

Eiropas Sociālā fonda projekta

“Rīgas domes kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības struktūrfondu jautājumos”

aktivitāte

“Projekta pieteikuma sagatavošana”

RĪGAS DOMES PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTA
EKONOMIKAS PĀRVALDES
STARPTAUTISKO PROJEKTU NODAĻA

Amatu iela 4 (413. un 415.telpas), Rīga, LV-1050; tālrunis: 67026143; fakss: 67105551



Darba kārtība

1. Projekta ideja
2. Projekta pieteikuma aizpildīšana – vadlīnijas
3. Darbs grupās
4. Kafijas pauze
5. Darbs grupās



Projekta ideja

“Daugavas labā krasta hidrotehnisko būvju
rekonstrukcija plūdu draudu risku
samazināšanai”



Finansējuma avots

- 3.4.1.5.2. apakšaktivitāte „Hidrotehnisko būvju rekonstrukcija plūdu draudu risku novēršanai un samazināšanai”;
- Projekta pieteikuma iesniegšana līdz 01.06.2011;
- Eiropas Reģionālās attīstības fonds;
- Viena projekta finansējuma apmērs no 70 280 līdz 1 405 608 LVL (100% apmērā attiecināmām izmaksām);
- Atbildīgā iestāde – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija;
- Sadarbības iestāde – Centrālā finanšu un līguma aģentūra;



Projekta ideja – teritorija un tās izvēlē

- Rīga, Daugavas labais krasts posmā no Kaņiera ielas līdz Kvadrāta ielai;
- Posma garums ~ 2 km;
- Teritorijas atbilstība noteiktam kritērijam “Plūdu riska novērtēšanas un pārvaldības nacionālā programma 2008.-2015.gadam” - pirmā plūdu riska vai ārkārtas scenārija 1C kritērijs;
- Teritorijas, kuras apdraud vairāku plūdu cēloņu kombinācija (atkārtošanās periodu $^3 \geq 200$ gadiem);
- Projekta gatavība;



Projekta ideja – plānotās aktivitātes

1. Projekta pavaddokumentu sagatavošana – tehniskā projekta izstrāde; ģeoloģiskā izpēte;
2. Daugavas labā krasta no Kaņiera ielas līdz Kvadrāta ielai rekonstrukcijas darbu veikšana;
3. Būvuzraudzības veikšana;
4. Autoruzraudzības veikšana;
5. Publicitātes pasākumi.



Projekta pieteikums

- no 2011. gada oktobra līdz 2013. gada oktobrim
- Plānotais finansējums - 1 405 608,00 LVL (100% ERAF atbalsts, netiek plānotas neattiecināmās izmaksas)
- Projekta ieviesējs Pilsētas attīstības departaments sadarbībā ar Rīgas Austrumu izpilddirekciju



Projekta pieteikuma sagatavošana

**RĪGAS DOMES PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTA
EKONOMIKAS PĀRVALDES
STARPTAUTISKO PROJEKTU NODAĻA**

Amatu iela 4 (413. un 415.telpas), Rīga, LV-1050; tālrunis: 67026143; fakss: 67105551



Projekts un projekta pieteikums

PROJEKTS IR UNIKĀLS PROCESS, KO VEIDO KOORDINĒTU UN KONTROLĒTU NORIŠU KOPUMS, KURAM IR NOTEIKTI SĀKUMA UN BEIGU TERMIŅI, UN KURA MĒRĶIS JĀSASNIEDZ IEKĻAUJOTIES ATVĒLĒTAJOS LAIKA UN RESURSU IETVAROS.

PROJEKTA PIETEIKUMS IR PRIEKŠLIKUMU, UZDEVUMU, NODOMU APRAKSTS UN PAMATOJUMS RAKSTISKĀ (DOKUMENTU KOPUMA) VEIDĀ.



