

## PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments** (turpmāk – Pasūtītājs), tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2012. gada 17. aprīļa nolikumu Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 12.7. apakšpunktu, no vienas puses, un

**SIA „Analītisko pētījumu un stratēģijas laboratorija”** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. 40003518206, juridiskā adrese: Jāņa Daliņa iela 2-46, Rīgā LV-1013, tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi – Līdzēji), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt 4 (četrus) publiskās lietošanas dzelzceļa līnijas “Rail Baltica” trases teritorijas lokālplānojuma (turpmāk - *Rail Baltica*) **publisku diskusiju** un 1 (vienas) Rīgas teritorijas plānojuma (turpmāk – RTP) redakcijas **publiskās apspriešanas sanāksmes moderēšanu** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

### 2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā, kad to elektroniski parakstījuši abi Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības.

2.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem līdz visu 5 (piecu) pasākumu norises noslēgumam, kas ir ne vēlāk kā 2021. gada 15. decembrī.

2.3. Atsevišķu Pakalpojuma daļu izpilde tiek veikta, nepārsniedzot šādus termiņus:

<i>Pakalpojums</i>	<i>Pakalpojuma daļa</i>	<i>Izpildes termiņš</i>
1.pakalpojuma daļa	<i>Rail Baltica</i> publiskās diskusijas moderēšana	2021. gada maijā (datums tiks precizēts)
2.pakalpojuma daļa	<i>Rail Baltica</i> publiskās diskusijas moderēšana	2021. gada jūlijā (datums tiks precizēts)
3.pakalpojuma daļa	RTP publiskās apspriešanas sanāksmes moderēšana	2021.gada augustā/septembrī (datums tiks precizēts)
4.pakalpojuma daļa	<i>Rail Baltica</i> publiskās diskusijas moderēšana	2021. gada septembrī (datums tiks precizēts)
5.pakalpojuma daļa	<i>Rail Baltica</i> publiskās diskusijas moderēšana	Līdz 2021. gada 15. decembrim (datums tiks precizēts)

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summu par Līguma 1. punktā norādīto Pakalpojumu veido līgumcena EUR 9 999.00 (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *eiro*, nulle centi) bez PVN.
- 3.2. Apmaksa par Pakalpojuma izpildi tiek veikta piecās daļās, atbilstoši faktiski sniegtajam Pakalpojumam, pamatojoties uz no abām pusēm parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu un elektroniskā rēķina saņemšanu.
- 3.3. Pasūtītāja norēķini ar Izpildītāju tiek veikti ar pārskaitījumu Līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem Pasūtītājam.

#### **4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

- 4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
  - 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
  - 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
  - 4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### **5. Līdzēju tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
- 5.2. Izpildītājs norīko \_\_\_\_\_ (tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_) par atbildīgo kontaktpersonu par Pakalpojuma sniegšanu;

- 5.3. Izpildītājs Pakalpojuma nodrošināšanai norīko moderatoru \_\_\_\_\_ (tāl.: \_\_\_\_\_, e-pasts: – \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_);
- 5.4. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu.
- 5.5. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītās summas;
- 5.6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
- 5.7. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas npublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.
- 5.8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 5.9. Pasūtītājs norīko \_\_\_\_\_ (tāl.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_) kā atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi;
- 5.10. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 5.11. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 5.12. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

## **6. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība**

- 6.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda Pakalpojumu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, vai iesniedz to elektroniski. Izpildītājs nodošanas – pieņemšanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, kā arī pievieno nodošanas – pieņemšanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.
- 6.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 6.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 6.4. Izpildītājs Līguma 6.3.apakšpunkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 6.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **7. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana**

- 7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 7.2. Attiecībā uz šī Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

## **8. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana**

- 8.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītās summas.
- 8.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Katrs no Līdzējiem var prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 8.5.1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus;
  - 8.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 8.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 8.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 8.6. Līguma 8.5. apakšpunktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 8.7. Līguma 8.4. un 8.5. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Izpildītājs ir saņēmis paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no Līguma. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 8.8. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz

nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 8.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

8.9. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību trīs (trīs) darba dienu laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.

9.3. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām elektroniskā dokumenta veidā, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogu. Elektroniski parakstītais līgums glabājas pie katra Līdzēja.

