

APSTIPRINĀTS
iepirkumu komisijas
2018.gada 31.jūlija sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

NOLIKUMS

**„Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un
jaunā transporta simulācijas modeļa aktualizēšana”**

ID Nr. RD PAD 2018/13

Rīga, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

RD PAD 2018/13

1.2. **Iepirkuma procedūra:** atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

1.3. Pasūtītājs

Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments
Adrese:	Amatu iela 4, Rīga LV-1050, Latvija
Reģistrācijas numurs:	LV90000056484
Tālruņa numurs:	67012947
Faksa numurs:	67012949

1.4. Kontaktpersona

1.4.1. Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Dīns Cielavs, tālrunis 67012878, e-pasts: dins.cielavs@riga.lv.

1.4.2. Par iepirkuma tehnisko specifikāciju – Kristaps Niedols, kristaps.niedols@riga.lv, tālrunis 67012066.

1.5. Informācijas apmaiņas kārtība

1.5.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.

1.5.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa procedūru uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: dins.cielavs@riga.lv un elina.ozola@riga.lv, savukārt jautājumus par Nolikuma tehnisko specifikāciju, adresējot uz e-pastu: kristaps.niedols@riga.lv

1.5.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā pirmdienās, ceturtdienās no plkst.8:30 līdz 18:00, otrdienās un trešdienās no plkst.8:30 līdz 17:00, piektdienās no plkst.8:30 līdz 15:00.

1.5.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja profila adresē: www.rdpad.lv sadaļā „Iepirkumi” pie paziņojuma par Atklātu konkursu un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

1.5.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja profila adresē www.rdpad.lv un EIS www.eis.gov.lv e -konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.

1.5.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja Pasūtītāja profila adresē www.rdpad.lv un EIS adresē: www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

1.6. Iepirkuma priekšmets

1.6.1. Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un jaunā transporta simulācijas modeļa aktualizēšana atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums).

1.6.2. Iepirkums tiek veikts projekta “Ilgtspējīga mobilitāte pilsētās un ikdienas pārvietošanās Baltijas jūras reģiona pilsētās” ietvaros.

1.6.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.6.4. Pretendents **nedrīkst** iesniegt piedāvājuma variantus.

1.6.5. CPV kods – 71410000-5 (Pilsētplānošanas pakalpojumi); 79311000-7 (Aptaujas pakalpojumi).

1.6.6. Plānotā iepirkuma līgumcena (bez PVN) – virs Eiropas Savienības noteiktās robežvērtības.

1.7. **Līguma izpildes termiņš**

1.7.1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2020.gada 31.augusts.

1.7.2. Līguma izpildes vieta: Rīga un Pierīgas teritorija.

1.8. **Konkursa nolikuma saņemšana**

1.8.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā internetā www.rdpad.lv. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja profila adresē internetā un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.

1.8.3. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja profila adresē un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

1.8.4. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas pirmdienās un ceturtdienās no plkst. 8:30 līdz plkst.18:00, otrdienās, trešdienās no plkst.8.30 līdz plkst.17:00, piektdienās no plkst.8.30 līdz plkst.15:00 Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā (turpmāk – RD PAD), Amatu ielā 4, Rīgā, (3.stāvā) līdz 2018.gada 10.septembra, plkst.14:00.

1.8.5. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.9.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz 2018.gada 10.septembra plkst.14:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EIS/>

1.9.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Atklātā konkursa nolikuma prasībām.

1.9.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.9.4. Piedāvājumi tiks atvērti elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

1.9.6. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.

1.9.7. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.9.8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

1.9.9. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

1.10. **Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana**

1.10.1. Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu.

1.10.2. Iesniedzot piedāvājumus elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, pretendentam ir jāievēro šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.10.2.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

1.10.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

1.10.2.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

1.10.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.10.3.1. piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jā aizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

1.10.3.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.

1.10.3.3. Piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jā norāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

1.10.3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jā paraksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

1.10.4. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:

1.10.4.1. Pieteikuma daļībai Atklātā konkursā (Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikums, tai skaitā, Atklātā nolikuma 1.10.3.3.punktā vai 1.10.3.4.punktā norādītā pilnvara);

1.10.4.2. Pretendenta atlases dokumentiem;

1.10.4.3. Tehniskā piedāvājuma;

1.10.4.4. Finanšu piedāvājuma.

1.10.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

1.10.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.10.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

1.10.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.10.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.10.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā (t.sk., tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.11. Cita informācija

1.11.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

1.11.3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

1.11.4. Iepirkuma procedūras, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

2. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

2.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem.

2.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumi. Iepirkuma komisija neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā un ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos.

2.3. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.pantu.

2.4. **Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam** ir jāiesniedz komersanta amatpersonu saraksts, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu, norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības un apakšuzņēmēja amatpersonām.

3. Kvalifikācijas prasības pretendentam	4. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti:
Prasības pretendenta profesionālās darbības veikšanai:	

<p>3.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>4.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu. Pretendentu amatpersonu saraksts saskaņā ar 2.pielikumu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.</p>
<p>Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:</p>	
<p>3.2. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji iepriekšējos 3 (trīs) (2015., 2016. un 2017.) (vai atbilstoši pretendenta saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā 3 (trīs) gadi) finanšu gados, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, raksturo:</p> <p>a) pozitīvs pašu kapitāls (ja pretendents ir apvienība, tad pozitīvam paša kapitālam jābūt apvienības dalībniekam uz kura finansiālajām iespējām izpildītājs balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi);</p> <p>b) Pretendenta katra gada finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs gados (2015., 2016., 2017.gada) jābūt vismaz 250 000.00 euro (neto) (ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai (dalībnieku finanšu apgrozījuma rādītājiem summāri jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai); ja pretendents (arī apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā).</p>	<p>4.2.1. Pretendenta finanšu pārskata par 2015., 2016. un 2017.gadu sastāvdaļu (bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins) un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu likumu, kopijas.</p> <p>4.2.2. Apliecinājums par pretendenta katra gada finanšu apgrozījumu (neto) (2015., 2016., un 2017.gads). Pretendents vai personu apvienības dalībnieks, kura darbības ilgums ir mazāks par trīs gadiem, apliecinājumā norāda finanšu apgrozījumu par attiecīgo darbības laiku.</p>
<p>Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:</p>	

