

Rīgas pilsētas pašvaldības grantu programmas “Rīgas drosmes grants” konkursa nolikums Identifikācijas numurs RDG2018

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

Rīgas pašvaldības grantu programmu “Rīgas drosmes grants” organizē Rīgas pilsētas pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta personā, sadarbībā ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru un Rīgā strādājošajiem biznesa inkubatoriem.

1.1. Nolikumā izmantotie jēdzieni

- 1.1.1. **Organizators** – Pašvaldība Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta personā;
- 1.1.2. **Rikotājpartneris** – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra;
- 1.1.3. **Kompetences partneri** – Latvijas Universitātes Biznesa inkubators, Rīgas Tehniskās universitātes biznesa inkubators, Banku augstskolas Biznesa inkubators, Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas "RISEBA" Radošais biznesa inkubators, Ekonomikas un Kultūras augstskolas biznesa inkubators, Biznesa augstskolas Turība Biznesa inkubators;
- 1.1.4. **RDG** - Pašvaldības grantu programma “Rīgas drosmes grants”;
- 1.1.5. **IK** - Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Eiropas Savienības atbalstu Inovatīvas uzņēmējdarbības motivācijas programmas ietvaros rīkots Latvijas inovatīvo biznesa ideju konkurss „Ideju kauss 2018”;
- 1.1.6. **grants** – IK ietvaros piešķirts RDG finansējums komercdarbības idejas attīstībai;
- 1.1.7. **IK nolikums** - Latvijas inovatīvo biznesa ideju konkursa „Ideju kauss 2018” programmas Nolikums par tā norisi un norises kārtību;
- 1.1.8. **Inkubatoru eksperti** – Rīgas augstskolu inkubatoru, kas vērtē sava inkubatora gatavību sadarbībai ar kādu no RDG pieteikumu iesniedzējiem un viņa/-u ideju;
- 1.1.9. **IK Vērtēšanas komisija** – ekspertu grupa, kas vērtē dalībnieku IK 1. un 2. kārtā iesniegtos darbus. IK Vērtēšanas komisijā var tikt iekļauti pārstāvji no Organizatora un Inkubatoru ekspertu puses;
- 1.1.10. **RDG Komisija** – Pašvaldības apstiprināta komisija, kas nosaka 25 RDG uzvarētājus;
- 1.1.11. **IK dalībnieks** – pilngadīga fiziska persona (vai personu grupa), kura vēlas izveidot uzņēmumu, kuras pamatā ir inovatīva biznesa ideja;
- 1.1.12. **RDG pretendents** – pilngadīga fiziska persona (vai personu grupa), kas ir IK dalībnieks un kura biznesa idejas attīstība potenciāli sniedz piensumu Rīgas pilsētas attīstībai;
- 1.1.13. **granta saņēmējs** – RDG pretendents, kas noslēdzis līgumu ar Pašvaldību par RDG finansējuma saņemšanu komercdarbības idejas attīstības izmaksu segšanai.

1.2. Nolikuma izmantošana

- 1.2.1. Šis nolikums tiek izmantots RDG rīkošanai;
- 1.2.2. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir RDG, un tas ir pieejams visām ieinteresētajām personām, kas pretendē uz daļu RDG;
- 1.2.3. Nolikums publicēts RDG oficiālajā tīmekļa vietnē www.rdpad.lv/Rigasdrosmesgrants.

2. RDG MĒRĶI, UZDEVUMI UN MĒRĶAUDITORIJA

- 2.1. RDG mērķis ir iedrošināt iedzīvotājus, t.sk. Rīgas, uzsākt uzņēmējdarbību, popularizēt uzņēmējdarbības ideju un garu iedzīvotāju vidū, veicināt uzņēmējdarbību un tās attīstību Rīgā, kā arī sekmēt IK mērķu īstenošanu Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, t.i. nodrošināt tehnoloģisko un inovatīvu biznesa ideju autoriem nepieciešamās zināšanas,

attīstīt prasmes un motivēt tos pilnveidot idejas līdz pilnvērtīgiem biznesa plāniem, kuri tiktu īstenoti dzīvotspējīgos uzņēmumos.

