

## LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīga,

2021.gada \_\_\_\_.

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments** (turpmāk – Pasūtītājs), iestādes adrese: Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, tā **direktores Ilzes Purmales** personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikuma Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 12.7.apakšpunktu, no vienas puses, un **SIA “BIZNESA KONSULTANTU GRUPA”**, (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40003394250, kuru pamatojoties uz \_\_\_\_\_ no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi – „Līdzēji”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums), kā arī ievērojot visus šī Līguma noteikumus, sagatavot un sniegt sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja vērtējumu par 2 (divu) nomas objektu nomas maksas atbilstību nomas tirgus situācijai (turpmāk – Pasūtījums).
- 1.2. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji, un darbojas līdz Līdzēju uzņemto saistību pilnīgai izpildei.
- 1.3. Līgumā paredzētais Pasūtījums jāizpilda un ar nodošanas-pieņemšanas aktu jānodod Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas.

### 2. Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par Pasūtījuma izpildi ir EUR 1 500,00 (viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centi), 21% PVN ir EUR 315,00 (trīs simti piecpadsmit euro, 00 centi), kopējā Līgumcena ir EUR 1 815,00 (viens tūkstotis astoņi simti piecpadsmit euro, 00 centi).
- 2.2. Pasūtītājs apmaksā PVN saskaņā ar apmaksas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu par Pasūtījuma izpildi veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Līgumā noteiktajā kārtībā elektroniskā rēķina saņemšanas. Pasūtītāja norēķini ar Izpildītāju tiek veikti *euro*, ar pārskaitījumu uz šajā Līgumā Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

### 3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
  - 3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
  - 3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
  - 3.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 3.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu

laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

- 3.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### **4. Līdzēju darbības principi**

- 4.1. Izpildītājs garantē Pasūtījuma izpildi Līgumā norādītajā apjomā, termiņā un pienācīgā kvalitātē atbilstoši šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Izpildītājs darbojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Izpildītājs nedrīkst ne Pasūtījuma izpildes gaitā, ne arī vēlāk izpaust Pasūtītāja noslēpumus un konfidenciālu informāciju, kas tam kļuvusi zināma sakarā ar Pasūtījuma izpildi, izņemot, ja šāda noslēpumu vai konfidenciālas informācijas izpaušana notiek ar Pasūtītāja piekrišanu, Pasūtītāja uzdevumā vai atbilstoši likumā noteiktam pienākumam.
- 4.3. Pasūtītāja pienākums ir 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma spēkā stāšanās nodot Izpildītāja rīcībā visu Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju un informēt to par Pasūtītāja rīcībā esošo ar Pasūtījuma izpildi saistīto būtisko informāciju.
- 4.4. Izpildītājs savas kompetences ietvaros pēc Pasūtītāja pieprasījuma mutvārdos vai rakstveidā sniedz konsultācijas par Līguma ietvaros veiktā Pasūtījuma saturu un izstrādi.
- 4.5. Izpildītājs atbild par sniegtā pakalpojuma atbilstību īpašuma vērtēšanas standartu LVS-401 un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. Izpildītājs atbild par visu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu nepieciešamo licenču, sertifikātu un atļauju uzturēšanu spēkā visā Līguma saistību izpildes laikā.
- 4.7. Izpildītājs atbild par to, lai viņa profesionālās darbības civiltiesiskā atbildība būtu apdrošināta visā Pasūtījuma izpildes laikā.
- 4.8. Līdzēji savus pienākumus pilda godprātīgi un tiesības izlieto pēc labas ticības.

#### **5. Autortiesības**

- 5.1. Visas ar Pasūtījuma veikšanu saistītas autora mantiskās tiesības tiek nodotas Pasūtītājam.
- 5.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pasūtījuma izpildi vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 5.3. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs var fiksēt, publiskot, publicēt, izplatīt, padarīt Pasūtījumu pieejamu sabiedrībai, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt, pārveidot

Pasūtījumā izmantojamos vai radītos autoru darbus.

- 5.4. Izpildītājs apstiprina, ka Līguma summa ir visaptveroša un ietver maksājumus par visiem iespējamajiem Pasūtījuma vai tā daļas izmantošanas veidiem un reizēm. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs nodod tiesības Pasūtītājam izmantot Pasūtījumu vislielākajā apmērā, kāds iespējams saskaņā ar attiecīgajā laikā spēkā esošo likumu noteikumiem. Ja šādi nodoto tiesību apjoms ar likuma noteikumiem tiek paplašināts, uzskatāms ka Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, nodevis Pasūtītājam tiesības arī šajā paplašinātajā apjomā.

## **6. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana**

- 6.1. Ja Izpildītājs nenodod Pasūtījumu Līguma 1.3.punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas.
- 6.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pasūtījumu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas.
- 6.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 6.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Katrs no Līdzējiem var prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 6.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 6.5.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pasūtījuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) dienas;
- 6.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 3 (trīs) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 6.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pasūtījumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pasūtījuma izpildi.
- 6.6. Līguma 6.5.punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos nosūtīšanas dienas Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs neveic samaksu par Pasūtījumu, kas veikts līdz Līguma izbeigšanās brīdim.
- 6.7. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 6.8.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.8. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

## **7. Personas datu apstrāde**

- 7.1. Līdzēji apliecina, ka Līgumā norādītos vai saskaņā ar Līguma izpildi nodotos Līdzēju darbinieku personas datus izmantos tikai Līguma izpildei (dati tiks apstrādāti tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām).
- 7.2. Līdzēji apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni pārējo Līdzēju personas datiem. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām cita Līdzēja iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Līdzējiem var rasties šāds pienākums, tie pirms personas datu nodošanas informē par to Līdzējus, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 7.3. Līdzēji ir atbildīgi par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu ievērošanu. Katram Līdzējam, neizpildot vai pienācīgi neizpildot savas līgumsaistības, ir jāsedz visi pārējiem Līdzējiem vai trešajām personām nodarītie zaudējumi, kas radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā. Katrs no Līdzējiem patstāvīgi ir atbildīgs trešo personu priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu.

