

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas
2018.gada 30.novembra sēdē
protokols nr.1

IEPIRKUMA

**“Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un citās publiskās vietās”
(Id. Nr. RD RPB 2018/6)**

NOLIKUMS

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu)

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

Rīgas pilsētas būvvalde

Adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Nosaukums: Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ. Nr.: LV90011524360

Norēķinu konts: LV65NDEA0022600022010

Kods: NDEALV2X

Banka: Luminor Bank AS

RD iestādes kods: 208

Pasūtītāja profila adrese: www.rpbv.lv.

Pasūtītāja kontaktpersona

Oskars Jansons

Telefons: 67105450

E-pasts: oskars.jansons@riga.lv

2. Informācijas apmaiņas kārtība

Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://www.rpad.lv> (turpmāk – Mājas lapa). Nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mājas lapā.

- 2.1. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Mājas lapā publicētajai informācijai.
- 2.2. Rakstisku skaidrojuma pieprasījumu par Nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu vai uz e-pastu bez droša elektroniskā paraksta (vienlaicīgi nosūtot to pa pastu), adresējot iepirkuma komisijai. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas Pasūtītāja Mājas lapā.
- 2.4. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti Pasūtītāja Mājas lapā.

3. Informācija par iepirkumu un tā priekšmetu

Iepirkuma priekšmets ir “Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un citās publiskās vietās” (Id. Nr. RD RPB 2018/6) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums).

Iepirkuma identifikācijas Nr. RD RPB 2018/6.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

Iepirkuma CPV kods: 79341200-8 (reklāmas pārvaldības pakalpojumi).

3.1. Paredzamā līgumcena

Iepirkuma paredzamā līgumcena: līdz EUR 41 999,00 (bez PVN).

3.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Rīgas pilsētas administratīvā teritorija.

- 3.3. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**
Līgums stājas spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un ir spēkā līdz 18 mēnešiem no līguma noslēgšanas brīža vai līdz līgumcenas sasniegšanai.
- 3.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs**
Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā cenu.
- 3.5. **Finansējums**
Rīgas pilsētas būvvaldes 2018.gada budžets.

4. Piedāvājums

4.1. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 4.1.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 11.decembra plkst.11:00 Rīgas pilsētas būvvaldē, Rīgā, Amatu ielā 4, Klientu apkalpošanas centrā, piedāvājumu iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
- 4.1.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 4.1.3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 4.1.4. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

4.2. Piedāvājuma noformēšana

- Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 4.2.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 2. pielikums);
- 4.2.2. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 4.pielikums);
- 4.3. Piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopija) ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 4.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 4.3.2. Atzīme “**Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un citās publiskās vietās**” (Id. Nr. RD RPB 2018/6). **Neatvērt līdz 2018.gada 11.decembra plkst. 11:00**”.
- 4.4. Rīgas pilsētas būvvaldes pārstāvja parakstīts atzinums par afišu stabu apsekošanu (Nolikuma 5.pielikums).
- 4.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pilnvarots pārstāvis. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”. Piedāvājums pretendenta jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā.
- 4.6. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

- 4.7. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 4.8. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 4.9. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
- 4.10. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

5. Pretendenta kvalifikācijas prasības

5.1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:

- 5.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 4.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 5.1.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 5.1.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 5.1.1.3. iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 5.1.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma Nolikumā,

kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.1.1.1., 5.1.1.2. un 5.1.1.3.punkta nosacījumi.

6.Prasība	7.Iesniedzamais dokuments
<p>6.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>7.1.1.Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>7.1.2.Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību Līguma izpildē.</p> <p>7.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>6.2.Vismaz 1 (viens) līgumdarbs kas ir saistīts ar afišu vai reklāmas plakātu izlīmēšanu pilsētvidē pēdējo 2 gadu (2017 un 2018. gadā un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā.</p>	<p>7.2.1. Pretendents iesniedz apliecinātu veikto darbu sarakstu saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.</p> <p>7.2.2. Vismaz 1 atsauksme no juridiskas, valsts vai pašvaldības institūcijas, kas ir saistīta ar afišu vai reklāmas plakātu izlīmēšanu pilsētvidē.</p>
<p>6.3. Pretendents spēj nodrošināt vismaz 500 afišu izlīmēšanu vienas dienas laikā.</p>	<p>7.3.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums.</p>
<p>6.4. Pretendentam kopā ar pasūtītāju jāveic objekta apsekojums un jāpievieno atzinums par objekta apsekošanu</p>	<p>7.4.1. Pretendenta parakstīts atzinums par objekta apsekošanu par iepazīšanos ar pakalpojuma specifiku un kvalitātes kritērijiem, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.</p>
<p>6.5. Pretendentam jānodrošina, ka tam darbu izpildei ir vismaz 2(divi) darbinieki, kuri būs tieši atbildīgi par afišu izlīmēšanu, kā arī trešais darbinieks, kas aizvietos kādu no darbiniekiem prombūtnes laikā.</p>	<p>7.5.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums.</p>
<p>6.6. Pretendents iesniedz afišas izlīmēšanas procesa tehnoloģijas aprakstu, līmes, papīra specifikāciju un darba procesa gaitas aprakstu.</p>	<p>7.6.1. Finanšu – tehniskais piedāvājums.</p>
<p>6.7. Pretendentam jānodrošina, ka nepieciešamības gadījumā pakalpojums tiks sniegts arī brīvdienās, svētku dienās vai pēc darba laika.</p>	<p>7.7.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums.</p>

8. Piedāvājumu vērtēšana

Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.

8.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Lai pārliecinātos, vai Pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks Nolikuma 4.-5.punktā noteikto prasību pārbaudi.

8.2. 2. posms – Pretendentu atlase

Lai pārliecinātos, vai pretendents un tā iesaistītie apakšuzņēmēji atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkumu komisija veiks Nolikuma 6. un 7.punktā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi.

8.3. 3. posms – Finanšu piedāvājuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbaudīs Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs Pretendentu, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantā paredzētajā kārtībā.

8.4. Ja komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, par kuras pamatotību rodas šaubas, tiek pārbaudīts vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.

8.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām, izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā cenu.

8.6. Lai pārliecinātos par pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai Pasūtītājs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iegūs informāciju no Ministru Kabineta noteikumos noteikto informācijas sistēmas.

8.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.8. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

8.9. Salīdzināti un vērtēti tiek tie piedāvājumi, kuri ir atzīti par atbilstošiem pretendentu atlasē un Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudē.

9. Iepirkuma līgums

9.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, slēdz iepirkuma līgumu.

9.2. Ja pretendents tiek pasludināts par uzvarētāju, ar to tiek noslēgts iepirkuma līgums. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.

9.3. Līguma ar uzvarētāju nenoslēgšanas gadījumā komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

9.4. Iepirkuma līgums ar izraudzīto pretendentu tiek slēgts, ņemot vērā pretendenta piedāvājumā norādītās cenas.

9.5. Iepirkuma līgums tiek slēgts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta piecpadsmītajā daļā minētajam, kā arī iepirkumu līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņpadsmito daļu.

9.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmitai daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

10. Pretendenta pienākumi un tiesības:

- 10.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
- 10.2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 10.3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
- 10.4. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

- 11.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 11.2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 11.3. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. Piedāvājuma noraidīšana

- 11.1. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām vai nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai ziņas, vai pasūtītājs, pārbaudot iesniegtās ziņas, konstatē, ka tās nav atbilstošas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 11.2. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības, ja attiecībā uz konkrēto pretendentu ir iestājušies Nolikuma 5.1.punktā minētie gadījumi.
- 11.3. Ja komisija iepirkuma norises laikā konstatē, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

13. Citi jautājumi

- 13.1. Noteikumi interpretējami saskaņā ar vispārpieņemtajām tiesību normu iztulkošanas metodēm.
- 13.2. Noteikumos neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un citās publiskās vietās”

1. Pakalpojuma pamatojums un apraksts.

Rīgas pilsētas pašvaldībai pieder afišu stabi un stendi, kurus apsaimnieko Rīgas pilsētas būvvalde (turpmāk – Būvvalde). Afišu stabi un stendi paredzēti afišu, t. i., paziņojumu vai reklāmas plakātu par pasākumiem, koncertiem, izrādēm, izstādēm, lekcijām u. tml. ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu, izvietošanai. Lai afišas izlīmētu kvalitatīvi, afišu stabus un stendus nepieciešams notīrīt (līdz pamatnes segumam) un aplīmēt ar speciālu, ne mazāk kā 115 g/m², mitrumizturīgu, ar raksturīgu zilās krāsas aizmugurējās daļas tonējumu, ārpustelpu apstākļiem piemērotu plakātu papīru (turpmāk – Speciālais afišu papīrs). Afišas un afišu papīrs pirms līmēšanas ir jāpiesūcina ar ūdeni tādā apjomā, lai to būtu iespējams līdzeni pielīmēt.

Būvvaldē nesaskaņotas, bet jau izlīmētas afišas vai citus reklāmas materiālus var būt nepieciešams noņemt vai aizlīmēt ar Speciālo afišu papīru. Šajā gadījumā Būvvaldes kontaktpersona dod darba uzdevumu, informējot pakalpojumu sniedzēju telefoniski darba laikā vai arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās. Būvvalde apsaimnieko vairāku veidu afišu stabus un stendus.

Būvvalde, veicot adresācijas sakārtošanu Rīgas pilsētas teritorijā, atsevišķi nodalītās Rīgas pilsētas teritorijās (apkaimēs) sabiedrības informēšanas nolūkā publiski pieejamās vietās, pie ēkām atbilstoši izsniegtam adrešu sarakstam un kartogrāfiskajiem materiāliem, adresācijas objektu ēku tiešā tuvumā plāno izvietot informatīvus materiālus – afišas par adresācijas sakārtošanas ietvaros organizētu publisko apspriešanu un nomainītajām adresēm. Minētajā gadījumā afišas jāizvieto pie ēku kāpņu telpu durvīm, ziņojuma dēļiem, jāievieto pasta kastēs un citās vietās, kas piemērotas ziņojuma afišu novietošanai. Afišu izvietošanai tiks noteikts termiņš līdz 7 (septiņām) darba dienām.

Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina vismaz 500 afišu izlīmēšana vai izvietošana vienas dienas laikā. Prognozējamais darba apjoms:

- 1) aptuvenais izlīmējamo afišu skaits gadā ir 35 000, plānotais vienas afišas izmērs ir A1 (594 mm x 841 mm);
- 2) aptuvenā afišu stabu un stendu notīrīšanas un aplīmēšanas ar Speciālo afišu papīru platība ir 5000 m²;
- 3) aptuvenais izvietojamo informatīvo afišu skaits gadā ir 10 000, plānotais vienas afišas izmērs ir A4 (210 mm x 297 mm).

2. Atbilstība normatīvajiem aktiem.

Izpildītājam darbus jāveic saskaņā ar 26.11.2013. saistošajiem noteikumiem Nr. 77 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā”.

3. Darba mērķis.

Kvalitatīva afišu izlīmēšana vai izvietošana, afišu aizlīmēšana vai noņemšana, afišu stabu un stendu notīrīšana un aplīmēšana ar Speciālo afišu papīru pēc Būvvaldes pieprasījuma.

4. Darba uzdevumi.

Izpildītājam pēc Būvvaldes pieprasījuma un norādītajās vietās (afišu stabu un stendu saraksts pielikumā vai citā norādītā vietā) jāveic šādi uzdevumi:

- 1) afišu izlīmēšana (A1 594 mm x 841 mm) uz afišu stabiem un stendiem;
- 2) Būvvaldē nesaskaņotu afišu vai citu nesaskaņotu reklāmas materiālu notīrīšana;
- 3) afišu stabu un stendu notīrīšana (noplēšot visas afišas, papīru) un aplīmēšana ar Speciālo afišu papīru;
- 4) afišu (A4 210 mm x 297 mm) izlīmēšana vai izvietošana sabiedrības informēšanai saistībā ar adrešu maiņu pilsētas teritorijā Būvvaldes norādītajās vietās un termiņā.

Izpildītājs darbus veic ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, darbaspēku un materiāliem, nodrošinot arī noplēsto afišu utilizāciju un vietas sakārtošanu.

5. Pakalpojuma gala rezultāts.

Kvalitatīva (gludi, bez gaisa burbuļiem, taisni, bez līmes notecējumiem u. tml.) Būvvaldes uzdoto afišu izlīmēšana, afišu stabu un stendu notīrīšana un Speciālā afišu papīra uzlīmēšana, ievērojot Būvvaldes darba uzdevumus un noteiktos termiņus.

6. Darba izpildes termiņš.

Līdz saistību pilnīgai izpildei.

7. Darba noformējums un rezultāts.

Afišas kvalitatīvi izlīmē vai aizlīmē ar speciālo afišu papīru, izmantojot atbilstošas kvalitātes vienkomponenta līmi, kas, sajaucot ar ūdeni, neveido kunkuļus, viegli klājas un veido ļoti noturīgu savienojumu, ir noturīga pret sliktiem laika apstākļiem (vēja brāzmas, lietus, sniegs u. tml.), lai afišas neveidotu gaisa burbuļus, krunkas, neatlīmētos vēja, sala, mitruma u. c. dabas faktoru ietekmē, ievērojot Būvvaldes noteiktos termiņus, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas. Ja afišas vai speciālais afišu papīrs vēja, sala, mitruma u. c. dabas faktoru ietekmē atlīmējušies, Izpildītājam nekavējoties un bez maksas jānodrošina to atkārtota pielīmēšana pēc Būvvaldes kontaktpersonas mutiska rīkojuma.

Afišu stabi un stendi jānotīra pilnībā līdz pamatnes segumam un jāaplīmē kvalitatīvi (gludi, bez gaisa burbuļiem, taisni, bez līmes notecējumiem u. tml.) ar Speciālo afišu papīru, nosedzot visu afišu staba fasādi vai afišu stenda afišu izlīmēšanai paredzēto virsmu.

Izlīmējot afišas, jānodrošina sakopta darba vieta – afišu stabs un apkārt esošā teritorija jāatstāj tīra un kārtīga, nedrīkst palikt līmes notecējumi, papīru atgriezumī u.tml. defekti. Nepieciešamības gadījumā jānodrošina staba nomazgāšana, notecējušas līmes notīrīšana (arī no zemes virsmas seguma) un darba vietas sakopšana. Izpildītājam savlaicīgi jānodrošina bezmaksas veco afišu noņemšana no afišu stabiem un stendiem, lai kvalitatīvi veiktu jaunu afišu uzlīmēšanu.

Būvvalde par nepieciešamo darbu veikšanu informēs, izsniedzot darba uzdevumu saskaņā ar līgumu. Darba uzdevumi var tikt izsniegti līdz trijām reizēm nedēļā, t. sk. ar uzdevumu darbus izpildīt brīvdienās vai svētku dienās.

Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam telefoniski sniegt darba uzdevumu, kas saistīts ar Būvvaldē nesaskaņotu afišu vai arī citu uzlīmētu nesaskaņotu reklāmas materiālu notīrīšanu no afišu stabiem un stendiem, noplēstu vai nekvalitatīvi izpildītu darbu novēršanu visu diennakti, kā arī brīvdienās un svētku dienās. Izpildītājam šie darbi jāveic nekavējoties, bet ne vēlāk kā sešu stundu laikā pēc Pasūtītāja darba uzdevuma saņemšanas.

Izlīmējot vai izvietojot afišas, darbu izpildītājam jāveic izvietotās afišas panorāmas skata fotofiksācija, kas jāiesniedz pasūtītājam elektroniskā veidā. Fotofiksācijām ir jābūt kvalitatīvām, lai ir skaidri redzama afišas izvietošanas vieta (panorāmas skats) un izlasāms afišā esošais teksts. Fotofiksācijas ir jāveic visiem afišu stabiem un stendiem. Izpildītājs sagatavo rēķinus par katru pakalpojumu un iesniedz tos Rīgas pašvaldības portālā www.eriga.lv.

Afišu stabu un stendu saraksts*

Afišu stabu saraksts

Nr. p. k.	Inventār a Nr.	Adrese	Laukums m ²
1.	0519-102	Aleksandra Čaka ielas un Artilērijas ielas krustojumā	6,08
2.	0519-2	Aspazijas bulvārī pie Laimas pulksteņa	5,51
3.	0519-104	Aspazijas bulvārī pie Latvijas Nacionālās Operas	8,00
4.	0519-10	Aspazijas bulvārī pie Krišjāņa Barona ielas	7,55
5.	0519-33	Augusta Dombrovska ielā blakus ēkai Nr. 67	5,63
6.	0519-34	Augusta Dombrovska ielā pie Martas Rinkas ielas	5,63
7.	0519-65	Avotu ielas un Lāčplēša ielas krustojumā	5,58
8.	0519-31	Baltāsbaznīcas ielā blakus ēkai Nr. 50	5,63
9.	0519-74	Bāriņu ielas un Eduarda Smiļģa ielas krustojumā	5,58
10.	0519-93	Biķernieku ielā pie Ķeguma ielas	7,30
11.	0519-47	Brīvības gatvē 266	7,27
12.	0519-44	Brīvības gatvē 312	5,58
13.	0519-48	Brīvības gatvē 430	5,49
14.	0519-94	Brīvības gatvē, 6. tramvaja galapunktā (pie Juglas ielas)	7,30
15.	0519-41	Brīvības gatves un Gustava Zemgales gatves krustojumā	7,27
16.	0519-5	Brīvības ielā 23 (pie Rīgas Kristus Piedzimšanas katedrāles)	7,30
17.	0519-25	Brīvības ielā pie Elizabetes ielas	7,47
18.	0519-76	Elizabetes ielā blakus ēkai Nr.10A	7,47
19.	0519-40	Brīvības ielā pie Tallinas ielas	6,01
20.	0519-105	Daugavpils iela 31	6.08
21.	0519-37	Duntes ielā pie valsts SIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”	5,52
22.	0519-50	Dzelzavas ielā 55B	5,43
23.	0519-28	Elizabetes ielā pie Ausekļa ielas	5,53
24.	0519-27	Elizabetes ielā pie Ausekļa ielas (Daugavas pusē)	5,53
25.	0519-6	Elizabetes ielā pie Krišjāņa Barona ielas	7,42
26.	0519-7	Elizabetes ielā pie Tērbatas ielas	7,64
27.	0519-58	Gogoļa ielas un Turgeņeva ielas krustojumā	5,49
28.	0519-64	Ģertrūdes ielas un Avotu ielas krustojumā	7,59
29.	0519-63	Ģertrūdes ielas un Kurbada ielas krustojumā	5,58

30.	0519-36	Hanzas ielā pie Ausekļa ielas	7,42
31.	0519-32	Hanzas ielā pie Pulkeveža Brieža ielas	7,65
32.	0519-75	Kalpaka bulvārī pie Elizabetes ielas	5,58
33.	0519-57	Katoļu ielas un Ludzas ielas krustojumā	5,76
34.	0519-20	Krišjāņa Barona ielā 107	7,16
35.	0519-8	Krišjāņa Barona ielā pie Merķeļa ielas	7,45
36.	0519-9	Krišjāņa Barona ielā pie Raiņa bulvāra	7,68
37.	0519-11	Krišjāņa Barona ielā pie veikala „Bērnu pasaule”	7,26
38.	0519-29	Krišjāņa Valdemāra ielā pie Andreja Pumpura ielas	7,36
39.	0519-91	Krišjāņa Valdemāra ielā, blakus sabiedriskā transporta pieturvietai (starp Balasta dambi un Ķīpsalas ielu)	7,26
40.	0519-92	Krišjāņa Valdemāra ielā, blakus sabiedriskā transporta pieturvietai (pie Slokas ielas)	7,26
41.	0519-38	Krišjāņa Valdemāra ielā pie Emiļa Melngaiļa ielas	5,94
42.	0519-30	Krišjāņa Valdemāra ielā pie Kalpaka bulvāra	8,12
43.	0519-51	Krišjāņa Valdemāra ielā pie Nītaures ielas	7,82
44.	0519-12	Kungu ielā pie ēkas Nr. 8	7,75
45.	0519-71	Kurzemes prospektā 132	5,60
46.	0519-70	Kurzemes prospektā pie Slokas ielas	6,29
47.	0519-96	Lāčplēša ielā pie ēkas Nr. 124 (pie skvēra)	7,30
48.	0519-88	Lidoņu ielā 27	5,76
49.	0519-69	Lilijas, Baltās un Daugavgrīvas ielas krustojumā	5,40
50.	0519-56	Lomonosova ielā 1	8,74
51.	0519-55	Lomonosova ielas un Rēzinas ielas krustojumā	5,76
52.	0519-53	Maskavas ielā 5	5,67
53.	0519-54	Maskavas un Elijas ielas krustojumā	5,49
54.	0519-62	Matīsa ielā 57	5,58
55.	0519-82	Matīsa un Brīvības ielas krustojumā (pie ēkas Brīvības ielā Nr. 90)	7,30
56.	0519-79	Mazās Nometņu ielas un Bāriņu ielas krustojumā	7,30
57.	0519-101	Meža prospekts 1 (pie zooloģiskā dārza)	7,58
58.	0519-13	Merķeļa ielā pie Inženieru ielas	7,71
59.	0519-43	Miera ielā pie Mēness ielas	7,80
60.	0519-49	Miera ielā pie Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas Dzemdību nams”	5,76
61.	0519-39	Miera ielā pie Upes ielas	7,13
62.	0519-52	Nīcgales ielā pie tirdzniecības centra „Minska”	5,92
63.	0519-59	Pērnavas ielā pie Grīziņkalna parka	5,76
64.	0519-77	Pērnavas ielas un Krišjāņa Barona ielas krustojumā	7,30
65.	0519-103	Pēterbaznīcas iela pie Kungu ielas	7,58
66.	0519-22	Pils laukumā	7,71
67.	0519-90	Plēksnes ielas un Parādes ielas krustojumā	5,58
68.	0519-68	Prūšu ielas un Rušonu ielas krustojumā	5,58

69.	0519-14	Radio ielā (pie ēkas Aspazijas bulvārī Nr. 3)	7,59
70.	0519-16	Raiņa bulvārī (pie Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas)	7,58
71.	0519-81	Raiņa bulvārī pie 13. janvāra ielas	7,58
72.	0519-15	Raiņa bulvārī pie Brīvības ielas	7,38
73.	0519-17	Raiņa bulvārī pie Latvijas Universitātes	7,61
74.	0519-19	Raiņa bulvārī pie Reimersa ielas	7,59
75.	0519-45	Ropažu ielā pie Džutas ielas	5,54
76.	0519-87	Rūpniecības ielā, blakus ēkai Nr. 21 (pie Ziemeļu izpilddirekcijas)	6,58
77.	0519-26	Kr.Barona iela 66/68 uz Stabu ielas	6,58
78.	0519-83	Stabu un Brīvības ielas krustojumā	5,54
79.	0519-89	Stirnu ielā 45A	5,54
80.	0519-67	Tallinas ielas un Aleksandra Čaka ielas krustojumā	7,82
81.	0519-80	Tērbatas ielā 66/68	5,58
82.	0519-84	Tilta ielā, blakus ēkai Nr.11 k-3	5,58
83.	0519-86	Valdeķu ielā pretī ēkai Nr. 51	5,58
84.	0519-95	Jūrmalas gatves un Dzirciema ielas krustojumā	7,30
85.	0519-73	Valdeķu ielas un Tadaikņu ielas krustojumā	5,58
86.	0519-97	Uzvaras bulvāra un Valguma ielas krustojums	5,58
87.	0519-78	Vaļņu ielā pie gājēju tuneļa	7,61
88.	0519-4	Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī (pie Bastejkalna)	7,20
89.	0519-3	Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 18, pretējā ielas pusē	7,40
Kopējā afišu stabu platība			590,87m²

Afišu stendu saraksts:

Nr. p. k.	Inventāra Nr.	Adrese	Laukums m ²
1.	0520-32 un 32/1	Pērnavas ielā pretim ēkai Nr. 68	7,98
2.	0520-30 un 30/1	Maskavas ielā pie ēkas Nr. 216	7,98
3.	0520-35	Stabu un Avotu ielu krustojumā	3,99
4.	0520-36	Tallinas ielā, starp J.Asara un A.Deglava ielu	14,40
5.	0520-40 un 40/1	Dammes ielā pie 4.tramvaja galapunkta „Imanta”	7,98
6.	0520-42	Mārupes ielā 8B pie Ventspils ielas	31,92
7.	0520-43	Vienības gatvē pie Olīvu ielas	12,33
8.	0520-1	Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī (pie Bastejkalna)	35,91
9.	0520-11	Kronvalda bulvārī pie Muitas iela	49,00
10.	0520-12 un 12/1	Ganību dambī pie Rankas ielas	7,98
11.	0520-13 un 13/1	Eksporta ielā pie Hanzas ielas	7,98
12.	0520-14 un 14/1	Eksporta ielā pie Pētersalas ielas	7,98
13.	0520-15	Brīvības iela 259	7,98
14.	0520-17	Meža prospektā pie ēkas Nr. 90, pie Sarkandaugavas dzelzceļa pārbrauktuves	3,99
15.	0520-19	Krišjāņa Valdemāra iela pie Šarlotes ielas	11,73
16.	0520-25 un 25/1	Brīvības gatvē pie 6. tramvaja galapunkta „Jugla”	7,98

17.	0520-30	Maskavas ielas un Krasta ielas krustojumā	7,98
18.	0520-27 un 27/1	Krišjāņa Valdemāra ielā 98	7,98
19.	0520-16;16/1;16/2	Meža prospektā pretī ēkai Nr. 30,	11,97
20.	0520-33	Jāņa Asara ielā 20, pretējā ielas pusē	20,30
21.	0520-26	Mazās Nometņu ielas un Ojāra Vācieša ielas krustojumā	3,99
Kopējā afišu stendu platība			279,33m²
Kopējā afišu stabu un stendu platība			870,20 m²

*Afišu stabu un stendu saraksts ir informatīvs, līguma darbības laikā tas var tikt mainīts, t. i., no tā izņemot vai tam pievienojot citu afišu stabu (-s) vai stendu (-s), kā rezultātā var mainīties afišu stabu vai stendu platība.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
“Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un citās publiskās vietās”
ID Nr. RD RPB 2018/6

Ar šo _____ (pretendenta nosaukums) apliecina, ka:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un citās publiskās vietās” (id.nr. RD RPB 2018/6), (turpmāk – Iepirkums);
2. apņemas veikt pakalpojumu atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, piekrt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. Pretendenta rīcībā ir tehniskais personāls, kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei;
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem^{1[1]};
6. apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem^{2[2]};
7. Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo norādīt):

Uzņēmuma definīcija*	Pretendents norāda atbilstošo
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;	
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.	

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):

_____;

katras personas atbildības apjoms %: _____.

Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:

persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.

uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.

vienoššanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma _____ lpp.

Kontaktpersona:	
Pretendenta rekvizīti:	Vienotais reģ.nr.: Juridiskā adrese: Faktiskā adrese: Tālrunis: e-pasts: Banka: Bankas kods: Bankas konts:

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

1 [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas.

2 [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi.

Pretendenta veikto darbu apraksts
pēdējo 2 (divu) gadu laikā
(2017. un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim)
“Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem,
stendiem un citās publiskās vietās”
ID Nr. RD RPB 2018/6

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums un īss raksturojums	Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Pasūtītājs (nosaukums, adrese un kontaktpersona)	Pakalpojuma sniegšanas periods
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

2018.gada ____.

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts

„Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un
citās publiskās vietās” Nolikumam

FINANŠU - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

“Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un citās publiskās vietās”
Pretendenta nosaukums

Adrese _____

Reģistrācijas apliecības Nr.

Bankas rekvizīti

Saskaņā ar atklātā konkursa ar ID Nr. RD RPB 2018/6 noteikumiem:

Finanšu piedāvājums:

Nr. p.k.	Pozīcija atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.punktam	Cena EUR, bez PVN
1.	Cena par vienas afišas (A1 594mm x 841mm) izlīmēšanas uz afišu stabiem un afišu stendiem	
2.	Cena par vienas afišas vai arī cita reklāmas materiāla (izmērs līdz A1 594 mm x 841 mm) notīrīšanu no afišu staba vai stenda (nekavējoties), bet ne vēlāk kā 6 stundu laikā pēc Pasūtītāja darba uzdevuma saņemšanas	
3.	Cena par viena afišu staba vai stenda kvadrātmetra aizlīmēšanu ar Speciālo afišu papīru	
4.	Cena par vienas afišas (A4 210 mm x 297 mm) izlīmēšanu vai izvietošānu saistībā ar adresu maiņu Pasūtītāja norādītajā vietā un laikā	
	Kopā:	

Tehniskais piedāvājums:

Prasība	Detalizēts piedāvājuma apraksts
Pretendenta afišas izlīmēšanas procesa tehnoloģijas apraksts, līmes, papīra specifikācija un darba procesa gaitas apraksts	

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, izņemot PVN, kas nodrošina darbu izpildi saskaņā ar konkursa nolikuma tehnisko specifikāciju.

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

Atzinums
par afišu stabu apsekošanu

Atbilstoši Rīgas pilsētas būvvaldes iepirkuma „Afišu stabu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana” ar identifikācijas Nr. RD RPB 2018/6 Nolikumam, _____ „_____” pārstāvis _____ .____.2018. kopā ar Rīgas pilsētas būvvaldes pārstāvi apsekoja afišu stabus un iepazinās ar to specifikāciju Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

Rīgas pilsētas būvvaldes
pārstāvis

Spiedogs, datums

Paraksts