



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2021. gada 7. jūlijā

Nr. 86

(prot. Nr. 26, 3. §)

Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums

*Grozījumi ar: RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 138;
RD 02.03.2022. nolikumu Nr.161*

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 8. punktu un Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu,
28. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – Departaments) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.

2. Departaments ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vadošā iestāde Rīgas pilsētas attīstības un teritorijas plānošanas nozarē, kas Rīgas pilsētā pārrauga un koordinē attīstības procesus, nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu, tai skaitā veic pašvaldības būvvaldes funkcijas, nodrošina sabalansētu mobilitātes attīstību, pārrauga arhitektūras procesa kvalitāti un kvalitatīvas pilsētvides attīstību, pārrauga un kontrolē vides objektu izvietojumu, pilsētas apstādījumus, zemes ierīcību, nodrošina kultūrvēsturisko vērtību aizsardzību un adrešu piešķiršanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 138)

3. Departamentam ir zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un pilnu Departamenta nosaukumu un norēķinu konti kredītiestādēs.

4. Departaments atrodas Rīgas domes priekšsēdētāja pakļautībā.

5. Kontroli pār Departamentu īsteno Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja.

II. Departamenta funkcijas, uzdevumi un tiesības

6. Departamentam ir šādas funkcijas Rīgas pilsētas attīstības un teritorijas plānošanas jomā:

6.1. pilsētas attīstības stratēģiskā vadība; tās izpildei Departamentam ir šādi uzdevumi:

6.1.1. vadīt Rīgas pilsētas attīstības stratēģisko dokumentu izstrādi;

6.1.2. izstrādāt Rīgas pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmu, kā arī citus pašvaldības un Departamenta attīstības plānošanas dokumentus;

6.1.3. uzturēt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu reģistru;

6.1.4. nodrošināt sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām attīstības plānošanas jautājumos;

6.1.5. uzraudzīt pašvaldības plānošanas dokumentu īstenošanu;

6.1.6. nodrošināt integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu atlasī;

6.2. konkurētspējīgas pilsētvides attīstības veicināšana; tās izpildei Departamentam ir šādi uzdevumi:

6.2.1. veicināt un koordinēt publisko investīciju programmu finansējuma ieviešanu pašvaldībā;

6.2.2. administrēt pašvaldības budžeta programmas “Rīgas pilsētas infrastruktūras fonds” darbību;

6.2.3. nodrošināt pašvaldības projektu iniciēšanu, sagatavošanu, virzīšanu un ieviešanu;

6.3. pilsētvides sabalansētas attīstības nodrošināšana; tās izpildei Departamentam ir šādi uzdevumi:

6.3.1. izstrādāt vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu, lokālpāņojumus, tematiskos plāņojumus un detālpāņojumus un nodrošināt to administratīvo vadību;

6.3.2. koordinēt vietējās pašvaldības teritorijas plāņojuma, lokālpāņojumu, detālpāņojumu un tematisko plāņojumu izstrādi;

6.3.3. pieņemt lēmumus par detālpāņojumu uzsākšanu, izstrādi un apstiprināšanu;

6.3.4. slēgt administratīvos līgumus par detālpāņojumu īstenošanu;

6.3.5. nodrošināt vides politikas dokumentu integrēšanu teritorijas plāņojumā, lokālpāņojumos, tematiskajos plāņojumos un detālpāņojumos;

6.3.6. atbilstoši Departamenta kompetencei teritorijas attīstības plānošanas jomā sniegt pašvaldības priekšlikumus un atzinumus Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālajai vides pārvaldei par A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanas atļauju izsniegšanu un to nosacījumiem, tai skaitā atļauju nosacījumu pārskatīšanu un atjaunošanu, ņemot vērā Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta sniegtos priekšlikumus vides jomā;

6.3.7. atbilstoši savai kompetencei nodrošināt paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras īstenošanu Rīgas pilsētā saskaņā ar likumu “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un citiem ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem un attiecīgi sagatavot Rīgas domes lēmumu projektus par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu;

