

# FUNKCIONĀLA PLĀNOJUMA IZSTRĀDES LĪGUMS

NR. DA- \_\_\_, lī

Rīga,

2021.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**, turpmāk – Pasūtītājs, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikuma Nr.217 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 12.7.apakšpunktu, no vienas puses (turpmāk – Pasūtītājs), un

**SIA ERGOLAIN DESIGN**, reģ. Nr.40103269193, juridiskā adrese: Gunāra Astras iela 1c, Rīga, LV-1084, kuru pārstāv \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

(abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji vai Puses), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas izstrādāt funkcionālo plānojumu (turpmāk – **Pakalpojums**), objektā Dzirnavu ielā 140, Rīgā (turpmāk – **Objekts**), atbilstoši abpusēji saskaņotai Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*), ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

## 2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to elektroniski parakstījuši Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības, pakalpojuma izpildes gala termiņu līdz 2021.gada 10.septembrim.
- 2.2. Izpildītājam ir tiesības līdz 2021.gada 24.augustam iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma daļu.

## 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā Līguma summa par Līguma 1. punktā norādītā Pakalpojuma sniegšanu nepārsniedz **EUR 3900,00** (trīs tūkstoši deviņi simti trīsdesmit septiņi *euro* 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.2. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši Līguma noteikumiem izrakstīt rēķinu, bet tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi. Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Pakalpojums vai tā daļa ir veikta bez jebkādiem trūkumiem vai neatbilstībām.
- 3.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu par sniegto Pakalpojumu vai tā daļu.
- 3.4. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši šī Līguma noteikumiem saņemt Līguma summu par Pakalpojumu vai tā daļu pēc Pakalpojuma vai tā daļas izpildes pilnā apmērā un tikai pēc tam, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.5. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta *eiro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz

Pasūtītājam iesniegtiem rēķiniem.

- 3.6. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – Elektronisks rēķins) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 3.7. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
  - 3.7.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
  - 3.7.2. augšupielādē rēķinu failus Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā *www.eriga.lv* atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
  - 3.7.3. izmanto WEB formas Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 3.8. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts Elektronisks rēķins nodrošina Pusēm Elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 3.9. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.
- 3.10. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu Elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.11. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā Elektroniskā rēķina apstrādes statusam Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā *www.eriga.lv*.
- 3.12. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu Elektronisko rēķinu. Šādā situācijā Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto Elektronisko rēķinu.
- 3.13. Ar norēķināšanās dienu Līdzēji saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

#### **4. Līdzēju tiesības un pienākumi**

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
  - 4.1.1. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu;
  - 4.1.2. Izpildītājs pilnībā atbild par nepatiesas informācijas sniegšanu un par tā rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem;
  - 4.1.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;

- 4.1.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
  - 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
  - 4.2.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 4.2.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

## **5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība**

- 5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas – nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno pieņemšanas – nodošanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.
- 5.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā sagatavo atzinumu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 5.4. Izpildītājs Līguma 5.3.punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nevar novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus un Izpildītājs atsakās parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, tad Pasūtītājs par šādiem apstākļiem rakstiski informē Izpildītāju, norādot apjomu par kuru Pasūtītājs pieņem veikto darbu. Šajā sakarā Līgums uzskatāms par izbeigtu 3 (trešajā dienā) pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas. Norēķinus Izpildītājs veic atbilstoši paziņojumā norādītajam apjomam pēc tam, kad Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu atbilstoši Līguma 3.punktam.

## **6. Autortiesības**

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem jebkādā fiksācijas veidā.
- 6.2. Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem autora mantiskās tiesības, kas noteiktas Autortiesību likumā, pieder Pasūtītājam, un tās pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad

attiecīgie autortiesību objekti nodoti Pasūtītājam un Pasūtītājs par tiem samaksājis Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 6.3. Pasūtītājs var izmantot no Izpildītāja saņemtās tiesības jebkādā šī Līguma noslēgšanas laikā zināmā vai pēc tam atklātā, vai izgudrotā veidā pēc Pasūtītāja ieskatiem, visā pasaulē, neierobežotā laika periodā.
- 6.4. Izpildītājam nav tiesības Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 6.5. Pasūtītājs atbild par visu to autortiesību objektu likumīgu izmantošanu, kurus tas nodod Izpildītājam izmantošanai Līguma izpildes vajadzībām.

## **7. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana**

- 7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 7.2. Attiecībā uz šī Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

## **8. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana**

- 8.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 8.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 8.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 8.5.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
  - 8.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 8.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 8.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi;

- 8.5.5. ja Izpildītājs pirms Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus par savu, kā arī sava personāla un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikāciju;
- 8.5.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.
- 8.6. Līguma 8.5.punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 8.7. Līguma 8.5.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Līdzēji vienojas par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 8.8. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 8.9.punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 9.2. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama, ja vien tā nenotiek atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību. Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_; kā atbildīgo kontaktpersonu par Pakalpojuma sniegšanu; Pasūtītājs nozīmē Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Administratīvās pārvaldes Saimnieciskās nodrošinājuma nodaļas vadītāju Jānis Liepiņš (tālr.: 67012928, e-pasts: janis.liepins@riga.lv), kā atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi;
- 9.4. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 9.5. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 9.6. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešas) lapām, 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) elektroniskam eksemplāram katram Līdzējam.

9.7. Līgumam ir pievienots Pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

## 10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

**Rīgas domes  
Pilsētas attīstības departaments**  
Adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

**Rīgas pilsētas pašvaldība**  
  
Adrese: **Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050**  
NMR kods: 90011524360  
PVN Reģ. Nr.: LV90011524360  
Banka: **Luminor Bank AS Latvijas filiāle**  
SWIFT kods: RIKOLV2X  
Konta Nr.: LV36RIKO0020200002010  
Iestādes kods: **207**

Izpildītājs:

**SIA ERGOLAIN DESIGN**  
Reģ. Nr: 40103269193  
Adrese: Gunāra Astras iela 1c,  
Rīga, LV-1084  
PVN Reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
SWIFT kods: \_\_\_\_\_  
Konta Nr. \_\_\_\_\_

---

I. Pūrmale