**Rīgas domes**

**Pilsētas attīstības departamentam**

|  |
| --- |
| *fiziskas personas vārds un uzvārds vai juridiskas personas nosaukums*  |
|  |
| *fiziskas personas personas kods vai juridiskas personas reģ.Nr.* |
| *pilnvarotās personas vārds un uzvārds vai juridiskas personas nosaukums**(lūgums pievienot pilnvaru)*  |
|  |
| *adrese, pasta indekss* |
| *e-pasta adrese, tālrunis* |

**IESNIEGUMS**

**Lūdzu atlasīt un nodrošināt iespēju iepazīties ar šādiem arhīva rīcībā esošiem būvniecības dokumentiem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  vispārpieejamā informācija (ģenerālplāns, fasādes, vizualizācijas; tiek sagatavots kopiju veidā)  | [ ]  būvprojekti  | [ ]  akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā | [ ]  cits *(lūgums norādīt zemāk)* |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Objekta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Objekta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zemes gabala kadastra apzīmējums: 0100 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Pieprasāmo dokumentu datējums: grupa grunts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  no 1944. līdz 2010.gadam | [ ]  pēc 2010.gada  | [ ]  cits (piem., pēdējais) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Informācijas pieprasītāja saistība ar objektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  īpašnieks | [ ]  administratīvās lietas dalībnieks | [ ]  zinātnieks, students (zinātniskam vai pētnieciskam darbam) | [ ]  cits *(lūgums norādīt zemāk)* |

 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pamatojums informācijas pieprasījumam\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mērķis, kādam tiks izmantota iegūtā informācija\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esmu informēts, ka apskatei pieprasītie un atlasītie dokumenti pieejami 1 (vienu) mēnesi no paziņošanas brīža.

**Personas datu apstrādes pārzinis**: Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde – Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk – Pārzinis). Adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67105800; elektroniskā pasta adrese: pad@riga.lv.

**Personas datu aizsardzības speciālists**: Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs. Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010; elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

**Personas datu apstrādes mērķis**:

* būvniecības procesa tiesiskumu nodrošināšana un kontrole Rīgā;
* zemes izmantošanas un apbūves kārtības koordinēšana;
* teritorijas plānošanas koordinēšana;
* pilsētvides attīstības uzraudzība un kontrole Rīgā;
* kultūras mantojuma apzināšana, saglabāšana un aizsardzība, kultūras pieminekļu un aizsargājamo objektu saglabāšanas un aizsardzības uzraudzība un kontrole;
* ārpus meža augošu koku ciršanas izvērtēšana, uzraudzība un kontrole Rīgā;
* izpildmērījumu atbilstības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes prasībām izvērtēšana Rīgā;
* administratīvā pārkāpuma konstatēšana un administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšana, lēmumu izpilde;
* Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentam tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpildei.

**Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei** ir Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde  (Aizsargjoslu likums, Administratīvā procesa likums, Arhīvu likums,  Alkoholisko dzērienu aprites likums, Azartspēļu un izložu likums, Civillikums, Dzīvokļa īpašuma likums, Ģeotelpiskās informācijas likums, Iesniegumu likums, Informācijas atklātības likums, Administratīvās atbildības likums, likums “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, likums “Par nodokļiem un nodevām”, likums „Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām”, Meža likums, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likums, Paziņošanas likums, Reklāmas likums, Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likums, Teritorijas attīstības plānošanas likums, Valsts valodas likums, Valsts pārvaldes iekārtas likums, Vides aizsardzības likums, Zemes ierīcības likums, Zemesgrāmatu likums, Būvniecības likums un uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, būvnormatīvi, Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumi Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, Ministru kabineta 08.03.2004. noteikumi Nr.127 "Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi", Ministru kabineta 07.06.2005. noteikumi Nr. 402 „Noteikumi par reklāmas objektu vai informācijas objektu izvietošanu gar ceļiem, kā arī kārtību, kādā saskaņojama reklāmas objektu vai informācijas objektu izvietošana”, Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumi Nr.480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas”, Ministru kabineta 16.03.2010. noteikumi Nr.264 „Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vispārējie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”, Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumi Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumi Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumi Nr.281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi”, Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumi Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”, Ministru kabineta 30.10.2012. noteikumi Nr.732 "Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu", Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi", Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumi Nr.455 “Adresācijas noteikumi”, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumi Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi", Rīgas domes 28.12.2000. saistošie noteikumi Nr.106 "Rīgas transporta būvju aizsardzības noteikumi", Rīgas domes 20.12.2005. saistošie noteikumi Nr.34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, Rīgas domes 07.02.2006. saistošie noteikumi Nr.38 "Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi", Rīgas domes 01.08.2006. saistošie noteikumi Nr.51 “Par pašvaldības nodevu par reklāmas, afišu, sludinājumu un citas vizuālās informācijas izvietošanu Rīgā”, Rīgas domes 16.06.2009. saistošie noteikumi Nr.178 "Par nodevu par Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta izstrādāto oficiālo dokumentu un to apliecinātu kopiju saņemšanu", Rīgas domes 03.07.2012. saistošie noteikumi Nr.181 “Par Rīgas pilsētas simboliku”, Rīgas domes 18.12.2012. saistošie noteikumi Nr.198 “Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas kārtība Rīgā”, Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr.204 “Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”, Rīgas domes 18.12.2019. saistošie noteikumi Nr. 98 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites saistošie noteikumi”, Rīgas domes 22.10.2013. saistošie noteikumi Nr.62 “Par ielu un laukumu nosaukuma zīmju, ēku, telpu grupu numura zīmju un virziena rādītāju uz infrastruktūras, kultūras vai tūrisma objektiem izvietošanas kārtību Rīgas pilsētā”, Rīgas domes 26.11.2013. saistošie noteikumi Nr.77 “Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā”, Rīgas domes 28.04.2015. saistošie noteikumi Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi”, Rīgas domes 12.05.2015. saistošie noteikumi Nr.147 “Par pašvaldības nodevu par būvatļaujas izdošanu”, Rīgas domes 09.06.2015. saistošie noteikumi Nr.154 “Rīgas pilsētas vietējās nozīmes aizsargājamo koku uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”, Rīgas domes 28.04.2021. saistošie noteikumi Nr.43 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība”, Rīgas domes 19.12.2018. saistošie noteikumi Nr.67 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai”, Rīgas domes 07.07.2021. nolikums Nr.86 “Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums”, un citi normatīvie akti, kas saistīti ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta funkciju un uzdevumu izpildi).

**Personas datu saņēmēji**: Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs (tehniskā atbalsta nodrošināšanai) un datu apstrādātāji, ar kuriem Rīgas pilsētas pašvaldībai noslēgti līgumi par tehniskā atbalsta nodrošināšanu; Rīgas domes Apkaimju iedzīvotāju centrs, Rīgas domes Finanšu departaments, Rīgas domes Īpašuma departaments, Rīgas domes Mājokļu departaments, Rīgas domes Satiksmes departaments, Rīgas domes Pašvaldības ieņēmumu pārvalde, Rīgas domes priekšsēdētājs un Rīgas domes Juridiskā pārvalde (administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas gadījumā), Rīgas domes Simbolikas komisija, Rīgas domes Administratīvās inspekcijas, Rīgas domes deputāti un komitejas, VAS “Latvijas pasts” (korespondences sūtījumiem), Valsts zemes dienests, Valsts adrešu reģistrs, Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrs, Būvniecības valsts kontroles birojs, Patērētāju tiesību aizsardzības centrs, Dabas aizsardzības pārvalde, Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Ekonomikas ministrija, Sodu reģistrs, Valsts policija, Rīgas pilsētas pašvaldības policija, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, tiesas, zvērināti tiesu izpildītāji, maksātnespējas procesa administratori, kredītiestādes, inženierkomunikāciju turētāji, sertificēšanas institūcijas, iestādes, kas veic būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību, pilnvarotās personas, un citi personas datu saņēmēji, kas saistīti ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta juridisko pienākumu izpildi.

