

## PIEGĀDES LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments** (turpmāk – Pasūtītājs), tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2021. gada 7. jūlija nolikuma Nr. 86 “Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6. apakšpunktu un 16. punktu, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "PRO-BALTIC"** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. 40003850621, juridiskā adrese: Valguma iela 4A-2, Rīga LV-1048, tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses (turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi – Līdzēji), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1 Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt **vizuālās identitātes informācijas un reklāmas pasākumu īstenošanas reprezentācijas priekšmetu izstrādi un to piegādi** Pasūtītāja adresē Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050 (turpmāk – Prece) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu cenu aptaujā “Vizuālās identitātes informācijas un reklāmas pasākumu īstenošanas reprezentācijas priekšmetu izstrādei” (2. pielikums), ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to elektroniski parakstījuši Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 2.2. Izpildītājs apņemas izstrādāt un piegādāt Preci atbilstoši Līguma nosacījumiem, kas ir ne vēlāk kā 2021. gada 15. decembrī.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena par Preces izstrādi un piegādi ir EUR 9 560.00 (deviņi tūkstoši pieci simti sešdesmit *eiro* 00 centi) bez PVN.
- 3.2. Līguma 3.1. punktā noteiktā Līgumcena ietver visas ar Preci saistītās izmaksas (apdruka, korektūra, transportēšana u.c.), kas nepieciešamas pilnīgai Preces izstrādei un piegādei. Preces izgatavošanas sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 3.3. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, materiālu, darbu vai pieskaitāmo izdevumu izmaksām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart līgumcenu. Par Līgumcenas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem cenu aptaujas ietvaros iesniegtajā finanšu piedāvājumā, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāreķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 3.4. Pasūtītāja nepieciešamības gadījumā Līgumā noteiktā līgumcena var tikt grozīta, nepārsniedzot Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto cenu aptaujas robežvērtību.
- 3.5. Apmaksa par Preci tiek veikta pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi, kuru parakstījuši Līdzēji, un elektroniskā rēķina saņemšanu.

3.6. Pasūtītāja norēķini ar Izpildītāju tiek veikti ar pārskaitījumu Līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem Pasūtītājam.

#### **4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### **5. Līdzēju tiesības un pienākumi**

5.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

5.1.1. Preces izstrādes laikā Izpildītājs nodrošina Preces kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu;

5.1.2. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītās līgumcenas;

- 5.1.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Preces izstrādes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Preces izstrādi un piegādi;
- 5.1.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.
- 5.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Preces izstrādes un piegādes gaitu;
- 5.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Preces izstrādei nepieciešamo informāciju;
- 5.5. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem izstrādātu un piegādātu Preci.

## **6. Preces pieņemšanas kārtība**

- 6.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izstrādā Preci, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses preču pavadzīmi. Izpildītājs pavadzīmē iekļauj informāciju par izgatavo Preci, kā arī pievieno pavadzīmei Preces izstrādes ietvaros izstrādātos materiālus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 6.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pavadzīmes saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Preces pieņemšanai.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preces vai tās daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Preces vai tās daļa ir izstrādāta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 6.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 6.4. Izpildītājs Līguma 6.3.apakšpunkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem, Līdzējiem savstarpēji vienojoties par trūkumu novēršanas termiņu.
- 6.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Preces vai tās daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **7. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana**

- 7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 7.2. Attiecībā uz šī Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

## **8. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana**

- 8.1. Ja Izpildītājs neizstrādā Preci Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma

- 3.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Preci Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītās summas.
- 8.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Katrs no Līdzējiem var prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 8.5.1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Preces izstrādes un piegādes termiņus;
- 8.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 8.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izstrādāt Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 8.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Preces izstrādi.
- 8.6. Līguma 8.5. apakšpunktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 8.7. Līguma 8.4. un 8.5. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli izstrādāto Preču apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Izpildītājs ir saņēmis paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no Līguma. Par faktiski izstrādāto Preču un to vērtību Līdzēji paraksta pavadzīmi.
- 8.8. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 8.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību trīs (trīs) darba dienu laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Izpildītājs norīko \_\_\_\_\_ par atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi.
- 9.2. Pasūtītājs norīko Inesi Pabērzu (tālr.: 67105226, e-pasts: inese.paberza@riga.lv) kā atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi.