<p>3.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., un 2017.gadā un līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir veicis šādus darbus:</p> <p>3.3.1. izstrādājis vismaz 3 (trīs) transporta satiksmes modelēšanas projektus, no kuriem vismaz 1 (viens) izstrādāts pašvaldības mobilitātes veicinošā plānojuma ietvaros;</p> <p>3.3.2. izstrādājis vismaz 3 (trīs) transporta plūsmu mērīšanas projektus ar krustojumu skaitu ne mazāk kā 15 krustojumu, no kuriem vismaz 1 (vienam) mērīšanas projektam ir jābūt ar krustojumu mērījumu skaitu vismaz 40 (četrdesmit) krustojumi.</p> <p>3.3.3. izstrādājis vismaz 1 (vienu) transporta satiksmes modelēšanas projektu, pielietojot EMME vai ekvivalentu programmatūru.</p>	<p>4.3. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) iepriekšējos 3 (trīs) gados veikto darbu saraksts atbilstoši veidnei (4.pielikums). Sarakstā jānorāda visa nepieciešamā informācija par veiktajiem darbiem, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt to atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Vismaz divas atsauksmes par sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Nolikuma 3.3.punktā minētajām prasībām, iekļaujot atsauksmē arī katra pasūtītāja kontaktpersonas datus. Atsauksmē ir jāiekļauj sniegto pakalpojumu saturs un apjoms, darbu veikšanas laiks, norāde, ka darbu veikšana ir pilnībā pabeigta, kā arī informācija par sniegto pakalpojumu kvalitāti un atbilstību attiecīgajiem normatīviem.</p>
<p>3.4. Pretendenta rīcībā ir programmatūra transporta plūsmu modelēšanai ar iespēju modelēt > 400 TAZ (Traffic Analysis Zones).</p>	<p>4.4. Pierādījumi (licences un/vai apmaksu apstiprinošie dokumenti) par pretendenta rīcībā esošo programmatūru transporta plūsmu modelēšanai ar iespēju modelēt > 400 TAZ (Traffic Analysis Zones).</p>
<p>3.5. Pretendents darbu izpildei var nodrošināt tādus speciālistus, kuri atbilst šādām minimālajām izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām:</p> <p>3.5.1. projekta vadītājs (projekta kvalitātes nodrošināšanai un savstarpējās komunikācijas atvieglošanai Pakalpojuma sniegšanas izstrādes laikā):</p> <p>3.5.1.1. kuram ir inženierzinātņu maģistra grāds datorzinātnē,</p> <p>3.5.1.2. kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 3 (trīs) transporta satiksmes modelēšanas projektu izstrādē, no kuriem vismaz 1 (viens) projekts izstrādāts, pielietojot EMME vai ekvivalentu programmatūru;</p> <p>3.5.2. transporta plūsmu modelēšanas speciālists:</p> <p>3.5.2.1. kuram ir inženierzinātņu maģistra grāds datorzinātnē;</p> <p>3.5.2.2. kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016. un 2017. gadā un līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) transporta satiksmes modelēšanas projektu</p>	<p>4.5.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts (atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam).</p> <p>4.5.2. Pretendenta piedāvāto speciālistu izglītību apliecinošo dokumentu kopijas atbilstoši Nolikuma prasībām.</p> <p>4.5.3. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājumi (atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam).</p>

<p>izstrādē, no kuriem vismaz 1 (viens) projekts izstrādāts, pielietojot EMME vai ekvivalentu programmatūru;</p> <p>3.5.2.3. kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016. un 2017. gadā un līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) transporta plūsmu mērīšanas projektu izstrādē ar krustojumu skaitu ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) krustojumu, no kuriem vismaz 1 (vienam) mērīšanas projektam ir jābūt ar krustojumu mērījumu skaitu vismaz 40 (četrdesmit) krustojumi.</p> <p>3.6. Pretendents nav tiesīgs piedāvāt vienu speciālistu vairākām pozīcijām.</p> <p>3.7. Speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p>	
<p>3.8. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko stāvokli, tehniskām un profesionālām spējām.</p> <p>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>4.8. Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot personu, uz kuru iespējām pretendents balstās <u>apliecinājumu vai vienošanos</u> par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Norādot, ka:</p> <p>4.8.1. tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem viņš balstījies, iesniedzot piedāvājumu un,</p> <p>4.8.2. šie resursi pretendentam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku.</p> <p>Ja personai, kas paraksta apliecinājumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju nav pārstāvības tiesības, tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</p>
<p>3.9. Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.</p>	<p>4.9. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju (pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus līguma izpildei) saraksts (Nolikuma 7.pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata</p>

	<p>kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu noteicošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <p>4.9.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;</p> <p>4.9.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.</p>
--	---

5. EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS

5.1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, . Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

5.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

5.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://ec.europa.eu/tools/esp/> .

6. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un atbilstoši piedāvājuma vadlīnijām (10.pielikums). Tehniskajā piedāvājumā pretendents iekļauj veicamo darbu aprakstu un informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši Nolikuma 8.4.punktā noteiktajai kārtībai:

- 6.1. Pētījuma veikšanas metodoloģijas apraksts;
- 6.2. Pētījuma veikšanas darba organizācijas apraksts;
- 6.3. Pētījuma veikšanas laika grafiks (informatīvs raksturs).

7. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

7.1. Finanšu piedāvājums Pretendentam jāgatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 8.pielikums).

7.2. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā,

nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildu izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.

7.3. Ja pakalpojuma sniegšanas laikā mainās ar to saistītie normatīvie tiesību akti, tiek pieņemti jauni normatīvie tiesību akti, un atzīti par spēku zaudējušiem iepriekšējie, pakalpojums jāsniedz saskaņā ar jaunajiem normatīvajiem tiesību aktiem, un līgumcena netiks mainīta.

7.4. Finanšu piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un iepirkuma komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.

7.5. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.

7.7. Finanšu piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras apliecinātu kopiju.

8. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

8.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs. Iepirkuma komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu izvēli.

8.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

8.2.1. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.10.punktā noteiktajām prasībām.

8.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par šī piedāvājuma noraidīšanu.

8.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

8.3.1. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

8.3.2. Pretendents tiek noraidīts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

8.4. Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

8.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda iesniegto Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību iepirkuma tehniskajai specifikācijai un Nolikumam.

8.4.2. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst pasūtītāja Nolikumam.

8.4.3. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums neatbilst pasūtītāja Nolikumam, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

8.4.4. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbauda, vai tajos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.

8.4.5. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta finanšu piedāvājumā.

8.4.6. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.

8.4.7. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

8.4.8. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam iepirkuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

8.4.9. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.

8.4.10. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.4.11. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā Finanšu piedāvājumā norādīto pakalpojuma līguma cenu bez PVN.

8.4.12. Vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
(P _c) Kopējā līgumcena (bez PVN)	60
(P _k) Darba organizācija, t.sk.: Metodoloģija (punkti A + punkti B)	40
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

P_k maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātās darba organizācijas pakalpojuma sniegšanā novērtēšanai ir 40, kur:

- a) maksimālais punktu skaits Pretendenta piedāvātās metodoloģijas pakalpojuma sniegšanā novērtēšanai ir 40.

Punktu sadalījums:

- ✓ 5 punkti – skaidra, pilnībā pamatota atbilde, kas ir atbilstoša tehniskajai specifikācijai un ietver visus jautājumus (skat. 10.pielikuma 1.punktu);
(Skaidra, pilnībā pamatota atbilde. Ietver izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu; pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras aprakstu; tehnisko specifikāciju interpretāciju, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus; pētījuma veikšanas metodoloģijas aprakstu; risku aprakstu un to novēršanas pasākumus; pakalpojumu sniedzēja sadarbības ar pasūtītāju metodes aprakstu; galveno problēmjautājumu analīzes aprakstu).
- ✓ 3 punkti – skaidra atbilde, kas atbilst Tehniskajai specifikācijai daļēji ietverot atbildes uz jautājumiem (skat. 10.pielikuma 1.punktu);
(Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu mijiedarbības procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu. Ir nepieciešami papildus skaidrojumi par izvēlētajiem riskiem un to mazināšanas vai novēršanas pasākumiem).
- ✓ 1 punkts – atbilde nav skaidra, konkrēta, bet ir atbilstoša Tehniskajai specifikācijai.
(Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu mijiedarbības procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu. Atsevišķi izpildāmie uzdevumi nav paskaidroti. Metožu izvēles pamatojums nav argumentēts. Ir nepieciešami papildus skaidrojumi par izvēlētajiem riskiem un to mazināšanas vai novēršanas pasākumiem. Metožu pamatotība, piemērotība un metožu pielietojuma apraksts pakalpojuma sniegšanas laikā nav izskaidroti).

