

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____
Iepirkuma identifikācijas Nr. RD PAD 2015/7

Rīga,

2015. gada ____.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr.90000056484, juridiskā adrese: Amatu iela 4, Rīga LV – 1050, tā direktora p.i. Dzintara Baloža personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikumu Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA Estonian, Latvian & Lithuanian Environment (turpmāk tekstā – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40003374818, juridiskā adrese: Skolas iela 10-8, Rīga, LV-1010, tās valdes priekšsēdētāja Valta Vilniša personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi – „Līdzēji”, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt projektu „Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma vides pārskata izstrāde Rīgas teritorijas plānojumam” (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Pretendenta tehnisko piedāvājumu iepirkumam (2.pielikums), un Pakalpojuma veikšanas laika grafiku (3.pielikums), ievērojot visus projekta „Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma vides pārskata izstrāde Rīgas teritorijas plānojumam” iepirkuma (identifikācijas Nr.: RD PAD 2015/7) un šī Līguma noteikumus.

2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš

2.1.Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā, līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības.

2.2.Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem 25 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz Rīgas teritorijas plānojuma apstiprināšanai Rīgas domē, bet ne ilgāk kā līdz 60 mēnešiem no Līguma noslēgšanas brīža.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1.Līguma summa par Līguma 1.punktā norādītā Pakalpojuma sniegšanu ir 95832,00 EUR (deviņdesmit pieci tūkstoši astoņi simti trīsdesmit divi *euro*), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, kas sastāda 16632 EUR (sešpadsmit tūkstoši seši simti trīsdesmit divi *euro*).

3.2.Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma sniegšanu veic šādā kārtībā:

Maksājums	Termiņš	Summa EUR, ieskaitot PVN
1. maksājums 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 5.1.punktā noteiktās Pakalpojuma daļas izpildi.	9583,20

2.maksājums 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 5.2.punktā noteiktās Pakalpojuma daļas izpildi.	9583,20
3. maksājums 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 5.3.-5.4.punktos noteiktās Pakalpojuma daļas izpildi.	28749,60
4. maksājums 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 5.5.-5.6.punktos noteiktās Pakalpojuma daļas izpildi.	9583,20
Noslēguma maksājums 40% (četrdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā.	38332,80
Kopā EUR ar PVN		95832,00

- 3.3. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši šī Līguma noteikumiem saņemt Līguma summu par Pakalpojumu vai tā daļu pēc Pakalpojuma vai tā daļas izpildes pilnā apmērā un tikai pēc tam, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.4. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtiem rēķiniem.
- 3.5. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu par sniegto Pakalpojumu vai tā daļu.
- 3.6. Pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – Elektronisks rēķins) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 3.7. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
- 3.7.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
- 3.7.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
- 3.7.3. izmanto WEB formas portālā www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
- 3.8. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts Elektronisks rēķins nodrošina Pusēm Elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.9. Puses vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) darba dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu atbilstoši

portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.

- 3.10. Puses vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu Elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.11. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā Elektroniskā rēķina apstrādes statusam pašvaldības portālā www.eriga.lv.
- 3.12. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu Elektronisko rēķinu. Šādā situācijā Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto Elektronisko rēķinu.
- 3.13. Ar norēķināšanās dienu Puses saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 4.1.1. Izpildītājs nozīmē projektu vadītāju Lūciju Kursīti, tālr.: 67242411; e-pasts: lucija@environment.lv, kā atbildīgo kontaktpersonu par Pakalpojuma sniegšanu;
- 4.1.2. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti arī pēc Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām;
- 4.1.3. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem;
- 4.1.4. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.5. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas npublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei;
- 4.1.6. Izpildītājs Līguma izpildei nodrošina Pretendenta piedāvājumā iepirkumam norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sanāksmēs ar Pasūtītāju ir jāpiedalās visiem piedāvājumā iepirkumam norādītajiem speciālistiem;
- 4.1.7. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.

