

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Nr. BV-18-73-lī

Rīgā

2018.gada 24.oktobrī

Rīgas pilsētas būvvalde, turpmāk – **Pasūtītājs**, tās vadītāja Ingusa Vircava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2008. gada 21. jūlija nolikuma Nr.117 „Rīgas pilsētas būvvaldes nolikums” 9.6. apakšpunktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „HAGBERG”, reģistrācijas Nr.: 40103233073, juridiskā adrese: Jūrmalas iela 13C, Piņķi, Babītes pag., Babītes nov., LV-2107, tās valdes locekļa Ivara Lukaševiča personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, pamatojoties uz iepirkuma Id.Nr. RD RPB 2018/4 rezultātiem, izsakot savu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar savu darbaspēku un saviem līdzekļiem veic Pasūtītāja telpu un teritorijas uzkopšanu (turpmāk – **Darbs**, saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādāto CPV klasifikatora kodu – 90910000-9 (telpu un teritoriju uzkopšanas pakalpojumi)) Rīgā, Amatu ielā 4, Daugavpils ielā 31 un Brīvības ielā 49/53 (turpmāk – **Objekts**), saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr. 1 „Telpu un teritorijas uzkopšanas darbu specifikāciju Rīgā, Amatu ielā 4, Daugavpils ielā 31 un Brīvības ielā 49/53” (turpmāk – **Specifikācija**) un Līguma Pielikumu Nr. 2 „Uzkopjamo telpu un teritorijas platības (m²) Rīgā, Amatu ielā 4, Daugavpils ielā 31 un Brīvības ielā 49/53”, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no Līguma izrietošo Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Ja kopējā Līguma summa sasniedz Līguma 3.1. apakšpunktā noteikto apmēru, Līguma darbība izbeidzas un Līdzējiem ir pienākums veikt pilnīgu savu saistību izpildi, savstarpēji norēķinoties.
- 2.3. Izpildītājs apņemas veikt Darbu no 2018. gada 1. novembra līdz 2020. gada 1. novembrim.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

- 3.1. Kopējā Līguma summa 49 610,00 EUR (četrdesmit deviņi tūkstoši seši simti desmit *euro* un 00 centi), ko veido līgumcena 41 000,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% - 8 610,00 EUR (astoņi tūkstoši seši simti desmit *euro* un 00 centi).
- 3.2. Summa bez PVN par vienu kalendāro mēnesi sastāda:
 - 3.2.1. telpu uzkopšanai Amatu ielā 4 sastāda EUR __,00 bez PVN;
 - 3.2.2. telpu uzkopšanai Daugavpils ielā 31 sastāda EUR __,00 bez PVN;
 - 3.2.3. telpu uzkopšanai Brīvības ielā 49/53 sastāda EUR __,00 bez PVN;
 - 3.2.4. cena uzkopšanai par 1 (vienu) stundu sastāda EUR __,00 bez PVN;
 - 3.2.5. teritorijas uzkopšanai Amatu ielā 4 sastāda EUR __,00 bez PVN.
- 3.3. Pasūtītājs var uzdot Izpildītājam veikt papildus ikdienas uzkopšanu, iepriekš šo pakalpojumu un tā apjomu savstarpēji saskaņojot.
- 3.4. Samaksa par sniegto Darbu tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegto rēķinu.
- 3.5. Izpildītājs līdz katra mēneša 10. (desmitam) datumam iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu par iepriekšējā mēnesī paveikto Darbu.