Maksimālais punktu skaits par katru no šī punkta apakškritērijiem dots tabulā zemāk:

-	A. Pētījuma veikšanas metodoloģijas apraksts	B. Risku apraksts un to novēršanas pasākumi, sadarbība ar pasūtītāju
---	--	--

Punkti	Piešķirtie punkti – punkti (A)		Piešķirtie punkti – punkti (B)	
5				
3				
1				
Svars	F(A)	6.0	F(B)	2.0
svars x punkti	F(A) x Punkti (A)		F(B) x Punkti (B)	
Punkti	Punkti A		Punkti B	

Piešķirto punktu kopsavilkums par Pretendenta piedāvāto darba organizāciju			
Elements	Punkti	Max.	Piešķirts
Pētījuma veikšanas metodoloģijas apraksts	A	30	
Risku apraksts un to novēršanas pasākumi, sadarbība ar pasūtītāju	B	10	
Kopā		40	

Katra piedāvājuma punktu noteikšana katram vērtēšanas kritērijam notiek pēc sekojošiem algoritmiem:

$P_c = 60 \times \text{zemākā cena} / \text{Pretendenta piedāvātā cena};$

$P_k = \text{Iepirkuma komisijas locekļu piešķirto vērtējumu kopējā summa} / \text{Iepirkuma komisijas locekļu skaits};$

Katra iesniegtā piedāvājuma kopējo punktu skaitu P aprēķina pēc formulas:

$P = P_c + P_k$

Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu P.

9. LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR IRPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vērtējot pēc 8.6. punktā minētajiem kritērijiem.

9.2. Komisija pārbauda, vai Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumi, pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.

9.4. Iepirkuma komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.pantu:

9.4.1. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.

9.4.2. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

9.4.3. Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt no attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja pasūtītājam ir pieejams vai arī pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

9.4.4. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

9.5. Gadījumā, ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku 2017.gadā.

10. LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANA

10.1. Lēmumu par Iepirkuma procedūras rezultātiem Pasūtītājs paziņo atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 37.pantā minētajai kārtībai.

10.2. Ar Iepirkuma procedūras rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ieguvušo Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums saskaņā ar Iepirkuma procedūrā iesniegto Pretendenta piedāvājumu un Iepirkuma dokumentiem pievienoto līguma projektu (Nolikuma 9.pielikums), kas ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa.

10.3. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

10.4. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai Konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu Komisija izvēlas Pretendentu, kurš nākamais piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.

10.6. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

11.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai

Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro Pretendenta iesniegto informāciju; labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā;

11.1.2. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

11.1.3. jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;

11.1.4. citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

11.2.1. nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;

11.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

11.2.3. citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Pretendenta tiesības:

12.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

12.1.2. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

12.1.3. iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā.

12.1.4. citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.2. Pretendenta pienākumi:

12.2.1. iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

12.2.2. sniegt patiesu informāciju.

12.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.

12.2.4. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.

12.2.5. citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. NOLIKUMA PIELIKUMI

13.1. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti sekojoši pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Amatpersonu saraksts (veidne);

3.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā;

4.pielikums – Veikto darbu saraksts (veidne);

5.pielikums – Speciālistu saraksts (veidne);

6.pielikums – CV un pieejamības apliecinājums (veidne);

7.pielikums – Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (veidne);

8.pielikums - Finanšu piedāvājums (veidne);

9.pielikums - Līgums (projekts);

10.pielikums - Tehniskais piedāvājums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklātam konkursam

„Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un transporta simulācijas modeļa aktualizēšana”

Rīgas ilgtspējīgas attīstības Stratēģija līdz 2030. gadam ir viens no pilsētas attīstības pamata dokumentiem un definē, ka integrētas un ilgtspējīgas pilsētas attīstības pamatā ir līdzsvarota sociālo jeb sabiedrības, ekonomikas un pilsētvides aspektu mijiedarbība. Satiksmes infrastruktūra ir viens no galvenajiem pilsētas dzīvotspēju un konkurētspēju ietekmējošiem, pilsētas telpisko struktūru nodrošinošiem elementiem. Transports pilsētā ir galvenais infrastruktūras elements, kurš nodrošina tās funkcionēšanu, bet ielu tīkls veido pilsētas telpisko struktūru, kā arī savienojamību un pārvietošanās iespējas tajā. Plānojot un attīstot transporta infrastruktūru, jāņem vērā, ka tā ir cieši saistīta ar pilsētas teritorijas un apbūves īpatnībām. Būtiski ir ievērot plānošanas pēctecību, kā arī integrēt jaunas tehnoloģijas un zināšanas.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk – Departaments) sadarbībā ar Olštinas pilsētas pašvaldību (Polija), Šauļu pilsētas pašvaldību (Lietuva), Vahjo pilsētas pašvaldību (Zviedrija), Tartu pilsētas pašvaldību, Tallinas pilsētas pašvaldību un Harju apgabalu (Igaunija) piedalās Eiropas Savienības Interreg Baltijas jūras reģiona pārrobežu sadarbības programmas apstiprinātā starptautiskā projektā „Ilgtspējīga mobilitāte pilsētās un ikdienas pārvietošanās Baltijas jūras reģiona pilsētās” (“Sustainable urban mobility and commuting in Baltic Cities – SUMBA”) (PVS ID 3673) (turpmāk – Projekts).

Projekta mērķis ir atrast un demonstrēt veidu kā efektīvāk mainīt pārvietošanos Rīgas un Pierīgas robežās ilgtspējīgā un intermodālā veidā, izstrādājot katrā no partnervalstīm atbilstošu transporta modelēšanas sistēmu.

1. Pakalpojuma pamatojums un apraksts

Projekta ietvaros Rīgas pilsētas pašvaldībai ir plānotas sekojošas aktivitātes transporta un apkārtējās vides uzlabošanai:

- 1.1. Mājsaimniecību un iedzīvotāju mobilitātes aptauju izstrāde un veikšana Rīgā un Pierīgā.
- 1.2. Rīgas transporta simulācijas modeļa (turpmāk – RTSM) aktualizēšana un atjaunošana, paredzot sekojošas aktivitātes:
 - 1.2.1. veikt esošo RTSM sadalījumu pa 429 zonām un paplašināt to ar Pierīgas zonām;
 - 1.2.2. palielināt RTSM detalizāciju un precizitāti (ielu tīkls, krustojumi u.t.t.);
 - 1.2.3. uzlabot autotransporta izmešu modeli;
 - 1.2.4. izstrādāt prasības RTSM datu bankas verificācijai, validācijai un atjaunošanas procedūrām;
 - 1.2.5. izstrādāt RTSM izmantošanas vadības sistēmu;
 - 1.2.6. izstrādāt RTSM validācijas un attīstības vadības sistēmu;
 - 1.2.7. izstrādāt RTSM apmaiņas procedūru ar trešajām pusēm par satiksmes noteikšanas rezultātiem;
 - 1.2.8. izstrādāt un kalibrēt korespondences (pieprasījuma) matricas auto un kravu transporta veidiem;

- 1.2.9. izstrādāt un kalibrēt korespondences (pieprasījuma) matricas velo un gājējiem;
- 1.2.10. izstrādāt auto un kravu transporta veidiem pārvietošanās matricas transporta plūsmu novirzīšanai pilsētas ielu tīklā;
- 1.2.11. izstrādāt velo un gājējiem pārvietošanās matricas;
- 1.2.12. iegūt un analizēt datus par kravas automašīnu plūsmām;
- 1.2.13. izvērtēt sabiedriskā transporta pieprasījumu.

