgas domes Finanšu departamentu un saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu projektu ieceru vērtēšanas kritērijiem sagatavo atzinumu Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejai.

22. Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments izveido Pilsētas investīciju programmā iekļaujamo Rīgas pilsētas pašvaldības investīciju projektu sarakstu, kas strukturēts atbilstoši Rīgas pilsētas attīstības plānošanas dokumentos izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, un kopā ar 21.punktā minēto atzinumu iesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejai.

23. Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja izskata Pilsētas investīciju programmā iekļaujamo Rīgas pilsētas pašvaldības investīciju projektu sarakstu, sagatavo rekomendācijas un kopā ar Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas sēdes protokola izrakstu nodod Rīgas domes Budžeta komisijai.

24. Rīgas domes Budžeta komisija izvērtē Rīgas pilsētas pašvaldības investīciju projektu sarakstu un apstiprina Pilsētas investīciju programmas projektu.

25. Pilsētas investīciju programma tiek sagatavota kā ikgadējo Rīgas domes saistošo noteikumu par Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu pielikums un tiek apstiprināta kopā ar šiem saistošajiem noteikumiem.

26. Izstrādājot grozījumus ikgadējos saistošajos noteikumos par Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu, Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes Pilsētas investīciju programmai iesniedz tikai tās projektu ieceres, kas iekļautas šo iekšējo noteikumu 22.punktā minētajā Rīgas pilsētas pašvaldības investīciju projektu sarakstā vai arī kuras ir nepieciešamas šo projektu izstrādei vai realizācijai.

27. Rīgas domes Budžeta komisija izvērtē Rīgas pilsētas pašvaldības iestāžu projektu ieceres un sagatavo Pilsētas investīciju programmas grozījumu projektu.

VI. Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu līdzfinansētā projekta sagatavošana un finansējuma saskaņošana

28. Dalībai Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu projektu iesniegumu konkursos Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde izstrādā projektus saskaņā ar iestādes rīcības plānu un virza tos apstiprināšanai saskaņā ar šo iekšējo noteikumu 30.punktu (shēma 3.pielikumā).

29. Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu projektu konkursiem projektu iesniegumi tiek sagatavoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un attiecīgā finanšu avota noteiktajām vadlīnijām.

30. Jautājumu par konkrētā projekta dalību Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu projektu iesniegumu konkursā un Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma un/vai priekšfinansējuma piešķiršanu izskata Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja un Rīgas domes Finanšu un administrācijas lietu komiteja šādā kārtībā:

30.1. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde projektu, kas ir iekļauts tās rīcības plānā un apstiprināts šo iekšējo noteikumu 11. un 12.punktā noteiktajā kārtībā, iesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejai, papildus pievienojot:

30.1.1. izdruku no Projektu vadības sistēmas;

30.1.2. naudas plūsmas plānu (4.pielikums);

30.1.3. šo iekšējo noteikumu 31.punktā minētajos gadījumos pārraugošās institūcijas lēmumu;

30.1.4. citus dokumentus, kas satur papildu informāciju par projektu;

30.2. Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments saskaņā ar Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas vadītāja rezolūciju sagatavo atzinumu (-us) par projekta atbilstību Rīgas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm, attiecīgo Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu noteiktajām projektu sagatavošanas vadlīnijām (izņemot gadījumus, kad projekta sagatavotājs ir Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments);

30.3. Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja pieņem lēmumu par atbalstu vai atteikumu atbalstīt projekta dalību Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu projektu iesniegumu konkursā un kopā ar Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas sēdes protokola izrakstu nodod projekta dokumentāciju Rīgas domes Finanšu un administrācijas lietu komitejai;

30.4. Rīgas domes Finanšu departaments saskaņā ar Rīgas domes Finanšu un administrācijas lietu komitejas priekšsēdētāja rezolūciju sagatavo atzinumu (-us) par projektiem nepieciešamo līdzfinansējumu un/vai priekšfinansējumu;

30.5. Rīgas domes Finanšu un administrācijas lietu komiteja izskata jautājumu par Rīgas domes līdzfinansējuma un/vai priekšfinansējuma piešķiršanu projektiem un apstiprina līdzekļu piešķirumu no Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta programmas 01.39.00. „Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondiem un citiem projektiem” vai lemj par atteikumu piešķirt līdzekļus.