- 3.6. Pasūtītājam Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – **elektronisks rēķins**) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 3.7. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 3.7.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķina sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - 3.7.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
 - 3.7.3. izmanto WEB formas portālā www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 3.8. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pasūtītājam un Izpildītājam elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.9. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un elektronisku rēķinu atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.10. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs to pieņem apmaksai.
- 3.11. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam pašvaldības portālā www.eriga.lv.
- 3.12. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto pareizo elektronisko rēķinu.
- 3.13. Ar norēķināšanās dienu Pasūtītājs un Izpildītājs saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs izpilda visu Līgumā noteikto Darba apjomu ar saviem darbarīkiem, materiāliem, ierīcēm un darbaspēku atbilstoši Līguma prasībām.
- 4.2. Izpildītājs Darbu veic atbilstoši Specifikācijā noteiktajam.
- 4.3. Izpildītājs Darbu veic labā kvalitātē, Līdzēju apstiprināto prasību un termiņu ietvaros, nepasliktinot uzkopšanā nodoto Objektu kvalitāti.
- 4.4. Izpildītājs Darbu veic savlaicīgi un kvalitatīvi, netraucējot Pasūtītājam pildīt tā funkcijas.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina kārtību un tīrību Objektā, novēršot radušos nekārtību.
- 4.6. Izpildītājs nodrošina savu darbinieku godprātīgu pienākumu un Darba izpildi atbilstoši Līguma prasībām, kā arī uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektā.
- 4.7. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas var rasties Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām Līguma izpildes gaitā.
- 4.8. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu telpām, precēm, inventāram un citām materiālām vērtībām, kurus Izpildītājs nav izlabojis vai nevar izlabot 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām ar to radītos zaudējumus.
- 4.9. Izpildītājs nekavējoties uzsāk remontdarbus par saviem līdzekļiem, ja viņa darbības vai bezdarbības rezultātā Līguma darbības ietvaros, Pasūtītājam tiek nodarīts zaudējums.
- 4.10. Izpildītājs izpilda visu Darbu Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līguma nosacījumus.

- 4.11. Ja Pasūtītājs 1 (viena) mēneša laikā ar fotofiksāciju 3 (trīs) reizes konstatē nekvalitatīvu darba izpildi, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu līdz 10% (desmit procenti) no mēneša maksas atbilstoši Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktās telpu grupas izmaksām.
- 4.12. Izpildītājs nodrošina sanitārajās telpās Darbu izpildes grafiku izvietojumu, kurā pēc Darbu izpildes parakstās attiecīgā apkopēja.
- 4.13. Izpildītājs nodrošina Darba žurnālu, kurā katra apkopēja parakstās ierodoties Objektā.
- 4.14. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs nodrošina apkopējas ierašanos Objektā 2 (divu) stundu laikā, laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.15. Veicot Darbu, Izpildītājs ievēro drošības tehnikas, darba aizsardzības, piekļuves kontroles sistēmas un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības, fizisko personu datu aizsardzības prasības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Darbu veikšanu.
- 4.16. Izpildītājam ir pienākums informēt savus darbiniekus par video novērošanu, piekļuves kontroles sistēmu un apgaitas lapām Objektā, un par informācijas konfidencialitāti attiecībā par iegūto informāciju Pasūtītāja telpās.
- 4.17. Izpildītājs un Izpildītāja darbinieki apņemas turēt noslēpumā visu informāciju, kas tieši vai netieši tam kļūst vai var kļūt zināma par Pasūtītāja iestādi, darbiniekiem un sadarbības partneriem.
- 4.18. Izpildītājs apņemas novērst Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no pretenzijas paziņošanas brīža.
- 4.19. Izpildītājs apņemas Darba veikšanā nodarbināt darbiniekus, kuri ir saņēmuši darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas saskaņā ar Darba aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu prasībām.
- 4.20. Izpildītājam visam tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam jānodrošina regulāra kvalifikācijas celšana tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar Līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
- 4.21. Izpildītājs informē Pasūtītāju par personāla maiņu, nosūtot to uz e-pastu bvtelpas@riga.lv.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma prasībām izpildītu Darbu.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina pieeju vietai Objektā, kur tiek veikts Darbs.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš brīdināt Izpildītāju gadījumā, ja ir ieplānotas izmaiņas Pasūtītāja darba laikā.
- 5.4. Līgumā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju, nosūtot to uz e-pasta adresi: serviss@hagberg.lv, norādot konkrētos darbus, kas nav veikti, veikti nekvalitatīvi vai pārkāpj Līguma noteikumus, par tiem veicot fotofiksāciju un nosūtot uz augstāk minēto e-pasta adresi.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 6.1. Grozījumi, papildinājumi, labojumi Līgumā noformējami rakstveidā un tie stājas spēkā pēc tam, kad Līdzēji tos ir parakstījuši un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.2. Līgums var tik izbeigts, Līdzējiem par to savstarpēji vienojoties, kā arī šī Līguma 9.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Darbs Objektā netiek veikts pilnīgi vai pienācīgā kvalitātē, un tas ir fiksēts ar pretenzijām 3 (trīs) reizes Līguma darbības laikā. Šajā gadījumā Pasūtītājs var izvērtēt Izpildītāja paskaidrojumus par šajā Līgumā paredzēto noteikumu neievērošanu. Par atkāpšanos no Līguma šajā punktā norādītajos gadījumos Pasūtītājs rakstiski brīdina Izpildītāju, 1 (vienu) nedēļu iepriekš nosūtot paziņojumu par atkāpšanos no Līguma.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Ja Pasūtītājs nav apmaksājis Izpildītāja iesniegtos elektroniskos rēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) par katru nokavēto kalendāro dienu no neapmaksāto elektronisko rēķinu summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā nesamaksātās elektroniskā rēķina summas.
- 7.2. Ja Izpildītājs neveic Darbu Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Izpildītājam izmaksājamās kopējās summas par attiecīgā mēnesī sniegto Darbu par katru pārkāpumu, kas ir konstatēts Objektā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pienākuma izpildīt saistības un atlīdzināt visus tiešos un netiešos zaudējumus, kas radušies otram Līdzējam sakarā ar Līguma nepienācīgu izpildi.

8. DARBA PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Izpildītājs Darbu veic un nodod Līgumā noteiktos termiņos.
- 8.2. Pēc Darba izpildes Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt Darbu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītus Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus un elektroniskos rēķinus. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Darbu nepieņemt, gadījumā, ja Darbs nav veikts atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.3. Izpildītājs Līguma kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem.
- 8.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Darba pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Ja Līdzēji nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiki, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 9.2. Ja Līguma 9.1.apakšpunktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) nedēļu, tad Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot paziņojumu otram Līdzējam par to 5 (piecas) darba dienas pirms paredzamā Līguma izbeigšanas datuma.
- 9.3. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās dienas, ja tas iespējams, jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 9.4. Līdzēji neatbild viens otram par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā.

10. KONFIDENCIALITĀTE

- 10.1. Līdzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 10.1.1.nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 10.1.2.aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otra Līdzēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otra Līdzēja darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā.
- 10.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajam personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
- 10.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 10.4. Līdzēji vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir tāds Līguma pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā Līdzēja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

10.5. Šī Līguma sadaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā, panākto vienošanos apliecinot rakstiski, bet, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos, Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 11.3. Līdzējiem 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāinformē otrs Līdzējs par rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.) maiņu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens Līdzējs nosūtījis otram Līdzējam uz Līgumā norādīto adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viens Līdzējs ieskaitījis Līgumā norādītajā norēķinu kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 11.4. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir Jānis Kalaneps, e-pasts: janis.kalaneps@riga.lv.
- 11.5. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir Kristaps Valdmanis, kristaps.valdmanis@hagberg.lv.
- 11.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa 1 (vienam) Līguma eksemplāram uz 5 (piecām) lapām katram Līdzējam. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi uz 10 (desmit) lapām – Pielikums Nr.1 „Telpu un teritorijas uzkopšanas darbu specifikācija Rīgā, Amatu ielā 4, Daugavpils ielā 31 un Brīvības ielā 49/53”, Pielikums Nr.2 „Uzkopjamo telpu un teritorijas platības (m²) Rīgā, Amatu ielā 4, Daugavpils ielā 31 un Brīvības ielā 49/53”.

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Rīgas pilsētas būvvalde

Adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Nosaukums: **Rīgas pilsētas pašvaldība**

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ. Nr.: LV90011524360

Norēķinu konts: LV65NDEA0022600022010

Kods: NDEALV2X

Banka: Luminor Bank AS

RD iestādes kods: 208

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „HAGBERG”

Adrese: Jūrmalas iela 13C, Piņķi, Babītes pag., Babītes nov., LV-2107

Reģ. Nr.: 40103233073

Konta Nr.: LV38PARX0019019420003

Kods: PARXLV22

Banka: AS “Citadele banka”

/I. Vircavs/

/I. Lukaševičs/

Tehniskā specifikācija
TELPU UN TERITORIJAS UZKOPŠANAS DARBU SPECIFIKĀCIJA
AMATU IELĀ 4, DAUGAVPILS IELĀ 31 UN
BRĪVĪBAS IELĀ 49/53, Rīgā