RTSM tika izveidots laikā no 1996.-1998. gadam ar Stokholmas domes (Zviedrija) finansiālo atbalstu ar mērķi prognozēt transporta līdzekļu plūsmas Rīgas ielu tīklā.

Pilsētplānošanā un transporta plānošanā liela nozīme ir iespējai analizēt pasažieru plūsmu sadalījumu pa transporta veidiem (vieglais autotransports/sabiedriskais), ko esošais modelis nepiedāvā, tādēļ modelis netika pietiekoši aktīvi izmantots infrastruktūras projektu ietekmes invertējumam uz transporta/pasažieru plūsmām. Analīzei ir nepieciešama modeļa papildināšana ar sabiedriskā transporta komponenti, tajā skaitā pasažieru pārvadājumiem pa dzelzceļu, kā arī pievienojot Pierīgas teritorijas. Atjaunotais modelis būs pilnvērtīgs instruments pilsētplānošanas un transporta plānošanas speciālistiem, lai daudzpusīgi izvērtētu infrastruktūras projektu potenciālo ietekmi uz pasažieru plūsmām un to sadalījumu, tādējādi preventīvi risinot projektu negatīvās ietekmes uz pilsētas transporta infrastruktūru.

Modelis līdz šim veiksmīgi izmantots dažādu lielu infrastruktūras objektu pētīšanai, piemēram, Dienvidu tilts, Ziemeļu šķērsojums un citi, kā arī spēkā esošā Rīgas Teritorijas Plānojuma (turpmāk – RTP) izstrādē (2004.gadā).

Departamenta rīcībā ir divi modeļi:

1. 2004.gadā RTP ietvaros izstrādātais modelis (EMME programmatūra);
2. 2011.gadā Mobilitātes plāna ietvaros izstrādātais modelis (CUBE programmatūra).

Departamenta mērķis ir izmantot vienu transporta modelēšanas programmatūru un vienotu integrētu modeli (turpmāk - integrēts modelis), kas pilnībā aptvertu visus līdz šim veiktos pētījumus un datus, kas iegūti no esošajiem modeļiem, kā arī citus pieejamos datus, piemēram, ielas un ceļu infrastruktūras dati, satiksmes dati un informācija par nekustamā īpašuma izmantošanu.

Integrētais modelis ir nepieciešams Departamentam šādu mērķu sasniegšanai:

1. transporta infrastruktūras projektu novērtēšanai un prioritāšu noteikšanai, sabiedriskā transporta integrēšanai un analīzei;
2. “Novieto un Brauc” (turpmāk - P&R) sistēmas izveidošanai;
3. iegūt nepieciešamos datus transporta infrastruktūras projektu verifikācijai un ietekmes uz vidi novērtējumu izstrādei;
4. izvērtēt Autonovietņu koncepcijas paredzētus risinājumus, nosakot īstenošanas prioritātes secību;
5. lokālplānojumu, detālplānojumu, būvniecības ierīcības un transporta infrastruktūras attīstības projektu risinājumu novērtēšanai;
6. projektu ieviešanas pieredzei, ieskaitot ES Kohēzijas fondu un Eiropas Reģionālās attīstības fondu attīstības projektu priekšlikumiem, izmaksu un ieguvumu analīzei, kā arī citu nepieciešamo datu iegūšanai;
7. Rīgas un Pierīgas attīstības plānošanas dokumentu transporta sadaļu izstrādei;
8. Rīgas gaisa piesārņojuma zonējuma kartes izstrādei;
9. Rīgas trokšņu kartes izstrādei.

Lai izveidotu jaunas pārvietošanās matricas aktuālai RTSM izstrādei, ir nepieciešama jaunā informācija par respondenta mobilitātes paradumiem. Informāciju ir iespējams iegūt no

mājsaimniecību aptaujas Rīgā un Pierīgā, kā arī no transporta skaitīšanas pasākumiem (turpmāk – Pakalpojums).

2. Atbilstība normatīvajiem aktiem

Pakalpojuma sniegšanas laikā jāievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, kā arī spēkā, vai izstrādes stadijā, esošos transporta infrastruktūras attīstības projektus un plānošanas dokumentus.

3. Darba mērķis

Nodrošināt pilsētplānošanas un transporta plānošanas speciālistus ar pilnvērtīgiem un moderniem transporta plūsmas analizēšanas rīkiem.

4. Darba uzdevumi un plānotie rezultāti

Zemāk aprakstītās darbības un izstrādāto metodoloģiju ir nepieciešams saskaņot ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentu (turpmāk – Departaments) saņemot Departamenta pozitīvu atzinumu un ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, kura ir spēkā no 2018.gada 25.maija.

Tehniskās specifikācijas 1.punktā izvirzīto mērķu sasniegšanai nepieciešamais Pakalpojums ietver sekojošu darba uzdevumu izpildi:

- 4.1. Izstrādāt metodoloģiju mājsaimniecības aptaujai un transporta līdzekļu skaitīšanai. Jāietver sekojošas aktivitātes:
 - 4.1.1. Izpētes teritoriju dalīt trijās daļās (skatīt 1.pielikumu):
 - 4.1.1.1. Rīga – Rīgas pilsētas administratīvās robežas;
 - 4.1.1.2. Pierīga – ar Rīgu robežojošo un tuvu tai atrodošos novadu teritorijas;
 - 4.1.1.3. Rīgu un Pierīgu ietekmējošā teritorija (turpmāk – Ietekmējošā teritorija) – novadi, kuri robežojas ar Pierīgu.
 - 4.1.2. Izvērtēt Rīgas 429 statistisko zonu dalījumu un nepieciešamības gadījumā to pilnveidot, ņemot vērā plānotās teritoriju un transporta infrastruktūras attīstības tendences.
 - 4.1.3. Izvērtēt un noteikt Pierīgas statistisko zonu skaitu, ņemot vērā savstarpējo Rīgas un Pierīgas transporta plūsmu un Pierīgas iedzīvotāju sadalījuma blīvumu un sniedzot šim sadalījumam atbilstošu pamatojumu.
 - 4.1.4. Izvērtēt un noteikt Ietekmējošās teritorijas statistisko zonu skaitu. Nosakot zonu skaitu ņemt vērā Ietekmējošās teritorijas, Pierīgas un Rīgas savstarpējo transporta plūsmu sadalījumu.
 - 4.1.5. Izstrādāt aptaujas anketu. Anketā iekļaut: sociālekonomiskos jautājumus attiecībā uz mājsaimniecībām un jautājumus par mobilitātes datiem, tai skaitā, par respondenta dzimumu, vecumu, ienākumiem, nodarbinātību, īpašumā vai lietošanā esošu transporta līdzekļu skaitu un pārvietošanās maršrutu vēsturi. Jautājumus sagatavot latviešu un krievu valodā. Anketas paraugus saskaņot ar Departamentu.
 - 4.1.6. Aprēķināt izlases apjomu pamatojoties uz katras transporta zonas demogrāfiskajiem datiem ņemot vērā iedzīvotāja blīvumu. Mērķa skaitam jābūt vismaz 1% no mājsaimniecību skaita katrā transporta zonā.
 - 4.1.7. Metodoloģijā aprakstīt respondentu izlases veidošanu, respondentu rādītājus, adreses izvēli, respondentu izvēles principu, kādā veidā aptaujā iegūtie respondentu

pārvietojuma dati tiks saistīti ar zonu dalījumu, kā arī tehnisko informāciju par pētījuma lauka darba norisi;