- 9.3. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 9.4. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 9.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām elektroniskā dokumenta veidā, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogus. Elektroniski parakstītais līgums glabājas pie katra Līdzēja.
- 9.6. Līgumam ir pievienoti pielikumi – “1. pielikums. Tehniskā specifikācija” uz 4 (četrām) lapām un “2. pielikums. Finanšu piedāvājums cenu aptaujā “Vizuālās identitātes informācijas un reklāmas pasākumu īstenošanas reprezentācijas priekšmetu izstrādei” ” uz 2 lapām, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

## 10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**Rīgas domes**

**Pilsētas attīstības departaments**

Juridiskā adrese: Amatu iela 4,

Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Nosaukums: Rīgas pilsētvalsts

pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ. Nr.: LV90011524360

Norēķinu konts:

LV36RIKO0020200002010Kods:

RIKOLV2X

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

RD iestādes kods: 207

(paraksts)\*

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
“PRO-BALTIC”**

Juridiskā adrese: Valguma iela 4A-2,

Rīga, LV-1048

Norēķinu rekvizīti:

NMR kods: 40003850621

PVN reģ. Nr.: \_\_\_\_\_

Norēķinu konts:

\_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ban

ka: \_\_\_\_\_

(paraksts)\*

\_\_\_\_\_  
Direktore

\_\_\_\_\_  
I. Purmale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*vizuālās identitātes informācijas un reklāmas pasākumu īstenošanas reprezentācijas priekšmetu izstrādei*

**Mērķis:** iegādāties kvalitatīvus, vizuāli pievilcīgus vizuālās identitātes informācijas un reklāmas pasākumu īstenošanas priekšmetus Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – Pasūtītājs) reprezentācijas vajadzībām.

**Vispārēja informācija par pakalpojuma izpildes kārtību**

Izgatavojot šajā tehniskajā specifikācijā zemāk uzskaitītos priekšmetus, ievērojama šāda darbu kārtība:

- 1) Jānodrošina reprezentācijas priekšmetu paraugu saskaņošana ar Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā, nogādājot paraugus Pasūtītājam uz adresi Amatu ielā 4, Rīgā.
- 2) Jāsaskaņo ar Pasūtītāju vizuālās identitātes informācijas un reklāmas pasākumu īstenošanas priekšmetus pasūtījums saskaņā ar Pasūtītāja vajadzībā, iespējām un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
- 3) Personalizācijas maketa/maketu sagatavošana un saskaņošana ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtījuma saskaņošanas saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu informāciju (paraugu) par Pasūtītāja logo un ņemot vērā katras preces fiziskās īpatnības.
- 4) Priekšmetu izgatavošana un personalizēšana saskaņā ar Līgumā noteikto izpildes termiņu.
- 5) Izgatavoto priekšmetu piegāde Pasūtītājam uz adresi Rīgā, Amatu ielā 4, 3.stāvā.

<b>Produkts</b>	<b>Maksimālais plānotais apjoms līgums izpildes laikā, gab.</b>
<b>1. Metāla pildspalva</b>	<b>500</b>
Lodīšu pildspalva ar griešanas mehānismu, metāla klipsi un TOUCH. Zila tinte. Korpusa krāsa: balta, melna, zila Izmērs: Ø8 x 135 mm Personalizācija: gravējums no vienas puses, Pasūtītāja logo 1 makets	
<b>2. Ekskluzīva dizaina pildspalva</b>	<b>100</b>
Augstas kvalitātes lodīšu pildspalva ar zilu tinti un smalku lodītes galu. Materiāls: metāls Personalizācija: gravējums no vienas puses, Pasūtītāja logo 1 makets	
<b>3. Piezīmju papīra bloks (rūtiņu)</b>	<b>200</b>
Formāts: A4 Papīrs: 80 g Pamatne: kartons 350 g Lapaspušu skaits: 25 4 krāsu druka (CMYK) Personalizācija: apdruka - Pasūtītāja krāsains logo 1 makets	