2.2. RDG uzdevumi:

- 2.2.1. iedrošināt iedzīvotājus uzsākt uzņēmējdarbību;
 - 2.2.2. sekmēt uzņēmējdarbību kā karjeras izvēli;
 - 2.2.3. sekmēt inovatīvas uzņēmējdarbības attīstību Rīgā;
 - 2.2.4. sekmēt jaunizveidoto inovatīvo uzņēmumu īpatsvara pieaugumu Rīgā,
 - 2.2.5. pievērst sabiedrības uzmanību inovācijai kā procesam un veiksmes atslēgai ne tikai uzņēmējdarbībā, bet arī sadzīvē;
 - 2.2.6. ilgtermiņā paaugstināt riska kapitāla investīciju apjomu mazo un vidējo uzņēmumu attīstībai uzņēmējdarbības agrīnā vai sākuma attīstības fāzē.
- ## 2.3. Mērķauditorija (tiešie ieguvēji):
- Pilngadīgi iedzīvotāji, kuri vēlas attīstīt savas biznesa idejas ar potenciālu ieguvumu Pašvaldībai un/vai izveidot savus uzņēmumus Rīgā, kuru pamatā ir inovatīvas biznesa idejas.
- ## 2.4. Netiešie ieguvēji:
- Pašvaldība, sabiedrība kopumā, privātie uzņēmēji, privātie investori, riska kapitāla fondu pārvaldes uzņēmumi, augstākās mācību iestādes. RDG gaitā tiek veicināta sabiedrības izpratne par inovāciju un uzņēmējdarbību kā ekonomiskās attīstības pamatnosacījumu.
- ## 2.5. Vienam RDG pretendents noteiktais grants ir 2 000,00 EUR (divi tūkstoši euro, 00 centi);
- ## 2.6. Grantu izmaksai 2018. gadā pieejamais Pašvaldības budžets ir līdz 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi);
- ## 2.7. Granta apguvei paredzētais laiks ir ne ilgāks par 9 (deviņiem) mēnešiem kopš līguma ar Pašvaldību noslēgšanas dienas;
- ## 2.8. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās, t.sk. IK 3.kārtā, un saņemt atbalstu no citiem avotiem par citām attiecināmajām izmaksām, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- ## 2.9. Atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šo noteikumu ietvaros, nedrīkst kumulēt ar atbalstu citu atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota;
- ## 2.10. RDG pretendents atbalstu sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr.1407/2013) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību;
- ## 2.11. Ja RDG pretendents darbojas arī nozarēs, kas minētas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a), b) un c) apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
- ## 2.12. RDG norises rezultātā noteiktie RDG uzvarētāji iegūst tiesības 2 (divu) darba dienu laikā no IK un RDG rezultātu publiskošanas brīža Organizatoram un RDG pretendents pieņemamā laikā, bet ne vēlāk kā līdz 2018. gada 14.decembrim noslēgt līgumu ar Pašvaldību par granta saņemšanu komercdarbības idejas attīstības izmaksu segšanai;

3. RDG NORISE UN AKTIVITĀŠU LAIKS

3.1. Lai kļūtu par RDG pretendentu, personai (vai personu grupai) jābūt arī IK dalībniekam.

3.2. RDG IK ietvaros īstenoto sekojošas aktivitātes:

- 3.2.1. **2018. gada 7. augusts** – IK un RDG atklāšanas preses konference;
- 3.2.2. **2018. gada 7. septembris** – termiņš IK 1. kārtas biznesa ideju iesniegšanai;
- 3.2.3. **līdz 2018. gada 17. septembrim** – IK 1. kārtā iesniegto biznesa ideju izvērtēšana;
- 3.2.4. **līdz 2018. gada 21. septembrim** – IK 2. kārtas pretendentu elektroniska izziņošana, t.sk. ziņojumā iekļaujot informāciju par RDG, tā norisi un pieteikšanās kārtību;
- 3.2.5. **no 2018. gada 22. septembra līdz 28. septembrim** – IK 2. kārtas dalībnieku pieteikšanās uz IK organizētām klātienē apmācībām;

- 3.2.6. **no 2018. gada 29. septembra līdz 3. novembrim (katru sestdienu)** – klātienes apmācību sniegšana;
 - 3.2.7. **2018. gada 8. novembris** – termiņš IK 2. kārtas darbu (biznesa plānu) un RDG pieteikumu iesniegšanai;
 - 3.2.8. **līdz 2018. gada 14. novembrim** – IK 2. kārtā iesniegto darbu (biznesa plānu) un RDG iesniegto pieteikumu apkopošana, izskatīšana;
 - 3.2.9. **no 2018. gada 15. – 16. novembrim** – IK 2. kārtas dalībnieku un RDG pretendentu biznesa plānu prezentācijas IK Vērtēšanas komisijai, Organizatoram un Inkubatoru ekspertiem;
 - 3.2.10. **2018. gada 28. novembris plkst. 17.00** (pēc Latvijas laika) – termiņš RDG 3. kārtas dokumentācijas iesniegšanai;
 - 3.2.11. **2018. gada 6. decembris** – IK un RDG noslēguma pasākums, RDG laureātu paziņošana.
- 3.3.** Norādīto pasākumu un citu pasākumu konkrēti norises laiki un vietas cita starpā tiks publicēti RDG tīmekļa vietnē www.rdpad.lv/Rigasdrosmesgrants.

