

LĪGUMS Nr. DA-21-_____ -lī

Par fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšanu Rīgā, Amatu ielā 4

Rīgā, dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, (turpmāk – Departaments) tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2012.gada 17.aprīļa nolikuma Nr.217 “Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 12.7.apakšpunktu, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses un

SIA „EVOR Apsardze”, reģistrācijas Nr. 40103293405, juridiskā adrese: Jūrkalnes iela 1 k-1, Rīga, LV-1046, tā _____ personā (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un Līguma noteikumiem organizēt un veikt Pasūtītāja objekta, kas noteikts Līguma 1.2. apakšpunktā, fizisko apsardzi (turpmāk – Pakalpojums) nepārtraukti visa Līguma darbības laikā.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, ievērojot Līguma un tā pielikumu noteikumus, apņemas nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu fizisko apsardzi (turpmāk – Pakalpojums) Pasūtītāja rīcībā esošajā objektā (ēku un īpašuma) Amatu ielā 4, Rīgā (turpmāk – Objekts), kas iekļauj tehnisko nodrošinājumu, proti, apsardzes signalizācijas, video novērošanas kameru, apziņošanas sistēmas, elektronisko ieejas karšu sistēmas, ugunsdzēsības drošības sistēmas uzraudzību.
- 1.3. Objekta detalizēts apraksts un tajā veicamo Pakalpojumu apjoms noteikts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija), un Apsardzes instrukcijā (2.pielikums; turpmāk – Apsardzes instrukcija), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **30751,60 EUR** (trīsdesmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit viens *euro* un 60 centi) PVN bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līguma summa).
- 2.2. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas kvalitatīvai un savlaicīgai Pakalpojuma sniegšanai, ko veido:
 - 2.2.1. **3825,20 EUR** (trīs tūkstoši astoņi simti divdesmit pieci *euro* un 20 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) vai **4628,49 EUR** (četri tūkstoši seši simti divdesmit astoņi *euro* un 49 centi) ar PVN par fiziskās apsardzes 1 (vienu) kalendāro mēnesi, ietverot Līguma pielikumos noteikto uzdevumu izpildi un tehniskajā specifikācijā un apsardzes instrukcijā izvirzītās prasības;
 - 2.2.2. **10,00 EUR stundā** (desmit *euro* un 00 centi) bez PVN vai **12,10 EUR** (divpadsmit *euro* un 10 centi) ar PVN papildus maksa par papildus apsarga izsaukumu;
 - 2.2.3. **10,00 EUR** (desmit *euro* un 00 centi) bez PVN vai **12,10 EUR** (divpadsmit *euro* un 10 centi) ar PVN papildus maksa par mobilās ekipāžas izsaukumu.
- 2.3. Līguma Tehniskajā specifikācijā noteiktās cenas (fiziskās apsardzes cena, papildus

- apsarga cena, mobilās ekipāžas izsaukuma cena) ir norādītas, paredzot prognozējamo cenu svārstības risku, un ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.4. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu, saņemot Pakalpojumu Līguma darbības laikā.
 - 2.5. Līdzēji savstarpējos norēķinus veic *euro* ar pārskaitījumu uz Līgumā norādītajiem Līdzēju banku kontiem. Līdzējs, kurš veic maksājumu, sedz visas izmaksas (banku noteiktās komisiju maksas u.tml.), kas saistītas ar pārskaitījumu uz otra Līdzēja bankas kontu.
 - 2.6. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem, turpmāk - elektronisks rēķins, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
 - 2.7. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 2.7.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 2.7.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 2.7.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
 - 2.8. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
 - 2.9. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
 - 2.10. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
 - 2.11. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
 - 2.12. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums atkārtoti iesniegt pareizu un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
 - 2.13. Ar norēķināšanās dienu Līdzēji saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

3. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS

- 3.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 3.1.1. Pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas Pasūtītājs iepazīstina Izpildītāja norīkoto par Objektu atbildīgo pārstāvi ar Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, telpu izvietojumu, tehnisko nodrošinājumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietām, energoapgādes shēmu, evakuācijas plānu, darba laiku, Objektā esošo apsardzes sistēmu tehniskajiem līdzekļiem, kā arī remonta darbiem Objektā, ja tādi tiek veikti.
 - 3.1.2. Gadījumā, ja Objektā ir trūkumi, kuru dēļ Izpildītājs nevar nodrošināt Pakalpojumus, tie jānorāda rakstveida atzinumā. Pasūtītājam ar Izpildītāju rakstveidā vienojoties, tiek rasts risinājums šo trūkumu novēršanai Līdzēju saskaņotā termiņā.
 - 3.1.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos apstākļus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos par darba drošību noteiktajām prasībām, kā arī bezmaksas pieeju datoram, fiksētajam tālrunim (tikai ar Līguma izpildi saistīto pienākumu veikšanai), apgaismojumu, sanitārā mezgla pieejamību. Pasūtītājs iepazīstina Izpildītāja atbildīgo personu un apsargus ar Pasūtītāja darbinieku ugunsdrošības un elektrodrošības instrukciju.
 - 3.1.4. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas pret Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, Pasūtītājs par savām pretenzijām nekavējoties ziņo Izpildītājam mutiski, kā arī noformē tās rakstiskā veidā, nosūtot Izpildītājam.
 - 3.1.5. Pasūtītājs kontrolē Izpildītājam noteikto saistību izpildi Līgumā.
 - 3.1.6. Pasūtītājam kopā ar Izpildītāju vai tā norādītām personām ir tiesības veikt apsardzes un Objekta tehnisko nodrošinājuma pārbaudi.
 - 3.1.7. Pasūtītājam ir tiesības un pienākums sniegt Izpildītājam priekšlikumus, ieteikumus un norādījumus par Pakalpojumu efektivitātes uzlabošanu.
- 3.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 3.2.1. Izpildītājs apliecina un garantē, ka, uzsākot Līguma saistību izpildi, tam ir visas Latvijas Republikā spēkā esošajos saistošajos normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un licences, lai sniegtu Pakalpojumu.
 - 3.2.2. Izpildītājs apliecina un garantē, ka, uzsākot Līguma saistību izpildi, tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz apsardzes pakalpojumu sniegšanu.
 - 3.2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam augstāk minēto atļauju un licenču kopijas. Licences derīguma termiņa izbeigšanās gadījumā, Izpildītājam 1 (vienas) darba dienas laikā jāiesniedz Pasūtītājam atjaunotās (vai pagarinātās) licences kopija.
 - 3.2.4. Izpildītājs apliecina, ka Izpildītāja civiltiesiskā atbildība ir apdrošināta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apjomā, kā arī tai jābūt derīgai nepārtraukti visu Līguma darbības laiku.
 - 3.2.5. Līguma noslēgšanas brīdī Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apsardzes darbinieku sarakstu, norādot personu vārdu, uzvārdu, amatu, tālruna numuru un turpmāk apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju par izmaiņām Izpildītāja apsardzes darbinieku sarakstā, kā arī par jebkurām citām būtiskām izmaiņām, kas saistīti ar Objekta drošību.
 - 3.2.6. Izpildītājs nodrošina savus darbiniekus ar Pakalpojumu sniegšanai

