

**Rīgas domes
Pilsētas attīstības departamenta
IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJAS
DROŠĪBAS POLITIKA**

1. Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Ierobežotas pieejamības informācijas drošības politika (turpmāk – Drošības politika) paredz saskaņot Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – Departaments) lietvedību ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma, Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu aizsardzības likuma un Rīgas domes izpilddirektora 27.10.2006. instrukcijas Nr.15-ini „Darbs ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, Rīgas pilsētas pašvaldības centrālajā administrācijā un Rīgas pilsētas pašvaldības iestādēs” prasībām ierobežotas pieejamības informācijas saņemšanai, uzglabāšanai un izsniegšanai.

2. Drošības politika ir noteikumu un darbību kopums, kas nosaka kārtību, kā Departamenta amatpersonām un darbiniekiem (turpmāk – darbinieki) jāstrādā ar dokumentiem, kuri atbilstoši Informācijas atklātības likuma 5. un 6.panta un Fizisko personu datu aizsardzības likuma 10. un 11.panta nosacījumiem uzskatāmi par dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju.

3. Drošības politikas realizācijas mērķis ir noteikt Departamenta iekšējo normatīvo aktu, organizatorisko pasākumu un nepieciešamo tehnisko līdzekļu kopumu, lai nodrošinātu ienākošo un sagatavoto dokumentu, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, drošu uzglabāšanu, tikai likumdošanā paredzētas darbības ar šiem dokumentiem un tajos iekļautās ierobežotās pieejamības informācijas neizpaušanu.

4. Drošības politika nosaka Departamenta amatpersonu un darbinieku apņemšanos savā darbā ar ierobežotas pieejamības informāciju izpildīt 1.punktā norādīto likumdošanas un normatīvo aktu regulējošās, kā arī klientu prasības.

5. Drošības politika uzliek par pienākumu Departamenta amatpersonām un darbiniekiem pastāvīgi analizēt savu darbu ar ierobežotas pieejamības informāciju un meklēt iespējas šī darba pilnveidošanai.

6. Drošības politika uzliek Departamenta vadībai par pienākumu nodrošināt visu amatpersonu un darbinieku regulāru informēšanu par izmaiņām likumdošanā un normatīvajos aktos, kas saistīti ar darbībām ar ierobežotas pieejamības informāciju.

7. Drošības politika nosaka prasību kopumu Departamenta amatpersonu un darbinieku informētībai un izpratnei par Drošības politikas realizācijas mērķiem.

8. Drošības politikas pamatnostādnes tiek saskaņotas ar Departamenta Kvalitātes politiku atbilstoši starptautiskā standarta ISO 9001:2008 prasībām.

9. Drošības politika nosaka:

9.1. Departamenta darbinieku instruēšanas kārtību darbam ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju;

9.2. Departamenta darbinieku atbildību par viņu rīcībā nonākušās ierobežotas pieejamības informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;

- 9.3. obligāti pieprasīt Departamenta darbiniekiem, kuri iesaistīti darbā ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, rakstveida apņemšanos nelikumīgi neizpaust šo informāciju;
- 9.4. tehnisko līdzekļu kopumu, kas nepieciešams, lai novērstu nesankcionētu piekļūšanu dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju.

10. Drošības politiku apstiprina ar Departamenta rīkojumu un tā ir saistoša visiem Departamenta darbiniekiem.

11. Par Drošības politikas realizāciju Departamenta struktūrvienībās atbild attiecīgo struktūrvienību vadītāji.

12. Drošības politikas realizācijas un pilnveidošanas procesu Departamentā kopumā kontrolē Administratīvās pārvaldes vadītājs, direktora vietnieks administratīvajā darbā, kurš izveido pastāvīgu ierobežotas pieejamības informācijas drošības pilnveidošanas un risku analīzes darba grupu savā vadībā.

13. Darba grupa:

- 13.1. nepieciešamības gadījumos izstrādā īpašus Departamenta noteikumus darbam ar specifiskiem dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju;
- 13.2. pārbauda, kā struktūrvienības ievēro Rīgas domes izpilddirektora 27.10.2006. instrukcijas Nr.15-ini „Darbs ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, Rīgas pilsētas pašvaldības centrālajā administrācijā un Rīgas pilsētas pašvaldības iestādēs” un īpašo Departamenta noteikumu prasības;
- 13.3. reģistrē prasību pārkāpumus, analizē cēloņus un veic pasākumus pārkāpumu novēršanai;
- 13.4. izskata un apkopo priekšlikumus un sniedz savus atzinumus Drošības politikas pilnveidošanai.

14. Grozījumus Drošības politikā var ierosināt Departamenta direktors, viņa vietnieki, struktūrvienību vadītāji un ārējās institūcijas, kurām šādas tiesības piešķirtas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai Rīgas domes un Departamenta noslēgtajiem līgumiem par ierobežotas pieejamības informācijas drošības auditu.

15. Drošības politika tiek pārskatīta katru gadu ne vēlāk kā līdz 1.decembrim.

17. Informācijas sistēmu drošības pasākumu kopumu nosaka Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju drošības politika.

18. Drošības politikas realizācijas kontrole tiek veikta pēc Departamenta direktora apstiprināta kontroles plāna.