4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 4.2.1. Pasūtītājs nozīmē Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Pilsētvides attīstības pārvaldes Pilsētvides plānošanas nodaļas galveno teritorijas plānotāju, nodaļas vadītāja vietnieci Rīgas teritorijas plānošanas jautājumos Māru Liepu-Zemešu (e-pasts: maru.liepa@riga.lv, tālr. 67012926) kā atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi;
- 4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;

- 4.2.3. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.2.4. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno pieņemšanas-nodošanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.
- 5.2. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā sagatavo atzinumu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 5.4. Izpildītājs Līguma 5.3.punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Autortiesības

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem jebkādā fiksācijas veidā.
- 6.2. Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem autora mantiskās tiesības, kas noteiktas Autortiesību likumā, pieder Pasūtītājam, un tās pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad attiecīgie autortiesību objekti nodoti Pasūtītājam un Pasūtītājs par tiem samaksājis Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs var izmantot no Izpildītāja saņemtās tiesības jebkādā šī Līguma noslēgšanas laikā zināmā vai pēc tam atklātā, vai izgudrotā veidā pēc Pasūtītāja ieskatiem, visā pasaulē, neierobežotā laika periodā.
- 6.4. Izpildītājam nav tiesības Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 6.5. Pasūtītājs atbild par visu to autortiesību objektu likumīgu izmantošanu, kurus tas nodod Izpildītājam izmantošanai Līguma izpildes vajadzībām.

7. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana

- 7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

7.2. Attiecībā uz šī Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana

- 8.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai tā daļu Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 8.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 8.5.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
- 8.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 8.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 8.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 8.6. Līguma 8.5. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 8.7. Līguma 8.4. punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Līdzēji vienojas par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 8.8. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 8.9. punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu.
- 9.2. Līguma izpildē iesaistītos speciālistus un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. pantu.

- 9.3. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 9.4. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 9.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.6. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa:
- 9.6.1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lapām;
- 9.6.2. 2.pielikums - Pretendenta tehniskais piedāvājums iepirkumam uz 19 (deviņpadsmit) lapām.
- 9.6.3. 3.pielikums - Pakalpojuma veikšanas laika grafiks uz 1 (vienas) lapas.

10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Maksātājs:

Rīgas domes Finanšu departaments
Kungu ielā 7/9, Rīgā, LV – 1050
Reģistrācijas Nr.90000064250
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Konts Nr. LV33NDEA0020100001040
Kods: NDEALV2X

Izpildītājs:

SIA Estonian, Latvian & Lithuanian Environment
Skolas ielā 10-8, Rīgā, LV – 1010
Reģistrācijas Nr.40003374818
AS Swedbank
IBAN: LV58HABA001408046912
SWIFT: HABALV22

Pasūtītājs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments
Reģistrācijas Nr. 90000056484
Juridiskā adrese: Amatu iela 4
Rīga LV – 1050
Konts: LV77NDEA0020200002010
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
SWIFT kods: NDEALV2X

Direktora p.i. Dz.Balodis

Valdes priekšsēdētājs Valts Vilmītis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam „Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma vides pārskata izstrāde
Rīgas teritorijas plānojumam”
Id.Nr. RD PAD 2015/7

1. Pakalpojuma pamatojums un apraksts

Pamatojoties uz Rīgas domes 03.07.2012. lēmumu Nr.4936 „Par Rīgas teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu”, Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments ir uzsācis jauna Rīgas teritorijas plānojuma izstrādi. Atbilstoši darba uzdevumam paredzēts veikt vispusīgu analīzi un balstoties uz Rīgas ilgtermiņa stratēģiju noteikt pilsētas teritorijas izmantošanas iespējas. Par Rīgas teritorijas plānojuma pamatu kalpos 11 tematiskie plānojumi, kas risina dažādus pilsētībūvnieciskos jautājumus (informācija pieejama: http://rdpad.lv/uploads/JRTP/tematiskie_planojumi.php). Tematiskie plānojumi tiek izstrādāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā speciālistu sagatavotās izpētes, kā arī darbā iesaistot sabiedrību un valsts un pašvaldības struktūrvienības. Visu tematisko plānojumu risinājumi ir savstarpēji saskaņojami un savstarpēji saistīti.