- nepieciešamo formu, aprīkojumu, identifikācijas karti un nodrošina darbinieku atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 3.2.7. Izpildītājs par saviem līdzekļiem Objekta 1.stāva Klientu apkalpošanas centrā (114.kabinets) uzstāda divas drošības pogas ārkārtas gadījumā, kas signalizē apsargam par palīdzības nepieciešamību kārtības nodrošināšanai attiecīgajā telpā.
 - 3.2.8. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma par papildus maksu Izpildītājam jānodrošina papildus apsarga pakalpojumi atbilstoši Apsardzes instrukcijai un Līguma 3.1.2. apakšpunktam.
 - 3.2.9. Izpildītāja fiziskās apsardzes darbiniekiem korekti jāizturas pret Pasūtītāja darbiniekiem, klientiem un apmeklētājiem, kā arī savu iespēju un tiesību robežās Izpildītāja darbinieki nedrīkst veikt darbības, sniegt informāciju un pieļaut bezdarbību, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai.
 - 3.2.10. Ja Izpildītājs Objektā konstatē Pakalpojumu pilnvērtīgai izpildei nepieciešamo apstākļu nepilnības, tas nekavējoties par tām mutiski ziņo Pasūtītājam, kā arī noformē to rakstiskā veidā, nosūtot Pasūtītāja atbildīgajai personai.
 - 3.2.11. Izpildītājs apņemas nekavējoties mutiski informēt Pasūtītāja atbildīgo personu par trauksmi Objektā un paziņot, ja nepieciešama Pasūtītāja pārstāvja klātbūtne Objektā.
 - 3.2.12. Ja Izpildītājs nevar novērst Objektam radušos draudus saviem spēkiem, viņam ir pienākums izsaukt Valsts policiju, kā arī atkarībā no notikuma rakstura attiecīgus tehniskos un glābšanas dienestus.
 - 3.2.13. Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nav tiesību piesaistīt trešās personas Pakalpojumu izpildē. Ja tomēr objektīvu apstākļu dēļ tas nepieciešams, par to jāinformē Pasūtītājs un, ja tas piekrīt, jā sastāda atsevišķa vienošanās. Šādā gadījumā Izpildītājs atbild par trešās personas nodarījumiem zaudējumiem Pasūtītājam.
 - 3.2.14. Izpildītājs sniedzot Pakalpojumu Pasūtītājam nodrošina datu aizsardzības prasības iesniedzot Saistību rakstu (tiek parakstīts papīra formātā un glabājas pie Pasūtītāja atbildīgās personas) un ievēro Drošības un personas datu aizsardzības prasības (3.pielikums).
 - 3.2.15. Izpildītājam nepieciešamības gadījumā jāsniedz pirmā palīdzība Pasūtītāja darbiniekiem vai apmeklētājiem, kuri atrodas Objektā un/vai jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzība.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA VAI IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā elektroniskās parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2022.gada 27.aprīlim.
- 4.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu no 2021.gada 27.augusta plkst.9:00 līdz 2022.gada 27.aprīļa plkst.9:00 vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir izlietojis Līguma 3.2.apakšpunktā minēto Līguma summu (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais).
- 4.3. Līdzēji var grozīt Līguma noteikumus par to rakstveidā vienojoties. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka pēc Līguma darbības termiņa beigām, lai nodrošinātu Objekta nepārtrauktu apsardzi, Līdzēji var vienoties par Līguma summas grozīšanu un Līgums var tikt pagarināts uz laika periodu līdz brīdim, kad Pasūtītājs būs noslēdzis

- jaunu līgumu par apsardzes pakalpojumu sniegšanu Objektā.
- 4.5. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā par to paziņojot otram Līdzējam. Šādā gadījumā nevienam Līdzējam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu segšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu.
 - 4.6. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs pārkāpj vai neievēro Līguma noteikumus, vai Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam radušies zaudējumi, kurus Izpildītājs atsakās samaksāt, vienlaikus nosakot saprātīgu termiņu, līdz kuram Izpildītājam Objekts ir jāsargā saskaņā ar Līgumu, lai Pasūtītājs varētu noslēgt Līgumu ar citu pakalpojumu sniedzēju par apsardzes pakalpojumu sniegšanu Objektā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 4.7. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs vairāk kā par 10 (desmit) darba dienām kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanu vai pārkāpj vai neievēro savas pilnvaras attiecībā uz Izpildītāja pienākumiem un atmaksā Izpildītājam zaudējumus, ja šādu darbību rezultātā tie ir radušies.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Par Līguma un tā pielikumu noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Līdzēji ir atbildīgi Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procenti) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās mēneša rēķina summas.
- 5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pienākuma atlīdzināt citiem Līdzējiem tiešos un reālos zaudējumus, kas radušies Līdzējiem Līguma saistību neizpildes, daļējas vai nepienācīgas izpildes dēļ. Visi radušies zaudējumi Līdzējiem ir dokumentāli jāpierāda.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.5. Ja Izpildītājs savas darbības vai bezdarbības dēļ neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu Līguma 4.2.apakšpunktā minētajā termiņā, Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam maksāt līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* 00 centi) par katru nokavētu Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienu. Gadījumā, ja Izpildītājs nokavē Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu vairāk nekā 5 (piecas) dienas, tad Pasūtītājam, iepriekš nebrīdinot, ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot par to paziņojumu.
- 5.6. Līdzējiem saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Līdzēja prettiesiskas rīcības (darbība vai bezdarbība) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība, un ir konstatēts un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību (darbību un bezdarbību) un nodarītajiem zaudējumiem. Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas Pasūtītājam nodarīti trešo personu, Pasūtītāja darbinieku vai Pasūtītāja pilnvaroto personu prettiesiskas, nolaidīgas rīcības vai citāda veida apdraudējuma rezultātā, ja Izpildītājs ir darījis visu iespējamo savas kompetences un iespēju ietvaros, lai