6.4. sabiedrības iesaistīšana pilsētas attīstības procesos; tās izpildei Departamentam ir šādi uzdevumi:

6.4.1. nodrošināt sabiedrības iesaisti ar pilsētas attīstību saistītu lēmumu pieņemšanā;

6.4.2. veicināt pilsētnieku līdzdalību pilsētvides attīstībā;

6.4.3. veikt sabiedrības interešu monitoringu;

6.5. informācijas un komunikācijas par Rīgas pilsētas attīstību nodrošināšana; tās izpildei Departamentam ir šādi uzdevumi:

6.5.1. informēt sabiedrību saistībā ar Departamenta funkcijām un uzdevumiem, izņemot ārējo komunikāciju (tajā skaitā sadarbību ar plašsaziņas līdzekļiem, komunikāciju sociālajos tīklos, kā arī stratēģisko komunikāciju), kas pašvaldībā tiek veikta centralizēti atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai;

6.5.2. nodrošināt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas par Rīgas pilsētas administratīvo teritoriju datubāzes uzturēšanu;

6.5.3. nodrošināt Departamenta pārziņā esošās ģeotelpiskās informācijas uzturēšanu un apriti, ģeotelpiskās informācijas aprites procesu un aprites atbilstību normatīvo aktu prasībām;

6.5.4. Departamenta kompetences ietvaros nodrošināt informatīvās vides, pakalpojumu un Departamenta pārziņā esošo informācijas resursu attīstību un pilnveidošanu, tai skaitā uzturēt un attīstīt vienoto Rīgas ģeogrāfiskās informācijas sistēmu;

6.5.5. *(svītrots ar RD 02.03.2022. nolikumu Nr. 161)*

6.5.6. nodrošināt Rīgas vietējā ģeodēziskā tīkla un GNSS EUPOS-Rīga uzturēšanu (punktu ierīkošana, uzturēšana un aizsardzība).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 02.03.2022. nolikumu Nr. 161)

7. Departamentam ir šādas funkcijas būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanas jomā:

7.1. nodrošināt ar būvniecības procesu saistītā administratīvā procesa tiesiskumu; tās izpildei Departamentam ir šādi uzdevumi:

7.1.1. veikt būvdarbu administratīvo prasību ievērošanas kontroli un pieņemt būves ekspluatācijā;

7.1.2. sniegt konsultācijas par būvniecības administratīvā procesa kārtību un ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem;

7.1.3. informēt par būvniecības procesa tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām vai paredzētajām būvēm, kā arī Būvniecības likuma noteiktajā kārtībā informēt sabiedrību par saņemtajām būvniecības iecerēm;

7.1.4. pārbaudīt un kontrolēt pašvaldības teritorijas plānojumā, lokālplānojumā (ja tāds ir izstrādāts) un detālplānojumā (ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem) noteiktās prasības;

7.1.5. pārbaudīt un kontrolēt normatīvajos aktos noteiktās būves novietojuma prasības;

7.1.6. izskatīt būvprojektu, vērtēt un pārbaudīt tajā ietverto risinājumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likumā noteikto kompetenci attiecībā uz būvniecības principiem un tehniskajām prasībām;

7.1.7. būvdarbu laikā pārbaudīt patvaļīgas būvniecības vai patvaļīgas ekspluatācijas esamību, speciālajos būvnoteikumos noteiktās būvdarbu veikšanas dokumentācijas esamību, kā arī veikt Būvniecības likumā noteiktās darbības un pārbaudīt būvizstrādājumu atbilstību apliecināto dokumentu esamību un atbilstību normatīvo aktu prasībām, ciktāl tas attiecas uz dokumenta formu un saturu, un vērtēt konservācijas vai iepriekšējā stāvokļa atjaunošanas nepieciešamību;

7.1.8. pieņemot būvi ekspluatācijā, pārbaudīt atbilstību būvatļaujā ietvertajiem nosacījumiem (ciktāl tie nav pārbaudīti, izpildot projektēšanas un būvdarbu uzsākšanas nosacījumus), patvaļīgas būvniecības esamību un speciālajos būvnoteikumos noteikto

dokumentu, tai skaitā pozitīvu atzinumu (ja tādi nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem), esamību;

7.1.9. izdot izziņas par būves neesību un izziņas par jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības objektu faktisko stāvokli teritorijā;

7.1.10. sagatavot un iesniegt ēku datu deklarācijas un inženierbūvju datu deklarācijas Valsts zemes dienestam, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā būve nav reģistrēta vai kadastra dati nav aktualizēti;

7.2. nodrošināt informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā;

7.3. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai pašvaldības būvvaldes kompetencei.