2. Atbilstība normatīvajiem aktiem.

Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums saskaņā ar likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” veicams plānošanas dokumentam, kura īstenošana var būtiski ietekmēt vidi. Stratēģisko novērtējumu veic plānošanas dokumenta sagatavošanas laikā, ievērojot Ministru kabineta 23.03.2004. noteikumos Nr. 157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” noteikto kārtību.

3. Pakalpojuma mērķis

Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums tiek izstrādāts ar mērķi novērst vai samazināt Rīgas teritorijas plānojuma risinājumu nelabvēlīgo ietekmi uz vidi, lai tagadējām un nākamajām paaudzēm tiktu nodrošināta kvalitatīva vide un līdzsvarota ekonomiskā attīstība, racionāli izmantoti dabas, cilvēku un materiālie resursi, kā arī saglabāts un attīstīts dabas un kultūras mantojums. Šī procesa laikā sabiedrībai (iedzīvotāji, uzņēmēji, nekustamo īpašumu īpašnieki, organizācijas, institūcijas u.c.) ir iespēja iegūt informāciju par teritorijas plānojumā iekļautajiem risinājumiem un plānotajām darbībām un piedalīties to iespējamās ietekmes novērtēšanā un novēršanā.

4. Pakalpojuma izpildes gaitā izmantojamie materiāli

4.1. Tematisko plānojumu projekti:

- 4.1.1. Valsts un pašvaldības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo teritoriju tematiskais plānojums;
- 4.1.2. Mājokļu attīstības tematiskais plānojums;
- 4.1.3. Uzņēmējdarbības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo teritoriju tematiskais plānojums;

- 4.1.4. Transporta attīstības tematiskais plānojums;
 - 4.1.5. Meliorācijas attīstības tematiskais plānojums;
 - 4.1.6. Ūdens teritoriju un krastmalu tematiskais plānojums;
 - 4.1.7. Apstādījumu struktūras un publisko ārtelpu tematiskais plānojums;
 - 4.1.8. Ainavu tematiskais plānojums;
 - 4.1.9. Rīgas kultūrvēsturisko teritoriju tematiskais plānojums;
 - 4.1.10. Aizsargjoslu un aprobežojumu tematiskais plānojums;
 - 4.1.11. Rīgas brīvostas tematiskais plānojums.
- 4.2. Rīgas teritorijas plānojuma izstrādes gaitā veiktie pētījumi:
- 4.2.1. Rīgas teritorijas plānojuma 2006.-2018.gadam realizācijas izvērtējums;
 - 4.2.2. Esošās situācijas izpēte jauktas apbūves, ražošanas un centra apbūves teritorijās un neapbūvēto zemesgabalu identificēšana Rīgas pilsētā izņemot Rīgas brīvostas teritoriju un Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritoriju;
 - 4.2.3. Apbūves un vides veidošanas vadlīniju izstrāde Rīgas apdzīvojuma telpiskās struktūras stiprināšanai;
 - 4.2.4. Ūdensobjektu un krastmalu ārpus Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izpēte;
 - 4.2.5. Gruntsūdeņu līmeņu kartēšana Rīgas pilsētas robežās;
 - 4.2.6. Rīgas pilsētas virszemes ūdeņu ietekmju novērtēšana, novēršana un ekoloģiskā stāvokļa uzlabošana;
 - 4.2.7. Rīcības plāns Rīgas prioritāro ekonomikas nozaru konkurētspējas paaugstināšanai un Rīgas darba tirgus analīze;
 - 4.2.8. Uzņēmējdarbības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo teritoriju telpiskās struktūras izstrāde;
 - 4.2.9. Stāvparku sistēmas sadaļas attīstības plāns;
 - 4.2.10. Stāvvieta infrastruktūras attīstības plāns;
 - 4.2.11. Rīgas kultūrvēsturisko teritoriju ārpus Rīgas vēsturiskā centra izpēte;
 - 4.2.12. Ainavu plāna izstrāde;
 - 4.2.13. Vadlīniju izstrāde apstādījumu struktūras un publisko ārtelpu tīklojuma nodrošināšanai Rīgā;
 - 4.2.14. U.c. pēc izpildītāja ieskatiem darba izstrādei nepieciešamie pētījumi, kas pieejami izpildītājam vai izstrādāti pēc Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta pasūtījuma.
- 4.3. Rīgas teritorijas plānojums 2006. – 2018.gadam ar grozījumiem, kas pieņemti 18.08.2009., 13.04.2011. un 18.06.2013.;
- 4.4. Rīgas teritorijas plānojuma 2006. – 2018.gadam un tā grozījumu stratēģiskie ietekmes uz vidi novērtējumi;
- 4.5. Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam;
- 4.6. Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums;
- 4.7. Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas plānojums 2006. – 2018.gadam ar grozījumiem, kas pieņemti 18.06.2013.;
- 4.8. Saņemto priekšlikumu apkopojums tabulas veidā;
- 4.9. Apstiprinātie lokālplānojumi;
- 4.10. Institūciju sniegtie nosacījumi Rīgas teritorijas plānojuma izstrādei;