9.4. Līgumam ir pievienots pielikums – “1. pielikums. Tehniskā specifikācija”, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

## 10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**Rīgas domes**

**Pilsētas attīstības departaments**

Juridiskā adrese: Amatu iela 4,

Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Nosaukums: Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ. Nr.: LV90011524360

Norēķinu konts:

LV36RIKO0020200002010Kods:

RIKOLV2X

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

RD iestādes kods: 207

**SIA “Analītisko pētījumu un  
stratēģiju laboratorija”**

Juridiskā adrese: Jāņa Daliņa iela 2-46,

Rīga, LV-1013

Norēķinu rekvizīti:

NMR kods: \_\_\_\_\_

PVN reģ. Nr.: \_\_\_\_\_

Norēķinu konts:

\_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

(paraksts)\*

(paraksts)\*

\_\_\_\_\_  
Direktore

\_\_\_\_\_  
I. Purmale

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. pielikums

**Moderēšanas pakalpojumu nodrošināšana  
Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā**

## Tehniskā specifikācija

### 1. Pakalpojuma pamatojums un apraksts

#### 1. daļa publiskās diskusijas “Rail Baltica” trases teritorijas lokālpānojumā izstrādes (turpmāk – “Rail Baltica” projekts) laikā

Pamatojoties uz Rīgas domes 2016. gada 17. maija lēmumu Nr. 3782 “Par publiskās lietošanas dzelzceļa līnijas “Rail Baltica” trases teritorijas lokālpānojumā kā Rīgas teritorijas plānojuma 2006.–2018. gadam un Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu” šobrīd notiek Publiskās lietošanas dzelzceļa līnijas “Rail Baltica” trases teritorijas lokālpānojumā (turpmāk – Lokālpānojums) izstrāde.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments sadarbībā ar “Rail Baltica” projekta ieviešējiem Latvijā organizē dažādus sabiedrības līdzdalības pasākumus par Lokālpānojuma priekšlikumiem, kontekstā ar būvprojekta risinājumiem, tai skaitā publiskās diskusijas, kurās nepieciešams iesaistīt pēc iespējas plašāku Lokālpānojuma skarto un ietekmēto nekustamo īpašumu īpašnieku un iedzīvotāju loku.

Publisko diskusiju mērķis – informēt un uzklaut iedzīvotājus, nevalstiskās organizācijas, apkaime biedrības un citas ieinteresētās puses par līdz šim izstrādātajiem risinājumiem, uzturot saikni ar iesaistītajiem sabiedrības pārstāvjiem, stiprinot sabiedrības pārliecību par procesu caurspīdīgumu, un veicinot sabiedrības uzticēšanos procesu virzībai.

Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī, saistībā ar Covid-19 izplatības ierobežošanu, publiskās diskusijas organizējamās klātienē vai daļēji attālināti, vai pilnībā attālināti.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu publisko diskusiju norisi un ņemot vērā objekta nozīmīgumu un sarežģītību, nepieciešams piesaistīt profesionālu moderatoru ar pieredzi klātienē un attālinātu publisko diskusiju moderēšanā dažādām auditorijām, spēju iedziļināties un izprast tēmas saturu, kā arī ar labām tehnoloģiskajām prasmēm.

#### 2. daļa Rīgas teritorijas plānojuma publiskās apspriešanas sanāksme

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām”, Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumiem Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” un Rīgas domes 03.07.2012. lēmumu Nr. 4936 “Par Rīgas teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu” notiek Rīgas teritorijas plānojuma izstrāde, kā ietvaros jāorganizē publiskās apspriešanas sanāksme, saskaņā ar normatīvos noteikto publiskās apspriešanas procedūru un tajā brīdī spēkā esošo Covid-19 izplatības ierobežošanas regulējumu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu publiskās apspriešanas sanāksmes norisi, nepieciešams piesaistīt profesionālu moderatoru ar pieredzi klātienē un attālinātu sanāksmju moderēšanā dažādām auditorijām, ar spēju iedziļināties un izprast tēmas saturu, kā arī ar labām tehnoloģiskajām prasmēm.

### 2. Darba mērķis

**“Rail Baltica” projekts:** nodrošināt četru publisko diskusiju moderēšanu – klātienē vai attālināti, vai daļēji attālināti, saskaņā ar plānoto darba grafiku un ņemot vērā valstī noteiktos epidemioloģiskos ierobežojumus saistībā ar Covid-19 izplatības ierobežošanu.

**Rīgas teritorijas plānojums:** nodrošināt publiskās apspriešanas sanāksmes moderēšanu atbilstoši valstī noteiktajiem Covid-19 ierobežojumiem.