Projekta pieteikuma būtiskākās sadaļas

- Projekta nepieciešamības pamatojums, konstatētās problēmas apraksts;
- Projekta mērķis;
- Projektā plānotās aktivitātes, problēmas risinājuma aprasts;
- Projekta iznākuma un rezultāta rādītāji;
- Projekta risku izvērtējums, laika grafiks;
- Projekta horizontālās prioritātes;
- Projekta ieviešanas komanda;
- Projekta budžets;
- Projekta publicitātes pasākumi.



Projekta problēmas apraksts

- Problēma ir pretruna starp vēlamo un esošo situāciju;
- Pamatojama mērķa grupas problēmsituācija, nevis pašvaldības problēmsituācija, ja vien tās darbinieki nav projekta mērķa grupa;
- Ieteicams problēmas aktualitātes pamatojumu sākt ar vispārīgu situācijas aprakstu Latvijā, tālāk aprakstīt situāciju reģionā, novadā līdz nonākam līdz padziļinātai analīzei Rīgas pilsētā;
- Problēmas apraksts ir vienīgā vieta projekta iesniegumā, kurā iespējams pārliecināt vērtētājus par projekta nozīmīgumu ;
- Nepieciešams izvēlēties problēmu, kuras atrisināšana iespējama projekta ietvaros ar pieejamiem resursiem;
- Izmantojiet statistiku, atsaucieties uz pētījumiem, normatīvajiem aktiem u.tml.



Projekta mērķis

- Mērķis izriet no definētās problēmas;
- Mērķim jāatbilst MK noteikumiem par aktivitātes īstenošanu/programmas nosacījumiem;
- Mērķim jābūt – īsam, konkrētam un problēmai atbilstošam;
- Projekta vispārīgie ilgtermiņa mērķi atspoguļo KĀ, tiešie mērķi parāda KO;
- Formulējot mērķus, izmantojiet atslēgas vārdus (sekmēt, rosināt, veicināt, uzlabot, ietekmēt...).



Projekta aktivitātes, risinājuma apraksts

- Jāņem vērā, ka ne vienmēr pirmā un šķietami veiksmīgākā problēmas risinājuma formula ir pati labākā;
- Risinājums jāpielāgo problēmai nevis otrādi;
- Projekta iesniegumā plānotās darbības nedrīkst pārklāties ar citu projektu aktivitātēm;
- Projektā plānotās darbības ir saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām;
- Darbības ir pamatotas, samērīgas ar plānoto laika grafiku un nodrošina projekta mērķa sasniegšanu;
- Darbības atbilst MK noteikumos par aktivitātes īstenošanu noteiktajām prasībām;
- Visos projekta iesnieguma veidlapas punktos lieto identiskus darbību nosaukumus un numerāciju.



Projekta iznākuma un rezultāta rādītāji

- Iznākuma rādītājiem projektā ir jāparāda tieši īstenotās darbības, sekas jūtamas uzreiz pēc projekta ieviešanas;
- Rezultātu rādītājiem ir jāizriet no projektā veikto darbību rezultāta, proti, jābūt tieši saistītiem ar projektā noteikto mērķi un rezultātiem (gala rezultātiem) ilgtermiņā;
- Katrai darbībai jāparedz vismaz viens rezultāts;
- Rezultātiem jābūt izmērāmiem;
- Rezultātam jābūt sasniegtam projekta ietvaros;
- Pirms aizpildīt projekta iesnieguma veidlapu, jāiepazīstas ar katra pasākuma plānotajiem sasniedzamajiem uzraudzības rādītājiem.



Projekta risku izvērtējums, laika grafiks

- „Sociālajos” projektos jāapraksta kvalitātes kontroles mehānisms, īpašu uzsvaru liekot uz mērķa grupas apmierinātība novērtēšanu;
- „Investīciju” projektiem lielāks uzsvars jāliek uz projekta īstenošanas risku izvērtējumu;
- Jāmin visi iespējamie riski projektu ieviešanā un to novēršanai paredzētie pasākumi;
- Laika grafiks jāizstrādā atbilstoši projekta aktivitātēm;
- Laika grafikā jāparedz visi iespējamie riski.