4. DALĪBA RDG

4.1. Pretendenti

- 4.1.1. RDG pieteikumu var iesniegt IK dalībnieks, kas ir pilngadīga fiziska persona vai personu grupa (ne vairāk kā 4 cilvēki komandā), kura savas biznesa idejas attīstībā potenciāli sniedz pienesumu Rīgas pilsētas attīstībai un pieteikumu sagatavojusi atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 4.1.2. RDG pieteikumu nevar iesniegt:
 - 4.1.2.1. juridiska persona;
 - 4.1.2.2. RDG Organizatora, Rīkotājpartnera un Kompetences partneru darbinieki;
 - 4.1.2.3. IK dalībnieks, kura iesniedzamā ideja jau atrodas kādā no pirms inkubācijas vai inkubācijas programmām Rīgas administratīvajā teritorijā;
 - 4.1.2.4. persona, kas savu saimniecisko darbību plāno veikt vienā no šādām nozarēm:
 - 4.1.2.4.1. alkoholisko dzērienu ražošana;
 - 4.1.2.4.2. tabakas izstrādājumu ražošana;
 - 4.1.2.4.3. mežsaimniecība;
 - 4.1.2.4.4. saistīta ar azartspēlēm vai derībām;
 - 4.1.2.4.5. saistīta ar intīma rakstura izklaidi;
 - 4.1.2.4.6. saistīta ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem;
 - 4.1.2.4.7. zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas un lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības (ar nosacījumiem) nozarēs, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta a) - c) apakšpunktos.
 - 4.1.2.5. persona, kas iesaistīta vai plāno savu ideju saistīt ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta d) - e) apakšpunktos;
 - 4.1.2.6. persona, kas nav ievērojusi vai ir pārkāpusi kaut vienu RDG Nolikuma punktu.

4.2. Pretendentu tiesības:

- 4.2.1. vērsties pie Organizatora, lai tas izskaidrotu RDG Nolikumu;
- 4.2.2. izdarīt atzīmi IK pieteikuma veidlapā par IK dalībnieka vēlmi pretendēt RDG;
- 4.2.3. saņemot ziņu par iekļūšanu IK 2. kārtā, RDG Nolikuma noteiktajā kārtībā pieteikt biznesa ideju RDG finansējuma saņemšanai;
- 4.2.4. izmantot RDG logotipu ““Rīgas Drosmes Granta 2018” dalībnieks”, lai to ievietotu savā tīmekļa vietnē un izmantotu reklāmas kampaņās;
- 4.2.5. apmeklēt IK un RDG noslēguma pasākumu;
- 4.2.6. Uzvaras gadījumā, saņemt grantu 2000 EUR apmērā.

4.3. Pretendentu pienākumi:

- 4.3.1. iepazīties ar RDG Nolikuma prasībām un ievērot tās;
- 4.3.2. būt IK dalībniekam, kas izturējis IK 1. un 2. kārtu;
- 4.3.3. apmeklēt IK organizētās apmācības klātienē 100% apmērā. Ja komandā ir vairāki dalībnieki, visās klātienē apmācībās jāpiedalās vismaz 1 komandas pārstāvim. Ja IK dalībnieks ir viena fiziska persona, kavējums pieļaujams (bet ne vairāk kā 2 apmācības no kopējo apmācību skaita) no personas objektīvi neatkarīgu iemeslu dēļ (piemēram, slimība, komandējums, nelaimes gadījums, tuvinieka nāve), iesniedzot attiecīgus apliecinājuma dokumentus;
- 4.3.4. noteiktajā termiņā aizpildīt un iesniegt RDG pieteikumu, kas noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 4.3.5. iepriekš noteiktajā laikā, klātienē ierasties uz savas idejas prezentāciju IK Vērtēšanas komisijai, Organizatoram un Inkubatoru ekspertiem.
- 4.3.6. uzvaras gadījumā, noslēgt Līgumu ar Pašvaldību par grantu saņemšanu;
- 4.3.7. 2 kalendāros gadus no Līguma noslēgšanas brīža nodrošināt RDG logotipa (lejupielādējams www.rdpad.lv/Rigasdrosmesgrants) un saites uz www.rdpad.lv/Rigasdrosmesgrants izvietojumu biznesa idejas mājas lapas (ja tāda ir vai tiek izveidota divu kalendāro gadu laikā no Līguma noslēgšanas brīža) pirmajā lapā, labi pamanāmā vietā;
- 4.3.8. iesniegt gala atskaites ne vēlāk kā 9 mēnešus no Līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža.

4.4. Pretendentu atbildība

RDG pretendents ir atbildīgs par:

- 4.4.1. pieteikumā iesniegtās informācijas patiesumu;
- 4.4.2. Nolikuma nosacījumu un procedūru ievērošanu.

5. RDG PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN NOFORMĒJUMS

RDG pretendents, paralēli IK biznesa idejas prezentācijas iesniegšanai IK nolikumā noteiktajā kārtībā, sagatavo un sniedz atsevišķu RDG pieteikumu Organizatoram, atbilstoši RDG Nolikumam.