- 4.11. Vides pārraudzības valsts biroja 03.08.2012. vēstule Nr.7-01/1022 „Par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējumu Rīgas pilsētas teritorijas plānojumam 2016.-2027. gadam”;
- 4.12. Vides pārraudzības valsts biroja 19.03.2015. vēstule Nr.7-01/394 „Par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējumu Rīgas pilsētas teritorijas plānojumam”.

5. Darba uzdevumi

- 5.1. Tematisko plānojumu projektu izvērtēšana:
- 5.1.1. identificēt galvenās konfliktsituācijas starp tematisko plānojumu risinājumiem, sagatavojot konfliktzonu kartes;
 - 5.1.2. sniegt rekomendācijas tematisko plānojumu redakciju pilnveidošanai.
- 5.2. Tematisko plānojumu izvērtēšana:
- 5.2.1. veikt tematisko plānojumu analīzi (risinājumu ietekme uz ūdens, grunts, gaisa, ainavas kvalitāti, trokšņu izmaiņu novērtējums, ietekme uz kultūrvēsturisko vidi, uz hidroloģiskajiem apstākļiem, bioloģisko daudzveidību, transporta noslogojumu u.c.)
 - 5.2.2. identificēt galvenās konfliktsituācijas tematisko plānojumu risinājumos no ietekmes uz vidi viedokļa, sagatavojot konfliktzonu kartes;
 - 5.2.3. sniegt rekomendācijas konfliktsituāciju risināšanai;
 - 5.2.4. sniegt rekomendācijas teritorijas plānojuma izstrādei.
- 5.3. Vides pārskata sagatavošana, iekļaujot šādu informāciju:
- 5.3.1. Rīgas teritorijas plānojuma galvenie mērķi un īss satura izklāsts, saistība ar citiem plānošanas un vides aizsardzības dokumentiem.
 - 5.3.2. vides pārskata sagatavošanas procedūra un iesaistītās institūcijas, sabiedrības līdzdalība un rezultāti;
 - 5.3.3. esošā vides stāvokļa apraksts un iespējamās izmaiņas, ja Rīgas teritorijas plānojums netiktu īstenots, apskatot šādus jautājumus:
 - 5.3.3.1. atmosfēras gaisa kvalitāte (t.sk., slāpekļa dioksīda un PM₁₀, benzola piesārņojuma kartes);
 - 5.3.3.2. virszemes un pazemes ūdens kvalitāte;
 - 5.3.3.3. dzeramā ūdens kvalitāte;
 - 5.3.3.4. trokšņa un elektromagnētiskā starojuma piesārņojums;
 - 5.3.3.5. degradēto un potenciāli piesārņoto teritoriju raksturojums un izvietojums;
 - 5.3.3.6. atkritumu daudzums, raksturojums un to apsaimniekošana;
 - 5.3.3.7. bioloģiskā daudzveidība un tās aizsardzība;
 - 5.3.3.8. kultūrvēsturiskie objekti, to raksturojums un kultūrvēsturiskās vides aizsardzība;
 - 5.3.3.9. potenciālie riska objekti un teritorijas un to izvietojums;
 - 5.3.3.10. teritoriju applūšanas riski pirms pasākumu plūdu ierobežošanai veikšanas;
 - 5.3.3.11. hidroloģiskais izvērtējums un priekšlikumi ietekmes uz vidi minimizēšanai, veicot pasākumus plūdu ierobežošanai;
 - 5.3.3.12. ģeoloģisko procesu riski un iespējamo klimata pārmaiņu ietekme Rīgas līča piekrastē, ģeoloģisko procesu izvērtējums un ieteikumi ietekmes minimizēšanai;
 - 5.3.3.13. un citi vides stāvokļa aprakstā iekļaujami jautājumi.

