

## PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīga,

2015.gada \_\_\_\_.

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000056484, juridiskā adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV – 1050, tā direktora p.i. Dzintara Baloža personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikumu Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums”, no vienas puses, un **SIA „3K studija”** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40003415321, juridiskā adrese: Miera iela 74-32, LV 1013, tās valdes priekšsēdētāja Ginta Kronberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu „Vietēja mēroga semināru un forumu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana”, identifikācijas Nr.RD PAD 2015/24 noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1.Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt vietēja mēroga semināru un forumu organizēšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir neatņemami Līguma sastāvdaļas.

### 2.Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu profesionāli, normatīvajos aktos norādītajā kārtībā un kvalitātē.
- 2.2. Izpildītājam nepieciešamības gadījumā ir tiesības precizēt Pakalpojumu norises laikus, informējot par to Pasūtītāju.
- 2.3. Pasūtītājam visa darba kvalitātei izpildei nepieciešamā informācija (tehniskās un citas prasības) katram konkrētajam pasākumam, jāiesniedz elektroniskā formātā uz Līguma 10.3.punktā norādīto Izpildītāja pārstāvja e-pastu, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms plānotā pasākuma.
- 2.4. Izpildītājam ir jāiesniedz finanšu tāmi par katra iepirkuma Pakalpojuma daļu elektroniskā formātā uz Līguma 10.4.punktā norādīto Pasūtītāja pārstāvja e-pastu ne vēlāk kā 5 dienas pirms pasākuma norises.
- 2.5. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja Izpildītājs izpildījis visas no Līguma izrietošās saistības.
- 2.6. Izpildītājs drīkst atsaukties uz Pasūtītāju vārdu un/vai Pakalpojumu projekta vispārējo raksturojumu vai iekļaut to savā pieredzes aprakstā. Pasūtītājs piekrīt pēc savlaicīga Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt nepieciešamās atsauksmes par Izpildītāja darbu.
- 2.7. Izpildītājs un Pasūtītājs nedrīkst bez otra Līdzēja rakstiskas atļaujas nodot nekādas no Līgumu izrietošās tiesības, pienākumus un/ vai prasības trešajām personām.
- 2.8. Pasūtītājs nav tiesīgs Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju nodot trešajām personām vai izmantot sava uzņēmuma attīstībā citādi, kā vien Līgumā noteikto saistību izpildei.

### 3.Līguma summa un samaksas nosacījumi

3.1. Līguma kopējā summa ir EUR 39 942,93 (trīsdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti četrdesmit divi *euro*, 93 *centi*) un pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) EUR 8 388,02 (astoņi tūkstoši trīs simti astoņdesmit astoņi *euro*, 02 *centi*), kas kopā – EUR 48 330,95 (četrdesmit astoņi tūkstoši trīs simti trīsdesmit *euro*, 95 *centi*) saskaņā ar finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Līguma summa tiek maksāta dalīti par katras Pakalpojuma daļas pasākumiem. Katras daļas pasākumu kopējā summa ir noteikta šādā apmērā:

- 3.1.1. par 1.daļu EUR 16 171,98 (bez PVN);
- 3.1.2. par 2.daļu EUR 4 002,52 (bez PVN);
- 3.1.3. par 3.daļu EUR 14 322,81 (bez PVN);

3.1.4. par 4.daļu EUR 3 185,70 (bez PVN);

3.1.5. par 5.daļu EUR 2 259,92 (bez PVN).

3.2. Pasūtītājs apmaksu par Pakalpojumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma sniegšanu pēc katra pasākuma izpildes un elektroniska rēķina saņemšanas, saskaņā ar Līguma 7.sadaļā noteikto.

3.3. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt avansu par katru pasākuma daļu līdz 20 % apmēram no summas daļas atbilstoši 3.1.punktā norādītajam sadalījumam, iesniedzot rēķinu pirms katras Pakalpojuma daļas uzsākšanas. Kopējie avansa maksājumi par katru pasākuma daļu nedrīkst pārsniegt 20% no visas Līguma summas, kas noteikta 3.1.punktā.

3.4. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot pārskaitījumus uz Līdzēju šajā Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem.

#### **4. Līguma izpildes garantija**

4.1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un tai ir jāatbilst Līguma izpildes garantijas prasībām (3.pielikums).

4.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz galīgā nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.

4.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai kavē Līgumā minēto saistību izpildes termiņu, kā arī lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam, pamatojoties uz Līgumu, pienākošās summas.

#### **5.Līguma termiņš un spēkā esamība**

5.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši abi Līdzēji un ir spēkā līdz abi Līdzēji ir pilnībā izpildījuši no Līguma izrietošas saistības.

5.2. Izpildītājs Līgumā noteikto Pakalpojumu izpilda, ievērojot Līguma tehniskajā specifikācijā noteiktos termiņus. Pakalpojums pilnā apmērā izpildāms līdz 2015.gada 12.decembrim. Par Pakalpojuma izpildīšanu pilnā apjomā liecina Līdzēju parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts.

#### **6.Pušu atbildība un Līguma izbeigšana**

6.1. Ja Pasūtītājs nokavē Līguma 3.2. un 3.3.punktā noteikto samaksas termiņu par vairāk nekā 10 (desmit) darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.

6.2. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 5.2. punktā noteikto Pakalpojuma un tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojuma daļas izpildes termiņus par vairāk nekā 2 (divām) darba dienām, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas.

6.3. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no neizpildīto saistību izpildes pienākuma.

6.4. Līdzēji var vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu par Līguma izbeigšanu otram Līdzējam uz Līgumā norādītajiem Līdzēju pārstāvju e-pastiem.

6.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš attiecīgu rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

6.5.1. Izpildītājs neievēro kādu no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

6.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

6.5.3. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Līguma prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.

6.6. Ja Pasūtītājs nolēmis vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja vainas, vilcināšanās vai neizdarības, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam tikai par uz Līguma izbeigšanas brīdi jau izpildīto Pakalpojuma daļu, kas norādīta atsevišķā abpusēji parakstītā nodošanas-pieņemšanas aktā.

6.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līguma 6.4. un 6.5.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs neapmaksā uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildīto Pakalpojuma daļu, par kuru nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts, kā arī citus ar Līguma izpildi saistītos Izpildītāja zaudējumus, un Izpildītājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.3.punktu saņemto avansu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas.

## **7. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

7.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

7.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

7.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

7.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

7.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

7.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

7.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

7.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

7.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

7.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

## **8. Intelektuālais īpašums un autortiesības**

8.1. Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minētos materiālus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātā darba turpmāku izmantošanu.

## 9. Nepārvarama vara

9.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*), valsts iestāžu vai trešās puses rīcības rezultātā. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tās apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.

9.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma pārtraukšanas un/ vai izbeigšanas iespēju.

9.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pasūtītājam jāsamaksā par Pakalpojuma daļu, kas sniegta līdz paziņojuma par nepārvaramas varas apstākļiem saņemšanai.

## 10. Citi noteikumi

10.1. Līdzēji apliecina, ka, parakstot šo Līgumu, rīkojas godprātīgi, ir atbilstoši pilnvaroti un tiem ir visas atļaujas šī Līguma noslēgšanai un tajā paredzēto pienākumu pildīšanai.

10.2. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos datus un informāciju (ieskaitot, bet ne tikai, darba rezultātu melnrakstus, ieskaitot vēstules, ziņojumus, rakstiskus ieteikumus u.c.), izmantojot *Internet* vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas pārraide, izmantojot *Internet* vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību, integritāti un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/ vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens otram, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret otru Līdzēju, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums (zaudējumi utt.).

10.3. Atbildīgā persona Izpildītāja uzņēmumā par šī Līguma izpildi ir .....

10.4. Pasūtītāja atbildīgā persona par šī Līguma izpildes organizēšanu ir .....

10.5. Šis Līgums atspoguļo visu vienošanos starp Pasūtītāju un Izpildītāju saistībā ar Pakalpojumu un aizstāj citas iepriekšējās vienošanās, piedāvājumus, mutiskas vai rakstiskas sarunas un apliecinājumus.

10.6. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.

10.7. Ja kāds no Līguma vai Līguma grozījumu un papildu vienošanās, kas noslēgti Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

10.8. Jebkuras Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un tos paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Visi Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.

10.9. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, risināms Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā.

10.10. Gadījumā, ja vienošanās starp Līdzējiem netiek panākta, šāds strīds vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, izskatāms Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

10.11. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Līgumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi.

10.12. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

10.12.1. Tehniskā specifikācija – 1.pielikums uz 6 (sešām) lapām;

10.12.2. Finanšu piedāvājums – 2.pielikums uz 1 (vienas) lapas;

10.12.3. Garantijas noteikumi – 3.pielikums uz 1 (vienas) lapas.

### 11. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

**Pasūtītājs:**

Rīgas domes Pilsētas attīstības  
departaments

Reģistrācijas Nr.90000056484

Juridiskā adrese: Amatu iela 4

Rīga, LV – 1050

Konts: LV77NDEA0020200002010

AS Nordea Bank AB Latvijas filiāle

SWIFT kods: NDEALV2X

**Izpildītājs:**

SIA „3K Studija”

Reģistrācijas Nr.40003415321

Juridiskā adrese: Miera iela 74-32

Rīga, LV-1013

Konts: .....

\_\_\_\_\_/Dz.Balodis/

Z.v.

\_\_\_\_\_/G.Kronbergs/

Z.v.