5.1. Pieteikuma noformējums:

- 5.1.1. RDG pieteikumu iesniedz līdz **2018. gada 8. novembrim**;
- 5.1.2. RDG pieteikumu noformē datorrakstā, valsts valodā;
- 5.1.3. RDG pieteikumā aizpildāmi visi norādītie lauki;
- 5.1.4. RDG iesniedz vienu pieteikuma oriģinālu un vienu kopiju elektroniskā formātā (bez elektroniskā paraksta);
- 5.1.5. Pieteikuma elektroniskās versijas saturs un apjoms pilnībā atbilst pieteikuma oriģinālam;
- 5.1.6. Ja kāds no dokumentiem būs iesniegts tikai elektroniski vai tikai oriģinālā eksemplārā, tiks uzskatīts, ka tas nav iesniegts;
- 5.1.7. Pieteikuma elektronisko versiju un tās pielikumu (ja tādi plānoti) sagatavo *.doc, *.xls, *.pdf vai *.jpg formātā (dokumentus uz *.pdf formātu ieteicams konvertēt elektroniski, nevis skenēt);
- 5.1.8. Elektroniskā versija iesniedzama USB zibatmiņā ievietojot to aploksnē kopā ar pieteikumu vai, ja kopējais elektroniskās versijas izmērs nepārsniedz 15MB, līdz 5.1.1.punktā minētajam termiņam nosūtāma e-pastā uz drosme@riga.lv. Izskatīšanas laikā komisijai ir tiesības veikt atzīmes uz iesniegtajām zibatmiņām;
- 5.1.9. Ja pieteikuma elektroniskā versija iesniegta citā datu nesējā nekā norādīts 5.1.8.punktā, tad uzskatāms, ka tā nav iesniegta;
- 5.1.10. Iesniegtās USB zibatmiņas iespējams saņemt atpakaļ 10 darba dienu laikā pēc RDG rezultātu paziņošanas, iepriekš ar Organizatoru saskaņojot laiku;
- 5.1.11. iesūtot RDG pieteikuma elektronisko kopiju, e-pasta tēmā (subject) jānorāda:
 - 5.1.11.1. pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds;
 - 5.1.11.2. vārdi „Pieteikums RDG 2018”.

- 5.1.12. Pieteikuma oriģināls, kurā iekļauta 5.1.19.punktā norādītā informācija **īaiesien vienā kopīgā sējumā** (izņemot Pielikumus Nr. 3, Nr. 4 un Nr. 5), brīvos auklas galus pielīmējot un parakstot pieteikuma aizmugurē tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt;
- 5.1.13. RDG pieteikumu paraksta komercdarbības idejas autors, tajā skaitā apliecinot, ka konkrētais iesniedzējs ir pieteikuma autors;
- 5.1.14. Pieteikuma oriģināla aizmugurē, blakus parakstam norāda kopējo pieteikumā ietverto lapu skaitu;
- 5.1.15. Pieteikumu noformēšanā **neizmanto kniedes**, iešūšanu ar spirāli, brošēšanu vai termo iesiešanu;
- 5.1.16. Pieteikuma lapas numurē;
- 5.1.17. Kopīgo sējumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi norādīta sekojoša informācija:
 - 5.1.17.1. atvērt atļauts tikai grantu programmas „Rīgas Drosmes Grants” Organizatoram (abās pusēs);
 - 5.1.17.2. pieteikums grantu programmas „Rīgas Drosmes Grants” 2018. gada konkursam (priekšpusē);
 - 5.1.17.3. pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds (priekšpusē);
 - 5.1.17.4. pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts (priekšpusē).
- 5.1.18. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc 5.2.1.1.punktā minētā termiņa nav iespējama;
- 5.1.19. RDG pieteikums sastāv no šādām sastāvdaļām:
 - 5.1.19.1. aizpildītas un parakstītas RDG pieteikuma veidlapas (Pielikums Nr. 1);
 - 5.1.19.2. Biznesa ideju virzošas komandas (drīkst sastāvēt arī no vienas, bet ne vairāk kā 4 fiziskām personām) kompetenču apraksta, tajā skaitā izglītības raksturojuma (vai CV);
 - 5.1.19.3. aizpildītas *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapas (Pielikums Nr. 2), norādot ziņas par saņemto *de minimis* atbalstu kārtējā un divos iepriekšējos kalendārajos gados. Organizators granta saņēmējam izsniedz Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 2.pielikumā norādītās veidlapas vienu eksemplāru gadījumā, ja attiecīgā veidlapa sagatavota papīra dokumenta formā;
 - 5.1.19.4. pieteikumam nepieciešamības gadījumā iespējams pievienot arī citus, šajā nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, fiziskus preču paraugus u.tml.). Iesniegtos paraugus, ja pievienoti pieteikumam tādā veidā, ka to atdalīšana ir iespējama nesabojājot pieteikuma oriģinālu, iespējams saņemt atpakaļ 10 darba dienu laikā pēc RDG rezultātu paziņošanas.
- 5.1.20. **RDG 3.kārtas dokumentāciju** jeb sadarbības apliecinājumu ar Kompetences partneri (parakstīta Kompetences partnera sadarbības līguma kopija vai aizpildīts Pielikums Nr. 3) un aizpildītu Līguma projektu ar Pašvaldību (Pielikums Nr. 4), RDG pretendents iesniedz līdz **2018. gada 28. novembrim plkst. 17.00** aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi norādīta sekojoša informācija:
 - 5.1.20.1. atvērt atļauts tikai grantu programmas „Rīgas Drosmes Grants” Organizatoram (abās pusēs);
 - 5.1.20.2. 3.kārtas apliecinājumi grantu programmas „Rīgas Drosmes Grants” 2018. gada konkursam (priekšpusē);
 - 5.1.20.3. pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds (priekšpusē);
 - 5.1.20.4. pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts (priekšpusē).