- 4.1.8. Izvērtēt un noteikt transporta līdzekļu skaitīšanas punktus Rīgā un Pierīgā Satiksmes skaitīšanu veikt ne mazāk kā 50 skaitīšanas punktos visā izpētes teritorijā. Skaitīšanas punktu atrašanās vietas jānosaka, pamatojoties uz transporta infrastruktūru un pašreizējo satiksmes intensitātes analīzi, kā arī labāko Eiropas praksi. Šo punktu izpildīt pamatojoties uz LTAIA 2016.gadā izstrādāto metodiku "Pētījums par transporta plūsmu analīzes metodoloģiju".

Saņemot pozitīvu Departamenta atzinumu jāizpilda 4.2. un 4.3. aktivitātes.

4.2. Organizēt un izpildīt Mājsaimniecības aptauju:

- 4.2.1. Aptauja paredz sekojošas darbības: aptaujas organizēšanu, aptaujājamo iedzīvotāju izvēles kritēriju sagatavošanu, anketu sastādīšanu, instrukciju sastādīšanu, pilot-aptauju, pilot-rezultātu apstrādi, korekciju, kodēšanu, tīrīšanu, formatēšanu, pārskatu sagatavošanu, aptauju un skaitīšanas kontroli. Veicot aptauju, ievērot nejausās izlases principu.

4.2.2. Mājsaimniecības aptaujas rezultāti:

- 4.2.1.1. Nodot apstrādātus aptaujas datus datu tabulas formātā;
- 4.2.1.2. Sagatavot analītisku atskaiti papīra sējuma formātā latviešu valodā ar kopsavilkumu teksta formā un galveno rezultātu atspoguļojumu grafikos;
- 4.2.1.3. Aptaujas materiāli (anketas, žurnāli), rezultāti un atskaite iesniedzami digitālā datu formātā un nesējā;

4.3. Organizēt un izpildīt transporta līdzekļu skaitīšanu

Šīs aktivitātes ietvaros ir nepieciešams organizēt un veikt satiksmes skaitīšanu Rīgā un Pierīgā: vieglajam autotransportam; kravas autotransportam (sadalīt vismaz divos veidos); sabiedriskajam transportam (autobusi, trolejbusi, tramvaji, mikroautobusi, taksometri); velo transportam; gājējiem.

4.3.1. Transporta līdzekļu skaitīšanas rezultāti:

- 4.3.1.1. Transporta plūsmas skaitīšanas datus ir nepieciešams apkopot pa visiem transporta veidiem un iesniegt (*.xlsx) vai citā datu bāzes formātā;
- 4.3.1.2. Transporta plūsmas skaitīšanas datus ir nepieciešams attēlot grafiski un nodot (*.pdf) formātā.

4.2. un 4.3. punktos minētas aktivitātes ir nepieciešams veikt paralēli pavasarī vai rudenī.

4.2.2. un 4.3.1. punktos minēto informāciju nepieciešams iesniegt digitālā datu nesējā.

4.4. RTSM aktualizēšana:

Darbība ir orientēta uz pieprasījuma modeļa novērtējumu. Tiek piedāvāts izmantot klasisko 4 pakāpju modeli (ceļojuma ģenerēšana, ceļojuma sadalīšana, sadalīšana pa transporta veidiem, transporta plūsmu novirzīšanā ielu tīklā).

ir nepieciešams veikt sekojošas aktivitātes:

- 4.4.1.1. modeļa paplašināšanā, pievienojot Pierīgas teritoriju: Rīgas sadalījums pa vismaz 429 zonām un Pierīgas teritorijas, kas ietver sevī jaunu zonu izveidojumu (ceļu posmi, ielu tīkli, savienojumi (konektori));
- 4.4.1.2. izejas datu iegūšana modeļa papildināšanai ar sabiedriskā transporta komponenti:
 - pasažieru pārvadājumi pa dzelzceļu (maršruti, satiksmes saraksts, satiksmes kursēšanas biežums, ātrums, pasažieru ietilpība);
 - reģionālie autobusi (maršruti, satiksmes kursēšanas biežums, ātrums, pasažieru ietilpība);

- pilsētas sabiedriskais transports (tramvajs, autobuss, trolejbuss, mikroautobuss, taksometrs) Rīgā un Pierīgā (maršruti, satiksmes saraksts, satiksmes kursēšanas biežums, ātrums, pasažieru ietilpība);
 - iegūt, apstrādāt un izanalizēt datus par sabiedriskā transporta pieprasījumu.
- 4.4.1.3. kravu autotransporta maršrutu datu iegūšana un analīze;
- 4.4.1.4. datu iegūšana modeļa papildināšanai ar gājēju un velo plūsmu datiem;
- 4.4.1.5. datu kodēšana: iedzīvotāju sadalījums pa zonām, nodarbināto sadalījums pa zonām, transporta plūsma (ielu tīkls, ātrums, plūsmu lielums, sadalījums pa transporta veidiem, maršruti), aptauju un skaitīšanas rezultātu apstrādāšana un ievadīšana datu bāzē;
- 4.4.1.6. modeļa strukturēšana: ceļojumu ģenerācijas modeļa parametru novērtēšana katrai ceļojumu kategorijai (no mājas uz darbu, no veikala uz mājām u.t.t.), ceļojumu mērķu sadalīšanas un veidu izvēles modeļu parametru novērtēšana katrai ceļojumu kategorijai;
- 4.4.1.7. modeļa kalibrēšana:
- a) rīta maksimuma stundai
 - b) dienas vidum
 - c) vakara maksimumstundai;
- 4.4.1.8. izstrādāt un ar Departamentu saskaņot (vismaz divus) transporta modelēšanas scenārijus un noteikt tiem laika sliekšņus:
- izstrādāt scenāriju esošajai situācijai;
 - izstrādāt maksimālās attīstības nākotnes transporta infrastruktūras attīstības scenāriju ar īstenotiem visiem plānotajiem B un C kategoriju ielu transporta infrastruktūras posmiem atbilstoši RTP 2030 noteiktajām teritoriju un transporta infrastruktūras attīstības tendencēm. Maksimālās attīstības nākotnes scenārija gadu pamato un nosaka Izpildītājs. Nepieciešamības gadījumā izstrādāt papildus attīstības scenārijus, kuros nav paredzēta maksimālā attīstība.