- 5.3.4. vides stāvoklis teritorijās, kuras Rīgas teritorijas plānojuma īstenošana var būtiski ietekmēt:
 - 5.3.4.1. noteikt un kartogrāfiski attēlot šīs teritorijas, sniedzot pamatojumu par katru no tām;
 - 5.3.4.2. sniegt rekomendācijas šo teritoriju attīstības nosacījumiem;
 - 5.3.4.3. sniegt rekomendācijas Rīgas teritorijas plānojuma redakcijas papildināšanai.
 - 5.3.5. ar plānošanas dokumentu saistītās vides problēmas, to raksturojums un vērtējums:
 - 5.3.5.1. vides problēmas, kuras attiecas uz jebkurām vides aizsardzībai būtiskām teritorijām, arī uz īpaši aizsargājamām dabas teritorijām, mitrājiem, mikroliegumiem, īpaši aizsargājamām sugām, to dzīvotnēm un Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes aizsargjoslu;
 - 5.3.5.2. pieļaujamā stāvu skaita izmaiņu izvērtējums no vides aizsardzības viedokļa;
 - 5.3.5.3. pasākumu plūdu ierobežošanai izvērtējums;
 - 5.3.5.4. pasākumu gruntsūdeņu samazināšanai izvērtējums;
 - 5.3.5.5. zemes atļauto un plānoto izmantošanas izmaiņu izvērtējums.
 - 5.3.6. starptautiskie un nacionālie vides aizsardzības mērķi, īpaši tie, kas attiecas uz ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanu un plānošanas dokumenta saturu, un veids, kā šie mērķi vai apsvērumi, kas saistīti ar vidi, ir ņemti vērā, izstrādājot Rīgas teritorijas plānojumu;
 - 5.3.7. Rīgas teritorijas plānojuma un tā iespējamo alternatīvu, kas izriet no tematisko plānojumu risinājumiem, īstenošanas būtiskās ietekmes uz vidi novērtējums (ietver tiešo un netiešo, sekundāro, paredzētās darbības un citu darbību savstarpējo un kopējo ietekmi, īstermiņa, vidēji ilgu un ilglaicīgu ietekmi, kā arī pastāvīgo pozitīvo un negatīvo ietekmi), arī ietekme uz cilvēkiem, viņu veselību, materiālajām vērtībām, kultūras, arhitektūras un arheoloģisko mantojumu, dabas un ainavu daudzveidību, augsnes kvalitāti, ūdens kvalitāti, gaisa kvalitāti, klimatiskajiem faktoriem, kā arī minēto jomu mijiedarbības novērtējums;
 - 5.3.8. risinājumi, lai novērstu vai samazinātu Rīgas teritorijas plānojuma un tā iespējamo alternatīvu īstenošanas būtisko ietekmi uz vidi;
 - 5.3.9. īss iespējamo alternatīvu izvēles pamatojums, stratēģiskā novērtējuma veikšanas apraksts, norādot arī problēmas nepieciešamās informācijas ieguvē (piemēram, tehniskās nepilnības vai zināšanu trūkums);
 - 5.3.10. iespējamie kompensēšanas pasākumi, kas apzināti, konsultējoties ar Dabas aizsardzības pārvaldi, ja tādi nosakāmi saskaņā ar likumu "Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām";
 - 5.3.11. Rīgas teritorijas plānojuma īstenošanas iespējamās būtiskās pārrobežu ietekmes novērtējums;
 - 5.3.12. paredzētie pasākumi Rīgas teritorijas plānojuma īstenošanas monitoringa nodrošināšanai;
- 5.4. Vides pārskata izstrādi organizē saskaņojot darbības ar Rīgas teritorijas plānojuma izstrādes procesu, ko nodrošina pasūtītājs. Tā ietvaros veicami šādi uzdevumi:
 - 5.4.1. konsultēties ar Vides pārraudzības valsts biroju, Lielrīgas reģionālo vides pārvaldi un Dabas aizsardzības pārvaldi u.c. institūcijām par vides pārskatā iekļaujamo informāciju un tās detalizācijas pakāpi;