## **8. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība**

- 8.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda Pasūtījumu un iesniedz no savas puses parakstītu Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros.
- 8.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par Pasūtījuma izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pasūtījuma pieņemšanai.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pasūtījumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pasūtījums ir izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamajām komponentēm. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 8.2.punktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 8.4. Izpildītājs Līguma 8.3.punktā noteiktajā kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā izpildes termiņā. Par Pasūtījuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas diena.
- 8.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pasūtījuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **9. Konfidencialitāte**

- 9.1. Šī Līguma izpratnē konfidenciāla informācija nozīmē rakstisku, elektronisku, mutvārdos izteiktu vai jebkādā citādā formātā fiksētu informāciju, kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam Pasūtījuma izpildes ietvaros vai tā izpildes vajadzībām, vai Izpildītājs to iegūst citādā veidā saistībā ar Līguma pirmajā sadaļā norādītajām Pušu attiecībām (turpmāk - Konfidenciāla informācija).
- 9.2. Par Konfidenciālu informāciju, nav uzskatāmas ziņas, kas publiski pieejamas trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un publiskajiem reģistriem.
- 9.3. Izpildītājam ir tiesības izmantot saņemto Konfidenciālo informāciju vienīgi tādiem nolūkiem, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam.
- 9.4. Izpildītājs apņemas nenodot un neizpaust saņemto Konfidenciālo informāciju trešajām personām. Izpildītājs ir pilnā mērā atbildīgs par saņemtās Konfidenciālās informācijas izmantošanu un neizpaušanu trešajām personām. Atbilstoši Pasūtījumam izpildītais vērtējums uzskatāms par Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājam nav tiesību izpaust vērtējumu rezultātus trešajām personām.

- 9.5. Izpildītājs apņemas kā krietns un rūpīgs saimnieks uzglabāt Konfidenciālo informāciju un iznīcināt to, tiklīdz Konfidenciālā informācija vairs nav nepieciešama Līgumā paredzēto saistību izpildei.
- 9.6. Izpildītājs nav atbildīgs par Konfidenciālās informācijas nonākšanu trešo personu rīcībā, ja Izpildītājs pierāda, ka trešās personas Konfidenciālo informāciju ieguvušas prettiesiskā veidā un bez Izpildītāja ziņas.
- 9.7. Jebkura strīda, kas saistīts ar Izpildītājam nodotās Konfidenciālās informācijas izmantošanu, gadījumā Izpildītājam ir pienākums pierādīt, ka Izpildītājs ar saņemto Konfidenciālo informāciju ir rīkojies kā krietns un rūpīgs saimnieks un ka Izpildītājs, tā partneri, pilnvarotās personas, darbinieki, u.tml., nav vainojami pie Konfidenciālās informācijas nonākšanas trešo personu rīcībā.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 10.2. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 10.3. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā, panākto vienošanos apliecinot rakstiski, bet, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Visos pārējos šajā Līgumā neatrunātos jautājumos Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.6. Pasūtītāja atbildīgā persona par šī Līguma izpildi ir Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Administratīvās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.
- 10.7. Izpildītāju Līguma izpildes ietvaros pārstāv \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, mob. \_\_\_\_\_.
- 10.8. Šis Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros. Pie katra no Līdzējiem glabājas pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

### **Pasūtītājs:**

#### **Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**

Iestādes adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

#### **Rīgas pilsētas pašvaldība**

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ. Nr. LV90011524360

Iestādes kods: 207 (RD Pilsētas attīstības departaments)

### **Izpildītājs:**

#### **SIA "BIZNESA KONSULTANTU GRUPA"**

Reģ. Nr. 40003394250

Adrese: Tirgoņu iela 10-7, Rīga, LV-1050

Biroja adrese: Kuģu iela 26-17, Rīga, LV-1048

Norēķinu rekvizīti:

Banka : \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  
SWIFT kods: RIKOLV2X  
Bankas konts: LV36RIKO0020200002010

e-pasts: \_\_\_\_\_

---

Direktore Ilze Pūrmale

Persona	Lēmums	Datums	Komentārs
<b>Bogova Jeļena</b> , Vadītāja, pārvaldes vadītāja vietniece, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Administratīvās pārvaldes Juridiskā nodaļa	Vizēts	06.05.2021	
<b>Liepīņa Inga</b> , Eksperte finanšu jautājumos, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Administratīvā pārvalde	Vizēts	06.05.2021	
<b>Zariņa Ieva</b> , Vadītājs, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Administratīvā pārvalde	Vizēts	06.05.2021	
<b>Purmale Ilze</b> , Direktore, Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments	Parakstīts	07.05.2021	

*\*Saraksts ir pievienots automātiski no sistēmas KAVIS dokumentu apstrādes plūsmas*