- minēto rīcību nepieļautu, novērstu un mazinātu tās sekas.
- 5.7. Izpildītājs nav atbildīgs par saistību neizpildi vai zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies dažādu no Izpildītāja neatkarīgu tehnisku problēmu, nepilnību, defektu, avāriju un tādu apstākļu dēļ Objektā, par kuru novēršanu atbild Pasūtītājs vai kādas citas trešās personas, pamatojoties uz ar viņiem noslēgtajiem līgumiem. Par šāda rakstura problēmu rašanos Izpildītājs nekavējoties mutiski informē Pasūtītāju, kā arī tās noformē rakstiski, nosūtot uz Pasūtītāja Līgumā norādītajiem e-pastiem.
 - 5.8. Pasūtītājam un Izpildītājam nodarīto materiālo zaudējumu un to izraisīto apstākļu izvērtēšanai 5 (piecu) darba dienu laikā jāizveido komisija 7 (septiņu) cilvēku sastāvā, četras personas no Pasūtītāja puses, divas personas no Izpildītāja puses un viena – Līdzēju pieaicināta neatkarīga, kompetenta persona. Komisija sastāda aktu, kurā tiek atzīmētas Līdzēju prasības, nodarīto zaudējumu apmēri un to atlīdzināšanas kārtība, kas Līdzējiem ir obligāti izpildāms.
 - 5.9. Par Apsardzes instrukcijas pārkāpumiem Izpildītājs par katru gadījumu maksā līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmēram no vienas diennakts apmaksas summas. Par konstatēto faktu Pasūtītājs un Izpildītājs nekavējoši, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sagatavo aktu, kuru paraksta Līdzēji, apliecinot tā patiesumu. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt aktu, strīds starp Līdzējiem risināms Līgumā norādītajā kārtībā.
 - 5.10. Izpildītājs sedz visus pārkāpumu rezultātā Pasūtītājam radušos zaudējumus un par Līguma saistību nepilnvērtīgu pildīšanu vai Līguma nosacījumu pārkāpšanu Pasūtītājs var piemērot līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmēram no mēneša rēķina summas. Par konstatēto faktu Pasūtītājs un Izpildītājs nekavējoši, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo aktu, kuru paraksta Līdzēji, apliecinot tā patiesumu.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Ja Līdzēji nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiki, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 6.2. Līdzējam, kuram līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam.
- 6.3. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības saskaņā ar Līguma 6.1.apakšpunktu tīkši par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi no 6.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, tad katram Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saistībā ar tā izpildīšanas neiespējamību.
- 6.4. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzējiem rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts nekavējoties.
- 6.5. Līdzēji neatbild viens otram par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā.

7. KONFIDENCIALITĀTE

- 7.1. Par konfidenciālu tiek uzskatīta jebkura informācija, kas atspoguļota šajā Līgumā un visos tā Pielikumos, vai ko kāds no Līdzējiem ir uzzinājis cenu aptaujas laikā, šī

Līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā, tai skaitā jebkāda informācija par Līdzējiem, to darbiniekiem vai klientiem, par Līgumā ietverto darbību raksturu vai jebkādam detaļām (laikiem, apsardzes grafikiem, apsardzes iekārtām un izmantojamām tehnoloģijām).

- 7.2. Konfidenciālā informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai un vienīgi ar iepriekšēju rakstisku otra Līdzēja piekrišanu, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Minētā informācija ir konfidenciāla visu Līguma darbības termiņu un paliek konfidenciāla arī 5 (piecus) gadus pēc Līguma izbeigšanās.
- 7.3. Līguma izpildes laikā saņemtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

8. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 8.1. Līdzēji apliecina, ka Līgumā norādītos vai saskaņā ar Līguma izpildi nodotos Līdzēju darbinieku personas datus izmantos tikai Līguma izpildei (dati tiks apstrādāti tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām).
- 8.2. Līdzēji apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni pārējo Līdzēju personas datiem. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām citus Līdzēju iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Līdzējiem var rasties šāds pienākums, tie pirms personas datu nodošanas informē par to Līdzējus, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 8.3. Līdzēji ir atbildīgi par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu ievērošanu. Neizpildot vai pienācīgi neizpildot savas līgumsaistības, ir jāsedz visi pārējie Līdzējiem vai trešajām personām nodarītie zaudējumi, kas radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā. Katrs no Līdzējiem patstāvīgi ir atbildīgs trešo personu priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu.

