

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
Iepirkuma identifikācijas Nr.: RD PAD 2015/20

Rīga,

2015. gada 23.novembrī

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000056484, juridiskā adrese: Amatu iela 4, Rīga LV – 1050, tā direktora Dzintara Baloža personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2012. gada 17. aprīļa nolikumu Nr. 217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA „Metrum R” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. 40103802628, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra ielā 8-10, Rīga, LV-1010, tās valdes locekļa Māra Krieva personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi – „Līdzēji”, pamatojoties uz iepirkumu „Dārziņu apkaimes publiskās infrastruktūras attīstības tematiskā plānojuma izstrāde”, identifikācijas Nr.RD PAD 2015/20, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):”

**1. Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Dārziņu apkaimes publiskās infrastruktūras attīstības tematiskā plānojuma izstrādi (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Pretendenta tehnisko piedāvājumu iepirkumam (2. pielikums), un Pakalpojuma veikšanas laika grafiku (3. pielikums), ievērojot visus šī Līguma noteikumus.

**2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš**

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši Līdzēji, un ir spēkā, līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 2.2. Izpildītājs apņemas sniegt Līgumam atbilstošu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā atbilstoši Pakalpojuma sniegšanas laika grafikā noteiktajiem termiņiem (3.pielikums), bet ne vēlāk kā 18 mēnešus no Līguma spēkā stāšanās brīža.

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 3.1. Līguma summa par Līguma 1.punktā norādītā Pakalpojuma sniegšanu ir EUR 83 404.09 (astoņdesmit trīs tūkstoši četrisimti četri *euro*, 9 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, kas sastāda EUR 14 475 (četrpadsmit tūkstoši četrisimti septiņdesmit pieci *euro*, 9 centi).
- 3.2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt avansu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, iesniedzot Pasūtītājam rēķinu.
- 3.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma sniegšanu veic šādā kārtībā:

<b>Maksājums</b>	<b>Termiņš</b>	<b>Summa EUR, ieskaitot PVN</b>
1. maksājums 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas	Avansa maksājums.	8340.42
2. maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par 1.starpziņojumu Tehniskās specifikācijas 5.1.punktam.	16680.81
3. maksājums 20% (divdesmit	Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par 2.starpziņojumu Tehniskās specifikācijas	16680.81

procentu) apmērā no Līguma summas	5.3.punktam.	
4. maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par 3.starpziņojumu Tehniskās specifikācijas 9.10.punktam.	16680.81
5. Noslēguma maksājums 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā.	25021.24
<b>Kopā EUR ar PVN</b>		83404.09

- 3.4. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši šī Līguma noteikumiem saņemt Līguma summu par Pakalpojumu vai tā daļu pēc Pakalpojuma vai tā daļas izpildes pilnā apmērā un tikai pēc tam, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.5. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.6. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu par sniegto Pakalpojumu vai tā daļu.
- 3.7. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – Elektronisks rēķins) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 3.8. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
- 3.8.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
- 3.8.2. augšupielādē rēķinu failus Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
- 3.8.3. izmanto WEB formas Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 3.9. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts Elektronisks rēķins nodrošina Pusēm Elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.10. Puses vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) darba dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.
- 3.11. Puses vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu Elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.12. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā Elektroniskā rēķina apstrādes statusam Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv).

- 3.13. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu Elektronisko rēķinu. Šādā situācijā Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto Elektronisko rēķinu.
- 3.14. Ar norēķināšanās dienu Puses saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

#### **4. Līdzēju tiesības un pienākumi**

##### 4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 4.1.1. Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_, kā atbildīgo kontaktpersonu par Pakalpojuma sniegšanu;
- 4.1.2. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti arī pēc Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām;
- 4.1.3. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem;
- 4.1.4. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.5. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas npublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei;
- 4.1.6. Izpildītājs Līguma izpildei nodrošina Pretendenta piedāvājumā iepirkumam norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sanāsmēs ar Pasūtītāju ir jāpiedalās visiem piedāvājumā iepirkumam norādītajiem speciālistiem;
- 4.1.7. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.

##### 4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 4.2.1. Pasūtītājs nozīmē Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Pilsētvides attīstības pārvaldes Pilsētvides plānošanas nodaļas galveno teritorijas plānotāju, nodaļas vadītāja vietnieci lokālplānojumu jautājumos \_\_\_\_\_ (e-pasts: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_) kā atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi;
- 4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 4.2.3. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.2.4. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

## **5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība**

- 5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas – nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno pieņemšanas – nodošanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.
- 5.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Pakalpojuma daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai. Par pakalpojuma izpildi pilnā apjomā (pēc Tehniskās specifikācijas 9.11.punktā noteiktās Pakalpojuma daļas izpildes) Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī sagatavo un iesniedz Izpildītājam motivētu akta parakstīšanas atteikumu 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 5.4. Izpildītājs Līguma 5.3. punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **6. Autortiesības**

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem jebkādā fiksācijas veidā.
- 6.2. Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem autora mantiskās tiesības, kas noteiktas Autortiesību likumā, pieder Pasūtītājam, un tās pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad attiecīgie autortiesību objekti nodoti Pasūtītājam un Pasūtītājs par tiem samaksājis Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs var izmantot no Izpildītāja saņemtās tiesības jebkādā šī Līguma noslēgšanas laikā zināmā vai pēc tam atklātā, vai izgudrotā veidā pēc Pasūtītāja ieskatiem, visā pasaulē, neierobežotā laika periodā.
- 6.4. Izpildītājam nav tiesības Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 6.5. Pasūtītājs atbild par visu to autortiesību objektu likumīgu izmantošanu, kurus tas nodod Izpildītājam izmantošanai Līguma izpildes vajadzībām.

## **7. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana**

- 7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 7.2. Attiecībā uz šī Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

## **8. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana**

- 8.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai tā daļu Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 8.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Katrs no Līdzējiem var prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 8.5.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) darba dienas;
  - 8.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 8.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 8.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 8.6. Līguma 8.5. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 8.7. Līguma 8.4. punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Līdzēji vienojas par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu un Izpildītājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.2.punktu saņemto avansu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas.
- 8.8. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas

stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 8.9. punktā noteiktajā kārtībā.

- 8.9. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantu.
- 9.2. Līguma izpildē iesaistītos speciālistus un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. pantu.
- 9.3. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 9.4. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 9.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.6. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa:
- 9.6.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 6 (sešām) lapām ar A apakšpielikumu uz 5(piecām) lapām un B apakšpielikums uz 1 (vienas A3) lapas;
- 9.6.2. 2.pielikums – Pretendenta tehniskais piedāvājums iepirkumam uz 16(sešpadsmit) lapām.
- 9.6.3. 3.pielikums – Pakalpojuma veikšanas laika grafiks uz 1 (vienas A3) lapas.

## 10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

### Maksātājs:

Rīgas domes Finanšu departaments  
Reģistrācijas Nr.90000064250  
Kungu iela 7/9, Rīga, LV – 1050

### Izpildītājs:

SIA „Metrum R”  
Reģistrācijas Nr.40103802628  
Kr.Valdemāra iela 8-10, Rīga, LV-1010

### Pasūtītājs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments  
Reģistrācijas Nr. 90000056484  
Amatu iela 4, Rīga, LV – 1050