- 5.4.2. Pakalpojuma sniegšanas laikā izpildītājs sadarbojas ar pasūtītāju sniedzot starpziņojumus un piedaloties pasūtītāja organizētajās Rīgas teritorijas plānojuma izstrādes darba grupās;
- 5.4.3. sekot līdzi plānošanas dokumenta projekta risinājumu atbilstībai normatīvajiem aktiem (tai skaitā izmaiņām normatīvajos aktos, kas tiek izdarītas Pakalpojuma sniegšanas laikā) un informēt pasūtītāju par neatbilstībām, ja tādas tiek konstatētas;
- 5.4.4. konsultēties ar Dabas aizsardzības pārvaldi par iespējamiem kompensēšanas pasākumiem, ja tādi nepieciešami saskaņā ar likumu „Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām”;
- 5.4.5. konsultēties ar Vides pārraudzības valsts biroju par institūcijām, kurām nosūtīt vides pārskata projektu;
- 5.4.6. vides pārskata projektu iesniegt Vides pārraudzības biroja noteiktajām institūcijām.
- 5.4.7. sagatavot, iesniegt un prezentēt vides pārskata projektu pasūtītājam izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai par vides pārskata projekta nodošanu sabiedriskajai apspriešanai;
- 5.5. Dalība Vides pārskata projekta sabiedriskajā apspriešanā:
 - 5.5.1. sagatavot sabiedriskās apspriešanas materiālus un iesniegt pasūtītājam (dokumentāciju iesiet cietos vākos un sagatavot planšetes);
 - 5.5.2. piedalīties sabiedriskās apspriešanas sanāksmēs, prezentējot sagatavoto vides pārskata projektu un atbildot uz interesentu jautājumiem;
 - 5.5.3. nodrošināt sabiedriskās apspriešanas priekšlikumu apkopošanu un izvērtēšanu;
 - 5.5.4. sniegt rekomendācijas Rīgas teritorijas plānojuma redakcijas koriģēšanā, ņemot vērā izvērtētos priekšlikumus.
- 5.6. Piedalīties Rīgas teritorijas plānojuma publiskajā apspriešanā, sniegt prezentāciju par sagatavoto vides pārskata projektu un sniegt atbildes uz jautājumiem.
- 5.7. Vides pārskata galīgās redakcijas sagatavošana:
 - 5.7.1. nodrošināt vides pārskata projekta redakcijas pilnveidošanu atbilstoši apspriešanu (Vides pārskata projekta sabiedriskā apspriešana un Rīgas teritorijas plānojuma publiskā apspriešana) laikā saņemtajiem komentāriem un priekšlikumiem;
 - 5.7.2. iesniegt pilnveidoto vides pārskatu Vides pārraudzības valsts birojam;
 - 5.7.3. veikt vides pārskata pilnveidošanu atbilstoši Vides pārraudzības biroja sniegtajiem komentāriem, ja tādi tiks saņemti;
 - 5.7.4. iesniegt pasūtītājam Vides pārraudzības valsts biroja izsniegtu pozitīvu atzinumu;
 - 5.7.5. sagatavot un iesniegt pasūtītājam apstiprināšanai vides pārskata galīgo redakciju un citus stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procesā radušos dokumentus;
 - 5.7.6. prezentēt pasūtītājam vides pārskata izstrādes procesa rezultātus.