Projekta horizontālās prioritātes

- „Makroekonomiskā stabilitāte” ;
- „Vienādas iespējas” ;
- „Informācijas sabiedrība”;
- „Ilgtspējīga attīstība” ;
- „Teritorijas līdzsvarota attīstība un Rīgas starptautiskā konkurētspēja” ;



Projekta ieviešanas komanda

- Jānorāda detalizēts darba grupas apraksts;
- Veicamie uzdevumi un kompetences;
- Darbinieku izvēles principi;
- Ieviešanas organizācijas forma;
- Kas veiks uzraudzību un īstenošanas kvalitātes novērtēšanu;
- Jāpierāda, ka organizācijas darbiniekiem ir pietiekama kompetence un kas ir vispiemērotākie kandidāti šī projekta īstenošanai;
- Jānorāda Projekta īstenošanai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums.



Projekta budžets

- Ņemt vērā finansētāja programmas nosacījumus;
- Budžetu sāk veidot, kad precīzi ir zināmas visas projekta aktivitātes;
- Projekta budžets (tāme) ir sīks projekta apraksts finansiālā izteiksmē;
- Projekta budžeta izmaksu pozīciju un apakšpozīciju nosaukumiem jāsakrīt;
- Jāpārbauda aritmētiskie aprēķini
- Ievērot ierobežojums kādai izmaksu pozīcijai pret citu izmaksu pozīciju kopsummu ;
- Finansējuma sadalījums pa gadiem.



Projekta publicitātes pasākumi

- Minimālās prasības informācijas un publicitātes pasākumiem;
- Vai nepieciešams plašsaziņas līdzekļu atbalsts mērķauditorijas sasniegšanā;
- Kā tiks nodrošināta projekta, tā aktivitāšu informācijas izplatīšana un kādos kanālos;
- Informācijas saturs, Periodiskums, Atbildīgais, Budžets;
- Jāpārlicinās vai nav noteikts ierobežojums.



Darbs grupās

**RĪGAS DOMES PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTA
EKONOMIKAS PĀRVALDES
STARPTAUTISKO PROJEKTU NODAĻA**

Amatu iela 4 (413. un 415.telpas), Rīga, LV-1050; tālrunis: 67026143; fakss: 67105551



Projekta problēma, vēlamais mērķis (visām grupām) 30-45 min.

- Kur meklēt informāciju?
- Kāda ir esošā situācija?
- Kas mums nepieciešams?
- Kāpēc mums tas nepieciešams?



Darbs ar sadaļām 30-45 min.

- 1.Grupa:** -Plānotās aktivitātes;
-Iznākuma un rezultātu rādītāji;
-Projekta risku izvērtējums.
- 2.Grupa:** -Plānotās aktivitātes;
-Iznākuma un rezultātu rādītāji;
-Projekta laika grafiks.
- 3.Grupa:** -Plānotās aktivitātes;
-Iznākuma un rezultātu rādītāji;
-Projekta ieviešanas komanda.
- 4.Grupa:** -Plānotās aktivitātes;
-Iznākuma un rezultātu rādītāji;
-Projekta publicitāte.



Darbs ar sadaļām 15 min.

1. Grupa izvērtē sastādīto: - Projekta laika grafiku;
2. Grupa izvērtē sastādīto: - Projekta ieviešanas komandas aprakstu;
3. Grupa izvērtē sastādīto: - Projekta publicitāti;
4. Grupa izvērtē sastādīto: - Projekta risku izvērtējumu;



Prezentācijas, jautājumi.

Katra grupa:

- 1) izstrādātās sadaļas;
- 2) izvērtētā, papildinātā sadaļa;
- 3) jautājumi.



PALDIES

Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta
Ekonomikas pārvaldes
Starptautisko projektu nodaļas vadītāja vietnieks



RĪGAS DOMES PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTA
EKONOMIKAS PĀRVALDES
STARPTAUTISKO PROJEKTU NODAĻA

Amatu iela 4 (413. un 415.telpas), Rīga, LV-1050; tālrunis: 67026143; fakss: 67105551