8. Departamentam ir šādi uzdevumi sabalansētas mobilitātes attīstības jomā:

8.1. pilnveidot dažādas pārvietošanās iespējas pilsētas iedzīvotājiem un viesiem, kā arī veicināt pilsētas ekonomisko izaugsmi;

8.2. veicināt sadarbību starp pašvaldības institūcijām mobilitātes plānošanas jautājumos;

8.3. noteikt attīstības virzienus mobilitātes un ar to saistītās infrastruktūras plānošanas jomā;

8.4. veikt ar mobilitātes jautājumiem saistītu plānošanas dokumentu izstrādi un izstrādes uzraudzību;

8.5. plānot pilsētas transporta infrastruktūras tīklu;

8.6. veikt plānošanas vajadzībām nepieciešamo transporta simulācijas plūsmu un to attīstības scenāriju modelēšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 138)

9. Departamentam ir šādi uzdevumi arhitektūras procesa kvalitātes un kvalitatīvas pilsētvides attīstības sekmēšanas funkcijas izpildei:

9.1. nodrošināt pilsētas arhitekta dienesta funkciju un pienākumu izpildi;

9.2. pārraudzīt arhitektoniskās kvalitātes principa ievērošanu, ciktāl tas attiecas uz būves iekļaušanos ainavā un pilsētvidē;

9.3. sniegt profesionālu atbalstu arhitektūras procesā iesaistītajām pusēm kvalitatīvas pilsētvides veidošanai pašvaldības administratīvajā teritorijā;

9.4. veicināt arhitektūras procesā iesaistīto pušu sadarbību;

9.5. *(svītrots ar RD 02.03.2022. nolikumu Nr. 161)*

9.6. izstrādāt un īstenot programmas un projektus arhitektūras un kvalitatīvas pilsētvides izpētei, veicināšanai un sabiedrības izglītošanai;

9.7. popularizēt sasniegumus Rīgas arhitektūrā gan Latvijā, gan starptautiskā mērogā;

9.8. atbilstoši savai kompetencei sagatavot nosacījumus un sniegt atzinumus atklātiem arhitektūras konkursiem;

9.9. izstrādāt ikgadēju stratēģisko ietvaru īslaicīgiem pilsētvides uzlabošanas pasākumiem un koordinēt to ieviešanu;

9.10. organizēt arhitektūras procesa kvalitātes un kvalitatīvas pilsētvides attīstības veicināšanas vadlīniju izstrādi, uzturēšanu un ieviešanu;

9.11. nodrošināt Rīgas domes Pilsētībūvniecības padomes un Rīgas domes Pieminekļu un vides mākslas padomes darbību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 138)

10. Departamentam ir šādi uzdevumi vides objektu, ielu tirdzniecības un reklāmu pārraudzības un kontroles funkcijas izpildei:

10.1. izskatīt, izvērtēt un sniegt atzinumus un priekšlikumus par vides objektu izvietošānu, publisku pasākumu un pašvaldības svētku noformējumu;

10.2. izskatīt, izvērtēt un saskaņot ielu tirdzniecības vietu izvietošānas projektus;

10.3. izskatīt un izvērtēt reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu tekstu atbilstību Valsts valodas likuma un latviešu valodas pareizrakstības prasībām;

10.4. pieņemt lēmumus par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju reklāmas izvietošānai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu;

10.5. saskaņot tīkla reklāmas izvietošānu un noslēgt tīkla reklāmas izvietošānas līgumu;