**Personas datu avoti**: Rīgas pilsētas informācijas sistēmas, Nekustamo īpašumu kontroles un pārraudzības informācijas sistēma, Uzņēmuma reģistrs, Ceļu satiksmes drošības direkcijas datu bāze, Valsts ieņēmumu datu bāze, Iedzīvotāju reģistrs, Valsts zemes dienesta datu bāzes (adrešu, kadastrs, inventarizācijas lietas), Ģeodēzisko darbu, Zemes ierīcības un zemes kadastrālās uzmērīšanas sertificēto personu reģistrs.

**Personas dati tiek glabāti** saskaņā ar normatīvajiem aktiem arhīvu jomā.

**Personai kā datu subjektam ir tiesības**:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt datu subjekta apstrādātajiem personas datiem;
2. iesniedzot pamatojumu, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu;
3. likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
4. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā).

Iesnieguma iesniedzējs ar parakstu apliecina, ka iepazinies ar datu apstrādes pamatojumu (t.sk. pārzini, mērķi, tiesisko regulējumu, saņēmējiem u.c.) un apņemas informēt citas personas, kas minētas iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar šī iesnieguma izskatīšanu.

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par savu personas datu apstrādi, kā arī es atbildu par sniegto personas datu patiesumu un pareizību.

**Pielikumā:**

[ ]  pilnvara (ja iesniedzējs ir pilnvarotā persona) uz \_\_\_\_ lp.;

[ ]  mācību iestādes izziņa uz \_\_\_\_ lp.;

[ ]  cits *(lūgums norādīt)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz \_\_\_\_ lp.

|  |
| --- |
| **Atbildi uz iesniegumu vēlos saņemt\*\*:** *(lūgums norādīt vienu saņemšanas veidu)* |
| [ ]  pa pastu uz iesniegumā norādīto adresi;[ ]  elektroniski uz e-pastu *(lūgums norādīt precīzu e-pasta adresi)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ar nosacījumu, ka visi dokumenti iesniegti elektroniski ar e-parakstu un drošu laika zīmogu*  |

**Ar savu parakstu apliecinu, ka arhīva dokumentos iegūto informāciju izmantošu tikai tiem mērķiem, kuriem tā pieprasīta atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.**

20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *paraksts paraksta atšifrējums*

 *(vārds un uzvārds)*

**\*** **Informācija norādāma obligāti, pamatojoties uz Informācijas atklātības likuma 11.panta ceturto daļu, ņemot vērā to, ka pieprasītie dokumenti var saturēt ierobežotas pieejamības informāciju**.

**\*\* Visos gadījumos, kad dokumenti tiks atlasīti un būs nodrošināta iespēja ar tiem iepazīties, ar Jums sazināsies Arhīva darbinieks pa iesniegumā norādīto tālruni, lai vienotos par apskates laiku. Atbilde tiek sagatavota nepieciešamības vai atteikuma gadījumā.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pirms dokumentu izsniegšanas personas identitāte pārbaudīta, arhīva dokumenti apskatei izsniegti.**

*(aizpilda Departamenta darbinieks)*

|  |  |
| --- | --- |
| Personas identitāti apliecinoša dokumenta Nr.(pase, personas apliecība – *vajadzīgo pasvītrot*): | Departamenta darbinieka vārds, uzvārds, paraksts, datums: |
|  |  |

**Apskatei izsniegti šādi arhīva dokumenti:**

|  |
| --- |
|  |

**Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar arhīva dokumentiem un iepazinies ar arhīva dokumentu izmantošanas kārtību.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *paraksts paraksta atšifrējums*

 *(vārds un uzvārds)*