

Autoruzraudzības līgums Nr. _____

Rīgā,

2020.gada 24.martā

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktora p.i. Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2012.gada 17.apriļa nolikuma Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 12.7.apakšpunktu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

Pilnsabiedrība „GCR 1”, reģistrācijas Nr.40203084657, juridiskā adrese: Olīvu iela 9, Rīga, LV-1004, kuru ar tiesībām pārstāvēt atsevišķi pārstāv SIA “Geo Consultants”, reģistrācijas Nr.40003340949, tās valdes locekļa Jāņa Ābeltiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk tekstā - Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Līdzēji, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „Priekšizpētes un būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība plūdu risku novēršanas pasākumu īstenošanai Rīgā, Bolderājā pie Buļļupes ietekas Daugavā” (Id.Nr. RD PAD 2017/7) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

Vispārīgie noteikumi

Objekts: Visi atklātā konkursa „Priekšizpētes un būvprojekta izstrāde un autoruzraudzību plūdu risku novēršanas pasākumu īstenošanai Rīgā, Bolderājā pie Buļļupes ietekas Daugavā” (Id. Nr. RD PAD 2017/7) būvprojektā minētie būvējamie objekti (būves).

Būvdarbi: Visi Objekta būvniecības darbi, kas veicami saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldē 01.02.2018. ar Nr.BV-18-106-abv/T akceptēto būvprojektu „Plūdu risku novēršanas pasākumu īstenošana Rīgā, Bolderājā pie Buļļupes ietekas Daugavā”, un Rīgas pilsētas būvvaldē 11.03.2016. ar Nr.BV-16-192-abv/T akceptēto būvprojekta „Veloceļa “Imanta-Daugavgrīva” izbūves 1.kārtu “Aizsargdambja izbūve posmā no Buļļupes palienes pļāvām līdz Kapteiņu ielas brauktuvei pie esošā dzelzceļa tilta” (turpmāk – Būvprojekts), iepirkumā izvēlēta būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), būvdarbu līguma noteikumiem, darbu veikšanas projektu un normatīvo aktu prasībām.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt plūdu risku novēršanas pasākumu īstenošanas Rīgā, Bolderājā pie Buļļupes ietekas Daugavā Būvdarbu autoruzraudzību (turpmāk tekstā - Darbi) ievērojot Līguma noteikumus un normatīvo aktu prasības, t.sk. Ministra kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" (turpmāk -Pakalpojums).
- 1.2. Autoruzraudzības mērķis ir nodrošināt Izpildītāja veikto kontroli pēc projektēšanas darbu pabeigšanas līdz Objekta būves nodošanai ekspluatācijā, lai nodrošinātu Objekta būvju realizāciju atbilstoši Būvprojektam, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no izstrādātā Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.

- 1.3. Autoruzraudzības pakalpojuma izpildei saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 32.punktu un 107.punktu Izpildītājs nozīmē šādu speciālistu: Ludmila Evina (būvprakses sertifikāta Nr. 3-00939).
- 1.4. Pasūtītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – Projektu vadības pārvaldes Projektu nodaļas Projektu ieviešanas grupas vadītāja, nodaļas vadītāja vietniece Laura Storķe, tālrunis +371 67037920, mobilais tālrunis +371 29143352, e-pasts: laura.storke@riga.lv.

2. Līguma termiņi

- 2.1. Par Darbu (autoruzraudzības) uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Objekts nodots Būvdarbu izpildītājam Būvdarbu izpildei. Pasūtītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņo Izpildītājam par dienu, kad paredzēts nodot Objektu Būvdarbu izpildītājam un attiecīgi uzsākt autoruzraudzības darbus.
- 2.2. Par Darbu (autoruzraudzības) izpildes termiņu tiek uzskatīts brīdis, kad Objekts nodots ekspluatācijā.

3. Līguma summa, darbu pieņemšanas un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir EUR 32 690,00 (trīsdesmit divi tūkstoši seši simti deviņdesmit *euro* un 00 centi) un PVN 21% ir EUR 6 864,90 (seši tūkstoši astoņi simti sešdesmit četri *euro* un 90 centi). Līguma **kopējā summa ar PVN ir EUR 39 554,90** (trīsdesmit deviņi tūkstoši pieci simti piecdesmit četri *euro* un 90 centi).
- 3.2. Līguma kopējā summa ietver visas ar Darbu (autoruzraudzības) veikšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas autoruzraudzības procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, kā arī izmaksas par darbiem un materiāliem, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem autoruzraudzības pienācīgai un kvalitatīvai veikšanai nolīgtajā termiņā.
- 3.3. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, materiālu, darbu vai pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatīts jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Piedāvājuma tāmēs, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 3.4. Maksājumi par būvobjekta autoruzraudzību Izpildītājam tiek veikti vienu reizi mēnesī, maksājot autoruzraudzības Līguma kopējas summas proporcionālo daļu atbilstoši būvobjekta būvniecības laikam, kur kopējā summa nepārsniedz 80 (astoņdesmit) % no Līguma kopējas summas. Atlikušie 20 (divdesmit) % no Līguma kopējas summas tiek samaksāti pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā. Ja atskaites mēnesis nav pilns, tad aprēķins var tikt veikts, pieņemot par pamatu pilnu mēnesi.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu par Darbiem veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas.
- 3.6. Izpildītājs pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā Pasūtītājam iesniedz Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu par paveiktajiem Darbiem.

