

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. BV-20-20-lī

Rīgā

2020. gada 1. jūnijā

Rīgas pilsētas būvvalde (turpmāk – Pasūtītājs) tās vadītāja p.i. Jāņa Belkovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2008. gada 21. jūlija nolikuma Nr. 117 „Rīgas pilsētas būvvaldes nolikums” 9.6. apakšpunktu, no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “AnSve Žv”, reģistrācijas Nr. 40203039507 (turpmāk – Izpildītājs), juridiskā adrese: Rītupes iela 7/9-22, Rīga, LV-1019, tās valdes priekšsēdētājas _____ personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji) saskaņā ar iepirkuma „Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un citās publiskās vietās”, identifikācijas Nr. BV-2020/4, CPV kods: 79341200-8 rezultātiem, izsakot savu gribu brīvi, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas uz afišu stabiem, stendiem, kas norādīti tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) un citās publiskās vietās, izpildīt šādus Pasūtītāja pasūtītos darbus (turpmāk – Pakalpojums):

1.1.1. izlīmēt uz afišu stabiem un stendiem Pasūtītāja izsniegtās afišas (A1 vertikāla formāta, 594 mm x 841 mm) Pasūtītāja norādītajās vietās un laikā;

1.1.2. Rīgas pilsētas būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) nesaskaņotas afišas vai cita nesaskaņota reklāmas materiāla notīrīšanu no afišu stabiem un stendiem veikt nekavējoties, bet ne vēlāk kā 6 stundu laikā pēc Pasūtītāja darba uzdevuma saņemšanas;

1.1.3. veikt afišu stabu un stendu notīrīšanu (noplēšot visas afišas, papīru) un aplīmēšanu ar speciālu, ne mazāk kā 115 g/m², mitrumizturīgu, ar raksturīgu zilās krāsas aizmugurējās daļas tonējumu, ārpustelpu apstākļiem piemērotu plakātu papīru (turpmāk – Speciālais afišu papīrs) Pasūtītāja norādītajās vietās un laikā;

1.1.4. veikt informatīvu afišu (A4 210 mm x 297 mm) par adresu maiņu izlīmēšanu vai izvietošanu Pasūtītāja norādītajās vietās un laikā.

1.2. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu (2. pielikums).

1.3. Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo afišu stabu un afišu stendu apjoms Līguma darbības laikā var tikt mainīts, t. i., no tā atskaitot vai tam pievienojot citu afišu stabu(-s) vai stendu(-s).

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā, kad Līdzēji to parakstījuši un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma parakstīšanas brīža vai līdz līgumcenas sasniegšanai.

2.2. Ja kopējā līgumcena sasniedz Līguma 3.1. apakšpunktā noteikto apmēru, Līguma darbība izbeidzas un Līdzējiem ir pienākums veikt pilnīgu savu saistību izpildi, savstarpēji norēķinoties.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu nevar pārsniegt _____ **EUR** (četrdesmit viens tūkstotis astoņi simti *euro*, 00 centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli:

3.1.1. cena par vienas afišas (A1 594 mm x 841 mm) izlīmēšanu uz afišu stabiem un afišu stendiem ir _____ **EUR** (nulle *euro*, deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

3.1.2. cena par vienas afišas vai arī cita reklāmas materiāla (izmērs līdz A1 594 mm x 841 mm) notīrīšanu no afišu staba vai stenda nekavējoties, bet ne vēlāk kā sešu stundu laikā pēc Pasūtītāja darba uzdevuma saņemšanas ir _____ **EUR** (četri *euro*, piecdesmit centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

3.1.3. cena par viena afišu staba vai stenda kvadrātmetra aizlīmēšanu ar Speciālo afišu papīru ir _____ **EUR** (divi *euro*, divdesmit centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

3.1.4. cena par vienas afišas (A4 210 mm x 297 mm) izlīmēšanu vai izvietošanu saistībā ar adrešu maiņu Pasūtītāja norādītajā vietā un laikā ir _____ **EUR** (viens *euro*, deviņdesmit centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3.2. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta reizi mēnesī, ņemot vērā iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojuma apjomu. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros, kurā norādīta informācija par veikto Pakalpojuma apjomu.

3.3. Līdzēji savstarpējos norēķinus veic *euro* valūtā bezskaidras naudas veidā ar pārskaitījumu uz Līgumā norādītajiem Līdzēju bankas kontiem un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtiem elektroniskiem rēķiniem.

3.5. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.6. www.eriga.lv elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

3.6.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

3.6.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

3.7. Līdzējs, kurš veic maksājumu, sedz visas izmaksas (banku noteiktās komisiju maksas u. tml.), kas saistītas ar pārskaitījumu uz otra Līdzēja bankas kontu.

3.8. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.9. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.10. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”,

norādītājai informācijai par elektroniskā rēķina formātu iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu ar nosacījumu, ka Izpildītājs iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to pieņēmis apmaksai.

3.11. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.12. Ja Izpildītājs iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.13. Ar norēķināšanās dienu Līdzēji saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei

4. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

4.1. Pakalpojums tiek veikts, pamatojoties uz Pasūtītāja sagatavotu darba uzdevumu un ievērojot tajā noteikto termiņu.

4.2. Izlīmējamās afišas Izpildītājs saņem pie Pasūtītāja Būvvaldes Pilsētvides dizaina pārvaldē Daugavpils ielā 31, Rīgā, 102. kab.

4.3. Pakalpojums jāveic, ņemot vērā darba uzdevumam pievienotos norādījumus par konkrētu afišu aizlīmēšanu, neaizlīmēšanu vai notīrīšanu.

4.4. Afišām jābūt izlīmētām vienmērīgi pa visu izlīmēšanai paredzēto virsmu (no augšas līdz apakšai) un taisni vienu pie otras, neaizklājot citas afišas (attiecībā pret staba vai stenda augšējo un apakšējo daļu).

4.5. Pakalpojums jāveic kvalitatīvi, tā, lai afišas un papīrs neatlīmētos vēja, sala, mitruma u. c. dabas faktoru ietekmē. Ja kāda afiša vai papīrs ir atlīmējies, Izpildītājam jānodrošina tā atkārtota pielīmēšana nekavējoties un bez maksas.

4.6. Veicot Pakalpojumu, nav pieļaujama afišu staba vai stenda daļu, kas nav paredzētas aizlīmēšanai, nosmērēšana ar līmi. Afišu izlīmēšana jāveic tā, lai netiktu nosmērēta staba apakšējā (cokola) daļa un zemes virsmas segums (asfalts, bruģis u. tml.) ap izlīmējamā staba vai stenda vietu. Pretējā gadījumā jānodrošina līmes nomazgāšana no staba un darba vietas sakopšana.

4.7. Izpildītājs nodrošina noplēsto afišu utilizāciju.

4.8. Izpildītāja pārstāvis rakstiski uz e-pastu ziņo Pasūtītāja atbildīgajai personai par veiktajiem darbiem un esošajām problēmām saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

4.9. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Pakalpojumu kopumā vai tā daļā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai Pakalpojums nav veikts noteiktajā termiņā. Atsakoties pieņemt Pakalpojumu kopumā vai tā daļā, Pasūtītājs veic fotofiksācijas un sastāda rakstveida apskates aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un termiņu trūkumu novēršanai, ja trūkumi ir novēršami, un izsniedz to Izpildītājam. Pasūtītājs veic apmaksu tikai par pieņemto Pakalpojumu vai Pakalpojuma daļu.

4.10. Visus ar Pakalpojuma trūkumu novēršanu vai neizpildi saistītos izdevumus sedz Izpildītājs.

4.11. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma izvērtēšanu un pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Ja trūkumus novērst nav iespējams, tad, pamatojoties uz Pasūtītāja izsniegtu apskates aktu,

Izpildītājs sagatavo un iesniedz pasūtītājam koriģētu Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.

4.12. Izpildītājs apņemas neizpaust Pakalpojuma izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas.

5. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

5.1.1. Izpildītājs apņemas izpildīt visu šajā Līgumā noteikto Pakalpojuma apjomu ar saviem darba rīkiem, kvalitatīviem materiāliem, ierīcēm un darba spēku uz sava riska pamata, kā arī organizēt un sniegt Pakalpojumu darba uzdevumā noteiktajā termiņā un Līgumā noteiktajā kārtībā;

5.1.2. Saskaņā ar darba uzdevumiem Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma izpildi līdz trīs reizēm nedēļā;

5.1.3. Izpildītājs nodrošina afišu izlīmēšanu augstā kvalitātē, t.i., afiša neveido gaisa burbuļus, neatlīmējas vēja, sala, mitruma u.c. dabas faktoru ietekmē, afiša pielīmēta taisni u. tml.;

5.1.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt vismaz 500 afišu izlīmēšanu vai izvietojumu vienas dienas laikā;

5.1.5. Izpildītājs afišu izlīmēšanu un citus darba uzdevumā noteiktos darbus veic arī brīvdienās, svētku dienās vai pēc darba laika, ja tas nepieciešams Būvvaldes darba uzdevumā noteikto termiņu ievērošanai;

5.1.6. Izlīmējot afišas, Izpildītājs nodrošina sakoptu darba vietu – afišu stabs un apkārt esošā teritorija jāatstāj tīra un kārtīga, nedrīkst palikt līmes notecējumi, papīru atgriezumi u. tml. defekti;

5.1.7. Izpildītājs ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē darba drošību un aizsardzību;

5.1.8. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma noteiktā termiņā ir pienākums veikt izpildīto darbu fotofiksācijas un nosūtīt tās uz darba uzdevumā norādīto e-pastu vai nodot uz Būvvaldes noteikto failu serveri. Fotofiksācijas Izpildītājs veic kvalitatīvi, nodrošinot panorāmas skatu un veikto darbu atpazīstamību;

5.1.9. Izpildītājs apņemas atbildēt par visiem zaudējumiem, kas saistībā ar veicamajiem darbiem var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, un nekavējoties uzsākt visas nepieciešamās darbības to novēršanai;

5.1.10. darbu organizācijas jautājumus Izpildītājs telefoniski vai pa e-pastu saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi – Būvvaldes Pilsētvides dizaina pārvaldes Valsts valodas un pilsētvides nodaļas galveno projektu vadītāju _____ (tālr. _____; e-pasts: _____) vai Rīgas pilsētas būvvaldes Pilsētvides dizaina pārvaldes vecāko speciālisti _____ (tālr. _____; e-pasts: _____);

5.1.11. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par izpildīto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma 3.1.–3.3. apakšpunktu;

5.1.12. Izpildītājs paziņo Pasūtītāja kontaktpersonai par pamanītajām Būvvaldē nesaskaņotām afišām, kā arī citiem nesaskaņotiem reklāmas objektiem, to apjomu un adresi, kurā tās izvietotas;

5.1.13. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu vienpusēji, 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis apmaksu šī Līguma 3.9.apakšpunktā noteiktajā termiņā.

5.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

5.2.1. Pasūtītājam ir pienākums izsniegt Izpildītājam izlīmējamās afišas un darba uzdevumu, kurā norādīts afišu izlīmēšanas termiņš un vietas, aizlīmējamās afišas un vietas vai afišu stabi un stendi, no kuriem jānotīra visas afišas un jāuzlīmē Speciālais afišu papīrs;

5.2.2. Pasūtītājam ir pienākums darba uzdevumu izsniegt vismaz vienu darba dienu pirms plānoto darbu veikšanas;

5.2.3. Pasūtītājs Izpildītājam darba uzdevumu nosūta elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz Līgumā norādīto Izpildītāja e-pasta adresi. Pasūtītājs Izpildītājam ir tiesīgs sniegt darba uzdevumu arī telefoniski ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās, ja tas saistīts ar Būvvaldē nesaskaņotu afišu vai arī citu uzlīmētu nesaskaņotu reklāmas materiālu notīrīšanu no afišu stabiem un stendiem. Darba uzdevums uzskatāms par izsniegtu ar brīdi, kad tas nosūtīts Izpildītājam uz e-pastu vai noziņots telefoniski;

5.2.4. Pasūtītāja pienākums ir veikt apmaksu par izpildīto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma 3.1.–3.3. apakšpunktu;

5.2.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam veikt izpildīto darbu fotofiksācijas un nosūtīt tās uz darba uzdevumā norādīto e-pastu vai nodot uz Būvvaldes noteikto failu serveri;

5.2.6. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt izpildīto Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilstoši darba uzdevumā noteiktajam termiņam, neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kādus defektus. Ja pakalpojums netiek pieņemts, Pasūtītājam ir tiesības piemērot 6.2. apakšpunktā noteiktās soda sankcijas;

5.2.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa beigām izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nav kvalitatīvi vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniedzis Pakalpojumu, 5 (piecas) darba dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju;

5.2.8. ārkārtas gadījumos Izpildītājam jebkurā diennakts laikā, kā arī brīvdienās un svētku dienās jānodrošina iespēja sazināties vismaz divas atbildīgās kontaktpersonas, kurām Pasūtītājs telefoniski sniedz norādījumus par izpildāmajiem ārkārtas darbiem.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Ja Izpildītāja iesniegtā rēķina apmaksu par izpildīto Pakalpojumu netiek veikta savlaicīgi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās rēķina summas.

6.2. Ja Izpildītājs nav veicis Pakalpojumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, un kvalitātē, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā par katru nekvalitatīvi izlīmēto afišu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līgumcenas. Līgumsods tiek ieturēts no Izpildītājam izmaksājamās samaksas par Pakalpojuma sniegšanu un netiek veikta samaksa par līguma 3. punktā noteikto Pakalpojuma sniegšanu.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pienākuma izpildīt saistības un atlīdzināt visus tiešos un netiešos zaudējumus, kas radušies otram Līdzējam saistībā ar Līguma nepienācīgu izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Ja Līdzēji nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiki, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

7.2. Ja 7.1. apakšpunktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad Līdzējiem ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.

7.3. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā, ja tas iespējams, jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7.4. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzējiem jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

7.5. Līdzēji neatbild viens otram par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA VAI IZBEIGŠANA

8.1. Grozījumi, papildinājumi, labojumi Līgumā noformējami rakstveidā un tie stājas spēkā pēc tam, kad Līdzēji tos parakstījuši, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

8.2. Līgumu var izbeigt, Līdzējiem par to savstarpēji vienojoties rakstveidā, kā arī Līguma 5.1.13., 5.2.7. un 7.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Jebkurš strīds, domstarpības vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esību, tiek risināts pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties pārrunu ceļā, tad visi strīdi, domstarpības vai prasības tiek risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.

9.3. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē otru Līdzēju par rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.) maiņu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens Līdzējs nosūtījis otram Līdzējam uz iepriekš norādīto adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viens Līdzējs ieskaitījis iepriekš norādītajā norēķinu kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.

9.4. Līdzēji savā starpā sazinās telefoniski, rakstveidā pa pastu vai e-pastu. Līdzēji atzīst par pierādījumiem savas un otra Līdzēja paustajai gribai visu informāciju, kas sūtīta no šeit norādītajām e-pasta adresēm:

9.4.1. Pasūtītāja kontaktinformācija:

_____, Rīgas pilsētas būvvaldes Pilsētvides dizaina pārvaldes Valsts valodas un pilsētvides nodaļas galvenais projektu vadītājs:

- e-pasts: _____, tālr. _____;

_____, Rīgas pilsētas būvvaldes Pilsētvides dizaina pārvaldes vecākā speciāliste:

- e-pasts: _____, tālr. _____;

Būvvaldes e-pasts – _____.

9.4.2. Izpildītāja kontaktinformācija: SIA "AnSve Žv", reģistrācijas Nr. 40203039507, e-pasts: _____, tālr. _____;

9.5. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām, pa 1 (vienam) Līguma eksemplāram katram Līdzējam. Abiem Līgumiem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi uz 8 (astoņām) lapām, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Rīgas pilsētas būvvalde

Adrese: Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Nosaukums: Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukumā 1, Rīgā

LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ. Nr.: LV90011524360

Norēķinu konts: LV65NDEA0022600022010

Kods: NDEALV2X

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

RD iestādes kods: 208

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AnSve Žv"

Reģ.Nr. 40203039507

Juridiskā adrese: Rītupes iela 7/9-22,

Rīga, LV-1019

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr.: _____

/J.Belkovskis/

/_____/

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Afišu izlīmēšana uz afišu stabiem, stendiem un citās publiskās vietās”

1. Pakalpojuma pamatojums un apraksts.

Rīgas pilsētas pašvaldībai pieder afišu stabi un stendi, kurus apsaimnieko Rīgas pilsētas būvvalde (turpmāk – Būvvalde). Afišu stabi un stendi paredzēti afišu, t. i., paziņojumu vai reklāmas plakātu par pasākumiem, koncertiem, izrādēm, izstādēm, lekcijām u. tml. ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu, izvietošanai. Lai afišas izlīmētu kvalitatīvi, afišu stabus un stendus nepieciešams notīrīt (līdz pamatnes segumam) un aplīmēt ar speciālu, ne mazāk kā 115 g/m², mitrumizturīgu, ar raksturīgu zilās krāsas aizmugurējās daļas tonējumu, ārpustelpu apstākļiem piemērotu plakātu papīru (turpmāk – Speciālais afišu papīrs). Afišas un afišu papīrs pirms līmēšanas ir jāpiesūcina ar ūdeni tādā apjomā, lai to būtu iespējams līdzīgi pielīmēt.

Būvvaldē nesaskaņotas, bet jau izlīmētas afišas vai citus reklāmas materiālus var būt nepieciešams noņemt vai aizlīmēt ar Speciālo afišu papīru. Šajā gadījumā Būvvaldes kontaktpersona dod darba uzdevumu, informējot pakalpojumu sniedzēju telefoniski darba laikā vai arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās. Būvvalde apsaimnieko vairāku veidu afišu stabus un stendus.

Būvvalde, veicot adresācijas sakārtošanu Rīgas pilsētas teritorijā, atsevišķi nodalītās Rīgas pilsētas teritorijās (apkaimēs) sabiedrības informēšanas nolūkā publiski pieejamās vietās, pie ēkām atbilstoši izsniegtam adrešu sarakstam un kartogrāfiskajiem materiāliem, adresācijas objektu ēku tiešā tuvumā plāno izvietot informatīvus materiālus – afišas par adresācijas sakārtošanas ietvaros organizētu publisko apspriešanu un nomainītajām adresēm. Minētajā gadījumā afišas jāizvieto pie ēku kāpņu telpu durvīm, ziņojumu dēļiem, jāievieto pasta kastēs un citās vietās, kas piemērotas ziņojuma afišu novietošanai. Afišu izvietošanai tiks noteikts termiņš līdz 7 (septiņām) darba dienām.

Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina vismaz 500 afišu izlīmēšana vai izvietošana vienas dienas laikā. Prognozējamais darba apjoms:

- 1) aptuvenais izlīmējamo afišu skaits gadā ir 35 000, plānotais vienas afišas izmērs ir A1 (594 mm x 841 mm);
- 2) aptuvenā afišu stabu un stendu notīrīšanas un aplīmēšanas ar Speciālo afišu papīru platība ir 5000 m²;
- 3) aptuvenais izvietojamo informatīvo afišu skaits gadā ir 10 000, plānotais vienas afišas izmērs ir A4 (210 mm x 297 mm).

2. Atbilstība normatīvajiem aktiem.

Izpildītajam darbus jāveic saskaņā ar Rīgas domes 26.11.2013. saistošajiem noteikumiem Nr. 77 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā”.

3. Darba mērķis.

Kvalitatīva afišu izlīmēšana vai izvietošana, afišu aizlīmēšana vai noņemšana, afišu stabu un stendu notīrīšana un aplīmēšana ar Speciālo afišu papīru pēc Būvvaldes pieprasījuma.

4. Darba uzdevumi.

Izpildītājam pēc Būvvaldes pieprasījuma un norādītajās vietās (afišu stabu un stendu saraksts pielikumā vai citā norādītā vietā) jāveic šādi uzdevumi:

- 1) afižu izlīmēšana (A1 594 mm x 841 mm) uz afižu stabiem un stendiem;
- 2) Būvvaldē nesaskaņotu afižu vai citu nesaskaņotu reklāmas materiālu notīrīšana;
- 3) afižu stabu un stendu notīrīšana (noplēšot visas afišas, papīru) un aplīmēšana ar Speciālo afižu papīru;
- 4) afižu (A4 210 mm x 297 mm) izlīmēšana vai izvietošana sabiedrības informēšanai saistībā ar adresu maiņu pilsētas teritorijā Būvvaldes norādītajās vietās un termiņā.

Izpildītājs darbus veic ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, darbaspēku un materiāliem, nodrošinot arī noplēsto afižu utilizāciju un vietas sakārtošanu.

5. Pakalpojuma galarezultāts.

Kvalitatīva (gludi, bez gaisa burbuļiem, taisni, bez līmes notecējumiem u. tml.) Būvvaldes uzdoto afižu izlīmēšana, afižu stabu un stendu notīrīšana un Speciālā afižu papīra uzlīmēšana, ievērojot Būvvaldes darba uzdevumus un noteiktos termiņus.

6. Darba izpildes termiņš.

Līdz saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma parakstīšanas brīža vai līdz līgumcenas sasniegšanai.

7. Darba noformējums un rezultāts.

Afišas kvalitatīvi izlīmē vai aizlīmē ar Speciālo afižu papīru, izmantojot atbilstošas kvalitātes vienkomponta līmi, kas, sajaucot ar ūdeni, neveido kunkuļus, viegli klājas un veido ļoti noturīgu savienojumu, ir noturīga pret sliktiem laika apstākļiem (vēja brāzmas, lietus, sniegs u. tml.), lai afišas neveidotu gaisa burbuļus, krunkas, neatlīmētos vēja, sala, mitruma u. c. dabas faktoru ietekmē, ievērojot Būvvaldes noteiktos termiņus, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas. Ja afišas vai papīrs vēja, sala, mitruma u. c. dabas faktoru ietekmē atlīmējušies, Izpildītājam nekavējoties un bez maksas jānodrošina to atkārtota pielīmēšana pēc Būvvaldes kontaktpersonas mutiska rīkojuma.

Afišu stabi un stendi jānotīra pilnībā līdz pamatnes segumam un jāaplīmē kvalitatīvi (gludi, bez gaisa burbuļiem, taisni, bez līmes notecējumiem u. tml.) ar Speciālo afižu papīru, nosedzot visu afižu staba fasādi vai afižu stenda afižu izlīmēšanai paredzēto virsmu.

Izlīmējot afišas, jānodrošina sakopta darba vieta – afižu stabs un apkārt esošā teritorija jāatstāj tīra un kārtīga, nedrīkst palikt līmes notecējumi, papīru atgriezumi u. tml. defekti. Nepieciešamības gadījumā jānodrošina staba nomazgāšana, notecējušas līmes notīrīšana (arī no zemes virsmas seguma) un darba vietas sakopšana. Izpildītājam savlaicīgi jānodrošina bezmaksas veco afižu noņemšana no afižu stabiem un afižu stendiem, lai kvalitatīvi veiktu jaunu afižu uzlīmēšanu.

Būvvalde par nepieciešamo darbu veikšanu informēs, izsniedzot darba uzdevumu saskaņā ar līgumu. Darba uzdevumi var tikt izsniegti līdz trijām reizēm nedēļā, t. sk. ar uzdevumu darbus izpildīt brīvdienās vai svētku dienās.

Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam telefoniski sniegt darba uzdevumu, kas saistīts ar Būvvaldē nesaskaņotu afižu vai arī citu uzlīmētu nesaskaņotu reklāmas materiālu notīrīšanu no afižu stabiem un stendiem, noplēstu vai nekvalitatīvi izpildītu darbu

novēršanu visu diennakti, kā arī brīvdienās un svētku dienās. Izpildītājam šie darbi jāveic nekavējoties, bet ne vēlāk kā sešu stundu laikā pēc Pasūtītāja darba uzdevuma saņemšanas.

Izlīmējot vai izvietojot afišas, darbu izpildītājam jāveic izvietotās afišas panorāmas skata fotofiksācija, kas jāiesniedz pasūtītājam elektroniskā veidā. Fotofiksācijām ir jābūt kvalitatīvām, lai ir skaidri redzama afišas izvietošanas vieta (panorāmas skats) un izlasāms afišā esošais teksts. Fotofiksācijas ir jāveic visiem afišu stabiem un stendiem. Izpildītājs sagatavo rēķinus par katru pakalpojumu un iesniedz tos Rīgas pašvaldības portālā www.eriga.lv.

Afišu stabu un stendu saraksts*

Afišu stabu saraksts

Nr. p. k.	Inventāra Nr.	Adrese	Laukums m²
1.	0519-102	Aleksandra Čaka ielas un Artilērijas ielas krustojumā	6,08
2.	0519-2	Aspazijas bulvārī pie Laimas pulksteņa	5,51
3.	0519-104	Aspazijas bulvārī pie Latvijas Nacionālās operas	6,08
4.	0519-10	Aspazijas bulvārī pie Krišjāņa Barona ielas	5,51
5.	0519-33	Augusta Dombrovska ielā blakus ēkai Nr. 67	5,63
6.	0519-34	Augusta Dombrovska ielā pie Martas Rinkas ielas	5,63
7.	0519-65	Avotu ielas un Lāčplēša ielas krustojumā	5,58
8.	0519-31	Baltāsbaznīcas ielā blakus ēkai Nr. 50	5,63
9.	0519-74	Bāriņu ielas un Eduarda Smiļģa ielas krustojumā	5,58
10.	0519-93	Bīķernieku ielā pie Ķeguma ielas	5,51
11.	0519-47	Brīvības gatvē 266	5,51
12.	0519-44	Brīvības gatvē 312	5,58
13.	0519-48	Brīvības gatvē 430	5,49
14.	0519-94	Brīvības gatvē, 6. tramvaja galapunktā (pie Juglas ielas)	5,51
15.	0519-41	Brīvības gatves un Gustava Zemgales gatves krustojumā	5,51
16.	0519-109 (BV18OU0 137PL)	Brīvības bulvārī 23 (pieturvietā Esplanāde)	6,08
17.	0519-108 (BV18OU0 139PL)	Brīvības bulvāra un Elizabetes ielas krustojumā (Esplanādes parkā)	6,08
18.	0519-76	Elizabetes ielā blakus ēkai Nr.10A	5,51
19.	0519-40	Brīvības ielā pie Tallinas ielas	6,01
20.	0519-105 (BV18OU0 141PL)	Daugavpils ielā 31	6,08
21.	0519-37	Duntes ielā pie valsts SIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”	5,52
22.	0519-50	Dzelzavas ielā 55B	5,43
23.	0519-28	Elizabetes ielā pie Ausekļa ielas	5,53
24.	0519-27	Elizabetes ielā pie Ausekļa ielas (Daugavas pusē)	5,53
25.	0519-6	Elizabetes ielā pie Krišjāņa Barona ielas	6,08
26.	0519-7	Elizabetes ielā pie Tērbatas ielas	5,51

27.	0519-58	Gogoļa ielas un Turgeņeva ielas krustojumā	5,49
28.	0519-64	Ģertrūdes ielas un Avotu ielas krustojumā	5,51
29.	0519-36	Hanzas ielā pie Ausekļa ielas	5,51
30.	0519-32	Hanzas ielā pie Pulkveža Brieža ielas	5,51
31.	0519-106 (BV18OU0 140PL)	Kalpaka bulvārī pie Elizabetes ielas	6,08
32.	0519-20	Krišjāņa Barona ielā 107	5,51
33.	0519-8	Krišjāņa Barona ielā pie Merķeļa ielas	5,51
34.	0519-9	Krišjāņa Barona ielā pie Raiņa bulvāra (pie Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas)	5,51
35.	0519-11	Krišjāņa Barona ielā pie veikala „Bērnu pasaule”	5,51
36.	0519-29	Krišjāņa Valdemāra ielā pie Andreja Pumpura ielas	5,51
37.	0519-91	Krišjāņa Valdemāra ielā, blakus sabiedriskā transporta pieturvietai (starp Balasta dambi un Ķīpsalas ielu)	5,51
38.	0519-92	Krišjāņa Valdemāra ielā, blakus sabiedriskā transporta pieturvietai (pie Slokas ielas)	5,51
39.	0519-38	Krišjāņa Valdemāra ielā pie Emiļa Melngaiļa ielas	5,94
40.	0519-30	Krišjāņa Valdemāra ielā pie Kalpaka bulvāra	5,51
41.	0519-51	Krišjāņa Valdemāra ielā pie Nītaures ielas	5,51
42.	0519-12	Kungu ielā pie ēkas Nr. 8	5,49
43.	0519-71	Kurzemes prospektā 132	5,60
44.	0519-70	Kurzemes prospektā pie Slokas ielas	6,29
45.	0519-96	Lāčplēša ielā pie ēkas Nr. 124 (pie skvēra)	5,49
46.	0519-88	Lidoņu ielā 27	5,76
47.	0519-69	Lilijas, Baltās un Daugavgrīvas ielas krustojumā	5,40
48.	0519-56	Lomonosova ielā 1	7,74
49.	0519-55	Lomonosova un Rēznas ielas krustojumā	5,76
50.	0519-54	Maskavas un Elijas ielas krustojumā	5,49
51.	0519-62	Matīsa ielā 57	5,58
52.	0519-82	Matīsa un Brīvības ielas krustojumā (pie ēkas Brīvības ielā Nr. 90)	5,49
53.	0519-79	Mazās Nometņu ielas un Bāriņu ielas krustojumā	5,49
54.	0519-101	Meža prospektā 1 (pie Zooloģiskā dārza)	6,08
55.	0519-13	Merķeļa ielā pie Inženieru ielas	5,49
56.	0519-43	Miera ielā pie Mēness ielas	5,49
57.	0519-49	Miera ielā pie Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas Dzemdību nams”	5,76
58.	0519-39	Miera ielā pie Upes ielas	7,13
59.	0519-52	Nīcgales ielā pie tirdzniecības centra „Minska”	5,92
60.	0519-107 (BV18OU0 138PL)	Pērnavas ielā 60, pretējā ielas pusē	6,08

61.	0519-77	Pērnavas ielas un Krišjāņa Barona ielas krustojumā	5,49
62.	0519-103	Pēterbaznīcas ielā pie Kungu ielas	6,08
63.	0519-22	Pils laukumā	6,08
64.	0519-68	Prūšu ielas un Rušonu ielas krustojumā	5,58
65.	0519-14	Radio ielā (pie ēkas Aspazijas bulvārī Nr. 3)	6,08
66.	0519-16	Raiņa bulvārī (pie Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas)	6,08
67.	0519-81	Raiņa bulvārī pie 13. janvāra ielas	5,49
68.	0519-15	Raiņa bulvārī pie Brīvības ielas	6,08
69.	0519-17	Raiņa bulvārī pie Latvijas Universitātes	5,49
70.	0519-19	Raiņa bulvārī pie Reimersa ielas	6,08
71.	0519-45	Ropažu ielā pie Džutas ielas	5,54
72.	0519-87	Rūpniecības ielā, blakus ēkai Nr. 21 (pie Ziemeļu izpilddirekcijas)	5,54
73.	0519-26	K.Barona ielā 66/68 uz Stabu ielas	5,54
74.	0519-83	Stabu un Brīvības ielas krustojumā	5,54
75.	0519-89	Stirnu ielā 45A	5,54
76.	0519-67	Tallinas ielas un Aleksandra Čaka ielas krustojumā	5,54
77.	0519-80	Tērbatas ielā 66/68	5,58
78.	0519-84	Tilta ielā, blakus ēkai Nr.11 k-3	5,58
79.	0519-86	Valdeķu ielā pretī ēkai Nr. 51	5,58
80.	0519-95	Jūrmalas gatves un Dzirciema ielas krustojumā	5,54
81.	0519-73	Valdeķu ielas un Tadaīķu ielas krustojumā	5,58
82.	0519-97	Uzvaras bulvāra un Valguma ielas krustojumā	5,58
83.	0519-78	Valņu ielā pie gājēju tuneļa	5,54
84.	0519-4	Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī (pie Bastejkalna)	7,20
85.	0519-3	Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī 18, pretējā ielas pusē	7,40
Kopējā afišu stabu platība			488,21m²

Afīšu stendu saraksts:

Nr. p. k.	Inventāra Nr.	Adrese	Laukums m²
1.	0520-32 un 32/1	Pērnavas ielā pretim ēkai Nr. 68	7,98
2.	0520-33	Jāņa Asara ielā 20, pretējā ielas pusē	20,30
3.	0520-30 un 30/1	Maskavas ielā pie ēkas Nr.216	7,98
4.	0520-35	Stabu un Avotu ielu krustojumā	3,99
5.	0520-40 un 40/1	Dammes ielā pie 4.tramvaja galapunkta „Imanta”	7,98
6.	0520-43	Vienības gatvē pie Olīvu ielas	12,33
7.	0520-1	Zigfrīda Annas Meirovica bulvārī (pie Bastejkalna)	35,91
8.	0520-11	Kronvalda bulvārī pie Muitas iela	49,00
9.	0520-12 un 12/1	Ganību dambī pie Rankas ielas	7,98
10.	0520-13	Eksporta ielā pie Hanzas ielas	4,30

11.	0520-14 un 14/1	Eksporta ielā pie Pētersalas ielas	7,98
12.	0520-15	Brīvības ielā 259	7,98
13.	0520-17	Meža prospektā pie ēkas Nr. 90, pie Sarkandaugavas dzelzceļa pārbrauktuves	3,99
14.	0520-19	Krišjāņa Valdemāra ielā pie Šarlotes ielas	11,73
15.	0520-25 un 25/1	Brīvības gatvē pie 6. tramvaja galapunkta „Jugla”	7,98
16.	0520-27 un 27/1	Krišjāņa Valdemāra ielā 98	7,98
17.	0520-16;16/1;16/2	Meža prospektā pretī ēkai Nr. 30,	11,97
18.	0520-26	Mazās Nometņu ielas un Ojāra Vācieša ielas krustojumā	3,99
Kopējā afišu stendu platība			221,35m²
Kopējā afišu stabu un stendu platība			709,56 m²

*Afišu stabu un stendu saraksts ir informatīvs, līguma darbības laikā tas var tikt mainīts, t. i., no tā atskaitot vai tam pievienojot citu afišu stabu (-s) vai stendu (-s), kā rezultātā var mainīties afišu stabu vai afišu stendu platība.

DARBA UZDEVUMS Nr. ____

Saskaņā ar ____ . ____ . ____ . pakalpojuma līgumu Nr. BV-20-____ -lī Rīgas pilsētas būvvalde _____ , reģistrācijas numurs _____ , juridiskā adrese: _____ , LV- _____

1. uzdod līdz ____ . ____ . ____ . veikt šādu pasākumu *afišu izlīmēšanu vai aizlīmēšanu (norādot nepieciešamo)*, atbilstoši elektroniski nosūtītajam un izsniegtajam sarakstam:

Nr. p. k.	Pasākuma nosaukums	Afišu skaits
1.		

2. uzdod veikt *afišu stabu vai stendu (norādot nepieciešamo)* notīrīšanu un aizlīmēšanu ar Speciālo afišu papīru:

Nr. p. k.	Inventāra Nr.	Adrese	Laukums m ²
1.			

3. uzdod veikt *izpildīto darbu (norādot nepieciešamo) fotofiksācijas un nosūtīt elektroniski uz e-pastu _____*;

4. izsniedz izlīmēšanai ____ gab. afišas;

5. izsniedz izdrukas afišu stabu un stendu sarakstus ar norādēm par *afišu izlīmēšanas vai aizlīmēšanas vietām ar norādēm par konkrētu afišu aizlīmēšanu vai neaizlīmēšanu (norādot nepieciešamo)* uz ____ lp.

Darba uzdevumu sagatavoja:

(datums, paraksts, paraksta atšifrējums)

Ar darba uzdevumu iepazīšos, apliecinu, ka iebildumu vai pretenziju nav.

Darba uzdevumu saņēma:

(datums, paraksts, paraksta atšifrējums)