

## LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīga,

2021.gada \_\_\_\_.

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments** (turpmāk – Pasūtītājs), iestādes adrese: Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050, tā **direktore Ilzes Purmales** personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikuma Nr.217 “Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 12.7.apakšpunktu, no vienas puses, un **biedrība “Latvijas Pilsoniskā alianse”**, (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. 40008087708, juridiskā adrese: Alberta iela 13, 6.stāvs, Rīga, LV-1010, tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi – “Līdzēji”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas, kā nevalstisko organizāciju jomas eksperts jomas eksperts, sniegt novērtējumu par Rīcības virziena (turpmāk – RV) progresu par periodu no 2014. līdz 2020.gadam un sagatavot komentārus tēzu veidā (līdz 300 vārdiem par katru RV) par Līguma 1.2.punktā norādīto RV izpildi, kā arī priekšlikumus par konkrētām veicamām darbībām, lai uzlabotu pilsētas virzību uz RV izvirzīto mērķu sasniegšanu (līdz 200 vārdiem par katru RV) Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2030.gadam un Rīgas attīstības programmas 2014.-2020.gadam ieviešanas uzraudzības pārskata par periodu 2014. līdz 2020.gadam sagatavošanai (turpmāk – Darbs).
- 1.2. Nevalstisko organizāciju joma ietver šādus RV:
  - 1.2.1. RV2 – Atbalsts jaunatnes pašiniciatīvai un organizētajam brīvajam laikam.
  - 1.2.2. RV4 – Sabiedrības integrācija un atbalsts ģimenēm.
  - 1.2.3. RV5 – Daudzveidīgas sporta iespējas.
  - 1.2.4. RV19 – Efektīva, atbildīga un uz daudzpusēju sadarbību vērsta pārvaldība.
- 1.3. Darbs Pasūtītājam iesniedzams drukātā versijā 1 (vienā) eksemplārā un digitālā formātā, nosūtot uz Līguma 10.6.punktā norādīto Atbildīgās personas elektroniskā pasta adresi.

### 2. Līguma termiņš un Darba izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši Līdzēji un ir spēkā līdz Līdzēju no Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei, ievērojot Līguma 2.2.punktā noteikto termiņu.
- 2.2. Darbs tiek veikts ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža. Šajā punktā noteikto izpildes termiņu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ var pagarināt līdz 1 (vienai) nedēļai, noslēdzot par to atsevišķu rakstveida vienošanos.

### 3. Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Par Darba izpildi Izpildītājam tiek noteikta samaksa 495, 00 EUR (četri simti deviņdesmit pieci *euro*, 00 centi).
- 3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par nodokļu nomaksu Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 3.3. Pasūtītājs samaksu par Darba izpildi veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Līgumā noteiktajā kārtībā elektroniskā rēķina saņemšanas. Pasūtītāja norēķini ar Izpildītāju tiek veikti *euro*, ar pārskaitījumu uz šajā Līgumā Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

### 4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – Elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā

- <https://www.eriga.lv/>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.
- 4.2. Izpildītājs noformē rēķinu, iekļaujot Rīgas pilsētas pašvaldības rekvizītus (*Rīgas pilsētas pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90011524360*).
  - 4.3. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
  - 4.4. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
  - 4.5. augšupielādē rēķinu failus portālā <https://www.eriga.lv/>, atbilstoši portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
  - 4.6. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
  - 4.7. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts Elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem Elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
  - 4.8. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla <https://www.eriga.lv/>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.
  - 4.9. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu Elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
  - 4.10. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā <https://www.eriga.lv/> sekot līdz iesniegtā Elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
  - 4.11. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu Elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto Elektronisko rēķinu.

## **5. Līdzēju darbības principi**

- 5.1. Izpildītājs garantē Darba izpildi Līgumā norādītajā apjomā, termiņā un pienācīgā kvalitātē atbilstoši šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Izpildītājs darbojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Izpildītājs nedrīkst ne Darba izpildes gaitā, ne arī vēlāk izpaust Pasūtītāja noslēpumus un konfidenciālu informāciju, kas tam kļuvusi zināma sakarā ar Darba izpildi, izņemot, ja šāda noslēpumu vai konfidenciālas informācijas izpaušana notiek ar Pasūtītāja piekrišanu, Pasūtītāja uzdevumā vai atbilstoši likumā noteiktam pienākumam.
- 5.3. Pasūtītāja pienākums ir 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma spēkā stāšanās nodot Izpildītāja rīcībā visu Darba izpildei nepieciešamo informāciju. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju un informēt to par Pasūtītāja rīcībā esošo ar Darba izpildi saistīto būtisko informāciju.
- 5.4. Izpildītājs savas kompetences ietvaros pēc Pasūtītāja pieprasījuma mutvārdos vai rakstveidā sniedz konsultācijas par Līguma ietvaros veiktā Darba saturu un izstrādi.
- 5.5. Līdzēji savus pienākumus pilda godprātīgi un tiesības izlieto pēc labas ticības.