<b>4. Piezīmju papīra bloks (rūtiņu)</b>	<b>200</b>
Formāts: A5 Papīrs: 80 g Pamatne: kartons 350 g Lapaspušu skaits: 25 4 krāsu druka (CMYK) Personalizācija: apdruka - Pasūtītājakrāsains logo 1 makets	
<b>5. Sejas masku uzglabāšanas kastīte ar atkārtoti lietojamu sejas audumu masku</b>	<b>350</b>
Apraksts: kastītē atrodas 1 (viena) vai vairākas atkārtoti lietojamas higiēniskā auduma maskas sejai. Maskas iekšējais slānis 100 % kokvilna. Elastīgas ausu cilpas ar regulētāju. Krāsa: kastītei - balta vai zila, vai pelēka. Auduma maska – melna. Materiāls: kastītei – plastmasa (vai ekvivalents), necaurspīdīga, maskām - kokvilna ar poliesteru. Izmērs kastītei: nesalocītu vienreizlietojamo sejas masku izmērā, aptuveni 19 x 11 x 1,2 cm Personalizācija: druka, riga.lv vienkrāsu logo uz kastītes un sejas maskas 1 makets	
<b>6. Elastīga auduma sejas maska</b>	<b>500</b>
Apraksts: trīs slāņu atkārtoti lietojama higiēniskā auduma maska sejai, kas atbilst spēkā esošajiem standartiem un nodrošina aizsardzību. Iekšējais slānis 100 % kokvilna. Elastīgas ausu cilpas ar regulētāju. Maskas un ausu cilpas vienādā krāsā. Mazgājama veļasmašīnā. Krāsa: melna Personalizācija: druka, riga.lv krāsains logo 1 makets	
<b>7. Stikla glāze ar bambusa vāku, 250 ml</b>	<b>50</b>
<b>Apraksts: dubultsienu glāze ar bambusa vāku, karstiem dzērieniem.</b> <b>Personalizācija: Pasūtītājalogo uz bambusa vāka.</b> 1 makets	
<b>8. Stikla glāze ar bambusa vāku, 350 ml</b>	<b>50</b>
<b>Apraksts: dubultsienu glāze ar bambusa vāku, karstiem dzērieniem.</b> <b>Personalizācija: Pasūtītājalogo uz bambusa vāka</b> 1 makets	
<b>9. Stikla glāze ar bambusa vāku, 450 ml</b>	<b>50</b>
Apraksts: dubultsienu glāze ar bambusa vāku, karstiem dzērieniem. Personalizācija: Pasūtītājalogo uz bambusa vāka 1 makets	
<b>10. Galda pulkstenis ar bezvadu lādētāju</b>	<b>50</b>

