

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____

Rīgā, līguma datums ir pēdējā pievienotā

droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk – Pasūtītājs vai Departaments), tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2012. gada 17. aprīļa nolikuma Nr. 217 “Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 12.7. apakšpunktu, no vienas puses, un

Zvērinātu advokātu birojs “Eversheds Sutherland Bitāns” (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. LV90000816224, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 20a, Rīga, LV-1011, Latvija, tā _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt juridisko atbalstu Rīgas teritorijas plānojuma pilnveidotās redakcijas izstrādē, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 1; turpmāk – Pakalpojums), ievērojot visus Līguma nosacījumus.

2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to elektroniski parakstījuši Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 2.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem 3 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Pakalpojuma izpildes laiku līdz Rīgas domes lēmuma pieņemšanai par Rīgas teritorijas plānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par Līguma 1. punktā norādītā Pakalpojuma sniegšanu ir EUR 9 400.00 (deviņi tūkstoši četri simti *eiro*, nulle *centi*), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.2. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma sniegšanu veic pilnā apmērā, pēc Rīgas teritorijas plānojuma iesniegšanas Rīgas domē lēmuma pieņemšanai par nodošanu publiskai apspriešanai.
- 3.3. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši Līguma noteikumiem izrakstīt rēķinu, bet tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi. Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Pakalpojums vai tā daļa ir veikta bez jebkādiem trūkumiem vai neatbilstībām.
- 3.4. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši šī Līguma noteikumiem saņemt Līguma summu par Pakalpojumu vai tā daļu pēc Pakalpojuma vai tā daļas izpildes pilnā apmērā un tikai pēc tam, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.5. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta *eiro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtiem rēķiniem.
- 3.6. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu par sniegto Pakalpojumu vai tā daļu.
- 3.7. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – Elektronisks

rēķins) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

- 3.8. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 3.8.1. Izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - 3.8.2. Augšupielādē rēķinu failus Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā *www.eriga.lv* atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
 - 3.8.3. Izmanto WEB formas Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 3.9. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts Elektronisks rēķins nodrošina Pusēm Elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.10. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.
- 3.11. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu Elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.12. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā Elektroniskā rēķina apstrādes statusam Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā *www.eriga.lv*.
- 3.13. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neacceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu Elektronisko rēķinu. Šādā situācijā Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto Elektronisko rēķinu.
- 3.14. Ar norēķināšanās dienu Līdzēji saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu;
 - 4.1.2. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem;
 - 4.1.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
 - 4.1.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei;
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 4.2.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.2.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas – nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno pieņemšanas – nodošanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.
- 5.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 5.2. punktā noteiktajā termiņā sagatavo atzinumu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 5.4. Izpildītājs Līguma 5.3. punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Autortiesības

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas radīti jebkādā fiksācijas veidā.
- 6.2. Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem autora mantiskās tiesības, kas noteiktas Autortiesību likumā, pieder Pasūtītājam, un tās pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad attiecīgie autortiesību objekti nodoti Pasūtītājam un Pasūtītājs par tiem samaksājis Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs var izmantot no Izpildītāja saņemtās tiesības jebkādā šī Līguma noslēgšanas laikā zināmā vai pēc tam atklātā, vai izgudrotā veidā pēc Pasūtītāja ieskatiem, visā pasaulē, neierobežotā laika periodā.
- 6.4. Izpildītājam nav tiesības Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 6.5. Pasūtītājs atbild par visu to autortiesību objektu likumīgu izmantošanu, kurus tas nodod Izpildītājam izmantošanai Līguma izpildes vajadzībām.

7. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana

- 7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo regulējumu.
- 7.2. Attiecībā uz Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana

- 8.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 8.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 8.5.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
 - 8.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 8.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 8.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi;
 - 8.5.5. Ja Izpildītājs pirms Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus par savu, kā arī sava personāla un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikāciju;
 - 8.5.6. Informēt Pasūtītāju, par tiesiskās aizsardzības procesa uzsākšanu;
 - 8.5.7. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.
- 8.6. Līguma 8.5. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 8.7. Līguma 8.5. punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Līdzēji vienojas par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.

- 8.8. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 8.9. punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma ietvaros:
- 9.1.1. Izpildītājs nozīmē _____ partneri _____, (tālr.: _____; e-pasts: _____); kā atbildīgo kontaktpersonu par Pakalpojuma sniegšanu;
- 9.1.2. Pasūtītājs nozīmē Departamenta Pilsētvides attīstības pārvaldes Teritorijas plānojuma nodaļas eksperti administratīvās pārraudzības jomā _____ (tālr. _____, e-pasts: _____), kā atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi;
- 9.2. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 9.3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama, ja vien tā nenotiek atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.5. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 9.6. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 9.7. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, elektroniska dokumenta veidā, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogus. Elektroniski parakstītais līgums glabājas pie katra Līdzēja.
- 9.8. Līgumam ir pievienots Pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:
Rīgas domes
Pilsētas attīstības departaments
Adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Izpildītājs:
Zvērinātu advokātu birojs “Eversheds
Sutherland Bitāns”
Adrese: Lāčplēša iela 20a, Rīga, LV-1011
Banka: _____
SWIFT: _____

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ. Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

SWIFT kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV36RIKO0020200002010

Iestādes kods: 207

Konta Nr. _____

I. Purmale

Tehniskā specifikācija

Juridiskais atbalsts Rīgas teritorijas plānojuma pilnveidotās redakcijas izstrādē

1. Pakalpojuma pamatojums.

Atbilstoši Rīgas domes 16.12.2020. lēmumam Nr.207 “Par Rīgas teritorijas plānojuma redakcijas pilnveidošanu”, tiek izstrādāta Rīgas teritorijas plānojuma (turpmāk – RTP) pilnveidotā redakcija, pārskatot transporta infrastruktūras attīstības shēmu, atkārtoti izvērtējot publiskās apspriešanas laikā no 13.03.2019. līdz 10.04.2019. saņemtos priekšlikumus un veicot izmaiņas RTP redakcijā, abilstoši Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”.

Pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Vides pārraudzības valsts biroja 2012. gada 3. augusta lēmumu Nr.7-01/1022 “Par stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu Rīgas pilsētas teritorijas plānojumam 2016.-2027.gadam” RTP tiek izstrādāts stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma vides pārskats. Pilnveidojot RTP, arī tas tiek aktualizēts, paredzot veikt izmaiņas RTP redakcijā.

Atbilstoši iepriekš minētajam, pilnveidojot RTP redakciju, jānodoršina juridiski korekta RTP Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu (turpmāk – TIAN) izstrādāšana un noformēšana, ko paredz Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, attiecībā uz saistošo noteikumu izstrādi.

Ņemot vērā minēto, nepieciešams nodrošināt juridisku atbalsta sniegšanu RTP TIAN redakcijas pilnveidošanā, lai nodrošinātu redakcijā veicamo izmaiņu risinājumu izvērtēšanu un integrāciju, novērstu pretrunas, precizētu un pilnveidotu redakciju, atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam teritorijas attīstības plānošanas jomā.

2. Atbilstība normatīvajiem aktiem.

RTP TIAN izstrādājami saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, Ministru kabineta 08.07.2014. noteikumiem Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”, Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumiem Nr. 108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” u.c. teritorijas plānošanu,

būvniecību, vides aizsardzību un pašvaldības funkciju regulējošiem normatīvajiem aktiem.

3. Darba mērķis.

Sagatavot RTP TIAN redakciju, kas iesniedzama Rīgas domē lēmuma pieņemšanai par tās nodošanu publiskajai apspriešanai, pilnveidojot to atbilstoši Rīgas domes 16.12.2020. lēmumam Nr. 207 “Par Rīgas teritorijas plānojuma redakcijas pilnveidošanu” un nodrošinot tajā veicamo izmaiņu risinājumu integrāciju.

4. Darba uzdevumi.

- 4.1. Sadarbībā ar Pasūtītāju, izvērtējot piedāvātās izmaiņas RTP redakcijā, nodrošināt juridiski korektu to integrēšanu RTP TIAN;
- 4.2. Izvērtēt RTP TIAN atbilstību spēkā esošajam normatīvajam regulējumam teritorijas attīstības plānošanas jomā, veicot nepieciešamās izmaiņas;
- 4.3. Izvērtēt RTP TIAN redakciju, novēršot iespējamās savstarpējās pretrunas RTP TIAN nosacījumos;
- 4.4. Sagatavot RTP TIAN redakciju, nodrošinot tā saturu un formātu atbilstošu normatīvo aktu un šīs tehniskās specifikācijas prasībām.

5. Darba rezultāts.

RTP TIAN, kas izstrādāts atbilstoši normatīvo aktu un šīs tehniskās specifikācijas prasībām.

6. Darba izpildes termiņš.

Kopējais pakalpojuma izpildes laiks: 3 mēneši no Pakalpojuma līguma noslēgšanas brīža.

7. Darba noformējums un formāts.

- 7.1. Pakalpojuma rezultāti, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem, noformējami latviešu valodā, ievērojot gramatiku un juridiskās valodas specifiku;
- 7.2. Prasības materiālu iesniegšanai Pasūtītājam: 1 (vienā) eksemplārā papīra izdrukas formātā un elektroniskā formātā datu nesējā DOCX (teksti).

Atbildīgā persona

spiedogs

(paraksts, datums)

Struktūrvienības vadītājs

spiedogs

(paraksts, datums)

Persona	Lēmums	Datums	Komentārs
Liepa-Zemeša Māra , Vadītājas, pārvaldes vadītāja vietnieces p.i., Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Pilsētvides attīstības pārvaldes Teritorijas plānojuma nodaļa	Vizēts	08.06.2021	
Sirmā Inese , Vadītāja, direktora vietnieka pilsētvides attīstības jautājumos p.i., Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Pilsētvides attīstības pārvalde	Vizēts	08.06.2021	
Bogova Jeļena , Vadītāja, pārvaldes vadītāja vietniece, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Administratīvās pārvaldes Juridiskā nodaļa	Vizēts	08.06.2021	
Zariņa Ieva , Vadītājs, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Administratīvā pārvalde	Vizēts	08.06.2021	
Purmale Ilze , Direktore, Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments	Parakstīts	08.06.2021	

**Saraksts ir pievienots automātiski no sistēmas KAVIS dokumentu apstrādes plūsmas*