1. Darba telpas, arhīva darba telpas (kabineti) Amatu ielā 4 un Daugavpils ielā 31

<i>Darba veids</i>	<i>Katrā telpu uz- kopšanas reizē, 5x nedēļā</i>	<i>1x nedēļā</i>
Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana	X	
Paklāju sausā tīrīšana	X	
Putekļu slaucīšana (no horizontālās un vertikālās virsmas)	X	
Mīksto, ādas mēbeļu izsūkšana ar putekļusūcēju	X	
Grīdlīstu un elektrisko slēdžu tīrīšana		X
Galda virsmu tīrīšana, apstrāde ar aizsarglīdzekļiem	X	
Krēslu un galdu kāju tīrīšana un apstrāde ar aizsarglīdzekļiem		X
Durvju rokturu mitrā tīrīšana	X	
Traipu tīrīšana no stiklotām virsmām (spoguļi, durvis)	X	
Palodžu mazgāšana		X
Atkritumu grozu maiņu nomaiņšana, papīra smalcinātāju iztukšošana	X	
Lampu un citu gaismas ķermeņu tīrīšana (aizsniedzamā augstumā)		X
Atkritumu grozu dezinficēšana		X
Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes)		X
Radiatoru tīrīšana		X
Telefona aparātu tīrīšana un dezinfekcija		X
Kabinētu informācijas plāksnīšu tīrīšana		X
Pacelt paliktņus zem krēsliem, veikt mitro uzkopšanu zem tiem un notīrīt paliktņus	X	
Notīrīt galda virsmas, paceļot vadus, plastmasas plauktiņus, paliktņus, klaviatūras u.tml.	X	
Traipu tīrīšanas no sienām	X	
Durvju mitrā uzkopšana		X

2. Kāpņu telpas un gaiteni Amatu ielā 4

<i>Darba veids</i>	<i>5x nedēļā</i>	<i>2x nedēļā</i>	<i>1x nedēļā</i>
Kāpņu sausā uzkopšana	X		
Kāpņu mitrā uzkopšana	X		
Kāpņu roku balstu mitrā uzkopšana	X		
Putekļu slaucīšana no sienām			X
Palodžu mitrā uzkopšana		X	
Mēbeļu notīrīšana no putekļiem un traipiem		X	

Grīdlīstu un elektrības slēdžu tīrīšana			X
Miskastes tvertnes mazgāšana un dezinfekcija			X
Cietā grīdas seguma mitrā uzkopšana (linoleja, lamināta, parketa)	X		
Atkritumu grozu maisiņu nomainīšana, papīra smalcinātāju iztukšošana	X		
Traipu tīrīšanas no sienām			X
Traipu tīrīšana no stiklotām virsmām (spoguļi, durvis)		X	
Durvju mitrā uzkopšana			X

3. Sanitārās telpas Amatu iela 4

<i>Darba veids</i>	<i>5x nedēļā</i>	<i>2x nedēļā</i>	<i>1x nedēļā</i>
Grīdas seguma mitrā uzkopšana	X		
Papīru, ziepju turētāju mitrā tīrīšana	X		
Izlietnes, tualetes poda mazgāšana, dezinficēšana	X		
Vertikālo flīžu virsmu (flīžu starpsuvju) mazgāšana		X	
Grīdlīstu un elektrības slēdžu tīrīšana			X
Higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, papildināšana ar pasūtītāja materiāliem	X		
Durvju rokturu mitrā tīrīšana	X		
Traipu tīrīšana no stiklotām un sienu virsmām (spoguļi, durvis)	X		
Palodžu mazgāšana		X	
Atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomainīšana	X		
Lampu un citu gaismas ķermeņu tīrīšana (aizsniedzamā augstumā)			X
Atkritumu grozu dezinficēšana	X		
Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (durvju stenderes)			X
Radiatoru tīrīšana			X
Durvju mitrā uzkopšana	X		
Traipu tīrīšana no spoguļiem	X		
Traipu tīrīšanas no sienām	X		
Putekļu tīrīšana no ventilācijas restēm (pie sienām un griestiem)			X

4. Virtuves telpas Amatu iela 4

<i>Darba veids</i>	<i>5x nedēļā</i>	<i>2x nedēļā</i>	<i>1x nedēļā</i>
Parketa, linoleja u.c. grīdas seguma mitrā uzkopšana	X		
Putekļu slaucīšana (no horizontālās un vertikālās virsmas)	X		
Grīdlīstu un elektrības slēdžu tīrīšana			X
Galda virsmu tīrīšana	X		
Krēslu kāju mitrā tīrīšana un apstrāde ar aizsarglīdzekļiem			X
Durvju rokturu mitrā tīrīšana	X		
Traipu tīrīšana no stiklotām virsmām (spoguļi, durvis)	X		
Palodžu mazgāšana		X	
Atkritumu grozu maisiņu nomainīšana	X		
Izlietnes, mazgāšana, dezinficēšana	X		
Radiatoru tīrīšana			X

