

PAKALPOJUMA LĪGUMS NR.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikumu Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums”, (turpmāk tekstā- Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „Digibold”, reģ. Nr. 40203187705, juridiskā adrese: Miera iela 39-19, Rīga, LV-1001, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk tekstā - Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Līdzēji, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā-Līgums).

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt:

Atvērtā koda projektu vadības sistēmas Redmine (turpmāk - Redmine) ieviešanu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā (turpmāk tekstā – Pakalpojums 1) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 - Tehniskā specifikācija,

Servera ierīkošanu (turpmāk tekstā – Pakalpojums 2) saskaņā ar pielikumu Nr. 2, bet abi kopā turpmāk tekstā – Pakalpojumi,

Uzturēšanu, administrēšanu un izmitināšanu (turpmāk tekstā - Uzturēšana) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3.

2. Līguma termiņš un spēkā esamība

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā, līdz Līdzēji ir izpildījuši Līgumā paredzētās saistības.

2.2. Pakalpojumu izpildes termiņš ir divas nedēļas no Līguma parakstīšanas dienas.

2.3. Par Pakalpojumu izpildīšanu pilnā apjomā liecina Līdzēju parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts.

2.4. Uzturēšanas termiņš ir viens gads no nodošanas – pieņemšanas akta par Pakalpojumu izpildi parakstīšanas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Pakalpojuma 1 izpildīšanas maksa ir 420 EUR (četri simti divdesmit eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN) 21 % (divdesmit viens procents) apmērā, kas veido 88,20 EUR (astoņdesmit astoņi eiro, 20 centi). Kopējā Pakalpojuma 1 summa ar PVN 21 % sastāda EUR 508,20 (pieci simti un astoņi eiro, 20 centi).

3.2. Pakalpojuma 2 izpildīšanas maksa ir 70 EUR (septiņdesmit eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN) 21 % (divdesmit viens procents) apmērā, kas veido 14,70 EUR (četrpadsmit eiro, 70 centi). Kopējā Pakalpojuma 2 summa ar PVN 21 % sastāda EUR 84,70 (astoņdesmit četri eiro, 70 centi).

- 3.3. Uzturēšanas mēneša maksa ir 260 EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN) 21 % (divdesmit viens procents) apmērā, kas veido 54,60 EUR (piecdesmit četri eiro, 60 centi). Kopējā Uzturēšanas maksas summa ar PVN 21 % sastāda EUR 314,60 (trīs simti četrpadsmit eiro, 60 centi).
- 3.4. Izpildītājs par Uzturēšanas darbiem ikmēnesi iesniedz izpildīto darbu sarakstu.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic saskaņā ar Līguma 3.8. punktā minēto un pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.6. Pasūtītājs samaksu par Uzturēšanu veic saskaņā ar Līguma 3.8. punktā minēto un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.7. Visi norēķini tiek veikti saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 3.8. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.9. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
- 3.9.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 3.9.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 3.9.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades WEB formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 3.10. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.11. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.12. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.13. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 3.14. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
 - 4.1.1. Izpildītājs norīko _____, e-pasts: _____, tālrunis: _____, darba laiks no 10:00 līdz 18:00 darba dienās, par atbildīgo kontaktpersonu Pakalpojuma sniegšanā un Uzturēšanā;
 - 4.1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu un Uzturēšanu profesionāli, normatīvajos aktos norādītajā kārtībā un kvalitātē.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
 - 4.2.1. Pasūtītājs norīko Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Administratīvās pārvaldes Informācijas un sistēmu attīstības nodaļas galveno projektu vadītāju, eksperti sistēmu attīstības jautājumos _____, e-pasts: _____, tālrunis: _____, kā atbildīgo kontaktpersonu. Darba laiks atbilstoši Pasūtītāja oficiālajam darba laikam. Ārpus minētā darba laika pieteikumi tiek pieņemti tikai elektroniski, darbība tiek uzsākta nākamās darba dienas sākumā.
 - 4.2.2. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma veikšanai un Uzturēšanas nodrošināšanai pēc iespējas īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
 - 4.2.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma un Uzturēšanas izpildes gaitu;
 - 4.2.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu saskaņā ar šī Līguma 3.nodaļas noteikumiem, ja Izpildītājs izpildījis visas no Līguma izrietošās saistības.
- 4.3. Izpildītājs un Pasūtītājs nedrīkst bez otra Līdzēja rakstiskas atļaujas nodot nekādas ar Pasūtītāju vai Izpildītāju saistītas tiesības, pienākumus un/vai prasības trešajām personām.
- 4.4. Ja Izstrādātājam nepieciešams piesaistīt apakšuzņēmējus, tas tiek darīts tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju piekrišanu. Izstrādātājs nodrošina, ka apakšuzņēmējiem ir saistoši noteikumi, kas saistoši Izstrādātājam un Pasūtītājam.
- 4.5. Visas izstrādes un/vai atjauninājumi notiek tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu.

5. Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumus, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu nodošanas - pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs nodošanas - pieņemšanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojumu izpildi.
- 5.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par Pakalpojuma izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemšanai.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā

gadījumā Pasūtītājs Līguma 5.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un šo aktu iesniedz Izpildītājam.

5.4. Izpildītājs Līguma 5.3.punkta kārtībā konstatētos trūkums novērš par saviem līdzekļiem Līdzējiem saskaņojot termiņus.

5.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Intelektuālais īpašums un autortiesības

6.1. Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātie produkti ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minētos produktus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

6.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz Līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem, dokumentāciju vai jebkuru citu Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem. Pasūtītājs ar šī Līguma izpildi neiegūst intelektuālās īpašuma un autortiesības.

6.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātā produkta turpmāku izmantošanu.

7. Līgumam piemērojamās tiesības un strīda izskatīšana

7.1. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, risināms Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā.

7.2. Gadījumā, ja vienošanās starp Līdzējiem netiek panākta, šāds strīds vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, izskatāms Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

8. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana

8.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā vai tā daļu Izpildītāja iesniegtajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1. un 3.2. apakšpunktos minētās Līguma summas vai tās daļas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 3.1. un 3.2. apakšpunktos minētās Līguma summas vai tās daļas.

8.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu vai tā daļu sniegšanu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.

8.3. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no neizpildīto saistību izpildes pienākuma.

8.4. Līdzēji var vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) darba dienas iepriekš nosūtot otram Līdzējam rakstisku paziņojumu par atkāpšanos no Līguma.

8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš attiecīgu rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

8.5.1. Izpildītājs neievēro kādu no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) darba dienas;

8.5.2. Izpildītājs neievēro no līgumsaistībām izrietošus, pamatotus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

8.5.3. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Līguma prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.

8.6. Ja Pasūtītājs nolēmis vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja vainas, vilcināšanās vai neizdarības, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam tikai par uz Līguma izbeigšanas brīdi jau izpildīto Pakalpojuma daļu, kas norādīta atsevišķā abpusēji parakstītā nodošanas - pieņemšanas aktā.

8.7. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja neizpildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura raksta karadarbība, valsts pārvaldes iestāšu aizliedzošie akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi pret termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzēji, kurš atsaucas uz nepārvaramās varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 8.8. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

8.8. Līdzēji par nepārvaramās varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

9. Citi noteikumi

9.1. Līdzēji apliecina, ka, parakstot šo Līgumu, rīkojas godprātīgi, ir atbilstoši pilnvaroti un tiem ir visas atļaujas Līguma noslēgšanai un tajā paredzēto pienākumu pildīšanai.

9.2. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos datus un informāciju, tajā skaitā darba rezultātu melnrakstus, vēstules, ziņojumus, rakstiskus ieteikumus u.c. nepieciešamos dokumentus, izmantojot Internet datortīklu sistēmā esošos elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas apmaiņa, izmantojot Internet datortīklu sistēmu, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību, integritāti un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/ vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens

pret otru, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret otru Līdzēju, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums (zaudējumi utt.).

9.3. Uzturēšanas problēmas/izmaiņu pieteikumam piešķir prioritāti (skaitlisko vērtību) atbilstoši šādiem principiem:

1. prioritāte - avārija - problēma izraisa pilnīgu Programmatūras darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts.
2. prioritāte - kļūda, kuru nevar apiet - problēma izraisa iekšēju Programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (klientam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā.
3. prioritāte - kļūda, kuru var apiet - problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Programmatūru ir mazsvarīga/sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu Programmatūras funkcionēšanas atjaunošanai/darba turpināšanai.
4. prioritāte - neprecizitāte - problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja Programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā; kļūda/neprecizitāte produkta dokumentācijā.
5. prioritāte - izmaiņu pieprasījums - pieprasījums veikt izmaiņas vai papildināt Programmatūras funkcionalitāti, dokumentāciju vai veikt citus papildus darbus, kas ir ārpus līguma sfēras vai atšķiras no iepriekš saskaņotajām prasībām.
6. prioritāte - konsultācija - problēma neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par Programmatūras darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu.

9.4. Reģistrējot pieteikumu Izpildītājam un Pasūtītājam jāvienojas par pieteikuma vienotu izpratni (galīgo formulējumu, būtību un risināšanas prioritāti). Ja nepieciešams, Pasūtītājs sniedz pieteikuma risināšanai nepieciešamo papildu informāciju.

9.5. Uzturēšanas problēmas/izmaiņu pieteikuma izpildes termiņi.

Izpildītājam jārisina pieteikums visiem pieejamiem saprātīgiem līdzekļiem, ievērojot sekojošo: termiņš 1. un 2. prioritātes pieteikumu atrisināšanai ir 4 stundas no problēmas pieteikšanas brīža.

Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par 1. un 2. prioritātes problēmu pieteikumu atrisināšanu. Ja objektīvu un no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ problēmu neizdodas atrisināt pirmajās 4 stundās, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju un puses vienojas par turpmāku problēmas atrisināšanas termiņu; Izpildītājam 10 darba dienu laikā no pieteikuma pieteikšanas jāiesniedz 3. un 4. prioritātes kļūdu novēršanas piedāvājums, vienojoties ar Pasūtītāju par risinājuma ieviešanu;

9.6. Izpildītājam 24 darba stundu laikā no pieteikuma pieteikšanas jāsniedz Pasūtītājam atbilde uz 5. un 6. prioritātes pieprasījumu.

9.7. Līgums atspoguļo galīgo vienošanos starp Pasūtītāju un Izpildītāju saistībā ar Pakalpojumu un aizstāj citas iepriekšējās vienošanās, piedāvājumus, mutiskas vai rakstiskas sarunas un apliecinājumus.

9.8. Ja kāds no Līguma vai Līguma grozījumu un papildu vienošanās, kas noslēgti Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

9.9. Jebkuras Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un tos paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Visi Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.

9.10. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

9.11. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 1 (vienas) lapas;
- 2.pielikums "Servera ierīkošanas prasības" uz 1(vienas) lapas;
- 3.pielikums "Uzturēšanas prasības" uz 1 (vienas) lapas.

9.12. Līgums ir sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz sešām lapām, ieskaitot Līguma pielikumus uz septiņām lapām.

10. Pušu juridiskās adreses un paraksti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**Rīgas domes Pilsētas attīstības SIA „Digibold”
departaments**

Iestādes adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

SWIFT kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV36RIKO0020200002010

Iestādes kods: 207

Juridiskā adrese: Miera iela 39-19, Rīga, LV-1001

Norēķinu rekvizīti:

Saņēmējs SIA „Digibold”

Adrese: Miera iela 39-19, Rīga, LV-1001

NMR kods: _____

PVN reģ.Nr.: _____

Banka: _____

SWIFT kods: _____

Konta Nr.: _____

Tehniskā specifikācija

Veicamo darbu uzdevumu apraksts:

1. Uzstādīt Redmine pēdējo versiju uz Līguma parakstīšanas brīdi.
2. Veikt visas Redmine korektai darbināšanai nepieciešamās lietas (DB pieslēguma, e-pasta servera konfigurācijas ievadīšana, sasaiste ar aktīvo direktoriju utt).
3. Nodrošināt Redmine latviešu valodā (Redmine standarta konfigurācijas līmenī bez atsevišķu tulkojumu veikšanas);
4. Pasūtītājam nodot administratora kontu, ar kuru Pasūtītājs pats varēs:
 - 4.1. Veidot Lietotājus;
 - 4.2. Definēt Uzdevumus;
 - 4.3. Definēt Trakerus;
 - 4.4. Definēt Darbplūsmas;
 - 4.5. Veidot Projektus;
 - 4.6. Utt.

Servera ierīkošanas prasības

PAKALPOJUMA NOSAUKUMS	SKAITS	IERĪKOŠANAS MAKSA (EUR BEZ PVN)	IKMĒNEŠĀ MAKSA (EUR BEZ PVN)
Dedicated cloud OS Linux serveris CreateIT VPS (Nuremberg DC, Vācija) vCPU (Core): 8, RAM: 32GB, HDD SSD: 240GB, 1 Gbit/s, 1 IP	1	70,00	120,00
Rezerves kopijas (ikdienas, vēsture līdz 7 dienām)	1		35,00
Apkalpošana (iekļautas 3h darba €35/h)	3		105,00
Kopā (EUR bez PVN):		70,00	260,00

Papildus resursu aprēķins:

1GB HDD SSD apjoms – € 0,50 + PVN/mēnesī

1GB HDD SSD rezerves kopijām – € 0,50 + PVN/mēnesī

1GB RAM – € 5,00 + PVN/mēnesī

1 core CPU – € 10,00 + PVN/mēnesī

Uzturēšanas prasības

Līgumā noteiktajā uzturēšanas ikmēneša summā summā ietilpst (nepārsniedzot 3h iekļauto darba apmēru):

1. Servera noma;
2. Rezerves kopiju veidošana;
3. Redmine minor versiju atjaunošana (drošības ielāpi, kļūdu labojumi);
4. Spraudņu minor versiju atjaunošana;
5. Sistēmas atjaunošana:
 - 5.1. OS atjaunošana;
 - 5.2. Servisu atjauninājumi, piemēram: Ruby interperatora atjauninājumi, DB atjauninājumi, WEB servera atjauninājumi, Pasta servisa atjauninājumi, u.c. servisi.

Darbi ārpus ikmēneša Uzturēšanas:

2. Darbi ārpus Līguma:
 - 2.1. jaunas funkcionalitātes ieviešana
 - 2.2. jaunu spraudņu moduļu uzstādīšana,
 - 2.3. programmatūras pielāgojumi,
 - 2.4. u.c. darbi
3. Konsultācijas;
4. Redmine major versiju atjaunošana;
5. Spraudņu major versiju atjaunošana.

Pārsniedzot atvēlēto stundu apjomu mēnesī, vai pieprasot ārpus uzturēšanas pakalpojumus, vienas darba stundas likme 35,00 eiro (bez PVN 21%).