- 3.7. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt vai samazināt samaksu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no atbilstošajā periodā paredzētās summas, ja atskaites periodā Izpildītājs ir pieļāvis vai nav novērsis kļūdas Darbu izpildē.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs nodod Izpildītāja rīcībā visu nepieciešamo un Izpildītāja rakstiski pieprasīto dokumentāciju.
- 4.2. Pasūtītājs pastāvīgi sadarbojas ar Izpildītāju, kā arī nodrošina Izpildītāju ar visu nepieciešamo un Izpildītāja rakstiski pieprasīto informāciju.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par autoruzraudzības gaitu, kas ir saistoši Izpildītājam, ja tie nav pretrunā ar Būvprojektu, kā arī par patstāvīgi atklātajiem Objekta Būvdarbu defektiem, pārkāpumiem un atkāpēm no Būvprojekta, Būvdarbu tāmes vai Latvijas būvnormatīviem.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības nodrošināt Objekta būvju ekspertīzes veikšanu un, pamatojoties uz šādas ekspertīzes slēdzienu vai Objekta pieņemšanas ekspluatācijā konstatētajām neatbilstībām attiecībā uz Darbiem, atteikt Izpildītāja iesniegtā rēķina apmaksu un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanu.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs visā Līguma darbības laikā apņemas kvalitatīvi veikt Darbus - autoruzrauga pienākumus, kuros ietilpst:
- 5.1.1. uzraudzīt Objekta būvniecības atbilstību Būvprojektam, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī nepieļaujot normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Būvdarbu gaitā;
- 5.1.2. apsekot Objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;
- 5.1.3. savlaicīgi pārbaudīt Objektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu izmantošanu, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem;
- 5.1.4. pārbaudīt, vai ir atbilstoša Būvprojekta un Būvdarbu izpildes dokumentācija;
- 5.1.5. piedalīties Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs;
- 5.1.6. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
- 5.1.7. visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā.
- 5.1.8. ierasties Objektā regulāri, ne retāk kā 1 vienu reizi nedēļā un, nepieciešamības gadījumā, Objektā ierasties ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 5.1.9. bez papildu atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā vai kādu citu Būvprojekta izstrādātāja vai autoruzrauga vainu vai nolaidību;
- 5.1.10. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
- 5.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt atskaites par izpildītajiem Darbiem.
- 5.2. Izpildītājs ir tiesīgs jebkurā laikā rakstiski pieprasīt no Pasūtītāja savu pienākumu pildīšanai nepieciešamo, vajadzīgo un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju.

- 5.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un kas var radīt šķēršļus turpmākai Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums Iesniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju, tai skaitā dokumentus, Objekta būvju ekspertīzes veikšanai.
- 5.5. Izpildītājam Darbi jāizpilda tādā kvalitātē, lai saņemtu Pasūtītāja nodrošinātās Objekta būvju ekspertīzes pozitīvu slēdzienu un Objekta pieņemšanu ekspluatācijā. Nepilnības attiecībā uz Darbiem, ko konstatē eksperts vai Objekta pieņemšanas ekspluatācijā veicēji, Izpildītājs izlabo uz sava rēķina Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 5.6. Izpildītājam ir jāizpilda Darbi un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību, efektivitāti un ekonomiju. Izpildītājam ir jāaizsargā Pasūtītāja intereses Līguma ietvaros attiecībās ar trešajām personām, kā arī jāievēro saņemtās informācijas konfidencialitāte.
- 5.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sadarbības ietvaros nodrošina nepieciešamos labojumus Būvprojektā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt labojumus Būvprojektā, neatkarīgi no tā, vai šāda nepieciešamība radusies Izpildītāja kļūdas vai citu iemeslu dēļ.
- 5.8. Kļūdas Būvprojektā Izpildītājs labo uz sava rēķina.
- 5.9. Ja kļūdu Būvprojektā dēļ ir nepieciešamas izmaiņas izstrādātajā Būvprojektā atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” VI nodaļai, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam izdevumus par veikto ekspertīzi, bet Būvdarbu apturēšanas gadījumā atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 69.1.apakšpunktam Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,3 (trīs desmitdaļas procenta) % apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma summas bez PVN.
- 5.10. Izpildītājam ir pienākums piedalīties defektu novēršanā (bez atlīdzības jāveic izmaiņas vai papildinājumi Būvprojekta dokumentācijā) gadījumā, ja būves ekspluatācijas laikā, kamēr spēkā ir būvdarbu garantijas termiņš, atklājās defekti, kas radušies neatbilstošu risinājumu dēļ Būvprojekta dokumentācijā. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.