Atkritumu grozu mazgāšana un dezinficēšana		X	
Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes)			X
Virtuves iekārtu dezinficēšana			X
Durvju mitrā tīrīšana			X
Traipu tīrīšanas no sienām	X		

5. Arhīva dokumentu glabātavas Amatu ielā 4

<i>Darba veids</i>	<i>5x nedēļā</i>	<i>2x nedēļā</i>	<i>1x nedēļā</i>
Parketa, linoleja u.c. grīdas mitrā uzkopšana			X
Putekļu slaucīšana (no horizontālās un vertikālās virsmas)			X
Grīdlīstu un elektrības slēdžu tīrīšana			X
Galda virsmu tīrīšana			X
Krēslu kāju mitrā tīrīšana un apstrāde ar aizsarglīdzekļiem			X
Durvju rokturu mitrā tīrīšana			X
Traipu tīrīšana no stiklotām virsmām (spoguļi, durvis)			X
Palodžu mazgāšana			X
Atkritumu grozu maisiņu nomainīšana			X
Radiatoru tīrīšana			X
Atkritumu grozu mazgāšana un dezinficēšana			X
Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes)			X
Durvju mitrā tīrīšana			X
Arhīva plauktu tīrīšana			X
Traipu tīrīšanas no sienām			X

6. Klientu apkalpošanas centrs Amatu iela 4

<i>Darba veids</i>	<i>5x nedēļā</i>	<i>2x nedēļā</i>	<i>1x nedēļā</i>
Grīdas seguma mitrā uzkopšana (linoleja, lamināta, parketa, flīžu)	X		
Paklāju sausā tīrīšana	X		
Putekļu slaucīšana (no horizontālās un vertikālās virsmas)	X		
Mīksto mēbeļu izsūkšana ar putekļusūcēju	X		
Grīdlīstu un elektrisko slēdžu tīrīšana		X	
Galda virsmu tīrīšana (apstrāde ar aizsarglīdzekļiem)	X		
Krēslu un galdu kāju tīrīšana un apstrāde ar aizsarglīdzekļiem		X	
Durvju rokturu mitrā tīrīšana	X		
Traipu tīrīšana no stiklotām virsmām (spoguļi, durvis)	X		
Palodžu mazgāšana		X	
Atkritumu grozu maisiņu nomainīšana, papīra smalcinātāju iztukšošana	X		
Lampu un citu gaismas ķermeņu tīrīšana (aizsniedzamā augstumā)		X	
Atkritumu grozu dezinficēšana			X
Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes)			X
Radiatoru tīrīšana			X

Telefona aparātu tīrīšana un dezinfekcija	X		
Kabinētu informācijas plāksnīšu tīrīšana			X
Pacelt paliktņus zem krēsliem, veikt mitro uzkopšanu zem tiem un notīrīt paliktņus	X		
Notīrīt galda virsmas paceļot vadus, plastmasas plauktiņus paliktņus, klaviatūras utml.		X	
Traipu tīrīšanas no sienām	X		
Durvju mitrā uzkopšana	X		

7.Arhīva dokumentu glabātava Brīvības ielā 49/53

<i>Darba veids</i>	<i>Ix mēnesī</i>
Parketa, linoleja u.c. grīdas mitrā uzkopšana	X
Putekļu slaucīšana (no horizontālās un vertikālās virsmas)	X
Grīdlīstu un elektrības slēdžu tīrīšana	X
Galda virsmu tīrīšana	X
Krēslu kāju mitrā tīrīšana un apstrāde ar aizsarglīdzekļiem	X
Durvju rokturu mitrā tīrīšana	X
Traipu tīrīšana no stiklotām virsmām (spoguļi, durvis)	X
Palodžu mazgāšana	X
Ventilācijas lūku, aizsarg vāka tīrīšana (aizsniedzamā augstumā)	X
Atkritumu grozu maisiņu nomainīšana	X
Radiatoru tīrīšana	X
Atkritumu grozu mazgāšana un dezinficēšana	X
Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes)	X
Durvju mitrā tīrīšana	X
Arhīva plauktu tīrīšana	X
Traipu tīrīšanas no sienām	X