4.4.2. RTSM rezultāti:

Aktualizētais RTSM sastāv no:

- 4.4.2.1. integrēta modeļa datiem;
- 4.4.2.2. aktualizēta ielu tīkla datiem (ielu izvietojums, ielu garums, braukšanas ātrums, pavadītais laiks ceļā u.c.) atbilstoši izstrādātajiem transporta infrastruktūras attīstības scenārijiem;
- 4.4.2.3. jaunām vieglā autotransporta pārvietošanās matricām;
- 4.4.2.4. jaunām kravas autotransporta pārvietošanās matricām;
- 4.4.2.5. vieglā autotransporta pieprasījumu (turpmāk – PA) matricām;
- 4.4.2.6. sabiedriskā transporta matricām;
- 4.4.2.7. pasažieru pārvadājumiem pa dzelzceļu matricām;
- 4.4.2.8. matricām ar datiem par iespēju izvēlēties starp transporta veidiem (piem., vieglais auto vai sabiedriskais);
- 4.4.2.9. Aktualizētos RTSM datus (matricas, ielu posmus, mezglus, atribūtus, scenārijus, datu bāzes) nodot programmatūras EMME 4.x.x. vai universālu digitālo datņu formātā (*.shp; *.xls; *.dbf);

4.5. Izpildītājs nodrošina:

- 4.5.1. Departamenta speciālistu apmācību un RTSM lietotāju rokasgrāmatas izstrādi. Rokasgrāmatā jāietver sadaļu par RTSM turpmāko attīstību un uzturēšanu, to iesniedz digitālā datu nesējā (*.doc) vai (*.docx) formātos;
- 4.5.2. Apraksta un atskaites izstrādi par veiktajiem RTSM aktualizēšanas darbiem un nodot (*.doc) vai (*.docx) formātos.

Pasūtītājs atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam laika grafikam, organizē darba grupu sanāksmes. Izpildītājs katrā darba grupas sanāksmē nodrošina protokolēšanu. Pēc sanāksmes, piecu darba dienu laikā, protokola kopsavilkumu, kurā uzskaitītas panāktās vienošanās, izsūtīta pa e-pastu un saskaņo ar visiem darba grupas dalībniekiem.

Minēto dokumentu struktūru un sastāvu (4.4.2. un 4.5. punkti) saskaņot ar Departamentu un iesniegt digitālā datu nesējā

5. Intelektuālās tiesības

Projekta ietvaros aktualizētais RTSM ir Departamenta intelektuālais īpašums, kā arī visi transporta skaitīšanas un mājāsaimniecību aptaujas ietvaros iegūtie dati. Papildu noteikumi par datu izmantošanu var būt atrunāti ar atsevišķu vienošanos.

6. Darba izpildes termiņš

6.1. Tehniskajā Piedāvājumā iesniegto metodoloģiju par mājāsaimniecību aptauju un transporta veidu skaitīšanu, precizē, pilnveido un saskaņo ar Izpildītāju līdz divām nedēļām no līguma parakstīšanas brīža.

6.2. Mājāsaimniecību aptaujas un transporta veidu skaitīšanas sagatavošana un izpilde, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 4.2. un 4.3. punktiem līdz trīspadsmit mēnešiem no līguma parakstīšanas brīža.

6.3. RTSM aktualizēšana atbilstoši Tehniskās specifikācijas 4.4. punktam līdz divdesmit mēnešiem no līguma parakstīšanas brīža.

6.4. 4.5. punkta aktivitātes līdz līguma izpildes termiņa beigām.

7. Tehniskais aprīkojums

Pretendenta rīcībā ir jābūt programmatūrai transporta plūsmu modelēšanai, kas nodrošina savietošānu ar Departamenta rīcībā esošu transporta modelēšanas programmatūru EMME. Programmatūrai ir jābūt ar iespēju modelēt vairāk kā 750 TAZ (Traffic Analysis Zones).

8. Darba noformējums un formāts

8.1. Darba rezultāti, sniedzot atsauces no izmantotajiem informācijas avotiem, noformējami latviešu valodā, ievērojot gramatiku un juridiskās terminoloģijas un tehnikas specifiku.

8.2. Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju, uz katru sabiedrības līdzdalības pasākumu nodrošina prezentācijas un sagatavoto materiālu izdrukā, atbilstoši Pasūtītāja savlaicīgam lūgumam.

8.3. Prasības grafiskajai daļai:

8.4. Visi Darbā iekļautie grafiskie karšu dati portatīvā dokumenta (*.pdf) datņu formātā;

8.5. Digitāli saspiesta un kodēta attēla (*.jpeg, *.tiff un *.png) datņu formātā un portatīvā dokumenta (*.pdf) datņu formātā, ar izšķirtspēju, lai būtu atšķirams katrs ielu posms vai kadastra zemes vienības;

8.6. Papīra izdrukā formātā 2 (divos) eksemplāros.

8.7. Prasības RTSM iesniegšanai Departamentā:

8.8. Atskaite par izpildītiem darbiem un lietotāju rokasgrāmatu jānodod 2 (divos) eksemplāros papīra izdrukā formātā;

8.9. Transporta simulācijas datus iesniegt digitālā datu nesējā (*.docx) un nodot programmatūras EMME 4.x.x. vai universālu digitālo datņu formātā (*.shp; *.xls; *.dbs).

9. Savietojamība

Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Nodevums ir savietojams un savietots, ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta rīcībā esošo Rīgas pilsētas transporta modeļa EMME programmatūru.

Pretendenta _____ (nosaukums) amatpersonu saraksts

Amatpersonas vārds, uzvārds	Amatpersonas statuss*/**

** pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli.*

*** Aizpilda ārvalstīs reģistrētie pretendenti. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības un apakšuzņēmēja amatpersonām.*

_____ gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā

Piezīme: *Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: “Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un jaunā transporta simulācijas modeļa aktualizēšana”

Iepirkuma ID Nr. RD PAD 2018/13

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt aptauju par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšanu un transporta simulācijas modeļa aktualizēšanu saskaņā ar Nolikuma prasībām par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

1. *Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:*
 - 1.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: _____.
 - 1.2. katras personas atbildības apjoms: _____.
2. Mēs apliecinām, ka pilnībā izprotam un piekrītam Iepirkuma nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem, apņemamies tos ievērot un izpildīt Iepirkuma nosacījumus saskaņā ar visiem Nolikuma, tā pielikumu, Pretendenta piedāvājuma un līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
6. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā:

6.1.	Pretendenta nosaukums:	
6.2.	Reģistrēts (vieta, datums, numurs):	
6.3.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms):	
6.4.	Juridiskā adrese (norādīt arī valsti):	
6.5.	Biroja adrese (norādīt arī valsti):	
6.6.	Banka:	
6.7.	Bankas kods:	
6.8.	Bankas konta Nr.:	
Informācija par pretendenta kontaktpersonu		
6.9.	Vārds, uzvārds	
6.10.	Ieņemamais amats	
6.11.	Tālrunis:	
6.12.	E-pasta adrese:	
6.13.	Fakss (<u>tikai</u> gadījumā, ja piegādātājs nodrošina datu saņemšanu pa faksu):	
Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendentam tiks piedāvātas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu		
6.14.	Vārds, uzvārds	
6.15.	Ieņemamais amats	
6.16.	Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums)	

Lūdzam norādīt informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā* vai vidējā uzņēmuma** statusam.