10.6. piešķirt tiesības izvietot tīkla reklāmas objektus uz pašvaldībai piederošas, piekrītošas vai valdījumā esošas zemes;

10.7. atbilstoši pašvaldības kompetencei uzraudzīt un kontrolēt normatīvo aktu par reklāmas izvietošānu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu, vides objektu un ielu tirdzniecības vietu izvietošānu ievērošanu Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

11. Departamentam ir šādi uzdevumi pilsētas apstādījumu pārraudzības un kontroles funkcijas izpildei:

11.1. pārraudzīt apstādījumu uzturēšanu un aizsardzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

11.2. kontrolēt pilsētas apstādījumus, veicot apstādījumu apsekošanu;

11.3. izskatīt iesniegumus par ārpus meža zemes augošu koku ciršanu;

11.4. izsniegt koku ciršanas atļaujas nokaltušam vai bīstamam kokam;

11.5. koordinēt un kontrolēt publiskās apspriešanas par plānoto koku ciršanu rīkošanas procesu atbilstoši Departamenta kompetencei.

12. Departamentam ir šādi uzdevumi kultūrvēsturisko vērtību aizsardzības nodrošināšanas funkcijas izpildei:

12.1. sniegt priekšlikumu par vietējās nozīmes kultūras pieminekļa statusa noteikšanu objektam un tā iekļaušanu valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā;

12.2. veicināt vietējās nozīmes kultūras pieminekļu saglabāšanu;

12.3. uzraudzīt un kontrolēt kultūras pieminekļu un aizsargājamo teritoriju attīstību un to saglabāšanu atbilstoši Departamenta kompetencei;

12.4. nodrošināt kultūras mantojuma apzināšanu, aizsardzību un saglabāšanu;

12.5. izstrādāt vides vizuālās noformēšanas prasības, nodrošinot teritorijā esošo kultūras pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un aizsardzību;

12.6. noteikt vēsturisko apstādījumu vai atsevišķu to daļu kultūrvēsturisko vērtību ārpus pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijām;

12.7. noteikt potenciāli vērtīgajām vēsturiskajām būvēm, kas nav kultūras pieminekļi vai kultūras pieminekļu sastāvdaļas, būvju un atsevišķu to elementu kultūrvēsturisko vērtību;

12.8. noteikt aizsargājamo kultūras vērtību (kopuma) kategorijas;

12.9. noteikt būvniecības dokumentācijā prasību veikt arhitektoniski māksliniecisko inventarizāciju;

12.10. pieņemt lēmumu attiecībā uz priekšlikumu par pieminekļa vai piemiņas zīmes uzstādīšanu, piemiņas vietas izveidošanu vai informatīvās plāksnes izvietošānu pie objekta,

kurš neatbilst valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statusam, bet kurš sabiedriski nozīmīgā vietā ir izvietots kā piemineklis vai piemiņas vieta.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 138)

13. Departamentam ir šādi uzdevumi zemes ierīcības procesa nodrošināšanas funkcijas izpildei:

13.1. pieņemt lēmumus par zemes ierīcības projektu nepieciešamību;

13.2. izskatot zemes ierīcības projektus, vērtēt un pārbaudīt to atbilstību pašvaldības teritorijas plānojumu un normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktajām prasībām;

13.3. pieprasīt no normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus;

13.4. izsniegt ierosinātajam zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus;

13.5. pieņemt lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu;

13.6. saskaņot zemes apgrūtinājumu plānus atbilstoši Departamenta kompetencei.

14. Departamentam ir šādi uzdevumi adrešu piešķiršanas funkcijas izpildei:

14.1. nodrošināt adresācijas sistēmas pamatprincipu ievērošanu Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

14.2. pieņemt lēmumu par adreses piešķiršanu apbūvei paredzētajām zemes vienībām, ēkām un telpu grupām;

14.3. pieņemt lēmumu par adreses maiņu, likvidēšanu un pieraksta formas precizēšanu;

14.4. izskatīt un izvērtēt ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanas un pārdēvēšanas priekšlikumus;

14.5. sagatavot Rīgas domes lēmumu projektus par ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu.

15. Departamentam ir šādas tiesības:

15.1. izdot administratīvos aktus ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

15.2. atbilstoši kompetencei pārstāvēt pašvaldību attiecībās ar valsts, pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

15.3. pieprasīt un saņemt no pašvaldības administrācijas struktūrvienībām un iestādēm Departamenta uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus;

15.4. sniegt Rīgas domes priekšsēdētājam priekšlikumus Departamenta darba uzlabošanai;

15.5. iekasēt maksu par Departamenta sniegtajiem maksas pakalpojumiem saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto maksu;

15.6. slēgt līgumus Departamenta darbības nodrošināšanai un šajā nolikumā Departamentam noteikto uzdevumu izpildei;

15.7. sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām, struktūrvienībām un amatpersonām, kā arī ar nevalstiskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām Departamenta uzdevumu veikšanai;

15.8. pārstāvēt pašvaldību tiesā lietās, kas izriet no Departamenta uzdevumiem, vai arī Rīgas domes priekšsēdētāja uzdevumā;

15.9. piemērot pašvaldības nodevas par pašvaldības infrastruktūras uzturēšanu un attīstību, nodevas par būvatļaujas izdošanu vai būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē, un nodevas par reklāmas izvietojumu

publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu, un veikt pašvaldības nodevu maksājumu kontroli ar visām normatīvajos aktos noteiktajām nodokļu administrācijas tiesībām;

15.10. veikt administratīvo pārkāpumu procesu atbilstoši Departamenta kompetencei;

15.11. pārstāvēt pašvaldību kā projektu pieteicēju publisko investīciju programmu finansējuma piesaistei un saņemšanai, slēgt projektu īstenošanas līgumus, kā arī nodrošināt projektu ieviešanas uzraudzību;

15.12. pārstāvēt pašvaldības intereses ārējā finansējuma vadības institūcijās;

15.13. pārstāvēt pašvaldības intereses valsts, pašvaldību un starptautiskajā līmenī publisko investīciju programmu finansējuma piesaistes un saņemšanas jautājumos, tostarp koordinēt pašvaldības iestāžu iesaisti Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un citu institūciju tiesību aktu projektu par publisko investīciju programmu finansējuma piesaisti apzināšanā, apspriešanā un priekšlikumu izstrādē atbilstoši pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām attīstības prioritātēm un aktuālajām pašvaldības vajadzībām;

15.14. līdzdarboties pašvaldības projektu attīstībā, ieviešanā un vadībā, izveidot projektu darba grupas, pieprasīt informāciju par īstenotajiem projektiem un piesaistītajām investīcijām;

15.15. piedalīties darba grupu un komisiju darbā, kā arī veidot darba grupas un komisijas Departamenta uzdevumu izpildei un normatīvo aktu izstrādei;

15.16. piesaistīt ekspertus un veidot profesionālu padomdevēju institūcijas Departamenta uzdevumu izpildei;

15.17. sniegt ieteikumus un viedokli valsts un pašvaldību iestādēm, komercsabiedrībām un nevalstiskajām organizācijām atbilstoši Departamenta uzdevumiem;

15.18. sniegt atzinumus un priekšlikumus par ārējiem normatīvajiem aktiem atbilstoši Departamenta kompetencei;

15.19. apkopot un sistemātiski sniegt datus Centrālajai statistikas pārvaldei un citām tiesību aktos noteiktajām institūcijām;

15.20. nodrošināt informācijas apmaiņu ar pašvaldības un valsts institūcijām atbilstoši Departamenta kompetencei;

15.21. pieņemt lēmumus par pienākumu nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai lietotājam segt nekustamā īpašuma objekta noteikšanas izmaksas saistībā ar Valsts zemes dienestam iesniegtajām ēku datu deklarācijām un inženierbūvju datu deklarācijām, kā arī nodrošināt pieņemto lēmumu izpildi.