8. Teritorija pie ēkas Amatu ielā 4 (uzkopšana katru otro nedēļu - pāra nedēļas)

<i>Darba veids</i>	<i>Ix dienā</i>	<i>Pēc nepieciešamības</i>
Pilnīga visas teritorijas uzkopšana	X	X
Atkritumu urnu iztukšošana un atkritumu maisu nomaīņa	X	
Atkritumu izvešanas organizēšana (noteiktās stundās savāc specializēts transports)	X	
Valsts karoga izvietošana un noņemšana valsts svētkos		X
<i>Vasaras periodā paredzētie uzkopšanas darbi</i>		
Netīrumu un saslauku transportēšana uz noteiktu vietu	X	
Ietves (ēkas priekšpusē), galveno kāpņu un vārtrūmes (uz Zirgu ielas pusi) skalošana (ar ūdeni), netraucējot kustību uz ielas	X	
<i>Ziemas periodā paredzētie uzkopšanas darbi</i>		
Sniega novākšana ar lāpstu un šķūri līdz ielas segumam		X
Sniega samešana kaudzēs vai valnī		X
Notekas iztīrīšana		X
Smilšu kaisīšana atkalas laikā		X
Pilnīga ūdensvada un kanalizācijas aku vāku notīrīšana no sniega		X
Ietvju attīrīšana (t.sk. trepes, iekšpagalms un priekšpagalms) no sniega uzreiz pēc sniegputeņa beigām		X

Ietvju tīrīšana un atkalas laikā apkaisīšana ar pretslīdes līdzekļiem, no rītiem-pirms transporta un gājēju kustības sākuma		X
Gājēju ietvju un ielu braucamo daļu tīrīšana 1 m platumā visa Departamentam piederošā zemes gabala platumā. Ja ielas braucamā daļa netiek kopta mehānizēti, tad visā Departamenta zemes gabala garumā to uzkopt līdz ielas viduslīnijai.		X

Papildus nosacījumi:

1. Uzkopšanas darbi veicami ar profesionāliem, ES sertificētiem, videi draudzīgiem tīrīšanas un aizsarglīdzekļiem, kas paredzēti attiecīgai tīrāmajai virsmai.
2. Parketa grīdas virsmas uzkopšana veicama ar vasku saturošiem tīrāmajiem līdzekļiem.
3. Izpildītājs piedāvājumā norāda ar kādiem uzkopšanas līdzekļiem tiks veikti mazgāšanas darbi parketam, laminātam, grīdas mīkstām un cietām virsmām, galda virsmām, lampu un telefonaparātu virsmām, spoguļu, stikla virsmām, sienām, tualetu mazgāšana un dezinfekcija, atkritumu grozu dezinfekcija.
4. Izpildītājs Darbu veic no pirmdienas līdz piektdienai atbilstoši Specifikācijā noteiktajam Darba apjomam, specifikācijai un uzkopšanas biežumam.
5. Telpu uzkopšana Amatu ielas 4:
 - 5.1. Būvvaldes telpās jāveic 5 (piecas) reizes nedēļā;
 - 5.2. 0.stāvā (135 m² pagrabstāva noliktavas) uzkopšana jāveic 1 (vienu) reizi mēnesī – pāra mēneša pirmajā darba dienā, t.i., februāris, aprīlis, jūnijs, augusts, oktobris, decembris.
6. Telpu uzkopšana Daugavpils ielā 31 ir jāveic 5 (piecas) reizes nedēļā, uzkopšanas darbi jāveic līdz 20.00.
7. Arhīva darba telpu, dokumentu glabātavu, t.sk. Brīvības ielā 49/53, uzkopšana veicama tikai arhivāra klātbūtnē, Pasūtītāja darba laikā.
8. Izpildītājs Darbu Amatu ielā 4, Rīgā veic darba dienās - pirmdienās, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās, pēc Pasūtītāja darba laika līdz plkst.21.45, izņemot teritorijas uzkopšanu un Arhīva darba telpas, kuras kopj darba dienās no plkst.8.30-12.00.
9. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina apkopējas ierašanās katrā no Objektiem iestāžu darba laikā, vai ārpus tā, ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā, par ko tiek veikta atsevišķa samaksa atbilstoši piedāvātajai cenai.
10. Teritorijas uzkopšana notiek pirms pasūtītāja darba laika vai pēc nepieciešamības.
11. Jānodrošina pirkstu nospiedumu notīrīšana no durvīm un spoguļiem, kā arī no mēbeļu stikla virsmām.
12. Putekļu noslaucīšana no biroja tehnikas tiek veikta ar antistatisko slotiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā ar pieļaujamiem speciāliem ķīmiskiem līdzekļiem.
13. Izpildītājs izpilda visu Līgumā noteikto Darba apjomu ar saviem darbarīkiem, materiāliem, ierīcēm un darbaspēku.
14. Izpildītājs nodrošina atkritumu maisus papīrgroziem un nodrošina to nomaiņu katru uzkopšanas reizi.
15. Materiāli, kurus nodrošina Pasūtītājs:
 - 15.1. tualetes papīrs;
 - 15.2. šķidrās ziepes;
 - 15.3. papīra roku dvieļi.
16. Pasūtītāja darba laiks:
 - 16.1. Arhīva un biroja telpas Amatu ielā 4, Daugavpils ielā 31, Brīvības ielā 49/53, Rīgā

Diena	Darba laiks
Pirmdiena	8:30 – 18:00
Otrdiena	8:30 – 17:00
Trešdiena	8:30 – 17:00
Ceturtdiena	8:30 – 18:00
Piektdiena	8:30 – 15:00

16.2. Klientu apkalpošanas centrs Amatu ielā 4, Rīgā

Diena	Darba laiks
Pirmdiena	9:00 – 19:00
Otrdiena	9:00 – 16:00
Trešdiena	9:00 – 16:00
Ceturtdiena	9:00 – 19:00
Piektdiena	8:00 – 14:00

17. Atbilstoši Pasūtītāja darba laika izmaiņām, Pasūtītājs par to informē Izpildītāju.
18. Izpildītājam jāiesniedz informācija par izmantojamiem tīrīšanas un mazgāšanas līdzekļiem.
19. Izpildītājam jāievēro Latvijas Republikas Ministru Kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības, kuras noteiktas nolikuma 1.pielikumā (5.1. līdz 5.6.punkts) sniedzot pakalpojumu.
20. Izpildītājam visam tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam jānodrošina regulāra kvalifikācijas celšana tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
21. Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam sodu, ja tāds tiks piemērots par Valsts karoga neizvietošanu vai neatbilstoša noformējuma izvietošanu valsts svētkos.

Uzkopjamo telpu un teritorijas platības (m²) Rīgā, Amatu ielā 4, Daugavpils ielā 31 un Brīvības ielā 49/53

Brīvības iela 49/53

Telpas nosaukums	Parkets (m²)	Lamināts (m²)	Linolejs (m²)	Flīzes (m²)	Paklāji(m²)	Betons (m²)	Kopā (m²)
Arhīva dokumentu glabātava (Brīvības iela 49/53)			63,8				63,8
Kopā (m²)			63,8				
Kopējā platība (m²)							63,8

Daugavpils iela 31

Telpas nosaukums	Parkets (m²)	Lamināts (m²)	Linolejs (m²)	Flīzes (m²)	Paklāji (m²)	Betons (m²)	Kopā (m²)
Darba telpas		288,6	25,10				313,7
Sanitārie mezgli				4,4			4,4
Arhīvs - noliktava			17				17
Kopā (m²)		288,6	42,1	4,4			
Kopējā platība (m²)							335,1

Amatu iela 4 0. stāvs

Telpas nosaukums	Parkets (m²)	Lamināts (m²)	Linolejs (m²)	Flīzes (m²)	Paklāji (m²)	Betons (m²)	Kopā (m²)
Arhīva dokumentu glabātavas			93	63,5			156,5
Gaiteņi un kāpnes			48,8	48	24,1	12,5	133,4
Sanitārie mezgli (1 gab.)				1,6			1,6
Kopā (m²)			141,8	113,1	24,1	12,5	
Kopējā platība (m²)							291,5

