**Rīgas domes**

**Pilsētas attīstības departamentam**

|  |
| --- |
|  |
| *fiziskas personas vārds/uzvārds/juridiskas personas nosaukums, reģ. Nr.* |
|  |
| *pilnvarotas personas vārds un uzvārds* |
|  |
| *korespondences adrese, pasta indekss* |
|  |
| *tālrunis, e-pasts* |

**IESNIEGUMS**

**Lūdzu atļaut cirst ārpus meža augošu koku/-us**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adrese *(priekšpilsēta/rajons, iela)* | |  | |
| Zemes gabala kadastra apzīmējums | | |  |
|  | | | *(kadastra apzīmējums)* |
| Sakarā ar to, ka |  | | |
|  | *(cērtamo koku skaits, suga un ciršanas pamatojums)* | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

Ja tiek rīkota publiskā apspriešana par koku ciršanu, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Būvniecības kontroles pārvaldes Vides kontroles nodaļai iesniegtās planšetes eksemplāru *(atzīmēt)*:

atļauju nodot iznīcināšanai pēc publiskā apspriešanas beigām (izmaksas sedz Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments)

apņemos saņemt 10 darbadienu laikā pēc publiskās apspriešanas beigām.

**Ja planšete norādītajā laikā netiks izņemta, tā tiks nodota iznīcināšanai.**

**Pielikumā** *(atzīmēt)*:

Zemesgabala īpašnieka saskaņojums koku ciršanai (ja iesniedzējs nav zemesgabala īpašnieks)

Grafiskais materiāls ar atzīmētām cērtamo koku atrašanās vietām

**Pārzinis persona datu apstrādei** ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība – Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk – Pārzinis), adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67105800; elektroniskā pasta adrese: pad@riga.lv).

**Personas datu aizsardzības speciālists** ir Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007; elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

**Personas datu apstrādes mērķi**:

1. ārpus meža augošu koku ciršanas saskaņošana un atļaujas saņemšana;
2. atbildes sniegšana iesniedzējam.

**Personu datu kategorijas**

Personas dati tiek vākti no pašas personas sniegtās informācijas, no Rīgas domes vienotās informācijas sistēmas, valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, tīmekļvietnes www.kadastrs.lv – kadastra informācijas sistēmas.

Personas datu kategorijas, kuras Pārzinis vāc un apstrādā ir:

* Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods.
* Kontaktinformācija – elektroniskā pasta adrese, korespondences adrese, tālruņa numurs.
* Dati par saistību ar, kuru pārstāv personu – pilnvara.
* Dati, kas saistīti ar personas īpašumu un cērtamiem kokiem – adrese, kadastra apzīmējums, grafiskais materiāls ar atzīmētām cērtamo koku atrašanās vietām, ģenerālplāns, attīstības priekšlikums (M 1:500), būveksperta atzinums, ja koks bojā ēku vai inženierkomunikācijas, būvniecības dokumentācija. (avots - valsts vienotās datorizētā zemesgrāmata, tīmekļvietnes www.kadastrs.lv – kadastra informācijas sistēmas)
* Finanšu dati – bankas konta rekvizīti, ja tiek sastādīts rēķins par koku ciršanu.
* Citi dati - zemesgabala īpašnieka saskaņojums koku ciršanai, ja iesniedzējs nav zemesgabala īpašnieks, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku lēmums par koku ciršanu, ja zeme pieder dzīvokļu īpašniekiem, tajā skaitā pēc pašas personas iniciatīvas sniegtā informācija un dokumenti.

Minēto personas datu sniegšana ir brīvprātīga, bet, ja persona izvēlas saņemt pakalpojumu, tad tā ir nepieciešama, lai to saņemtu. Pārzinis nepieprasa un neievāc tādu informāciju par personu, kas nav nepieciešama konkrēta mērķa sasniegšanai.

**Tiesiskais pamats personas datu apstrādei** ir  tiesību aktos (Rīgas domes 15.01.2013. saistošie noteikumi Nr. 204 “Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”, 8. - 11. punkts, Iesniegumu likums 3. panta otrā un ceturtā daļa, Meža likums 8. panta otrā daļa, Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumi Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 12., 14. un 23. punkts) Pārzinim noteikto pienākumu izpilde.

**Personas datu saņēmēji:**

1. Rīgas domes Apkaimju iedzīvotāju centrs (iesnieguma reģistrēšana);
2. Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (iesnieguma izskatīšana, koku ciršanas atļaujas procesa administrēšana);
3. Rīgas domes Finanšu departaments (maksājumu informācijas apstrāde);
4. Rīgas domes Apstādījumu saglabāšanas komisija (iesnieguma izskatīšana, koku ciršanas atļaujas procesa administrēšana);
5. Rīgas domes Juridiskā pārvalde (administratīvā procesa ietvaros);
6. Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs (tehniskā atbalsta nodrošināšana) un datu apstrādātāji, ar kuriem Rīgas valstspilsētas pašvaldībai noslēgti līgumi par tehniskā atbalsta nodrošināšanu;
7. VAS “Latvijas pasts” (korespondences sūtījumiem);
8. un citi personas datu saņēmēji, kas saistīti ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta pienākumu izpildi.

**Datu glabāšanas ilgums vai kritēriji glabāšanas termiņa noteikšanai**

Personas dati tiek glabāti saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos Pārziņa lietu nomenklatūrā noteiktajiem termiņiem – 10 (desmit) gadus pēc iesnieguma izskatīšanas un pakalpojuma sniegšanas.

**Informējam, ka jums kā datu subjektam ir tiesības**:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu un dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi  Datu valsts inspekcijā.

Iesnieguma iesniedzējs ar parakstu apliecina, ka iepazinies ar datu apstrādes pamatojumu (t.sk. pārzini, mērķi, tiesisko regulējumu, saņēmējiem u.c.) un apņemas informēt citas personas, kas minētas iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar šī iesnieguma izskatīšanu.

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par savu personas datu apstrādi, kā arī es atbildu par sniegto personas datu patiesumu un pareizību.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20  .  . |  |  |  |
|  | *paraksts\** |  | *vārds, uzvārds, amats* |

Kontaktpersonas tālrunis:      .

*\*dokumentu rekvizītu „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un parakstīts ar elektronisko parakstu, drošu laika zīmogu*