6. Pakalpojuma rezultāts

Pakalpojuma izpildes rezultātā, atbilstoši 5.punktā minēto darba uzdevumu definētajām prasībām pēc iedzīvotāju viedokļu noskaidrošanas, sagatavota Rīgas teritorijas plānojuma vides pārskata galīgā redakcija un saņemts pozitīvs atzinums no Vides pārraudzības valsts biroja.

7. Pakalpojuma izpildes termiņš

- 7.1. Kopējais pakalpojuma izpildes laiks: līdz Rīgas teritorijas plānojuma apstiprināšanai Rīgas domē, bet ne ilgāk kā 25 mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
- 7.2. Detalizētu pakalpojuma izpildi pa posmiem un uzdevumu veikšanas secību atbilstoši 1.pielikumā pievienotajam laika grafikam nosaka pētījuma veicējs, piedāvājumā iepirkumam iekļaujot izvērstu pakalpojuma sniegšanas laika grafiku;
- 7.3. Starpziņojumi par pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam sniedzami ne retāk kā reizi mēnesī;
- 7.4. Dalība pasūtītāja organizētās teritorijas plānojuma izstrādes darba grupās – reizi mēnesī.

8. Noformējums un formāts

Pakalpojuma rezultāti noformējami rakstiski un grafiski latviešu valodā, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem.

Vides pārskats jāizstrādā atbilstoši Ministru Kabineta 23.03.2004. noteikumu Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” prasībām. Vides pārskata projekts jā sagatavo 6 eksemplāros iesniegšanai Ministru Kabineta 23.03.2004. noteikumu Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” 13., 14. un 15.punktā noteiktajām institūcijām un organizācijām.

Vides pārskata galīgā redakcija jā sagatavo 3 (trīs) eksemplāros, ieskaitot oriģinālu, papīra izdrukas formātā un elektroniskā formātā CD matricā un jāiesniedz pasūtītājam.

Grafiskie materiāli sagatavojami:

- ģeotelpisko vektordatu (*SHP*) datņu formātā un projektu (noformētu karšu) formātā.
- datorizētās projektēšanas (*DWG*) datņu formātā.
- digitāli saspiesta un kodēta attēla (*JPEG*, *TIFF* un *PNG*) datņu formātā un portatīvā dokumenta (*PDF*) datņu formātā.
- papīra izdruku formātā 3 (trīs) eksemplāros, M 1:30 000.

Teksta materiāli sagatavojami:

- elektroniskā teksta (*DOCX*) formātā.
- portatīvā dokumenta (*PDF*) formātā.
- papīra izdruku formātā 3 (trīs) eksemplāros.

Prezentācija (*PPT*) formātā.

**Rīgas teritorijas plānojuma izstrādes laika grafiks Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma
vides pārskata izstrādes laikā**

Tematisko plānojumu projektu izstrāde																								
Sabiedrības iepazīstināšana ar tematisko plānojumu redakcijām																								
Tematisko plānojumu apstiprināšana ar Rīgas domes lēmumu																								
Rīgas teritorijas plānojuma redakcijas izstrāde																								
Vides pārskata sabiedriskā apspriešana																								
Rīgas teritorijas plānojuma redakcijas korigēšana atbilstoši sabiedriskās apspriešanas rezultātiem / pozitīvu atzinumu saņemšana																								
Rīgas teritorijas plānojuma publiskā apspriešana																								
Rīgas teritorijas plānojuma redakcijas sagatavošana apstiprināšanai																								
Rīgas teritorijas plānojuma galīgās redakcijas apstiprināšana ar Rīgas domes lēmumu un saistošo noteikumu izdošana																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Nov.	Dec.	Janv.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jul.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.
2015		2016											2017											