5.2. Pieteikuma iesniegšana:

- 5.2.1. RDG pieteikumus iespējams iesniegt vienā no diviem veidiem:

- 5.2.1.1. personīgi Rīgā, Amatu ielā 4, 308.kabinetā (trešajā stāvā, pa labi no kāpnēm) līdz **2018. gada 8. novembrim plkst. 18.00** (pēc Latvijas laika). Pieteikums tiek uzskatīts par iesniegtu brīdī, kad tiek iesniegts pieteikuma oriģināls, ja pieteikuma elektronisko versiju sūta pa e-pastu, tad tai jābūt iesūtītai līdz pieteikumu termiņa pēdējās dienas plkst.23:59.
- 5.2.1.2. elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu (e-parakstu). Šajā gadījumā pieteikumi jābūt sūtīti uz adresi pad@riga.lv. Pieteikuma kopējais izmērs nedrīkst pārsniegt 20 MB. Pieteikumam un tā pielikumiem jābūt *.doc, *.xls, *.pdf vai *.jpg formātā. Ar e-parakstu parakstītus pieteikumus jāiesniedz līdz **2018. gada 8. novembrim plkst. 23.59** (pēc Latvijas laika). Pēc šī laika saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.
- 5.2.2. Pieteikumi (un/vai dokumentācija), kas tiks saņemti vēlāk nekā 5.2.1.punktā minētajā termiņā vai vietās, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks nogādāti atpakaļ iesniedzējam.
- 5.2.3. iesniedzot pieteikumu un 3.kārtas dokumentāciju, RDG pretendents ir tiesības saņemt aplokšnes kopiju ar atzīmi par pieteikuma pieņemšanas laiku.
- 5.2.4. Organizators pirms pieteikumu un/vai 3.kārtas dokumentācijas iesniegšanas nenodrošina RDG pretendētus ar kancelejas precēm pieteikumu noformēšanai un nepalīdz pārbaudīt, vai pieteikumi ir sagatavoti atbilstoši nolikumam (neattiecas uz IK apmācības laikā rīkotajām konsultācijām);
- 5.3. RDG pretendents, kas saņēmis aicinājumu sadarbībai ar kādu no Kompetences partneriem, lai tiktu RDG 3.kārtā līdz **2018. gada 28. novembra plkst. 17.00** (pēc Latvijas laika) iesniedz Organizatoram:
 - 5.3.1. abpusēji parakstītu rakstveida apliecinājumu par sadarbību biznesa idejas attīstībā ar izvēlēto Kompetences partneri (parakstīta Kompetences partnera sadarbības līguma kopija vai aizpildīts Pielikums Nr. 3);
 - 5.3.2. aizpildītu Līguma projektu (Pielikums Nr. 4);
 - 5.3.3. Abus pielikumus RDG pretendents iesniedz klātienē Rīgā, Amatu ielā 4, 308.kabinetā 5.1.20.punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Gadījumā, ja abpusēji parakstīts gatavības sadarbīties apliecinājums netiek iesniegts vai netiek iesniegts noteiktajā termiņā, vietā vai veidā, grants šīs biznesa idejas attīstībai netiek piešķirts;
- 5.5. Jautājumus par RDG, tā pieteikumu sagatavošanu un/vai iesniegšanu var sūtīt ne vēlāk kā 3 dienas pirms RDG pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi drosme@riga.lv vai zvanot uz tālr.: +371 67037771.
- 5.6. RDG iesniegtie pieteikumi granta pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti un ja pieteikumā norādīts, ka granta pretendents vēlas tos saņemt atpakaļ).
- 5.7. Viens RDG granta pretendents var iesniegt vairākus pieteikumus, bet tie nevar tikt apvienoti vienas komercdarbības idejas attīstībai.

6. PIETEIKUMU IZSKATĪŠANA

- 6.1. RDG iesniegtos pieteikumus atbilstoši Nolikuma vērtēšanas kārtībai izskata Organizatora pārstāvis, Inkubatoru eksperti un Nolikuma 7.1.4.punktā noteiktajā gadījumā RDG komisija;
- 6.2. RDG iesniegto pieteikumu izskatīšana notiek:
 - 6.2.1. pēc administratīviem kritērijiem no **2018. gada 9. – 14. novembrim**;
 - 6.2.2. administratīviem kritērijiem atbilstošu RDG pretendentu ideju atbilstības izvērtēšana (klātienē prezentācijās) iespējamai sadarbībai ar kādu no Rīgas teritorijā strādājošiem biznesa Inkubatoriem no **2018. gada 15. – 16. novembrim**;
 - 6.2.3. gala dokumentāciju iesniegušo RDG pretendentu izskatīšana pēc atkārtotiem administratīvajiem kritērijiem un granta saņēmēju noteikšana no **2018. gada 29. – 4. novembrim**.