Pretendents /nosaukums/ ir _____ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs /nosaukums/ ir _____ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

** **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018.gada _____

VEIKTO DARBU SARAKSTS *(veidne)*

Iepirkumam

**“Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un jaunā transporta simulācijas modeļa aktualizēšana”
iepirkuma identifikācijas Nr. RD PAD 2018/13**

(2015., 2016., 2017.gadā un līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim)

Nr. p.k.	Nosaukums, adrese, veikto darbu raksturojums un apjoms	Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Darbu vērtība, EUR (bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, adrese un kontaktpersona)	Izstrādes periods (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

201_.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

SPECIĀLISTU SARAKSTS (veidne)

Iepirkumam

„Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un jaunā transporta simulācijas modeļa aktualizēšana”, iepirkuma identifikācijas

Nr. RD PAD 2018/13

Speciālista pozīcija projektā	Vārds un uzvārds	Izglītības dokuments (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Persona, kuru pārstāv*
Projekta vadītājs	<...>	<...>	<...>
Transporta plūsmu modelēšanas speciālists	<...>	<...>	<...>

* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) darbinieks

B - apakšuzņēmēja darbinieks

C - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

2018.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS (veidne)
Iepirkumam „Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto
skaitīšana un jaunā transporta simulācijas modeļa aktualizēšana”, iepirkuma
identifikācijas Nr. RD PAD 2018/13

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

4. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:
5. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Periods (no – līdz)	Amats / Galvenie pienākumi

6. Pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīgo darbu izpildē:

Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Amats (pozīcija projektā)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa, bez PVN) ¹
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta, reģistrācijas Nr.90000056484, Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkumā „Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un jaunā transporta simulācijas modeļa aktualizēšana” (Id. Nr. RD PAD 2018/13) ietvaros kā <Speciālista pozīcija projektā> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

¹ Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām.

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS (*veidne*)
Iepirkumam
„Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un jaunā
transporta simulācijas modeļa aktualizēšana”
Id. Nr. RD PAD 2018/13

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.*	Nododamo darbu vērtība % no kopējās finanšu piedāvājuma summas	Nododamo darbu apraksts

*pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

20__gada __._____

(amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)

Iepirkumam

„Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un jaunā transporta simulācijas modeļa aktualizēšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. RD PAD 2018/13

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

[Iepazīnušies]/[Iepazīnies] ar Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta, reģ. Nr. 90000056484, Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un transporta simulācijas modeļa aktualizēšana” (Id. Nr. RD PAD 2018/13) nolikumu (turpmāk – Nolikums),

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

piedāvā veikt aptauju par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšanu un transporta simulācijas modeļa aktualizēšanu atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

Iepirkuma priekšmets	Līgumcena EUR (bez PVN)	PVN	Kopējā cena EUR (ar PVN)
Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un transporta simulācijas modeļa aktualizēšana			

IZVĒRSTĀ TĀME

Nr.	Pakalpojumu izmaksu pozīcijas atbilstoši tehniskai specifikācijai*	Summa, EUR bez PVN
1.	Metodoloģija par mājāsaimniecības aptauju un transporta veidu skaitīšanu	
1.1.	pozīcija 4.1.1.	
1.2.	pozīcija 4.1.2.	
1.3.	pozīcija 4.1.3.	
1.4.	pozīcija 4.1.4.	
1.5.	pozīcija 4.1.5.	
1.6.	pozīcija 4.1.6.	
1.7.	pozīcija 4.1.7.	
1.8.	pozīcija 4.1.8.	
2.	Mājāsaimniecību un iedzīvotāju mobilitātes aptauja un transporta veidu skaitīšana	
2.1.	pozīcija 4.2.1.	
2.2.	pozīcija 4.2.2.	
2.3.	pozīcija 4.3.1.	

3.	RTSM aktualizēšana	
3.1.	pozīcija 1.2.2.	
3.2.	pozīcija 1.2.3.	
3.3.	pozīcija 1.2.4.	
3.4.	pozīcija 1.2.5.	
3.5.	pozīcija 1.2.6.	
3.6.	pozīcija 1.2.7.	
3.7.	pozīcija 1.2.8.	
3.8.	pozīcija 1.2.9.	
3.9.	pozīcija 1.2.10.	
3.10.	pozīcija 1.2.11.	
3.11.	pozīcija 1.2.12.	
3.12.	pozīcija 1.2.13.	
3.13.	pozīcija 4.4.1.1.	
3.14.	pozīcija 4.4.1.2.	
3.15.	pozīcija 4.4.1.3.	
3.16.	pozīcija 4.4.1.4.	
3.17.	pozīcija 4.4.1.5.	
3.18.	pozīcija 4.4.1.6.	
3.19.	Pozīcija 4.4.1.7. a)	
3.20.	pozīcija 4.4.1.7. b)	
3.21.	pozīcija 4.4.1.7. c)	
3.22.	pozīcija 4.4.1.8.	
3.23.	pozīcija 4.4.2.1.	
3.24.	pozīcija 4.4.2.2.	
3.25.	pozīcija 4.4.2.3.	
3.26.	pozīcija 4.4.2.4.	
3.27.	pozīcija 4.4.2.5.	
3.28.	pozīcija 4.4.2.6.	
3.29.	pozīcija 4.4.2.7.	
3.30.	pozīcija 4.4.2.8.	
3.31.	pozīcija 4.4.2.9.	
3.32.	pozīcija 4.5.1.	
3.33.	pozīcija 4.5.2.	
Kopējā cena, EUR (bez PVN)		
PVN		
Kopējā piedāvātā cena EUR (ar PVN)		

* Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Tehniskās specifikācijas pozīcijām, šādā prioritārā secībā, tādējādi samazinot līgumcenu:

1.2.7.; 8; 9; 1.2.3.; 1.2.6.; 1.2.4.; 1.2.11.; 1.2.9.; 4.4.1.4.; 4.4.2.7.; 4.4.1.7.b); 4.4.1.7.c).

Pasūtītājam ir tiesības atteikties no pakalpojumu izmaksu pozīcijām līdz 40 % no piedāvātās kopējās līgumcenas pirms līguma noslēgšanas, iepriekš vienpusēji informējot piegādātāju.

Piedāvājuma cenā ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojumu, preču un materiālu izmaksas, normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami darbu izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē piedāvātajā darbu izpildes termiņā.

Piedāvājuma cenā ir ietverti visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie pakalpojumu izmaksu sadārdzinājumi.

Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskajā specifikācijā un Līguma projektā noteiktās prasības.

Ar šo apliecinām, ka esam pienācīgi iepazinušies ar nolikuma, Līguma projekta un Tehniskās specifikācijas prasībām un atsakāmies saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2018.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

Pakalpojuma līgums

Rīgā, 2018.gada ____.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktora p.i. Armanda Krūzes personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikuma Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 12.7.apakšpunktu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tā _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „Aptauja par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšana un jaunā transporta simulācijas modeļa aktualizēšana” (Id. Nr. RD PAD 2018/13) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt aptauju par Rīgas iedzīvotāju pārvietošanos Rīgā un Pierīgā, auto skaitīšanu un transporta simulācijas modeļa aktualizēšanu, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un citām Līguma prasībām, Piedāvājumam (2.pielikums) un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī spēkā, vai izstrādes stadijā esošajiem transporta infrastruktūras attīstības projektiem un plānošanas dokumentiem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums tiek finansēts no projekta „Ilgtspējīga mobilitāte pilsētās un ikdienas pārvietošanās Baltijas jūras reģiona valstīs” līdzekļiem.

