

LĪGUMS Nr. _____
Iepirkuma identifikācijas Nr.: RD PAD 2014/16

Rīga,

2014. gada ____.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000056484, juridiskā adrese: Amatu iela 4, Rīga LV – 1050, tā direktora p.i. Dzintara Baloža personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2012. gada 17. aprīļa nolikumu Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA „Grupa93” (turpmāk tekstā – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.50103129191, juridiskā adrese: Kr.Barona iela 3-4, Rīga, LV – 1050, tās valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi – „Līdzēji”, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt pētījumu „Uzņēmējdarbības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo teritoriju telpiskās struktūras izstrāde” (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Pretendenta piedāvājumu iepirkumam (2.pielikums), un Aktualizēto pētījuma veikšanas laika grafiku (3.pielikums), ievērojot visus šī Līguma noteikumus.

2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā, līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 2.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem 26 (divdesmit sešu) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par Līguma 1.punktā norādītā Pakalpojuma sniegšanu ir 56 914,87 EUR (piecdesmit seši tūkstoši deviņi simti četrpadsmit *euro*, 87 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, kas sastāda 9 877,79 EUR (deviņi tūkstoši astoņi simti septiņdesmit septiņi *euro*, 79 centi).
- 3.2. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma sniegšanu veic šādā kārtībā:

Maksājums	Termiņš	Summa EUR, ieskaitot PVN
1. maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 4.1.punktā noteiktās Pakalpojuma daļas izpildi.	11 382,97
2.maksājums 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 4.2.-4.7.punktos noteiktās Pakalpojuma daļas izpildi.	17 074,46

Noslēguma maksājums 50% (piecdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā.	28 457,44
Kopā EUR ar PVN		56 914,87

- 3.3. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši šī Līguma noteikumiem saņemt Līguma summu par Pakalpojumu vai tā daļu pēc Pakalpojuma vai tā daļas izpildes pilnā apmērā un tikai pēc tam, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.4. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtiem rēķiniem.
- 3.5. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu par sniegto Pakalpojumu vai tā daļu.
- 3.6. Pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 3.7. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
- 3.7.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
- 3.7.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
- 3.7.3. izmanto WEB formas portālā www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 3.8. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.9. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) darba dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.10. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.11. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam pašvaldības portālā www.eriga.lv.
- 3.12. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

- 3.13. Ar norēķināšanās dienu Puses saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.
- 3.14. Par šajā Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (divas simtdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās rēķina summas.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 4.1.1. Izpildītājs norīko _____, tālr.: _____; e-pasts: _____, kā atbildīgo kontaktpersonu par Pakalpojuma sniegšanu;
- 4.1.2. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti arī pēc Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītāja skaidrojumus par Pakalpojuma ietvaros izstrādāto risinājumu pamatojumu līdz tematiskā plānojuma „Uzņēmējdarbības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo teritoriju tematiskais plānojums” apstiprināšanai ar Rīgas domes lēmumu. Izpildītājam ir pienākums sniegt skaidrojumu 5 (piecu) darba dienu laikā;
- 4.1.3. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem;
- 4.1.4. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.5. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei;
- 4.1.6. Izpildītājs Līguma izpildei nodrošina Pretendenta piedāvājumā iepirkumam norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus;
- 4.1.7. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 4.2.1. Pasūtītājs nozīmē _____ (e-pasts: _____, tālr. _____) kā atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi;
- 4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 4.2.3. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.2.4. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno pieņemšanas-nodošanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.
- 5.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 5.4. Izpildītājs Līguma 5.3.punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Autortiesības

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem jebkādā fiksācijas veidā.
- 6.2. Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem autora mantiskās tiesības, kas noteiktas Autortiesību likumā, pieder Pasūtītājam, un tās pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad attiecīgie autortiesību objekti nodoti Pasūtītājam un Pasūtītājs par tiem samaksājis Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs var izmantot no Izpildītāja saņemtās tiesības jebkādā šī Līguma noslēgšanas laikā zināmā vai pēc tam atklātā, vai izgudrotā veidā pēc Pasūtītāja ieskatiem, visā pasaulē, neierobežotā laika periodā.
- 6.4. Izpildītājam nav tiesības Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 6.5. Pasūtītājs atbild par visu to autortiesību objektu likumīgu izmantošanu, kurus tas nodod Izpildītājam izmantošanai Līguma izpildes vajadzībām.

7. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana

- 7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 7.2. Attiecībā uz šī Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana

- 8.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai tā daļu Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 8.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Katrs no Līdzējiem var prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 8.5.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
 - 8.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 8.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 8.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 8.6. Līguma 8.5. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 8.7. Līguma 8.4. un 8.5. punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Izpildītājs ir saņēmis paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no Līguma. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 8.8. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 8.9. punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu.

- 9.2. Līguma izpildē iesaistīto personālu un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.
- 9.3. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 9.4. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 9.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.6. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa:
- 9.6.1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 9 (deviņām) lapām;
- 9.6.2. 2.pielikums - Pretendenta piedāvājums iepirkumam uz 42 (četrdesmit divām) lapām.
- 9.6.3. 3.pielikums - Aktualizētais pētījuma veikšanas laika grafiks uz 4 (četrām) lapām.

10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Maksātājs:

Rīgas domes
 Finanšu departaments
 Adrese: Kungu iela 7/9, Rīga, LV – 1050
 Reģistrācijas Nr.: 90000064250
 Banka: _____
 SWIFT kods: _____
 Konta Nr.: _____

Izpildītājs:

SIA „Grupa93”
 Adrese: Kr.Barona ielā 3-4, Rīgā, LV – 1050
 Reģistrācijas Nr.: 50103129191
 Banka: _____
 SWIFT kods: _____
 Konta Nr.: _____

Pasūtītājs:

Rīgas domes
 Pilsētas attīstības departaments
 Adrese: Amatu iela 4, Rīga LV – 1050
 Reģistrācijas Nr.: 90000056484
 Banka: _____
 SWIFT kods: _____
 Konta Nr.: _____

 Direktora p.i. Dz.Balodis

 Valdes priekšsēdētājs _____