7. VĒRTĒŠANA

7.1. RDG iesniegto pieteikumu vērtēšanas notiek trīs kārtās:

- 7.1.1. pirmajā kārtā tiek veikta RDG pieteikuma izskatīšana pēc šādiem administratīvajiem kritērijiem:
- 7.1.1.1. RDG pretendenta iesniegtā biznesa ideja ir izvēlēta IK 2. kārtai;
 - 7.1.1.2. RDG pretendents iesniedzis biznesa idejas prezentāciju IK 2. kārtā atbilstoši IK nolikumam, par ko Organizators ir saņēmis attiecīgu Rīkotājpartnera apliecinājumu;
 - 7.1.1.3. RDG pretendents ir apmeklējis IK organizētās IK 2. kārtas apmācības klātienē 100% apmērā vai attaisnotu (un rakstiski apliecināmu) iemeslu dēļ kavējis ne vairāk kā 2 apmācības no kopējo apmācību skaita, par ko Organizators saņēmis attiecīgu Rīkotājpartnera apliecinājumu;
 - 7.1.1.4. RDG pretendents ir pilngadīga persona;
 - 7.1.1.5. RDG pieteikums sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 7.1.1.6. RDG pretendents iesniedzis visus nepieciešamos apliecinājumus un izpildījis Nolikumā noteiktās prasības.
 - 7.1.1.7. Organizators pārbauda personas vai saistīto personu grupas fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalsta apjomu saskaņā ar Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru EUR 200 000,00 (kravu komercpārvaldījumu autotransporta uzņēmumam - EUR 100 000,00). Saistītas personas šī Nolikuma izpratnē atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai. Regulu Nr.1407/2013 nevar piemērot nevienai jaunā atbalsta daļai, ja tādējādi tiktu pārsniegts noteiktais maksimālais apmērs. Visus datus, kas saistīti ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu, Organizators glabā atbilstoši Komisijas Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam;
- 7.1.2. otrajā kārtā tiek noteikta Kompetences partneru gatavība sadarboties ar RDG pretendentu;
- 7.1.3. trešajā kārtā notiek RDG pretendentu iesniegtās gala dokumentācijas izskatīšana pēc atkārtotiem administratīvajiem kritērijiem:
- 7.1.3.1. RDG pretendents iesniedzis abpusēji parakstītu apliecinājuma formu par sadarbību ar vienu no Kompetences partneriem (parakstīta Kompetences partnera līguma formas kopija vai Pielikums Nr. 3);
 - 7.1.3.2. RDG pretendents iesniedzis aizpildītu līguma ar Pašvaldību projektu (Pielikums Nr. 4);
 - 7.1.3.3. RDG pretendents Nolikuma 7.1.3.1. un 7.1.3.2.apakšpunktos noteiktus dokumentus iesniedzis Nolikumā noteiktā veidā, laikā un vietā.
- 7.1.4. gadījumā, ja RDG pretendentu skaits, kas izturējuši 7.1.3. apakšpunktā minētos administratīvos kritērijus, pārsniedz 25 (divdesmit piecus) dalībniekus, RDG komisija vērtē RDG pretendentus un pieņem lēmumu par 25 RDG laureātiem;
- 7.1.5. gadījumā, ja iestājās Nolikuma 7.1.4. apakšpunktā minēti apstākļi, RDG komisija pretendentus vērtē pēc kvalitatīvajiem kritērijiem, izvērtējot ideju pēc šādiem kritērijiem:

Nr.	Max. punkti	Vērtēšanas kritēriji
1	70	Produkts/ Pakalpojums
	0-10	Produkts/pakalpojums un esošās iestrādes veiksmīgai projekta realizācijai
	0-10	Izaugsmes iespējas
	0-10	Biznesa idejas tehnoloģiskā pakāpe
	0-10	Biznesa idejas ilgtspēja
	0-10	Biznesa idejas unikalitāte un novatoriska pieeja tās īstenošanai

	0-10	Konkurētspēja
	0-10	Biznesa idejas pievienotā vērtība Rīgas ekonomikas kontekstā
2	10	Komandas kompetences apraksts
	7-10	Komandas kompetences ir plašākas nekā projekta sekmīgai realizācijai nepieciešams
	5-6	Komandas kompetences ir pietiekamas sekmīgai projekta realizācijai
	1-4	Komandas kompetences ir nepietiekamas projekta realizācijai
3	10	Inovatīvs risinājums
	0	Produkts / pakalpojums nav unikāls
	1-3	Zems inovācijas līmenis (jau pastāv līdzīgi produkti/pakalpojumi)
	4-5	Produkts / pakalpojums unikāls Rīgā
	6-7	Produkts / pakalpojums unikāls Latvijā
	8-9	Produkts / pakalpojums unikāls Baltijā
	10	Produkts / pakalpojums unikāls pasaulē
4	10	Eksporta potenciāls
	7-10	Augsts eksporta potenciāls (prognozējams liels pieprasījums ārvalstīs)
	5-6	Vidējs eksporta potenciāls
	0-4	Zems eksporta potenciāls (noietu tirgus praktiski nepastāv ārpus Latvijas)
	0-100	KOPĀ

7.1.6. Par potenciālajiem RDG laureātiem RDG komisija izvēlas 25 labāko biznesa ideju autorus, kuru idejas saņēmušas vislielāko punktu skaitu saskaņā ar Nolikuma 7.1.5.apakšpunktā noteiktajiem kvalitatīvajiem kritērijiem.