9. APAKŠUZŅĒMĒJA PIESAISTĪŠANA

- 9.1. Izpildītājs piesaista Līguma izpildei apakšuzņēmēju SIA „EVOR LATVIJA”, reģ. Nr. 40103915623, speciālā atļauja (licence) fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanai 43/2015-FA.
- 9.2. 9.1.punktā norādītā apakšuzņēmēja piesaistīšana nesamazina Izpildītāja atbildību par līguma izpildi.
- 9.3. Izpildītājam nav tiesību piesaistīt Līguma izpildei papildus apakšuzņēmējus.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības nomainīt 9.1.punktā norādīto apakšuzņēmēju tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līdzēji var izteikt ierosinājumus par izmaiņu veikšanu Apsardzes instrukcijā. Otrs Līdzējs apņemas izskatīt un apstiprināt, vai rakstveidā izteikt motivētas pretenzijas par to saturu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas.
- 10.2. Kādam no Līguma noteikumiem, zaudējot spēku Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Līdzējiem pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiek risināts pārrunu ceļā. Ja Līdzēji

nespēj vienoties pārrunu ceļā, tad visi strīdi, domstarpības vai prasības tiek risinātas vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 10.4. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos, Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 10.5. Līdzējiem 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāinformē otrs Līdzējs par rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.) maiņu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko Līdzējs nosūtījis citam Līdzējam uz šajā Līgumā norādīto adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viens Līdzējs ieskaitījis šajā Līgumā norādītajā norēķinu kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 10.6. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma ietvaros:
- 10.6.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Līva Gridina, e-pasts: snd@riga.lv, tālrunis: 67105556, 25643495
- 10.6.2. Izpildītāja kontaktpersona: _____
- 10.7. Līgums sastādīts latviešu valodā kopā ar pielikumiem uz 18 (astoņpadsmit) lapām un parakstīts elektroniski. Katrs no Līdzējiem saņem 1 (vienu) elektroniski parakstītu Līguma eksemplāru.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments

Iestādes adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 900011524360

PVN reģ.Nr. LV900011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

SWIFT kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV36RIKO0020200002010

Iestādes kods: 207

Izpildītājs:

SIA "EVOR Apsardze"

Vienotais reģ. Nr. 40103293405

PVN reģ. Nr. LV40103293405

Adrese: Jūrkalnes iela 1 k-1, Rīga, LV-1046

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

(paraksts)*

(paraksts)*

I.Purmale

1.pielikums

Tehniskā specifikācija

„Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Rīgā, Amatu ielā 4”

1. Objekta apsardze:

- 1.1. **Pakalpojuma apraksts** – Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – Departaments vai Pasūtītājs) fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšana ēkā Amatu ielā 4, Rīgā (turpmāk – Objekts).
- 1.2. **Datu drošība** – Pakalpojuma sniegšanā nodrošināt datu aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk. Vispārīgā datu aizsardzības regula (GDPR).
- 1.3. **Pakalpojuma mērķis** – kvalitatīvi fiziskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, nodrošina Objektā esošo Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju drošību, kā arī nodrošina Objektā atrodošos materiālo vērtību saglabāšanu.
- 1.4. **Fiziskā apsardze** – Objekta un tajā esošo materiālo vērtību un darbinieku apsargāšana izmantojot apsardzes tehniskos līdzekļus, signalizāciju, elektroniskās ieejas karšu sistēmu, video novērošanu un mobilās ekipāžas patrulēšanu, kurai jāierodas Objektā pēc trauksmes saņemšanas ne vēlāk kā 7 (septiņu) minūšu laikā.
- 1.5. Apsardze tiek nodrošināta 24 stundas diennaktī un tiek veikta ar vienu posteni ēkā, 1 (viens) ēkas apsargs katrā maiņā un pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma pēc nepieciešamības par papildus samaksu vēl 1 (viens) apsargs.
- 1.6. Izpildītājam ir jābūt Latvijas Republikas Valsts policijas izsniegtai spēkā esošai otrās kategorijas speciālai atļaujai (licencei) apsardzes darbības veikšanai. Visiem apsargiem ir jābūt sertificētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un tiem ir jābūt tiesībām sniegt apsardzes pakalpojumus.