6. Apdrošināšana

- 6.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu Būvdarbu un to garantijas laiku. Sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz vienu gadu. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un Būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā visā Būvdarbu izpildes un Būvdarbu garantijas termiņa laikā.
- 6.2. Gadījumā, ja Būvdarbu uzsākšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 6.1.punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz 1 (viens) gads no Būvdarbu uzsākšanas brīža.

6.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet Būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz Būvdarbu un Būvdarbu garantijas laika beigām.

7. Līgumsodi

- 7.1. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru reizi, kad tā autoruzraugs nav ieradies Objektā Pasūtītāja norādītajā laikā.
- 7.2. Par 3.4.punktā noteiktā samaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no laikā nesamaksātās summas.
- 7.3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Līgumsodu samaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 7.6. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz Līgumu, pienākas Izpildītājam.
- 7.7. Izpildītājs, veicot Darbus, ir atbildīgs par Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ. Zaudējumu atlīdzināšana tiek veikta, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, bet, ja Līdzēji nevar vienoties, tad tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzējs nav atbildīgs par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus Līdzējs nevar paredzēt Līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (turpmāk tekstā – nepārvaramas varas apstākļi).
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.3. Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) darba dienu laikā par to rakstiski paziņo otram Līdzējam. Pretējā gadījumā tam nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otram Līdzējam. Šādā gadījumā Līdzēji līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.

8.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas izdotu dokumentu.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Līgums var tikt izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.

9.2. Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot nekādus zaudējumus, var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs neizpilda savas no Līguma izrietošās saistības, pieļaujot rupju Līguma pārkāpumu. Par rupju Līguma pārkāpumu tiks uzskatīts viens vai vairāki no turpmāk minētajiem pārkāpumiem:

9.2.1. autoruzraudzību regulējošo normatīvo aktu pārkāpums;

9.2.2. ļaunprātīgs Līguma nosacījumu pārkāpums (tīšs pārkāpums);

9.2.3. autoruzraudzībai nepieciešamo sertifikātu zaudējums;

9.2.4. Izpildītāja maksātspējas procesa pasludināšana vai tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšana.

9.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 9.2. punktu, Izpildītājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas, jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kā arī Pasūtītājs neveic samaksu par daļējo Darbu izpildi.

9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma arī citos Līguma 9.2. punktā neminētos gadījumos. Šajā gadījumā Pasūtītājs vismaz 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš rakstveidā brīdina Izpildītāju par Līguma izbeigšanu.

9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja pirms Līguma noslēgšanas Līguma 9.5.punktā minētie attiecīgie apstākļi bija pastāvējuši, bet Pasūtītājam tie nebija zināmi.

9.7. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma 9.4. punkta noteiktajā kārtībā, Līdzēji sastāda aktu par faktiski veikto Darbu apjomu un to vērtību, par ko Pasūtītājs veic samaksu. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un Izpildītāja neierašanās gadījumā uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.

9.8. Ja Pasūtītājs nokavē kādu Līgumā noteikto maksājumu, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam.

9.9. Līguma darbība tiek pārtraukta, ja tiek pārtraukti Būvdarbi. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par Līguma darbības pārtraukšanu 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

10. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

10.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

- 10.2. Strīdus Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Līdzēji pieliek visas pūles, lai strīdu atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Līdzēji rakstiski informē viens otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Līdzēji uzskata par iespējamu, tie tiekas, lai atrisinātu strīdu.

11. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 11.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 11.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
- 11.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
- 11.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
- 11.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” .
- 11.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 11.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 11.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 11.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 11.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Līguma izpildē iesaistīto personālu un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

- 12.3. Līgums, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus, var tikt grozīts, Līdzējiem vienojoties. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, Līdzēji ievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumus.
- 12.4. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 12.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 12.6. Līdzējs rakstveidā informē otru Līdzēju par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 12.7. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 12.8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 8 (septiņām) lapas pusēm, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments

Adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Iestādes kods: 207

Norēķinu rekvizīti:

Adrese: Rātslaukums 1, Rīgā, LV-1050

NMR kods: Nr.90011524360

PVN reģ.Nr.:LV90011524360

Konts: LV92TREL980259700400B

Kods: TRELLV22

Banka: Valsts kase

Projektam: Nr.5.1.1.0/17/I/004 „Bolderājas pretplūdu pasākumi”

Izpildītājs:

Pilnsabiedrība „GCR 1”

Olīvu iela 9, Rīga LV-1004

Reģistrācijas Nr.: 40203084657

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV93HABA0551043912086

I.Purmale

J.Ābeltiņš