

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DA-16-120-lī

Iepirkuma identifikācijas Nr.: RD PAD 2016/7

Rīga,

2016.gada 19.septembrī

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000056484, juridiskā adrese: Amatu iela 4, Rīga LV – 1050, tā direktora Dzintara Baloža personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2012. gada 17. aprīļa nolikumu Nr. 217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA “Grupa93” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. LV50103129191, juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 3 – 4, Rīga, LV – 1050, tās valdes priekšsēdētāja Neila Balgaļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi – „Līdzēji”,

pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā atklāta konkursa „Rīgas teritorijas plānojuma izstrāde” (id.Nr. RD PAD 2016/7) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt projektu „Rīgas teritorijas plānojuma izstrāde” (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Pretendenta tehnisko piedāvājumu iepirkumam (2. pielikums), un Pakalpojuma veikšanas laika grafiku (3. pielikums), ievērojot visus šī Līguma noteikumus.

2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 2.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem 24 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Pakalpojuma izpildes laiku līdz Rīgas teritorijas plānojuma apstiprināšanai Rīgas domē.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par Līguma 1. punktā norādītā Pakalpojuma sniegšanu ir EUR 165 200, 00 (viens simts sešdesmit pieci tūkstoši divi simti *euro*, nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, kas sastāda EUR 34 692, 00 (trīsdesmit četri tūkstoši seši simti deviņdesmit divi *euro*, nulle centi).
- 3.2. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma sniegšanu veic šādā kārtībā:

Maksājums	Termiņš	Summa EUR, neieskaitot PVN
1. maksājums 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 6.4. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma daļu izpildi.	49 560, 00
2. maksājums 20% (divdesmit	Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 6.5. apakšpunktā	33 040, 00

procentu) apmērā no Līguma summas	noteikto Pakalpojuma daļu izpildi.	
3. maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 6.6. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma daļas izpildi.	33 040, 00
4. Noslēguma maksājums 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 6.7. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma daļu izpildi.	49 560, 00
Kopā EUR bez PVN		165 200, 00

- 3.3. Pasūtītājs neizmaksā Pakalpojuma 3. maksājumu, ja netiek veikta Rīgas teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu redakcijas pilnveidošana, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 6.6. apakšpunkta nosacījumiem.
- 3.4. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši Līguma noteikumiem izrakstīt rēķinu, bet tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi. Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Pakalpojums vai tā daļa ir veikta bez jebkādiem trūkumiem vai neatbilstībām.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši šī Līguma noteikumiem saņemt Līguma summu par Pakalpojumu vai tā daļu pēc Pakalpojuma vai tā daļas izpildes pilnā apmērā un tikai pēc tam, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.6. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtiem rēķiniem.
- 3.7. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu par sniegto Pakalpojumu vai tā daļu.
- 3.8. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – Elektronisks rēķins) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 3.9. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
- 3.9.1. Izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
- 3.9.2. Augšupielādē rēķinu failus Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā www.eriga.lv atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
- 3.9.3. Izmanto WEB formas Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 3.10. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts Elektronisks rēķins nodrošina Pusēm Elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.11. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) darba dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Elektronisku rēķinu atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.

- 3.12. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu Elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.13. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā Elektroniskā rēķina apstrādes statusam Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā www.eriga.lv.
- 3.14. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu Elektronisko rēķinu. Šādā situācijā Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto Elektronisko rēķinu.
- 3.15. Ar norēķināšanās dienu Līdzēji saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Izpildītājs nozīmē SIA "Grupa93" teritorijas plānotāju Lolitu Čači (tālr. , e-pasts:), kā atbildīgo kontaktpersonu par Pakalpojuma sniegšanu;
- 4.1.2. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti arī pēc Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām;
- 4.1.3. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem;
- 4.1.4. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.5. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei;
- 4.1.6. Izpildītājs Līguma izpildei nodrošina Pretendenta piedāvājumā iepirkumam norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sanāsmēs ar Pasūtītāju ir jāpiedalās visiem piedāvājumā iepirkumam norādītajiem speciālistiem. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Piedāvājumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu un tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu;
- 4.1.7. Izpildītājs var ierosināt Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu, ja Izpildītāja piedāvātais speciālists atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām attiecīgajam speciālistam.
- 4.1.8. Pasūtītājs lēmumu par piekrišanu apakšuzņēmēja vai speciālista nomainīšanai vai apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē pieņem iespējami īsā laikā, bet ne

vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

4.1.9. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai sniegto pakalpojumu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu līdzvērtīgu vai ar augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. Pasūtītājs nozīmē Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Pilsētvides attīstības pārvaldes Teritorijas plānojuma nodaļas eksperti administratīvās pārraudzības jomā Elgītu Beinaroviču (tālr. , e-pasts:), kā atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi;

