

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Nr. _____

Rīgā, 2021.gada ____.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1.marta saistošo noteikumu Nr. 114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2021. gada 7. jūlija nolikuma Nr. 86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6. apakšpunktu un 16. punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „FABRUM”, reģistrācijas Nr. 40103261486, juridiskā adrese: Rīga, Jāņavārtu iela 19A, LV-1073, tā _____ personā, kas _____ pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji), pamatojoties uz Pasūtītāja veikto cenu aptauju „Eksperta pakalpojumi atklātā konkursa ar ID Nr. RD PAD 2021/4 „Rīgas Centrāltirgus revitalizācija – būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi” iesniegto finanšu piedāvājumu izvērtēšanā” (turpmāk – Cenu aptauja), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt eksperta pakalpojumus atklātā konkursa ar ID Nr. RD PAD 2021/4 „Rīgas Centrāltirgus revitalizācija – būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi” iesniegto finanšu piedāvājumu izvērtēšanai, kā arī konsultāciju sniegšanai Pasūtītājam saziņai ar pretendentiem un citām iesaistītajām pusēm (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma izpilde tiek finansēta no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem.

2. Līguma termiņš un spēkā esamība

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši abi Līdzēji un ir spēkā līdz abi Līdzēji ir pilnībā izpildījuši no Līguma izrietošās saistības.
- 2.2. Līguma izpildes termiņš ir 4 (četras) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas, kas ietver:
 - 2.2.1. finanšu piedāvājumu izvērtēšanu – līdz 2 nedēļām no līguma noslēgšanas brīža;
 - 2.2.2. konsultāciju sniegšana.
- 2.3. Līguma ietvaros ekspertam paredzētais darba apjoms ir jāveic līdz 70 darba stundām.
- 2.4. Par Pakalpojuma izpildīšanu pilnā apjomā liecina Līdzēju parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Gadījumā, ja Izpildītājs nokavē šajā Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Pakalpojumu un veikt tā apmaksu.

3. Līguma summa un samaksas nosacījumi

- 3.1. Līguma kopējā summa ir EUR 4000,00 (četri tūkstoši *euro*, 00 centi), un pievienotās vērtības nodoklis 21% (PVN) EUR 840,00 (astoņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR 4840,00 (četri tūkstoši astoņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi).
- 3.2. Samaksu par Pakalpojuma sniegšanu aprēķina, ņemot vērā Izpildītāja Cenu aptaujā iesniegtā finanšu piedāvājuma stundas likmi EUR 55 (piecdesmit pieci *euro*, 00 centi).
- 3.3. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši Līguma noteikumiem izrakstīt rēķinu, bet tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši nodošanas – pieņemšanas aktu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi.
- 3.4. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot pārskaitījumus uz Līdzēju šajā Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Izpildītāja sagatavotu un Pasūtītājam iesniegtu rēķinu.

4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 4.1. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

- 4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses elektroniski parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu eksemplāros.
- 5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par Pakalpojuma izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamajām komponentēm. Šajā gadījumā Pasūtītājs 5.2. punktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 5.4. Izpildītājs Līguma 5.3. punktā noteiktos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 5.5. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 6.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu profesionāli, Līgumā un normatīvajos aktos norādītajā kārtībā un kvalitātē.
- 6.2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Pakalpojuma izpildes procesā un kas var radīt šķēršļus turpmākai Pakalpojuma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei.
- 6.3. Izpildītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pieprasīt no Pasūtītāja papildus informāciju savu pienākumu pildīšanai.
- 6.4. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar sniedzamo Pakalpojumu. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 6.5. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja Izpildītājs izpildījis visas no Līguma izrietošās saistības.
- 6.6. Pasūtītājs nodod Izpildītāja rīcībā visu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju.

- 6.7. Pasūtītājs pastāvīgi sadarbojas ar Izpildītāju, kā arī nodrošina Izpildītāju ar visu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.8. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Izpildītāja veikto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja atskaites un paskaidrojumus par Pakalpojuma gaitu, kurus Izpildītājam ir pienākums sniegt ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā.
- 6.10. Pasūtītājam ir tiesības izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par Pakalpojuma izpildes gaitu, kas ir saistoši Izpildītājam, ja tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.11. Izpildītājs drīkst atsaukties uz Pasūtītāja vārdu un/vai Pakalpojuma vispārējo raksturojumu, vai iekļaut to savā pieredzes aprakstā. Pasūtītājs piekrīt pēc savlaicīga Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt nepieciešamās atsauksmes par Izpildītāja darbu.
- 6.12. Izpildītājs un Pasūtītājs nedrīkst bez otra Līdzēja rakstiskas atļaujas nodot nekādas no Līguma izrietošas tiesības, pienākumus un/ vai prasības trešajām personām.
- 6.13. Līguma izpildes laikā saņemtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 6.14. Par konfidenciālu tiek uzskatīta jebkura informācija, kas atspoguļota šajā Līgumā, vai ko kāds no Līdzējiem uzzinājis Cenu aptaujas laikā, šī Līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā, tai skaitā jebkāda informācija par Līdzējiem.
- 6.15. Izpildītājs nav tiesīgs Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju izmantot sava uzņēmuma attīstībā citādi, kā vien Līgumā noteikto saistību izpildei.