## **6. Autortiesības**

- 6.1. Visas ar Darba veikšanu saistītas autora mantiskās tiesības tiek nodotas Pasūtītājam.
- 6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Darba izpildi vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 6.3. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs var fiksēt, publicēt, publicēt, izplatīt, padarīt Darbu pieejamu sabiedrībai, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt, pārveidot Darbā izmantojamās vai radītās autoru darbus.
- 6.4. Izpildītājs apstiprina, ka Līguma summa ir visaptveroša un ietver maksājumus par visiem iespējamajiem Darba vai tā daļas izmantošanas veidiem un reizēm. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs nodod tiesības Pasūtītājam izmantot Darbu vislielākajā apmērā, kāds iespējams saskaņā ar attiecīgajā laikā spēkā esošo likumu noteikumiem. Ja šādi nodoto tiesību apjoms ar likuma noteikumiem tiek paplašināts, uzskatāms ka Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, nodevis Pasūtītājam tiesības arī šajā paplašinātajā apjomā.

## **7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana**

- 7.1. Ja Izpildītājs nenodod Darbu Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas.
- 7.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Darbu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas.
- 7.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 7.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties. Katrs no Līdzējiem var prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja otrs Līdzējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 7.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 7.5.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Darba izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) dienas;
  - 7.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 3 (trīs) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 7.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 7.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Darba izpildi.
- 7.6. Līguma 7.5.punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs neveic samaksu par Darbu, kas veikts līdz Līguma izbeigšanās brīdim.
- 7.7. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā

gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 7.8.punktā noteiktajā kārtībā.

- 7.8. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

## **8. Personas datu apstrāde**

- 8.1. Līdzēji apliecinā, ka Līgumā norādītos vai saskaņā ar Līguma izpildi nodotos Līdzēju darbinieku personas datus izmantos tikai Līguma izpildei (dati tiks apstrādāti tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām).
- 8.2. Līdzēji apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni pārējo Līdzēju personas datiem. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām cita Līdzēja iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Līdzējiem var rasties šāds pienākums, tie pirms personas datu nodošanas informē par to Līdzējus, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 8.3. Līdzēji ir atbildīgi par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu ievērošanu. Katram Līdzējam, neizpildot vai pienācīgi neizpildot savas līgumsaistības, ir jāsedz visi pārējiem Līdzējiem vai trešajām personām nodarītie zaudējumi, kas radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā. Katrs no Līdzējiem patstāvīgi ir atbildīgs trešo personu priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu.

## **9. Darba pieņemšanas kārtība**

- 9.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Darbu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu Darba nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros.
- 9.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par Darba izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Darba pieņemšanai.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbs ir izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamajām komponentēm. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 9.2.punktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 9.4. Izpildītājs Līguma 9.3.punktā noteiktajā kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā izpildes termiņā. Par Darba izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas diena.
- 9.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Darba pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 10.2. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 10.3. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā, panākto vienošanos apliecinot rakstiski, bet, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms vispārējas jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos

noteiktajā kārtībā.

- 10.4. Visos pārējos šajā Līgumā neatrunātos jautājumos Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.6. Pasūtītāja atbildīgā persona par šī Līguma izpildi ir Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Stratēģiskās vadības pārvaldes Stratēģiskās uzraudzības nodaļas galvenā projektu vadītāja Anda Ellēna-Alēna, e-pasts: [anda.ellena@riga.lv](mailto:anda.ellena@riga.lv), tālrunis: 67012804, mobilais tālrunis: 26495722.
- 10.7. Šis Līgums sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros. Pie katra no Līdzējiem glabājas pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

### Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**

Iestādes adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

**Rīgas pilsētas pašvaldība**

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ. Nr.LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

SWIFT kods: RIKOLV2X

Bankas konts: LV36RIKO0020200002010

Iestādes kods: 207 (RD Pilsētas attīstības departaments)

**Izpildītājs:**

**Biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse"**

Juridiskā adrese: Alberta iela 13, 6.stāvs, Rīga, LV-1010

Norēķinu rekvizīti:

**Biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse"**

Reģistrācijas Nr. 40008087708

Banka: \_\_\_\_\_

SWIFT kods: \_\_\_\_\_

Bankas konts: \_\_\_\_\_

---

Direktore Ilze Purmale

---

Direktore Kristīne Zonberga