### **3. Darba uzdevumi un rezultāts “Rail Baltica” projekts**

- Piedalīties publisko diskusiju sagatavošanās sarunās ar pasūtītāju, kopīgi sagatavojot darba uzdevumu un nosakot diskusijas mērķi.
- Pirms publiskajām diskusijām iepazīties ar pasūtītāja, tā pārstāvju un sadarbības partneru sagatavotajām prezentācijām, kuras paredzēts prezentēt publiskajās diskusijās.
- Iepazīties ar publisko diskusiju tēmām un piedalīties pasākumu programmu un scenāriju sagatavošanā.
- Pirms publiskajām diskusijām ar pasūtītāju pārrunāt metodoloģiju, kā strādāt ar dažādām mērķauditorijām sarežģītās situācijās.
- Pirms publiskajām diskusijām iepazīties un analizēt sabiedrībā esošo noskaņojumu, viedokli, problemātiku (medijos, sociālajos tīklos, darba grupu (ja tāda notiek) rezultātus, saņemtos priekšlikumus), to pārrunājot ar pasūtītāju sagatavošanās sanāksmēs.
- Pirms publiskās diskusijas nepieciešamības gadījumā piedalīties darba grupās ar sadarbības memorandu dalībniekiem (var notikt gan klātienē, gan attālināti), veicot novērotāja funkciju.
- Līdz 2021. gada 15. decembrim nodrošināt 4 (četrus) publisku diskusiju moderēšanu, iesaistot plašu auditoriju, katras publiskās diskusijas ilgums 3 (trīs) stundas.
- Moderēt publiskās diskusijas, nodrošinot un veicinot dalībnieku iesaistīšanos diskusijā, atbilstoši publiskās diskusijas kultūrai. Diskusijas laikā nepieciešama saziņa arī angļu valodā.
- Publisko diskusiju laikā sniegt pasūtītājam atbalstu, virzot sarunu atbilstoši diskusijas tēmai, ieturot neitrālu moderatora pozīciju.
- Izmantot platformu, kur ikviens interesents var iesūtīt jautājumus un komentārus elektroniskā formātā.
- Publisko diskusiju laikā moderēt jautājumu un atbilžu sesiju starp prezentāciju sniedzējiem un citiem diskusijas dalībniekiem.
- Publisko diskusiju laikā nodrošināt atgriezenisko saiti uz elektroniskajā platformā iesūtītajiem jautājumiem, komentāriem, aicinot sniegt mutisku atbildi kompetentajiem publiskās diskusijas dalībniekiem.
- Publisko diskusiju noslēgumā veikt apkopojumu par izskanējušajiem un elektroniskajā vidē saņemtajiem, viedokļiem, komentāriem, jautājumiem.

#### **Rīgas teritorijas plānojums**

- Piedalīties publiskās apspriešanas sagatavošanās sarunās ar pašvaldību, plāna izstrādātāju kopīgi sagatavojot darba uzdevumu un nosakot publiskās apspriešanas mērķi.
- Pirms publiskās apspriešanas sanāksmes iepazīties ar sagatavotajām prezentācijām, kuras paredzēts prezentēt.
- Pirms publiskās apspriešanas sanāksmes ar pašvaldības speciālistiem un plāna izstrādātāju pārrunāt metodoloģiju, kā strādāt ar dažādām mērķauditorijām sarežģītās situācijās.
- Pirms publiskās apspriešanas sanāksmes iepazīties un analizēt sabiedrībā esošo noskaņojumu, viedokli, problemātiku (medijos, sociālajos tīklos, saņemtos priekšlikumus), to pārrunājot ar pasūtītāju sagatavošanās sanāksmēs.
- Līdz 2021. gada 15. decembrim nodrošināt 1 (vienu) publiskās apspriešanas sanāksmes moderēšanu.

- Publiskās apspriešanas sanāksmes laikā sniegt pasūtītājam atbalstu, virzot sarunu atbilstoši sanāksmes tēmai, ieturot neitrālu moderatora pozīciju.
- Izmantot platformu, kur ikviens interesents var iesūtīt jautājumus un komentārus elektroniskā formātā.
- Publiskās apspriešanas laikā moderēt jautājumu un atbilžu sesiju starp prezentāciju sniedzējiem un citiem sanāksmes dalībniekiem.
- Publiskās apspriešanas sanāksmes laikā nodrošināt atgriezenisko saiti uz elektroniskajā platformā iesūtītajiem jautājumiem, komentāriem, aicinot sniegt mutisku atbildi kompetentajiem publiskās apspriešanas sanāksmes dalībniekiem.
- Publiskās apspriešanas sanāksmes noslēgumā veikt apkopojumu par izskanējušajiem un elektroniskajā vidē saņemtajiem, viedokļiem, komentāriem, jautājumiem.

#### 4. Darba izpildes termiņš

**“Rail Baltica” projekts** plānotais publisko diskusiju norises laiks – maijā, jūlijā, septembrī, novembrī, bet ne vēlāk kā 2021. gada 15. decembrī.

**Rīgas teritorijas plānojuma** redakcijas publiskās apspriešanas plānotais norises laiks augustā/septembrī, bet ne vēlāk kā 2021. gada 15. decembrī.