31. Ja projekts, kuru plānots iesniegt Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu projektu iesniegumu konkursā, nav iekļauts Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes rīcības plānā, tas vispirms izskatāms pārraugošajā institūcijā, lemjot par projekta dalību konkursā un rīcības plāna papildināšanu. Tālākā projekta apstiprināšana notiek saskaņā ar šo iekšējo noteikumu 30.punktu.

32. Rīgas domes Finanšu departaments veic nepieciešamā Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma reģistrēšanu projektu finansējuma uzskaites reģistrā.

33. Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu līdzfinansēta projekta iesniegumu un līdzfinansējuma apliecinājumu, ja tāds nepieciešams, paraksta Rīgas domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde iesniedz līdzfinansējuma apliecinājumu kopā ar projekta iesniegumu attiecīgajā institūcijā atbilstoši ārējā finanšu avota noteiktajām projektu sagatavošanas vadlīnijām.

34. Rīgas pilsētas sadarbības partneru piedāvāto projektu līdzfinansējuma apliecinājumu Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde nosūta projekta vadošajam partnerim.

VII. PPP projektu sagatavošana, izskatīšana un apstiprināšana

35. Projekta ieceri, kas iekļauta Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes rīcības plānā un kuru plānots realizēt, izmantojot PPP finansēšanas modeli, Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde saskaņo ar pārraugošo institūciju un nodod izskatīšanai Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejai.

36. Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments saskaņā ar Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas vadītāja rezolūciju veic projekta ieceres sociāli ekonomisko izvērtējumu un sagatavo atzinumu.

37. Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja pieņem lēmumu par atbalstu vai noraidījumu projekta iecerei.

38. Pozitīva Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas lēmuma gadījumā Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde sagatavo Rīgas domes lēmuma projektu par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu PPP projektam un iesniedz izskatīšanai par attiecīgo nozari atbildīgajai Rīgas domes pastāvīgajai komitejai, Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejai un Rīgas domes Finanšu un administrācijas lietu komitejai.

39. Pirms sagatavotā Rīgas domes lēmuma projekta par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu PPP projektam izskatīšanas Rīgas domes Finanšu un administrācijas lietu komitejā Rīgas domes Finanšu departaments sniedz atzinumu par Rīgas pilsētas pašvaldības iespējām uzņemties ilgtermiņa saistības sakarā ar attiecīgā PPP projekta realizāciju, ņemot vērā Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Rīgas pilsētas pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību vadības stratēģijā attiecīgajam periodam noteikto.

40. Rīgas domes lēmuma projektu par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu PPP projektam Rīgas domes priekšsēdētājs var virzīt izskatīšanai arī citās Rīgas domes pastāvīgajās komitejās.

41. Rīgas domes lēmumu par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu PPP projektam Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde iesniedz uzraudzības institūcijā ievietošanai interneta mājas lapā.

42. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde organizē PPP projekta finanšu un ekonomisko aprēķinu izstrādi. Darba uzdevumu finanšu ekonomisko aprēķinu veikšanai Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde iesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam atzinuma sniegšanai.

43. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde atbilstoši finanšu un ekonomisko aprēķinu rezultātiem veic korekcijas PPP projektā.

44. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde Rīgas domes lēmumu par finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu, kā arī finanšu un ekonomiskos aprēķinus PPP projektam iesniedz Publiskās un privātās partnerības likuma 15.panta pirmajā daļā minētajās institūcijās.

45. Pamatojoties uz Finanšu ministrijas un uzraudzības institūcijas atzinumiem, Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde sagatavo Rīgas domes lēmuma projektu par publiskās un privātās partnerības iepirkuma procedūras uzsākšanu un attiecīgās procedūras komisijas sastāvu. Lēmuma projektu saskaņo ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu.

46. Partnerības iepirkuma procedūras vai koncesijas procedūras komisija izstrādā un apstiprina iepirkuma procedūras dokumentāciju.

47. Partnerības iepirkuma procedūras komisija veic Publisko iepirkumu likumā noteiktās partnerības iepirkuma procedūras, bet koncesijas procedūras komisija veic Publiskās un privātās partnerības likumā noteiktās procedūras.

48. Rīgas pilsētas pašvaldības nolikumā noteiktajos gadījumos Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde sagatavo Rīgas domes lēmuma projektu par koncesijas līguma vai publiskās un privātās partnerības līguma slēgšanu, bet institucionālās partnerības gadījumā – par kopsabiedrības dibināšanu.

49. Koncesijas līgumu vai publiskās un privātās partnerības līgumu, bet institucionālās partnerības gadījumā kopsabiedrības dibināšanas dokumentus paraksta Rīgas domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.

VIII. Projekta ieviešanas uzsākšana

50. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde, kas sagatavojusi projektu vai saskaņā ar Rīgas domes normatīvajiem aktiem ir norīkota par pasūtītāju attiecīgajam projektam, ir atbildīga par projekta ieviešanu.

51. No Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta finansētos projektus Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde sāk ieviest pēc Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta vai tā grozījumu apstiprināšanas.

52. PPP projektus uzsāk ieviest pēc publiskās un privātās partnerības līguma, koncesijas līguma, kopsabiedrības dibināšanas līguma vai institucionālās partnerības līguma noslēgšanas.

53. Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu līdzfinansētos projektus Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde uzsāk ieviest pēc attiecīgā ārējā finanšu avota administrējošās institūcijas lēmuma par projekta apstiprināšanu saņemšanas un līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas.

54. Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde 3 darba dienu laikā pēc attiecīgā ārējā finanšu avota administrējošās institūcijas lēmuma par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu saņemšanas informē Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu un Rīgas domes Finanšu departamentu.

55. Līgumu ar ārējā finanšu avota administrējošo institūciju par attiecīgā projekta finansēšanu paraksta Rīgas domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.

56. Pēc līguma parakstīšanas tā oriģināls tiek glabāts par projekta ieviešanu atbildīgajā Rīgas pilsētas pašvaldības iestādē, bet līguma apliecināta kopija ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc līguma reģistrēšanas tiek iesniegta Rīgas domes Finanšu departamentā.

57. Projekta īstenošanas vadības nodrošināšanai Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu finansētiem projektiem Rīgas domes priekšsēdētājs izdod rīkojumu, ar kuru tiek noteikta par projekta īstenošanu atbildīgā Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde un amatpersona vai projekta vadītājs. Rīkojuma projektu sagatavo attiecīgā Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde. Rīkojuma kopijas nosūta Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam un Rīgas domes Finanšu departamentam.

IX. Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu finansēto projektu un Pilsētas investīciju programmas projektu maksājumu pieprasījumu pārbaudes un izpildes kārtība

58. Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu finansēto projektu realizēšanas laikā Rīgas pilsētas pašvaldības iestādei Projektu vadības sistēmā jāpievieno elektroniskā formā ar projekta īstenošanu saistītie dokumenti (projekta aktualitātes, finansējuma pieprasījumi, maksājumu dokumenti, līgumi un to izpildes dokumenti, progresa atskaites un citi dokumenti).

59. Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu avotu finansēto projektu un Pilsētas investīciju programmas projektu maksājumu pieprasījumu iesniegšanas, pārbaudes un izpildes kārtību nosaka Rīgas pilsētas izpilddirektors.

X. Noslēguma jautājums

60. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas domes 2010.gada 6.jūlija iekšējos noteikumus Nr.3 „Projektu izskatīšanas un ieviešanas kārtība Rīgas pilsētas pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs