

BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPRIEŠANAS PROCESS RĪGĀ

ROKASGRĀMATA

Saskaņā ar Ministru kabineta 28.10.2014. noteikumu Nr. 671 "Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas kārtība"
un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām

1. Lēmums par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību.....	1
2. Iesniegums būvniecības ieceres publiskas apspriešanas dokumentu saskaņošanai.....	2
3. Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas dokumentu izvērtēšana	3
4. Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas dokumentu izvietošana	3
5. Publiska apspriešana un tās termiņi	4
6. Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas prezentācija.....	4
7. Aptaujas lapa sabiedrības viedokļa paušanai.....	5
8. Planšete.....	5
9. Būvtāfele.....	6
10. Pēc publiskas apspriešanas beigām būvvaldē iesniedzamie materiāli.....	6
11. Pārskats par publiskas apspriešanas rezultātiem	6
12. Lēmums par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas rezultātu apstiprināšanu	7

1. LĒMUMS PAR BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPRIEŠANAS NEPIECIEŠAMĪBU

Izskatot būvniecības iesniegumu, Rīgas pilsētas būvvalde (turpmāk – Būvvalde) Būvniecības likuma 14. panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos motivēti lemj par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību. Lēmums par publiskas apspriešanas nepieciešamību tiek izsniegts atbilstoši būvniecības ierosinātāja norādītajam būvniecības ieceres veidam būvniecības iesniegumā.

Būvniecības ieceres publiska apspriešana rīkojama, ņemot vērā tiesisko regulējumu, kas ietverts šādos normatīvajos aktos:

1. likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 14.punktā;
2. Būvniecības likuma 4.panta 4.punktā, 14.panta trešās daļas 1.punktā un piektajā daļā;
3. Ministru kabineta 28.10.2014. noteikumos Nr.671 "Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas kārtība" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 671);
4. Rīgas domes 20.12.2005. saistošajos noteikumos Nr. 34 "Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – RTIAN);
5. Rīgas domes 07.02.2006. saistošajos noteikumos Nr. 38 "Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – RVC AZ TIAN).

Lēmumā par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību tiek norādīta informācija par:

- nepieciešamajiem neatkarīgu ekspertu un institūciju atzinumiem, kas jāsaņem pirms publiskas apspriešanas uzsākšanas;

- publiskai apspriešanai nepieciešamajiem dokumentiem, kas būvniecības ierosinātajam jā sagatavo un jā iesniedz Būvvaldē saskaņošanai pirms publiskas apspriešanas uzsākšanas;
- termiņu, kādā jā iesniedz lēmumā norādītie dokumenti;
- termiņu, kādā jā uzsāk publiska apspriešana;
- publiskas apspriešanas ilgumu.

Ievēribai! Termiņš, kādā jā uzsāk publiska apspriešana, nedrīkst būt ilgāks par diviem mēnešiem no lēmuma par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību pieņemšanas. Ja norādītajā termiņā publiskā apspriešana netiek uzsākta, Būvvalde, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 671 6. punktu, pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt būvatļauju.

2. IESNIEGUMS BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPRIEŠANAS DOKUMENTU SASKAŅOŠANAI

Atbilstoši MK noteikumi Nr. 671 4. punktam būvniecības ierosinātājs par saviem līdzekļiem sagatavo būvniecības ieceres publiskai apspriešanai nepieciešamos dokumentus, kas norādīti MK noteikumu Nr. 671 10. un 11. punktā:

- **paziņojumu par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai**, kurā ietver MK noteikumu Nr. 671 10.1. apakšpunktā norādīto informāciju:
 - būvniecības ieceres veidu, adresi;
 - vietu un laiku, kad var iepazīties ar būvniecības ieceres dokumentāciju, tai skaitā vizuālo risinājumu un aprakstu par iecerētās būvniecības iespējamo ietekmi (smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu) uz vidi, infrastruktūru un iedzīvotāju veselību;
 - būvniecības ieceres prezentācijas pasākuma norises vietu un laiku;
 - atsauksmju iesniegšanas termiņu un adresi;
 - informāciju par būvniecības ierosinātāju (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un atbildīgās personas kontakttālrunis);
 - informāciju par būvprojekta izstrādātāju (nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un atbildīgās personas kontakttālrunis).
- **elektroniski sagatavotu grafisko materiālu** (izmērā līdz 5MB), kurā vizuāli parādīts plānotās būves iespējama izvietojums un ārējais veidols, kā arī ietverta informācija par attiecīgā apbūvējamā zemesgabala izmantošanu atbilstoši teritorijas plānojumam un paziņojumā par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai minētā informācija;
- **būvtāfeles maketu**, kurā ietverta paziņojumā par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai minētā informācija, kā arī vizuāli parādīts plānotās būves iespējama izvietojums un ārējais veidols;
- **planšeti un tās kopiju** salocītu A4 formātā, kurā ietverta paziņojumā par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai minētā informācija, vizuāli parādīts plānotās būves iespējama izvietojums un ārējais veidols, kā arī ietverta informācija par attiecīgā apbūvējamā zemesgabala izmantošanu atbilstoši teritorijas plānojumam;

Sagatavotos dokumentus būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarotā persona kopā ar iesniegumu būvniecības ieceres publiskās apspriešanas materiālu saskaņošanai (Veidlapu Nr. BV_159 skatīt www.rpbv.lv sadaļā “Veidlapas”) iesniedz saskaņošanai Rīgas pilsētas būvvaldes Vadītāja biroja Klientu apkalpošanas centrā Amatu ielā 4, Rīgā (turpmāk – KAC).

MK noteikumu nr. 671 10.2. norādīto aptaujas lapu sabiedrības viedokļa paušanai sagatavo Būvvaldes norīkots publiskās apspriešanas atbildīgais sekretārs (turpmāk – Atbildīgais sekretārs) Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (RDVIS) sastāvā esošajā Klientu attiecību vadības informācijas sistēmā (KAVIS) pēc publiskās apspriešanas dokumentu saņemšanas un lēmuma par publiskas apspriešanas uzsākšanas pieņemšanu.

Pirms materiālu iesniegšanas Būvvaldē būvniecības ierosinātājs sagatavoto materiālu paraugus (Word; PDF formātā) nosūta izvērtēšanai Atbildīgajam sekretāram uz elektroniskā pasta adresi, kura norādīta lēmumā par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību.

3. BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPRIEŠANAS DOKUMENTU IZVĒRTĒŠANA

Pēc sagatavoto publiskas apspriešanas dokumentu saņemšanas Būvvaldē tiek izvērtēta to atbilstība MK noteikumu Nr. 671, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu, RTIAN, RVC AZ TIAN un Būvvaldes prasībām, kā arī materiālu, kas atradīsies publiskajā ārtelpā, atbilstība Valsts valodas likuma un latviešu valodas pareizrakstības prasībām.

Ievēribai! Būvvaldes Valsts valodas dienests neizskata tos būvniecības ierosinātāja iesniegtos materiālus, kuri ir citu personu oficiāli izsniegti dokumenti.

Būvvalde, saskaņā ar MK noteikumi Nr. 671 12. punktu septiņu darba dienu laikā izvērtē iesniegtos publiskas apspriešanas dokumentus un pieņem lēmumu par publiskas apspriešanas uzsākšanu. Lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu tiek izsniegts atbilstoši būvniecības ierosinātāja iesniegumā ar lūgumu saskaņot publiskas apspriešanas dokumentus norādītajam veidam.

Atbildīgais sekretārs triju darba dienu laikā publicē lēmumu par publiskas apspriešanas uzsākšanu, paziņojumu par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai, aptaujas lapu sabiedrības viedokļa paušanai un grafisko materiālu Būvvaldes mājaslapas www.rpbv.lv sadaļā „Sabiedrības līdzdalība”.

Ievēribai! Uz planšetēm un to A4 formāta kopijām Būvvaldes Arhitektūras pārvaldes Arhitektūras nodaļas, Rīgas pilsētas kultūras pieminekļu aizsardzības nodaļas vai Inženieru nodaļas vadītājs (atkarībā no būvniecības ieceres) veic atzīmi par saskaņošanu, uzliekot spiedogu, parakstu un datumu. Publiskai apspriešanai drīkst izvietot tikai tādus publiskas apspriešanas vizuālos materiālus, kas saskaņoti Būvvaldē.

4. BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPRIEŠANAS DOKUMENTU IZVIETOŠANA

Atbildīgais sekretārs nodrošina būvniecības ieceres publiskas apspriešanas materiālu (būvniecības ierosinātāja sagatavotas divpusēji apdrukātas planšetes) izvietojumu KAC. Materiāli tiek izvietoti KAC dienā, kad Būvvaldes mājaslapas www.rpbv.lv sadaļā „Sabiedrības līdzdalība” publicēts lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu.

Atbildīgais sekretārs ar būvniecības ierosinātāju vienojas arī par papildu vietu, kur interesentiem iespējams iepazīties ar būvniecības publiskas apspriešanas materiāliem (piemēram, projektētāja birojā).

5. PUBLISKA APSPRIEŠANA UN TĀS TERMIŅI

Būvniecības ieceres publiska apspriešana tiek organizēta atbilstoši MK noteikumu Nr. 671 noteiktajai kārtībai, saskaņā ar kuru būvniecības iecere tiek nodota publiskai apspriešanai uz laiku, ne mazāku par četrām kalendāra nedēļām no dienas, kad Būvvaldes mājaslapas www.rpbv.lv sadaļā "Sabiedrības līdzdalība" ir publicēts lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu.

Ievēribai! Būvvalde vērs uzmanību, ka publiskas apspriešanas sākuma un noslēguma dienai ir jābūt darba dienai, tā nedrīkst būt brīvdiena (sestdiena, svētdiena vai svētku diena). Gadījumā, ja publiskas apspriešanas laikā iekrīt svētku dienas, kas valstī noteiktas kā oficiālas brīvdienas, publiskas apspriešanas termiņš tiek pagarināts atbilstoši brīvdieņu skaitam.

6. BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPRIEŠANAS PREZENTĀCIJA

Būvniecības ierosinātājs publiskas apspriešanas norises laikā organizē būvniecības ieceres prezentācijas pasākumu. Būvvalde rekomendē šo pasākumu rīkot publiskas apspriešanas otrajā nedēļā, ievērojot sekojošo:

- prezentācijas pasākuma mērķis ir informēt interesentus (iedzīvotājus, dažādu organizāciju pārstāvjus, blakus zemes gabalu īpašniekus u.c.) par būvniecības ieceri, tās funkcionālajiem un arhitektoniskajiem risinājumiem, uzklaut izteiktos viedokļus, atsauksmes, priekšlikumus un ierosinājumus un sniegt atbildes uz klātesošo uzdotajiem jautājumiem;
- informāciju par prezentācijas pasākuma norises vietu un laiku jānorāda paziņojumā par būvniecības ieceres nodošanu publiskai apspriešanai, aptaujas lapā sabiedrības viedokļa paušanai, uz būvtāfeles un planšetēm;
- būvniecības ierosinātājs nodrošina, ka prezentācijas pasākums notiek telpā, kur iespējams uzskatāmi demonstrēt apskates materiālus, nodrošinot iespēju klātesošajiem piedalīties organizētā diskusijā;
- prezentācijas pasākumu vada un par kārtību tās laikā atbild būvniecības ierosinātājs, tā pilnvarota persona vai norīkots moderators;
- būvniecības ierosinātājs nodrošina prezentācijas gaitas protokolēšanu un klātesošo dalībnieku (arī būvniecības ierosinātāja un projektētāja) reģistrāciju apgaitas lapā. Protokolā tiek atspoguļota prezentācijas gaita, izteiktie viedokļi, jautājumi, kā arī sniegtās atbildes;
- prezentācijas gaitu rekomendējams ierakstīt audio (diktoфона) ierakstā.

Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas **prezentācijā piedalās:**

- būvniecības ierosinātājs vai tā pilnvarots pārstāvis;
- projektētājs;
- Būvvaldes Atbildīgais sekretārs, kurš veic novērotāja funkcijas;
- attiecīgās Būvvaldes struktūrvienības atbildīgais darbinieks (rekomendējams);
- jebkurš ieinteresēts iedzīvotājs, nevalstisko organizāciju, mediju vai institūciju pārstāvis.

7. APTAUJAS LAPA SABIEDRĪBAS VIEDOKĻA PAUŠANAI

MK noteikumu nr. 671 10.2. norādīto aptaujas lapu sabiedrības viedokļa paušanai sagatavo Atbildīgais sekretārs Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (RDVIS) sastāvā esošajā Klientu attiecību vadības informācijas sistēmā (KAVIS) pēc publiskās apspriešanas dokumentu saņemšanas un lēmuma par publiskas apspriešanas uzsākšanas pieņemšanu.

Atbildīgais sekretārs nodrošina, ka aptaujas lapas tiek izvietotas KAC, kā arī ievietotas Būvvaldes mājaslapas www.rpbv.lv sadaļā „Sabiedrības līdzdalība” un portāla www.eriga.lv sadaļā „e-pakalpojumi privātpersonām”- „sabiedrības līdzdalība”.

Publiskas apspriešanas laikā ikviens interesents aptaujas lapu var aizpildīt elektroniski portāla www.eriga.lv sadaļā „e-pakalpojumi privātpersonām”- „sabiedrības līdzdalība”, iesniegt KAC vai jebkurā Rīgas domes Apmeklētāju pieņemšanas centrā, kā arī sūtīt to Būvvaldei pa pastu.

8. PLANŠETE

Planšete – informatīva plāksne, uz kuras uzskatāmā veidā tiek izvietoti publiskai apspriešanai nepieciešamie vizuālie un informatīvie materiāli un kas publiskas apspriešanas laikā tiek izvietota KAC.

Būvniecības ierosinātājs par saviem līdzekļiem sagatavo planšetes (planšetu skaits pēc nepieciešamības), norādot šādu informāciju:

- būvniecības ieceres veids un nosaukums, adrese, zemes gabala(u) kadastra numurs(i);
- informācija par publiskas apspriešanas norisi (publiskas apspriešanas laiks, vieta, kur var iepazīties ar materiāliem, un publiskas apspriešanas prezentācijas pasākuma norises vieta un laiks);
- ziņas par būvniecības ierosinātāju un būvprojekta izstrādātāju (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgo personu kontakttālruni, būvniecības ierosinātāja un būvprojekta izstrādātāja paraksti un datums, projektētāja sertifikāta Nr.);
- situācijas plāns (atrašanās vieta pilsētas kartē);
- esošās vietas fotofiksācijas (3 līdz 5 attēli) no raksturīgajiem skatu punktiem. Uzņēmumi veikti dienas vidū, saulainā laikā, izmērā ne mazākā kā 15×18 cm;
- būvniecības ieceres vizualizācijas pilsētvides kontekstā (esošā situācija, projektētā situācija) – fotomontāžas (3 līdz 5 attēli). Fotofiksāciju un vizualizāciju attēliem jābūt numurētiem un anotētiem;
- numurēta skatu punktu shēma esošās vietas fotofiksācijām un vizualizācijām, kur fotografēšanas punkti norādīti ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sižeta virzienā. Pie katra skatu punkta jānorāda fotoattēla numurs;
- skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par apbūves priekšlikuma būtību, kā arī atbilstību spēkā esošajam teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem;
- stāvu plānu shēmas;
- apraksts par būvniecības ieceres iespējamo ietekmi (smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu) uz attiecīgās administratīvās teritorijas vai reģiona vidi, infrastruktūru un iedzīvotāju veselību un sadzīves apstākļiem, aprakstam pievienojot kompetentu institūciju un sertificētu speciālistu atzinumus, ja tādi ir sniegti;

- cita informācija, kas uzskatāma par būtisku būvniecības ieceres atspoguļošanai.