<p>Apraksts: digitālais pulkstenis apvienots ar bezvadu lādētāju bambusa pārklājuma korpusā. Ar iekļautu USB lādētāju. Prece ievietota iepakojumā. Izmērs: 14,8 x 7 x 7 cm Materiāls: bambuss Krāsa: koka Personalizācija: Pasūtītājalogo vienkrāsu gravējums 1 makets</p>	
<p><b>11. Bezvadu ārējais lādētājs</b></p>	<b>50</b>
<p>Apraksts: ABS un kviešu šķiedru bezvadu lādētājs. Lādētāja jauda vismaz 5W, ar 5V/2A ieeju. Uz lādētāja virsmas ir silikona aplis, tāpēc uzlādes laikā ierīce atrodas stabili uz lādētāja. Komplektā 1m garš micro USB kabelis. Iesaiņots kraftpapīra kastītē. Personalizācija: lāzergravējums – Pasūtītāja vienkrāsu logo 1 makets</p>	
<p><b>12. Bezvadu ārējais lādētājs (melns)</b></p>	<b>50</b>
<p>Apraksts: apaļas formas bezvadu ārējais lādētājs melnā krāsā. Lādētājs izmantojams viedtelefonu, viedpulksteņu un bezvadu austiņu uzlādēšanai. Īpašības: Micro USB ieeja, induktīvā lādēšana, USB vads iekļauts komplektā Jauda: vismaz 5W Diametrs: 7 cm Personalizācija: lāzergravējums - Pasūtītājavienkrāsu logo 1 makets</p>	
<p><b>13. Pusdienu kastīte ar piederumiem</b></p>	<b>350</b>
<p>Apraksts: pusdienu kastīte izgatavota no polipropilēna ar bambusa vāciņu. Komplektā dakšiņa un nazītis vai dakšiņa un karotīte no koka vai bioplastmasas. Galda piederumi ievietojami elastīgā gumijas lentē, kas pārlietama pār kastīti. Katras pusdienu kastītes izmērs: 700 ml jeb 18,5 x 10,5 x 5,3 cm Komplektā: dakšiņa, nazītis/vai karotīte, gumijas jostīņa. Personalizācija: apdruka uz kastītes ar Pasūtītājavienkrāsu logo</p>	
<p><b>14. Termoss</b></p>	<b>50</b>
<p>Krāsa: melna un balta Apraksts: 240 ml dubultsienu vakuuma konstrukcijas izolācijas termoss iepakots dekoratīvā (vēlams – baltā, sudraba vai zelta krāsas) cilindra formas iepakojumā. Termoss nodrošina dzēriena uzturēšanu 40 grādu temperatūru 14 stundas. Personalizācija: apdruka uz dekoratīvā cilindra iepakojuma ar Pasūtītājavienkrāsas logo 1 makets</p>	
<p><b>15. Termo mugursoma ARTIC ZONE vai ekvivalents</b></p>	<b>50</b>
<p>Materiāls: poliesters, izturīgs, ūdensnecaurlaidīgs. Apraksts: iestrādāts metāla rāmis, kas saglabā somas formu un pasargā no deformācijas priekšmetus somā. Termo mugursomai ir vismaz divi ar rāvējslēdzēju aizverami nodalījumi un tīkliņa sānu kabata vismaz 0,5 l ūdens pudelei. Regulējamās plecu lentas. Krāsa: melna vai tumši zila, vai tumši pelēka Izmērs: 30 x 17 x 34 cm Personalizācija: karstspiede - Rīgas logo vienā krāsā (sudraba)</p>	
<p><b>16. Kubiska puzzle lina vai kokvilnas maisiņā</b></p>	<b>50</b>
<p>Apraksts: koka detaļas iespējams salikt/savienot, izveidojot kuba formu.</p>	



<p>Materiāls: koks, maisiņš – lins vai kokvilka  Saliktas spēles izmērs: 6 x 6 x 6 cm  Personalizācija: apdruka uz kokvilnas maisiņa – Pasūtītāja vienkrāsu logo  1 makets</p>	
<p><b>17. Četras spēles koka kastītē</b></p>	<b>50</b>
<p>Apraksts: koka kastītē ievietotas spēles: domino, šahs, dambrete un koka kociņi.  Kastītes izmērs: 16 x 16 x 3 cm  Personalizācija: uz kastītes izvelkamā vāka poligrāfijas druka – Pasūtītāja vienkrāsu logo  1 makets</p>	
<p><b>18. Caurspīdīgs lietussargs ar vienkrāsainu apakšējo malu</b></p>	<b>100</b>
<p>Materiāls: poliesters ar ūdeni atgrūdošu pārklājumu. Lietussarga statīvs un stieples no metāla. Āķveida rokturis – plastmasa vai gumijots.  Diametrs – 85 cm  Krāsa – caurspīdīga ar gaiši zilu apakšējo malu. Gaiši zilās malas platums maksimāli līdz 25 cm.  Personalizācija: apdruka - Rīgas logo tumši zilā krāsā  1 makets</p>	
<p><b>19. Lietussargs</b></p>	<b>100</b>
<p>Apraksts: automātiski atverams lietussargs. Gumijots pārklājums āķveida rokturim, kas ir saskaņotā krāsā ar lietussargu. Rokturī poga atvēršanai. Poliestera materiāls ar ūdeni atgrūdošu pārklājumu. Velcro aizdare.  Izmērs: 103 x 90cm  Krāsa: tumši zila  Personalizācija: apdruka - Rīgas logo baltā krāsā  1 makets</p>	