7.2. RDG pieteikumu vērtēšanas procedūra notiek šādā kārtībā:

- 7.2.1. Organizators RDG 1.kartā pārbauda RDG iesniegto pieteikuma atbilstību administratīvajiem kritērijiem, t.sk. atbilstoši *de minimis* atbalsta sniegšanas nosacījumiem;
- 7.2.2. Pieteikumi, kas neatbilst kaut vienam RDG 1.kārtas administratīvās vērtēšanas kritērijam, tiek izslēgti no turpmākas dalības RDG;
- 7.2.3. Inkubatoru eksperti RDG 2.kartā pēc katra RDG pretendenta biznesa idejas klātienē prezentācijas izsaka savu viedokli par ideju un Kompetences partneri pieņem lēmumu par savu gatavību sadarboties ar RDG pretendentu ar mērķi palīdzēt attīstīt konkrēto biznesa ideju;
- 7.2.4. Gadījumā, ja neviens Kompetences partneris nav gatavs ar RDG pretendentu sadarboties RDG ietvaros Nolikumā noteiktajā kārtībā, attiecīgā RDG pretendenta biznesa ideja tiek izslēgta no tālākas dalības RDG;
- 7.2.5. Organizators apkopo Kompetences partneru atzīmētos potenciālās sadarbības pretendētus un individuāli izsūta katram attiecīgajam RDG pretendentam informāciju par pretendenta idejā ieinteresētajiem Kompetences partneriem;
- 7.2.6. RDG pretendents pieņem lēmumu par gatavību sadarboties ar vienu no Kompetences partneriem, līdz **2018. gada 28. novembrim plkst. 17.00** klātienē iesniedzot Organizatoram rakstisku apliecinājumu (parakstītu Kompetences partnera līguma kopiju vai aizpildītu Pielikumu Nr. 3) par sadarbības izveidi ar konkrēto Kompetences partneri un aizpildītu Līguma projektu ar Pašvaldību (Pielikumu Nr. 4);

- 7.2.7. RDG 3.kartā izvirza visus RDG pretendētus, kas izturējuši RDG 1. un 2.kārtu un iesnieguši 7.1.3. minēto dokumentāciju Nolikumā noteiktā laikā, vietā un kārtībā, par ko pārliecinās Organizators;
 - 7.2.8. Gadījumā, ja RDG pretendentu skaits, kas tikuši 3.kārtā, nepārsniedz skaitu 25 (divdesmit pieci), Organizators informē visus 3.kārtas pretendētus par iespēju saņemt grantu;
 - 7.2.9. Gadījumā, ja RDG pretendentu skaits, kas tikuši 3.kārtā pārsniedz skaitu 25 (divdesmit pieci), Organizators nodot RDG pretendentu idejas vērtēšanai RDG komisijai atbilstoši Nolikuma 7.1.5.punktā noteiktajiem kritērijiem.
- 7.3. Gadījumā, ja kāds no 25 (divdesmit pieciem) izvēlētajiem RDG pretendentiem atsakās vai nenoslēdz vienošanos ar Pašvaldību atbilstoši Nolikuma 2.12.punktā noteiktajai kārtībai, tiesības šāda līguma slēgšanai tiek piešķirtas nākamajam pēc jau izvēlētajiem 25 (divdesmit pieciem) RDG pretendentiem ar augstāko punktu skaitu.

8. RDG PIEŠĶIRŠANA

- 8.1. RDG laureātus paziņo IK un RDG noslēguma pasākumā **2018. gada 6. decembrī**;
- 8.2. Grantu izmaksā RDG laureātam tad, ja RDG laureāts līdz 2.12.punktā noteiktajam termiņam ir noslēdzis līgumu ar Pašvaldību par granta saņemšanu;
- 8.3. Granta saņēmējs, parakstot līgumu ar Pašvaldību, apņemas RDG saņemto grantu izlietot savas saskaņā ar Kompetences partnera, ar kuru viņam ir noslēgta sadarbība, ieteikumiem;
- 8.4. RDG laureāts, kurš paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīgs par granta izlietojumu atbilstoši līguma starp Pašvaldību un granta saņēmēju un Nolikuma noteikumiem;
- 8.5. Granta izlietojumu granta saņēmējs atspoguļo atskaitē, kura ir sagatavota atbilstoši Nolikuma Pielikumā Nr.5 noteiktajai formai, un iesniedz to Organizatoram 10.1.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 8.6. Granta saņēmējam nav atļauts Grantu izmantot tiešu Kompetences partnera pakalpojumu finansēšanai, izņemot gadījumus, ja Kompetences partneris nodrošina pakalpojumus saistītus ar Granta saņēmēja idejas prototipēšanu, laboratoriskiem izmeklējumiem, izpēti, patentu iesniegšanu un citiem pakalpojumiem, kas noformējami un uzrādāmi kā nodevumi pie gala atskaites iesniegšanas;
- 8.7. Ja kāds no RDG uzvarētājiem atsakās vai nenoslēdz vienošanos ar Pašvaldību atbilstoši 2.12.punktā noteiktajam, tiesības šāda līguma slēgšanai tiek piešķirtas nākamajam pretendentiem ar augstāko punktu skaitu.

9. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 9.1. Parakstot RDG pieteikumu granta pretendents piekrīt, ka Organizators un Kompetences partneri ir tiesīgi saņemt no Rīkotājpartnera informāciju par granta pretendenta IK iesniegto pieteikumu, biznesa ideju un tajos iekļautajiem datiem;
- 9.2. RDG pretendentu iesniegtie pieteikumi pēc RDG noslēguma paliek Organizatora rīcībā un RDG pretendentiem netiek atdoti. Organizators var tos izmantot saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Trešās personas var saņemt informāciju par darbiem tikai gadījumā, ja tas saskaņots ar darbu autoriem;
- 9.3. Lai sekmētu RDG atpazīstamību un popularitāti, Organizatoram un Rīkotājpartnerim ir tiesības pēc saviem ieskatiem izmantot konkursa gaitā iegūtos materiālus (biznesa idejas apraksts publiskojams tikai gadījumos, kad tas saskaņots ar idejas autoru);
- 9.4. Pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Projektu vadības pārvaldes Investīciju nodaļa), adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67181494, e-pasts: drosme@riga.lv;
- 9.5. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs (DAC), adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, e-pasts: dac@riga.lv;

- 9.6.** Pieteikumā norādīto Jūsu personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, CV, paraksts u.c.) apstrādes mērķis – RDG programmas darbības nodrošināšana un pakalpojuma sniegšana, t.sk. saziņa ar Jums;
- 9.7.** Tiesiskais pamats RDG pretendentu personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, kā arī, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
- 9.8.** Personas datu saņēmēji – Rīgas pilsētas pašvaldība, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta personāls (Organizators)(pakalpojuma nodrošināšana), Latvijas investīciju un attīstības aģentūra (Rīkotājpartneris), Rīgas teritorijā strādājoši biznesa inkubatori (Kompetences partneri), Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs (tehniskā atbalsta nodrošināšana), kā arī nepieciešamības gadījumā datu apstrādātāji, ar kuriem Rīgas pilsētas pašvaldībai noslēgti līgumi par tehniskā atbalsta nodrošināšanu;
- 9.9.** RDG pretendentu datus glabā trīs mēnešus pēc grantu laureātu paziņošanas brīža. Granta saņēmēja datus glabā saskaņā ar 7.1.1.7.punktā noteikto. Granta pretendentam un granta saņēmējam kā datu subjektam ir tiesības:
- 9.9.1. pieprasīt pārzinim piekļūt apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu un dzēšanu, iesniedzot pamatojumu šim lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
- 9.9.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.
- 9.10.** RDG pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas informēt citas personas, kas minētas pieteikumā un tā pielikumos, par to personu datu apstrādi, kas saistīta ar šī iesnieguma izskatīšanu.

10. KONTROLES MEHĀNISMS UN LĪGUMA IZPILDES PĀRSKATS

- 10.1.** RDG saņēmējs, ar kuru Rīgas pašvaldība noslēgusi līgumu, ne vēlāk kā 9 mēnešus no līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža, Organizatoram iesniedz aizpildītu gala atskaiti (Pielikums Nr. 5), t.sk. granta saņēmēja un sadarbībā esošā Kompetences partnera rakstiski apliecināts pārskats par granta izlietojumu. Atskaite tiek uzskatīta par saņemtu ar brīdi, kad granta pretendents apliecinājumu iesniedzis klātienē Rīgā, Amatu ielā 4, 308.kabinētā.
- 10.2.** Gala atskaitē atspoguļo šādu informāciju:
- 10.2.1. RDG saņēmēja biznesa idejas attīstībai veikto darbību apskats laika periodā no līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža līdz pārskata iesniegšanas brīdim;
- 10.2.2. granta izlietojuma pārskats, tajā skaitā iegādāto priekšmetu un pakalpojumu uzskaitījums un to finansiālais novērtējums;
- 10.2.3. Biznesa idejas nākotnes potenciāla novērtējums.
- 10.3.** Gadījumā, ja pārskats nav iesniegts 10.1.punktā norādītajā formā un/vai laikā un/vai vietā arī pēc Organizatora atsevišķa pieprasījuma (5 darba dienu laikā), Organizators ir tiesīgs pieprasīt no granta saņēmēja granta atmaksu pilnā apmērā;
- 10.4.** Gadījumā, ja pārskatā nav atspoguļota vai ir nepilnīgi atspoguļota 10.2.punktā aprakstītā informācija, Organizators ir tiesīgs pieprasīt no granta saņēmēja daļēju vai pilnīgu RDG finansējuma atmaksu.

11. GROZĪJUMU VEIKŠANA

Saskaņā ar Organizatora lēmumu šajā Nolikumā var tikt veikti grozījumi. Visi veiktie grozījumi tiks publicēti RDG oficiālajā tīmekļa vietnē www.rdpad.lv/Rigasdrosmesgrants.