4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;

4.2.3. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;

4.2.4. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas – nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno pieņemšanas – nodošanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.

5.2. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 5.2. punktā noteiktajā termiņā sagatavo atzinumu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.

5.4. Izpildītājs Līguma 5.3. punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

5.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Autortiesības

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem jebkādā fiksācijas veidā.
- 6.2. Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem autora mantiskās tiesības, kas noteiktas Autortiesību likumā, pieder Pasūtītājam, un tās pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad attiecīgie autortiesību objekti nodoti Pasūtītājam un Pasūtītājs par tiem samaksājis Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs var izmantot no Izpildītāja saņemtās tiesības jebkādā šī Līguma noslēgšanas laikā zināmā vai pēc tam atklātā, vai izgudrotā veidā pēc Pasūtītāja ieskatiem, visā pasaulē, neierobežotā laika periodā.
- 6.4. Izpildītājam nav tiesības Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 6.5. Pasūtītājs atbild par visu to autortiesību objektu likumīgu izmantošanu, kurus tas nodod Izpildītājam izmantošanai Līguma izpildes vajadzībām.

7. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana

- 7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 7.2. Attiecībā uz šī Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana

- 8.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai tā daļu Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 8.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 8.5.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
 - 8.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

- 8.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 8.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi;
- 8.5.5. Ja Izpildītājs pirms Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus par savu, kā arī sava personāla un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikāciju;
- 8.5.6. Bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
- 8.5.7. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.
- 8.6. Līguma 8.5. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 8.7. Līguma 8.5. punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Līdzēji vienojas par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 8.8. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 8.9. punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu.
- 9.2. Līguma izpildē iesaistītos speciālistus un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. pantu.
- 9.3. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 9.4. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama, ja vien tā nenotiek atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 9.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.6. Ja spēku zaudē kāds no Līgumā minētajiem normatīvajiem aktiem un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, kas regulē tos pašus jautājumus, līdzēju tiesības un pienākumi tiek apspriesti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu.
- 9.7. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.

- 9.8. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 9.9. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa:
- 9.10.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 9 (deviņām) lapām;
- 9.10.2. 2.pielikums – Pretendenta tehniskais piedāvājums iepirkumam uz 102 (vienu simtu divām) lapām.
- 9.10.3. 3.pielikums – Pakalpojuma veikšanas laika grafiks uz 1 (vienas) lapas.

10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments
Reģistrācijas Nr. 90000056484
Amatu iela 4, Rīga, LV – 1050
Konts: LV77NDEA0020200002010
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
SWIFT kods: NDEALV2X

Izpildītājs:

SIA „Grupa 93”
Reģistrācijas Nr. LV 50103129191
Krišjāņa Barona iela 3-4, Rīga, LV 1050
Konts: LV23HABA0551017242614
a/s „Swedbank”
SWIFT kods: HABALV22

Maksātājs:

Rīgas domes Finanšu departaments
Reģistrācijas Nr.90000064250
Kungu iela 7/9, Rīga, LV – 1050
Konts Nr. LV33NDEA0020100001040
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
SWIFT Kods: NDEALV2X

Direktors Dz.Balodis

Valdes priekšsēdētājs N.Balgalis

Līguma grozījumi Nr.1.:

http://rdpad.lv/wp-content/uploads/Iepirkumi/Ligumi/Liguma_120_li_Grozijumi_Nr.1_Grupa93.pdf

Vienošanās 1. pielikums:

http://rdpad.lv/wp-content/uploads/Iepirkumi/Ligumi/Vienosanas_1.pielikums_Laika_grafiks_Grupa93.pdf