III. Departamenta vadība un darbības tiesiskuma uzraudzība

16. Departamenta darbu vada direktors, kas pilda Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās pastarpinātās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas, rīkojas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, šajā nolikumā un darba līgumā minētajiem noteikumiem.

17. Departamenta direktoram ir vietnieki attīstības jautājumos, būvniecības jautājumos un administratīvajos jautājumos.

18. Departamenta direktors padotību pār Rīgas pilsētas arhitekta dienestu īsteno pārraudzības formā.

19. Departamenta direktors:

19.1. nosaka Departamenta iekšējo struktūru;

19.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Departamentu attiecībās ar trešajām personām, ja likums vai Rīgas domes saistošie noteikumi nenosaka citu pārstāvības kārtību;

19.3. rīkojas ar Departamenta rīcībā esošo mantu un finanšu līdzekļiem.

20. Departamenta darbinieku faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu var apstrīdēt Departamenta direktora vietniekam administratīvajos jautājumos, bet Departamenta direktora vietnieka administratīvajos jautājumos lēmumu par apstrīdēto faktisko rīcību vai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

21. Departamenta amatpersonas pieņemto lēmumu administratīvā pārkāpuma procesā var pārsūdzēt Departamenta direktora vietniekam administratīvajos jautājumos, bet Departamenta direktora vietnieka administratīvajos jautājumos lēmumu administratīvā pārkāpuma procesā var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

22. Departamenta direktora faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu var apstrīdēt Rīgas domes priekšsēdētājam. Rīgas domes priekšsēdētāja lēmumu par apstrīdēto faktisko rīcību vai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

IV. Departamenta manta un finansēšana

23. Departamenta budžets ir Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta sastāvdaļa.

24. Departamenta finanšu līdzekļus veido:

24.1. Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta dotācija;

24.2. Departamenta ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un nodevām;

24.3. citi ieņēmumi.

V. Noslēguma jautājumi

25. Atzīt par spēku zaudējušiem:

25.1. Rīgas domes 2012. gada 17. aprīļa nolikumu Nr. 217 “Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2013. gada 23. aprīļa nolikumu Nr. 357, Rīgas domes 2016. gada 22. marta nolikumu Nr. 195, Rīgas domes 2016. gada 30. augusta nolikumu Nr. 217, Rīgas domes 2020. gada 19. jūnija nolikumu Nr. 29, Rīgas domes 2021. gada 14. aprīļa nolikumu Nr. 46, Rīgas domes 2021. gada 12. maija nolikumu Nr. 52).

25.2. Rīgas domes 2008. gada 21. jūlija nolikumu Nr. 117 “Rīgas pilsētas būvaldes nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2009. gada 17. februāra nolikumu Nr. 141, Rīgas domes 2009. gada 12. maija nolikumu Nr. 150, Rīgas domes 2009. gada 18. augusta nolikumu Nr. 5, Rīgas domes 2010. gada 9. novembra nolikumu Nr. 81, Rīgas domes 2012. gada 22. maija nolikumu Nr. 237, Rīgas domes 2012. gada 6. novembra nolikumu Nr. 271, Rīgas domes 2013. gada 9. aprīļa nolikumu Nr. 337, Rīgas domes 2013. gada 24. septembra nolikumu Nr. 23, Rīgas domes 2013. gada 22. oktobra nolikumu Nr. 33, Rīgas domes 2014. gada 4. novembra nolikumu Nr. 95, Rīgas domes 2015. gada 27. janvāra nolikumu Nr. 115, Rīgas domes 2015. gada 15. decembra nolikumu Nr. 177, Rīgas domes 2019. gada 18. decembra nolikumu Nr. 112, Rīgas domes 2020. gada 7. jūlija nolikumu Nr. 34, Rīgas domes 2020. gada 17. septembra nolikumu Nr. 46).

25.3. Rīgas domes 2012. gada 23. oktobra nolikumu Nr. 268 “Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas pilsētas arhitekta birojs” nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2016. gada 16. februāra nolikumu Nr. 193).

26. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Rīgas domes priekšsēdētājs

M. Staķis