Līguma izpildes termiņš: 2021. gada 15. decembris

Pretendentu vērtēšanas kritērijs – zemākā cena par maksimālo plānoto šajā tehniskajā specifikācijā paredzēto preču apjomu.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Cenu aptaujai “Vizuālās identitātes informācijas un reklāmas pasākumu īstenošanas reprezentācijas priekšmetu izstrādei”

**Pretendents** Sabiedrība ar ierobežotu atbildību PRO-BALTIC

ar šo finanšu piedāvājumu apliecinā, ka nodrošinās preču izstrādi un piegādi atbilstoši cenu aptaujas “Vizuālās identitātes informācijas un reklāmas pasākumu īstenošanas reprezentācijas priekšmetu izstrādei” izvirzītajām prasībām, tai skatā, tehniskās specifikācijas (turpmāk – Tehniskā specifikācija) prasībām, par šādām izmaksām:

	<b>Preces veids atbilstoši Tehniskajai specifikācijai</b>	<b>Maksimālais plānotais apjoms līguma izpildes laikā, gab.</b>	<b>Vienas vienības cena EUR bez PVN</b>	<b>Piedāvātā kopējā cena EUR bez PVN par pasūtītāja maksimālo kopējo plānoto apjomu</b>
1.	Metāla pildspalva	500	0.49	245.00
2.	Ekskluzīva dizaina pildspalva	100	4.99	499.00
3.	Piezīmju papīra bloks, A4	200	2.45	490.00
4.	Piezīmju papīra bloks, A5	200	1.79	358.00
5.	Sejas masku uzglabāšanas kastīte ar atkārtoti lietojamu sejas audumu masku	350	9.98	3493.00
6.	Elastīga auduma sejas maska	500	2.99	1495.00
7.	Stikla glāze ar bambusa vāku, 250 ml	50	4.89	244.50
8.	Stikla glāze ar bambusa vāku, 350 ml	50	5.79	289.50
9.	Stikla glāze ar bambusa vāku, 450 ml	50	6.59	329.50
10.	Galda pulkstenis ar bezvadu lādētāju	50	16.27	813.50
11.	Bezvadu ārējais lādētājs (kviešu šķiedru)	50	5.29	264.50
12.	Bezvadu ārējais lādētājs (melns)	50	9.99	499.50
13.	Pusdienu kastīte ar galda piederumiem	350	7.99	2796.50
14.	Termoss	50	9.98	499.00
15.	Termo mugursoma ARTIC ZONE vai ekvivalents	50	14.99	749.50
16.	Kubiska puzzle lina maisiņā	50	3.99	199.50
17.	Četras spēles koka kastītē	50	4.39	219.50
18.	Caurspīdīgs lietussargs ar vienkrāsainu apakšējo malu	100	6.89	689.00
19.	Lietussargs	100	7.98	798.00
<b>Kopā EUR bez PVN</b>				<b>14972.00</b>

1. Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā ietvertos nosacījumu izpildes izmaksas, kas saistītas ar plānoto preču izstrādi un piegādi.
2. Mēs apliecinām, ka piegādāsim precī kopējā vērtībā līdz 199,99 EUR bez PVN 10 (desmit) darba dienu laikā.
3. Mēs apliecinām, ka piegādāsim precī kopējā vērtībā virs 200,00 EUR bez PVN 20 (darba) darba dienu laikā.
4. Mēs apliecinām, ka nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas preces trūkuma novēršanas termiņš: 10 (desmit) darba dienu laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.
5. Mēs apliecinām, ka veiksīm Preces piegādi no (adrese) Valguma iela 4A-2, Rīgā uz Pasūtītāja adresi – Amatu ielā 4, Rīgā.
6. Norādītās cenas ir fiksētas (kā augstākās iespējamās cenas) visā līguma darbības laikā.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību PRO-BALTIC  
Valdes locekle Natālija Janovska

**PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU**