

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

2021.gada _____

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikumu Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „HAGBERG”, reģistrācijas Nr.40103233073, juridiskā adrese: “Ozolkalni B”, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2167, tās _____ personā, kurš rīkojas _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji), noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums).

1.Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt apstādījumu kopšanas un uzturēšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) Lomonosova ielā 12C, Rīgā, (turpmāk – Objekts) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

1.2. Pakalpojums tiek finansēts no Rīgas pilsētas infrastruktūras fonda projektam “Daudzfunkcionālas publiskās ārtelpas attīstība Rīgas pilsētas apkaimēs” (PVS ID 3994) paredzētajiem līdzekļiem.

2.Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu profesionāli, normatīvajos aktos norādītajā kārtībā un kvalitātē.

2.3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja Izpildītājs izpildījis visas no Līguma izrietošās saistības.

2.4. Izpildītājs drīkst atsaukties uz Pasūtītāju vārdu un/vai Pakalpojumu projekta vispārējo raksturojumu vai iekļaut to savā pieredzes aprakstā. Pasūtītājs piekrīt pēc savlaicīga Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt nepieciešamās atsauksmes par Izpildītāja darbu.

2.5. Izpildītājs un Pasūtītājs nedrīkst bez otra Līdzēja rakstiskas atļaujas nodot nekādas no Līgumu izrietošās tiesības, pienākumus un/vai prasības trešajām personām.

2.6. Pasūtītājs nav tiesīgs Līguma izpildes gaitā saņemt informāciju nodot trešajām personām vai izmantot sava uzņēmuma attīstībā citādi, kā vien Līgumā noteikto saistību izpildei.

2.7. Izpildītājs kā profesionālis Pakalpojumu sniegšanas laikā nodrošina apstādījumu kopšanu un uzturēšanu atbilstoši tehniskai specifikācijai, patstāvīgi nosakot attiecīgajā mēnesī nepieciešamos darbus (ņemot vērā laika apstākļus, apstādījumu tehnisko stāvokli u.c.).

2.8. Ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu kvalitāti, tad Pasūtītājs tās izsaka, norādot uz konkrētiem trūkumiem, iesūtot tās uz e-pastu kvalitate@hagberg.lv.

2.9. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas tiek izskatītas trīs darba dienu laikā no to saņemšanas brīža. Ja Izpildītājs atzīst Pasūtītāja iesniegtu pretenziju par pamatotu, tad Izpildītājam ir pienākums trīs darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam rīcības plānu nepilnību novēršanai, kuru Līdzēji apstiprina un vienojas par trūkuma novēršanas termiņiem.

3.Līguma summa un samaksas nosacījumi

3.1. Līguma summa ir **EUR 6 821,90** (seši tūkstoši astoņi simti divdesmit viens *euro* un 90 centi) un PVN 21% ir **EUR 1 432,60** (viens tūkstotis četri simti trīsdesmit divi *euro* un 60 centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir **EUR 8 254,50** (astoņi tūkstoši divi simti piecdesmit četri *euro* un 50 centi).

3.2. Samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic šādā kārtībā un apjomā:

3.2.1. Avansu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas, kas sastāda **EUR 1 650,90** (viens tūkstotis seši simti piecdesmit *euro* un 90 centi) Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas, saskaņā ar Līguma 6.sadaļā noteikto.

3.2.2. Gala norēķinu **EUR 6 603,60** (seši tūkstoši seši simti trīs *euro* un 60 centi) Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas, saskaņā ar Līguma 6.sadaļā noteikto.

3.3. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot pārskaitījumu uz Līdzēju šajā Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem.

4.Līguma termiņš un spēkā esamība

4.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši abi Līdzēji un ir spēkā līdz abi Līdzēji ir pilnībā izpildījuši no Līguma izrietošas saistības. Izpildītājs Pakalpojumu pilnā apjomā un kvalitātē sniedz līdz 2021.gada 31.decembrim.

4.2. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu Objektā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas par Objekta nodošanu.

4.3. Objekta nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji fiksē Objektā esošo apstādījumu stāvokli. Objekta nodošanas – pieņemšanas akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4 Par Pakalpojuma izpildīšanu pilnā apjomā liecina Līdzēju parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts.

5.Pušu atbildība un Līguma izbeigšana

5.1. Ja Pasūtītājs nokavē Līguma 3.2.punktā noteikto samaksas termiņu par vairāk nekā 10 (desmit) darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas.

5.2. Ja Izpildītājs kavē Līdzēju saskaņoto trūkumu novēršanas termiņu par vairāk nekā 1 (vienu) darba dienu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas.

5.3. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no neizpildīto saistību izpildes pienākuma.

5.4. Līdzēji var vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) darba dienas iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu par Līguma izbeigšanu otram Līdzējam uz Līgumā norādītajiem Līdzēju pārstāvju e-pastiem.

5.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš attiecīgu rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

5.5.1. Izpildītājs neievēro trūkumu novēršanas termiņus un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

5.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

5.5.3. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Līguma prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.

5.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Līdzēji ņem vērā sniegtā Pakalpojuma kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu, atbilstoši sastādītajam aktam. Pasūtītāja samaksātais avanss ieskaitāms samaksai saskaņā ar šo punktu. Ja samaksātā avansa summa pārsniedz summu, kas pienākas Izpildītājam saskaņā ar šo punktu, atlikumu Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta parakstīšanas.

6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

6.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

6.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

6.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

6.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

7. Nepārvarama vara

7.1. Nevienam no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*), valsts iestāžu vai trešās puses rīcības rezultātā. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tās apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.

7.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma pārtraukšanas un/vai izbeigšanas iespēju.

7.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pasūtītājam jāsamaksā par Pakalpojuma daļu, kas sniegta līdz paziņojuma par nepārvaramas varas apstākļiem saņemšanai.

8. Personas datu aizsardzība

8.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Līdzējs, kurš sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgā Līdzēja darbiniekiem.

8.2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

8.3. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

8.4. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.

8.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.

8.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

8.7. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otrs Līdzējs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgā Līdzēja darbiniekiem vai apakšuzņēmējiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Līdzējs, kurš konstatē pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt otram Līdzējam nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otra Līdzēja sistēmām.

8.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Līdzēji nodod atpakaļ no otra Līdzēja saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otram Līdzējam par šā apakšpunkta izpildi.

8.9. Līdzēji apliecina, ka:

8.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;

8.9.2. ka tie sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;

8.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;

8.9.4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā apakšpunktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar Apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;

8.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem.

9. Citi noteikumi

9.1. Līdzēji apliecina, ka, parakstot šo Līgumu, rīkojas godprātīgi, ir atbilstoši pilnvaroti un tiem ir visas atļaujas šī Līguma noslēgšanai un tajā paredzēto pienākumu pildīšanai.

9.2. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos datus un informāciju (ieskaitot, bet ne tikai, darba rezultātu melnrakstus, ieskaitot vēstules, ziņojumus, rakstiskus ieteikumus u.c.), izmantojot *Internet* vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas pārraide, izmantojot *Internet* vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību, integritāti un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/ vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens otram, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret otru Līdzēju, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums (zaudējumi utt.).

9.3. Atbildīgā persona Izpildītāja uzņēmumā par šī Līguma izpildi ir _____.

9.4. Pasūtītāja atbildīgā persona par šī Līguma izpildi ir Departamenta Projektu vadības pārvaldes Projektu ieviešanas nodaļas Projektu atbalsta grupas vadītāja Laura Kļaviņa, e-pasts: lklavina@riga.lv, tālrunis: 67012383.

9.5. Šis Līgums atspoguļo visu vienošanos starp Pasūtītāju un Izpildītāju saistībā ar Pakalpojumu un aizstāj citas iepriekšējās vienošanās, piedāvājumus, mutiskas vai rakstiskas sarunas un apliecinājumus.

9.6. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.

9.7. Ja kāds no Līguma vai Līguma grozījumu un papildu vienošanās, kas noslēgti Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

9.8. Jebkuras Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un tos paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Visi Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.

9.9. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, risināms Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā.

9.10. Gadījumā, ja vienošanās starp Līdzējiem netiek panākta, šāds strīds vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, izskatāms Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

9.11. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs eksemplārs pie Izpildītāja.

9.12. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums: Tehniskā specifikācija

10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Pilsētas attīstības departaments

Iestādes adrese: Amatu iela 4,

Rīga, LV – 1050

Iestādes kods: 207

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīgā, LV-1050

NMR kods: Nr.90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV89RIKO0020100001040

Projekts: “Daudzfunkcionālas publiskās
ārtelpas attīstība Rīgas pilsētas apkaimēs”,
PVS ID 3994

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „HAGBERG”

Adrese: “Ozolkalni B”, Mārupes pag.,

Mārupes nov., LV-2167

Reģ.Nr. 40103233073

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ilze Purmale

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Apstādījumu kopšanai un uzturēšanai Lomonosova ielā 12C

1. Apstādījumu kopšana un uzturēšana jāveic **no Objekta Lomonosova ielā 12C, Rīgā nodošanas dienas līdz 2021.gada 31.decembrim** Lomonosova ielā 12C, Rīgā.
2. Saskaņā ar teritorijas apstādījumu plānu (pielikums Nr.1) un darba apjomiem apstādījumu kopšanā un uzturēšanā ietilpst:

N.p.k.	Nosaukums	Mērv.	Daudzums
1.	Zāliens 261 m2 pļavas tipa zāliens		
1.1.	Zāliena mēslošana (1x mēnesī)	reize	3
1.2.	Zāliena pļaušana ar savākšanu (1 x nedēļā)	reize	7
1.3.	Pļavas tipa zāliena pļaušana	reize	1
2.	Krūmu grupu, ziemciešu dobes 370 m2		
2.1.	Dobju ravēšana reizi 2 nedēļās	reize	7
2.2.	Veco ziedu, zaru izgriešana, koku un krūmu vainagu veidošana.	reize	3
2.3.	Dobju mēslošana	reize	2
2.4.	Apdobju maliņu veidošana	reize	3
2.5.	Augu kaitēkļu un slimību apkarošana	reize	3
2.6.	Lapu izvākšana no apdobēm rudenī	reize	3
3.	Zaļo atkritumu izvešana un utilizācija	reize	7
4.	Transporta izmaksas	brauc.	7
5.	Apstādījumu laistīšana ar pievesto ūdeni (1x nedēļā)	reize	7

3. Piedāvājumā cenā jāiekļauj visi darbi un mehānismi, kas nepieciešami kvalitatīvai minēto darbu veikšanai.
4. Pretendentam jāiepazīstas ar veicamajiem darbu apjomiem un jāizvērtē situācija, lai iegūtu pilnu priekšstatu par kopšanas un uzturēšanas darbiem.
5. Finanšu piedāvājumā norādītajos apjomos jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.