

Pakalpojuma līgums

Rīgā, 2018.gada ____.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktora p.i. Armanda Krūzes personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikuma Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 12.7.apakšpunktu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

Piegādātāju apvienība "SIA "E.Daniševska birojs" un SIA "Solvers"', kuru veido SIA „E.Daniševska Birojs”, reģistrācijas Nr. 40003231678, juridiskā adrese: Antonijas iela 18-IV, Rīga, LV-1010, un SIA „Solvers”, reģistrācijas Nr. 40003463872, juridiskā adrese: Ilūkstes iela 54 k-5 - 29, Rīgā, LV-1082, tā Elmāra Daniševska personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2018. gada 3. augustā starp SIA „E.Daniševska Birojs” un SIA „Solvers” noslēgto sabiedrības līgumu Nr. 01/8-18 (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „Rīgas transporta sistēmas ilgtspējīgas mobilitātes rīcības programmas izstrāde” (Id. Nr. RD PAD 2018/8) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Rīgas transporta sistēmas ilgtspējīgas mobilitātes rīcības programmas izstrāde, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un citām Līguma prasībām, Piedāvājumam (2.pielikums) un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī spēkā, vai izstrādes stadijā esošajiem transporta infrastruktūras attīstības projektiem un plānošanas dokumentiem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums tiek finansēts no Rīgas pilsētas infrastruktūras fonda līdzekļiem.

2. Līguma termiņi

- 2.1 Izpildītājs veic Pakalpojumu un iesniedz Pasūtītājam Gala nodevumu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
- 2.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1.Līguma summa ir EUR 248 200 (divi simti četrdesmit astoņi tūkstoši divi simti *euro*, nulle centi), PVN 21% ir EUR 52 122 (piecdesmit divi tūkstoši viens simts divdesmit divi *euro*, nulle centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR 300 322 (trīs simti tūkstoši trīs simti divdesmit divi *euro*, nulle centi).
- 3.2.Līguma kopējā summa ietver visas ar Līguma 1.1. punktā minētā Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā visas Pakalpojuma sniegšanas procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, apdrošināšanas izmaksas, kā arī izmaksas par darbiem un materiāliem, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Pakalpojuma pienācīgai un kvalitatīvai veikšanai nolīgtajā termiņā.
- 3.3.Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja kopējo piedāvājuma summu. Pakalpojuma sniegšanā nepieciešamo darbu sadārdzinājums ne līdz šī Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3.4. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, materiālu, darbu un mehānismu vai pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, izņemot PVN, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatīts jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Piedāvājuma tāmēs, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāreķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.

3.5. Līguma kopējā summa var tikt koriģēta, atbilstoši PVN izmaiņām.

3.6. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu, šādā kārtībā:

3.6.1. Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) apmērā no Līguma kopējās summas. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas.

3.6.2. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi veic atbilstoši Līguma 10.punktā minētajai kārtībai pēc pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas;

3.6.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma sniegšanu veic šādā kārtībā:

<i>Maksājums</i>	<i>Termiņš</i>	<i>Summa EUR, ar PVN</i>
1. maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas (ja tāds tiek pieprasīts)	Avansa maksājums.	60 064,40
2. maksājums 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 3.2.1. punkta darba rezultāta pieņemšanu, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam	90 096,60
3. maksājums 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 3.2.2. punkta darba rezultāta pieņemšanu, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam	90 096,60
Noslēguma maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas vai 40% (četrdesmit procentu), ja netiek pieprasīts avanss	Pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 3.2.3. punkta darba rezultāta pieņemšanu, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam	60 064,40
Kopā:		300 322

4. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

4.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno

- pieņemšanas-nodošanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.
- 4.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Pakalpojuma daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
 - 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
 - 4.4. Izpildītājs Līguma 4.3.punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
 - 4.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu saņemšanas Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Intelektuālais īpašums un autortiesības

- 5.1. Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātie produkti ir Pasūtītāja īpašums un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto produktu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 5.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar pakalpojuma sniegšanu Līguma ietvaros vai Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātā produkta turpmāku izmantošanu.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 6.1. Izpildītājs:
 - 6.1.1. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti arī pēc Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām.
 - 6.1.2. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem;
 - 6.1.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
 - 6.1.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei;
 - 6.1.5. Izpildītājs Līguma izpildei nodrošina Pretendenta piedāvājumā iepirkumam norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sanāksmēs ar Pasūtītāju ir jāpiedalās visiem piedāvājumā iepirkumam norādītajiem speciālistiem;
 - 6.1.6. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
- 6.2. Pasūtītājs:
 - 6.2.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;

- 6.2.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo, Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 6.2.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana

- 7.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai tā daļu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs var piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 7.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 7.3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 7.6. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Katrs no Līdzējiem var prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 7.7. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 7.7.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) darba dienas;
 - 7.7.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.7.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojās, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 7.7.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 7.8. Līguma 8.7. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 7.9. Līguma 8.7.punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Līdzēji vienojas par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu un Izpildītājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.6.4.punktu saņemto avansu, ja tāds ir ticis maksāts, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas.

8. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 8.2. Strīdus Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

9. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 9.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 9.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 9.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 9.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 9.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 9.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 9.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 9.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 9.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 9.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzējs nav atbildīgs par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Līdzējs nevar paredzēt Līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (turpmāk – nepārvaramas varas apstākļi).
- 10.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 10.3. Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 dienu laikā par to rakstiski paziņo otram Līdzējam. Pretējā gadījumā tam nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem, kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 10.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otram Līdzējam.

Tādā gadījumā Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanas kārtību un veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski izpildītiem darbiem.

11. Apakšuzņēmēji un personāls

- 11.1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
- 11.2. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā minēto personālu un apakšuzņēmējus.
- 11.3. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.
- 11.4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās darba daļas vērtība ir 10 (*desmit*) % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā darba daļa plānota 10 (*desmit*) % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi
- 11.5. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja:
 - 11.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem;
 - 11.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
 - 11.5.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi;
 - 11.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Pasūtītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – Kristaps Niedols (tālr. 67012066, e-pasts: kristaps.niedols@riga.lv).
- 12.2. Izpildītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – Elmārs Daniševskis (mob. tālr.: 29233285, e-pasts: elmars.danisevskis@gmail.com).
- 12.3. Izpildītāja korespondences adrese ir elmars.danisevskis@gmail.com.
- 12.4. Līgumā var tikt veikti grozījumi tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā minētajos gadījumos. Līgums var tikt grozīts, Līdzējiem vienojoties. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.
- 12.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 12.6. Līdzējs rakstveidā informē otru Līdzēju par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 12.7. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 12.8. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 12.9. Šādi pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
 - 1.pielikums: Tehniskā specifikācija;
 - 2.pielikums: Piedāvājums.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Pilsētas attīstības departaments

Iestādes adrese: Amatu iela 4

Rīga, LV – 1050

Iestādes kods: 207

Izpildītājs:

**Piegādātāju apvienība "SIA
"E.Daniševska birojs" un SIA
"Solvers"**

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīgā, LV-1050

NMR kods: Nr.90011524360

PVN reģ.Nr.:LV90011524360

Banka: Valsts kase

Kods: TREL22

Norēķinu rekvizīti:

SIA „E.Daniševska Birojs”

Adrese: Antonijas iela 18-IV, Rīga,
LV-1010

NMR kods: Nr. 40003231678

PVN reģ.Nr.: LV40003231678

Banka: A/S “Swedbank”

Kods: HABALV22

Bankas konta Nr.:

LV13HABA0001408037731

Armands Krūze

Elmārs Daniševskis