Būvniecības ierosinātājs sagatavoto un uz divpusēji apdrukātām planšetēm nostiprināto materiālu kopijas, salocītas A4 formātā, iesniedz vienlaicīgi ar planšetēm, citiem dokumentiem un iesniegumu par publiskas apspriešanas dokumentu saskaņošanu.

9. BŪVTĀFELE

Būvtāfele – informatīva plāksne par projektējamo būvi no ūdensnecaurlaidīga un apkārtējās vides ietekmi noturīga materiāla, ne mazāka kā 1,2 m x 1,2 m, kas publiskas apspriešanas laikā tiek izvietota apbūvējamā zemesgabalā publiski redzamā un pieejamā vietā.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 671 14. punktu būvniecības ierosinātājs sabiedrības informēšanas nolūkos ar dienu, kad Būvvaldes lēmums par publiskas apspriešanas uzsākšanu ir publicēts internetā, nodrošina būvtāfeles izvietojumu uz apbūvējamā zemesgabala.

Būvtāfelei ir jābūt pamanāmai, skaidri izlasāmai, no ūdensnecaurlaidīga un apkārtējās vides ietekmi noturīga materiāla, novietotai labi redzamā vietā, kur ir vislielākā blakus esošo māju iedzīvotāju kustība. Būvtāfeli var izvietot pie citām ēkām, kas atrodas zemesgabala robežās, pie žoga, vai kā atsevišķi stāvošu objektu, neparedzot rakšanas darbus.

Būvniecības ierosinātājs ir atbildīgs, lai būvtāfele uz apbūvējamā zemesgabala atrastos visu publiskas apspriešanas laiku.

10. PĒC PUBLISKAS APSPIEŠANAS BEIGĀM BŪVVALDĒ IESNIEDZAMIE MATERIĀLI

Pēc publiskas apspriešanas noslēguma būvniecības ierosinātajam Būvvaldē jāiesniedz šādi dokumenti:

- būvtāfeles fotogrāfija dabā;
- būvniecības ieceres prezentācijas pasākuma protokols un dalībnieku saraksts.

11. PĀRSKATS PAR PUBLISKAS APSPIEŠANAS REZULTĀTIEM

Mēneša laikā pēc publiskas apspriešanas norises beigām Būvvaldes Atbildīgais sekretārs kopā ar Būvvaldes attiecīgās struktūrvienības atbildīgo speciālistu sagatavo pārskatu par publisko apspriešanu. Pārskatā tiek iekļauta:

- informācija par publiskas apspriešanas norisi;
- aptaujas lapās pausto viedokļu apkopojums (īpaši izvērtējot to nekustamo īpašumu īpašnieku, vai, ja tādu nav, - tiesisko valdītāju viedokļus, kuru nekustamie īpašumi robežojas ar zemesgabalu, kurā plānota būvniecība) un izteikto viedokļu izvērtējums;
- ekspertu vai institūciju atzinumi.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 671 18. punktu pārskats par publiskās apspriešanas rezultātiem pēc tā apstiprināšanas tiek publicēts Būvvaldes mājaslapā www.rpbv.lv sadaļā “Būvniecības ieceru publiskās apspriešanas” un būvniecības informācijas sistēmā.

12. LĒMUMS PAR BŪVNICĪBAS IECERES PUBLISKAS APSPIEŠANAS REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANU

Pamatojoties uz pārskatu par publiskās apspriešanas rezultātiem, Būvvalde pieņem lēmumu par būvniecības ieceres publiskās apspriešanas rezultātu apstiprināšanu.

Publiskas apspriešanas rezultātus var izmantot, lai būvatļaujā ietvertu papildu nosacījumus.