7. Pušu atbildība un Līguma izbeigšana

- 7.1. Ja Pasūtītājs nokavē Līguma 3.2. punktā noteikto samaksas termiņu par vairāk nekā 10 (desmit) darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) apmērā no Līguma 3.1. punktā minētās līguma summas.
- 7.2. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 2.2. punktā noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus par vairāk nekā 2 (divām) darba dienām, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas.
- 7.3. Šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no neizpildīto saistību izpildes pienākuma.
- 7.4. Līdzēji var atkāpties no Līguma, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot otram Līdzējam attiecīgu paziņojumu par atkāpšanos no Līguma.
- 7.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš attiecīgu rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma arī šādos gadījumos:
 - 7.5.1. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav

- novērsis 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 7.5.2. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 7.5.3. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Līguma prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.
- 7.6. Ja Pasūtītājs nolēmis vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja vainas, vilcināšanās vai neizdarības, Pasūtītājs veic apmaksu Izpildītājam tikai par uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildīto Pakalpojuma daļu, kas norādīta atsevišķā, abpusēji parakstītā nodošanas – pieņemšanas aktā.
- 7.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līguma 7.5.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs neapmaksā uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildīto Pakalpojuma daļu, kā arī citus ar Līguma izpildi saistītos Izpildītāja zaudējumus un ir tiesīgs pielīgt Izpildītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma pārtraukšanas un/ vai izbeigšanas iespēju.
- 8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pasūtītājam jāsamaksā par Pakalpojuma daļu, kas sniegta līdz paziņojuma par nepārvaramas varas apstākļiem saņemšanai.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apliecina, ka, parakstot šo Līgumu, rīkojas godprātīgi, ir atbilstoši pilnvaroti un tiem ir visas atļaujas šī Līguma noslēgšanai un tajā paredzēto pienākumu pildīšanai.
- 9.2. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos datus un informāciju, izmantojot *Internet* datortīklu sistēmā esošos elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas apmaiņa, izmantojot *Internet* datortīklu sistēmu, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību, integritāti un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/ vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens pret otru, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret otru Līdzēju, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums (zaudējumi utt.).

- 9.3. Pasūtītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – Projektu vadības pārvaldes Projektu ieviešanas nodaļas vadītāja, pārvaldes vadītāja vietniece Laura Storķe – telefona numurs 67037920, e-pasts: laura.storke@riga.lv.
- 9.4. Izpildītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – _____.
- 9.5. Šis Līgums atspoguļo galīgo vienošanos starp Pasūtītāju un Izpildītāju saistībā ar Pakalpojumu un aizstāj citas iepriekšējās vienošanās, piedāvājumus, mutiskas vai rakstiskas sarunas un apliecinājumus.
- 9.6. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.
- 9.7. Ja kāds no šī Līguma vai papildlīgumu, kas noslēgti Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo šī Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 9.8. Jebkuras šī Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski, un tos paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Visi šī Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.
- 9.9. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, risināms Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā.
- 9.10. Gadījumā, ja vienošanās starp Līdzējiem netiek panākta, šāds strīds vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, izskatāms Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 9.11. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 9.12. Līgums var tikt grozīts, Līdzējiem rakstiski vienojoties. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un Līdzēju abpusējas parakstīšanas.
- 9.13. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.14. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 9.15. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām, elektroniska dokumenta veidā, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogus. Elektroniski parakstītais līgums glabājas pie katra Līdzēja
- 9.16. Tehniskā specifikācija ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Rīgas domes Pilsētas attīstības
departaments**

Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

RD Iestādes kods: 207

Norēķinu rekvizīti:

Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ. Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

SWIFT kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV36 RIKO0020200002010

Iestādes kods: 207

Ilze Purmale

Izpildītājs:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„FABRUM”**

Reģ.Nr. 40103261486,

Juridiskā adrese: Rīga, Jāņavārtu iela 19A, LV-
1073

Banka: _____

Konta Nr.: _____