2. Līguma termiņi

- 2.1 Izpildītājs veic Pakalpojumu un iesniedz Pasūtītājam Gala nodevumu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
- 2.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1.Līguma summa ir EUR ____ (____ euro, ____ centi), PVN 21% ir EUR ____ (____ euro, ____ centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR ____ (____ euro, ____ centi).
- 3.2.Līguma kopējā summa ietver visas ar Līguma 1.1. punktā minētā Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā visas Pakalpojuma sniegšanas procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, apdrošināšanas izmaksas, kā arī izmaksas par darbiem un materiāliem, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Pakalpojuma pienācīgai un kvalitatīvai veikšanai nolīgtajā termiņā.
- 3.3.Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja kopējo piedāvājuma summu. Pakalpojuma sniegšanā nepieciešamo darbu sadārdzinājums ne līdz šī Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3.4. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, materiālu, darbu un mehānismu vai pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, izņemot PVN, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatīts jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Piedāvājuma tāmēs, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāreķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.

3.5. Līguma kopējā summa var tikt koriģēta, atbilstoši PVN izmaiņām.

3.6. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu, šādā kārtībā:

3.6.1. Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) apmērā no Līguma kopējās summas. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas.

3.6.2. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi veic atbilstoši Līguma 10. punktā minētajai kārtībai pēc pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas;

3.6.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma sniegšanu veic šādā kārtībā:

<i>Maksājums</i>	<i>Termiņš</i>	<i>Summa EUR, ar PVN</i>
1. maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas (ja tāds tiek pieprasīts)	Avansa maksājums.	
2. maksājums 50% (piecdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 6.2. punkta darba rezultāta pieņemšanu, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam	
3. maksājums 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas	Pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 6.3. punkta darba rezultāta pieņemšanu, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam	
Noslēguma maksājums 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas vai 30% (trīsdesmit procentu), ja netiek pieprasīts avanss	Pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas par Tehniskās specifikācijas 6.4. punkta darba rezultāta pieņemšanu, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam	
Kopā:		

4. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

4.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno

- pieņemšanas-nodošanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.
- 4.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Pakalpojuma daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
 - 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
 - 4.4. Izpildītājs Līguma 4.3.punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
 - 4.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu saņemšanas Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Intelektuālais īpašums un autortiesības

- 5.1. Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātie produkti ir Pasūtītāja īpašums un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto produktu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 5.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar pakalpojuma sniegšanu Līguma ietvaros vai Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātā produkta turpmāku izmantošanu.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 6.1. Izpildītājs:
 - 6.1.1. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu. Izpildītājs atbild par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti arī pēc Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām.
 - 6.1.2. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiesajiem un netiesajiem zaudējumiem;
 - 6.1.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
 - 6.1.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei;
 - 6.1.5. Izpildītājs Līguma izpildei nodrošina Pretendenta piedāvājumā iepirkumam norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sanāksmēs ar Pasūtītāju ir jāpiedalās visiem piedāvājumā iepirkumam norādītajiem speciālistiem;
 - 6.1.6. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
- 6.2. Pasūtītājs:
 - 6.2.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;

- 6.2.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo, Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 6.2.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana

- 7.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai tā daļu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs var piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 7.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 7.3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 7.6. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Katrs no Līdzējiem var prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 7.7. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 7.7.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) darba dienas;
 - 7.7.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.7.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 7.7.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 7.8. Līguma 7.7. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 7.9. Līguma 7.7.punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Līdzēji vienojas par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu un Izpildītājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.6.4.punktu saņemto avansu, ja tāds ir ticis maksāts, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas.

8. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 8.2. Strīdus Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

9. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 9.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 9.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 9.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 9.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 9.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 9.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 9.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 9.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 9.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 9.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzējs nav atbildīgs par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Līdzējs nevar paredzēt Līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (turpmāk – nepārvaramas varas apstākļi).
- 10.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 10.3. Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 dienu laikā par to rakstiski paziņo otram Līdzējam. Pretējā gadījumā tam nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem, kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 10.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otram Līdzējam. Tādā gadījumā Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanas kārtību un veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski izpildītiem darbiem.

11. Apakšuzņēmēji un personāls

- 11.1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
- 11.2. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā minēto personālu un apakšuzņēmējus.
- 11.3. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.
- 11.4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomainīšanu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās darba daļas vērtība ir 10 (*desmit*) % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā darba daļa plānota 10 (*desmit*) % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas gadījumi
- 11.5. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja:
 - 11.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem;
 - 11.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
 - 11.5.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas gadījumi;
 - 11.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Pasūtītāja kontaktpersona par Līguma izpildi - galvenā ĢIS speciāliste – eksperte Evelīna Budiloviča (tāl. 67105520, mob. tel. 29541379, e-pasts: evelina.budilovica@riga.lv).

- 12.2. Izpildītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – ____ (tālr.: ____, mob. tālr.: ____, e-pasts: ____).
- 12.3. Izpildītāja korespondences adrese ir _____.
- 12.4. Līgumā var tikt veikti grozījumi tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā minētajos gadījumos. Līgums var tikt grozīts, Līdzējiem vienojoties. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.
- 12.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 12.6. Līdzējs rakstveidā informē otru Līdzēju par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 12.7. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 12.8. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 12.9. Šādi pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
1.pielikums: Tehniskā specifikācija;
2.pielikums: Piedāvājums.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Pilsētas attīstības departaments

Iestādes adrese: Amatu iela 4

Rīga, LV – 1050

Iestādes kods: 207

Izpildītājs:

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīgā, LV-1050

NMR kods: Nr.90011524360

PVN reģ.Nr.:LV90011524360

Banka: Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV93TREL980259700200B

Projekts: “Ilgspējīga mobilitāte pilsētās un ikdienas pārvietošanās Baltijas jūras reģiona pilsētās” (PVS ID 3673)

Armands Krūze

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (vadlīnijas)

1. Pakalpojuma sniegšanas darba organizācija:

1.1. Pētījuma veikšanas metodoloģijas apraksts:

- 1.1.1. izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to savstarpējo mijiedarbību un norādot to izpildē iesaistītos speciālistus;
- 1.1.2. pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts;
- 1.1.3. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus;
- 1.1.4. pētījuma veikšanas metodoloģijas apraksts.

1.2. Risku apraksts un to novēršanas pasākumi:

- 1.2.1. pakalpojumu sniedzēja sadarbības ar pasūtītāju metodes, tādas kā tikšanās veidi, biežums, sadarbības organizatoriskā struktūra, sarakstes veidi u.c.;
- 1.2.2. galveno problēmjaudājumu analīze - ar pakalpojumā sniegšanu saistīto risku identificēšana, kam ir ietekme uz pakalpojuma kvalitāti un pakalpojuma sniegšanas termiņiem, identificēto risku novēršanas pasākumu apraksts.

2. Detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai:

Izvērsti Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izstrādes un nodošanas laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo aktivitāšu sākumu, beigas, ilgumu un savstarpējo sasaisti atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, papildinot to ar pasākumiem, ko Izpildītājs uzskata par nepieciešamu.

3. Cita informācija, kas attiecas uz pakalpojuma sniegšanu.