Amatu iela 4, 1. stāvs

Telpas nosaukums	Parkets (m ²)	Lamināts (m ²)	Linolejs (m ²)	Flīzes (m ²)	Paklāji(m ²)	Betons (m ²)	Metāls (m ²)	Kopā
Darba telpas		53.4	50.7	22,7				126,8
Klientu apkalpošanas centrs		19,5		36	12,6			68,1
Arhīva dokumentu glabātava	32,3		108,2			3	117,9	261,4
Mazais Arhīvs aiz 127.kab	28,6					7,7		36,3
Arhīva darba telpas			53,3					53,3
Virtuve (1 gab.)				12				12
Sanitārie mezgli (3 gab.)				6,9				6,9
Gaiteņi un kāpnes		4,2	18,4	8,4		36,3	3,4	70,7
Kopā (m2)	60.9	77.10	230.6	86	12,6	47	121.3	
Kopējā platība (m²)								635.5

Amatu iela 4, 2. stāvs

Telpas nosaukums	Parkets (m ²)	Lamināts (m ²)	Linolejs (m ²)	Flīzes (m ²)	Paklāji (m ²)	Betons (m ²)	Kopā
Darba telpas	665,53						665,53
Gaiteņi un kāpnes	57,23			2,6		31,2	91,03
Virtuve (2 gab.)	35,44						35,44
Sanitārie mezgli (5 gab.)				18,6			18,6
Kopā (m2)	758,20			21,2		31,2	
Kopējā platība (m²)							810,6

Amatu iela 4, 3. stāvs

Telpas nosaukums	Parkets (m ²)	Lamināts (m ²)	Linolejs (m ²)	Flīzes (m ²)	Paklāji (m ²)	Betons (m ²)	Kopā
Darba telpas	165,9	12,4	44,8				223,1
Gaieteņi un kāpnes	58,3		11,1	2,9		31	103,3
Sanitārie mezgli (3 gab.)				7,2			7,2
Kopā (m2)	224,2	12,4	55,9	10,1		31	
Kopējā platība (m²)							333,6

Amatu iela 4, 4. stāvs

Telpas nosaukums	Parkets (m ²)	Lamināts (m ²)	Linolejs (m ²)	Flīzes (m ²)	Paklāji (m ²)	Betons (m ²)	Kopā
Darba telpas kopā:		36,5					36,5
Gaieteņi un kāpnes						30,7	30,7
Kopā (m2)		36,5				30,7	
Kopējā platība (m²)							67,2

Amatu iela 4, 5. stāvs

Telpas nosaukums	Parkets (m ²)	Lamināts (m ²)	Linolejs (m ²)	Flīzes (m ²)	Paklāji(m ²)	Betons (m ²)	Kopā
Gaieteņi un kāpnes						18,2	18,2
Darba telpas	28,9						28,9
Kopā (m2)	28,9					18,2	
Kopējā platība (m²)							47,1

Amatu iela 4, 6. stāvs

Telpas nosaukums	Parkets (m ²)	Lamināts (m ²)	Linolejs (m ²)	Flīzes (m ²)	Paklāji (m ²)	Betons (m ²)	Kopā
Darba telpas	108,8		17,3				126,1
Gaiteni un kāpnes	15,3					10,4	25,7
Sanitārie mezgli (1 gab.)				3,8			3,8
Kopā (m2)	124,1		17,3	3,8		10,4	
Kopējā platība (m²)							155,6

Amatu ielas 4, piegulošā teritorija

Amatu ielas 4 piegulošā teritorijas (m ²) (āra teritorijas tīrīšana pāra nedēļās, 1 x dienā)	450
--	-----

Minimālās prasības tehniskajam nodrošinājumam

Tehniskais nodrošinājums (pamatlīdzekļi un inventārs apkopējam)	Skaitis. gab.
Uzkopšanas rati	6
Putekļu sūcējs mitrai uzkopšanai	1
Putekļu sūcējs sausai uzkopšanai	6
Telpu uzkopšanas inventārs (mopi, slotas, spaiņi un tml. katrai apkopējai), nodrošināt mopu rezervju nomainītu pret jaunām vismaz ik pēc 2 nedēļām	6
Uzkopšanas līdzekļu dozācijas sistēmu iekārtas	1
Tehniskais nodrošinājums (pamatlīdzekļi un inventārs sētniekam)	Skaitis. gab.
Ķerra divratu (vismaz 78 litri)	1
Šļūtene 25m	1
Pistole laistīšanai	1
Sētnieka liekšķere	1
Ielas slotas	2
Sniega lāpsta	2
Ledus skaldnis	1