2. Pakalpojuma sniegšanas vietas raksturojums:

- 2.1. Objekts sastāv no 6 stāvu un pagrabstāva mūra ēkas ar kopējo platību 4305,4 m², tai pieguļošas teritorijas ar auto stāvvietu ēkas priekšpagalmā un ēkas iekšpagalmu.
- 2.2. Piekļuve ēkai ir no Amatu ielas puses un no Zirgu ielas puses.
- 2.3. Objektam ir caurstaigājama arka no Amatu ielas uz Zirgu ielu ar veramiem metāla vārtiem, kas pirmdienās, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.22:00 līdz plkst.07:00 tiek slēgti, piektdienās no plkst.20.00, izņemot atsevišķus, iepriekš saskaņotus gadījumus.
- 2.4. Objektā ir sešas atsevišķas ieejas.
- 2.5. Objektā ierīkots apsardzes postenis.
- 2.6. Objektā ir uzstādīta elektroniskā ieejas karšu sistēma un video novērošana.
- 2.7. Objekts ir nodrošināts ar apsardzes signalizāciju, apziņošanas sistēmu un ugunsdrošības signalizācijas sistēmu.

3. Fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšanas apraksts:

- 3.1. Izpildītājs nodrošina apsardzes darbiniekiem, kas veic Objekta fizisko apsardzi, nepieciešamās zināšanas un iemaņas attiecīgo apsardzes pienākumu veikšanā. Apsardzes darbiniekiem, kas organizēs un veiks Objekta fizisko apsardzi, jābūt:
 - 3.1.1. kvalificētiem apsardzes darbiniekiem ar pieredzi fiziskās apsardzes nodrošināšanā līdzvērtīgos objektos;
 - 3.1.2. apsardzes darbinieka sertifikātam;

- 3.1.3. teicamām latviešu (B2 līmenis), krievu un angļu valodas pamatzināšanās;
- 3.1.4. labām komunikācijas spējām, pieredzei darbā ar klientiem;
- 3.1.5. apliecībai, kas apliecina prasmi sniegt pirmo palīdzību;
- 3.1.6. labām datorprasmēm.
- 3.1.7. Izpildītājs par saviem līdzekļiem Objekta 1.stāva Klientu apkalpošanas centrā uzstāda divas drošības pogas ārkārtas gadījumiem, kas signalizē apsargam par palīdzības nepieciešamību kārtības nodrošināšanai;
- 3.1.8. Izpildītājam jānodrošina apsardzes darbinieki, kas veiks Objekta fizisko apsardzi, ar sekojošu inventāru (minimālās prasības):
 - 3.1.8.1. Bruņojums un speciālie līdzekļi:
 - 3.1.8.1.1. roku dzelži;
 - 3.1.8.1.2. steks;
 - 3.1.8.1.3. lukturis;
 - 3.1.8.1.4. elpceļu aizsargmaska.
 - 3.1.8.2. Sakaru līdzekļi:
 - 3.1.8.2.1. mobilais tālrunis sakaru uzturēšanai ar Pasūtītāju.
 - 3.1.8.3. Apsardzes darbiniekam kārtības nodrošināšanas nolūkos jāveic Objekta apgaita un apsekošana atbilstoši apsardzes instrukcijai (skat.1.pielikumu; turpmāk – Apsardzes instrukcija). Izpildītājam katru nedēļu elektroniski jāsaņem atskaite par objektā veiktajām apgaitām, uzrādot izdrukas, kur tiek uzskaitīta apsardzes darbinieka Objekta apsekošana, atzīmējoties noteiktos laikos karšu nolasītājos, kuri izvietoti Objektā katra stāva gaitenī, no galvenajām kāpnēm tālākajos punktos, apsardzes instrukcijā norādītajos laikos un pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma tās jāiesniedz. Nolasītājus un apgaitas kartes pakalpojuma sniedzējs uzstāda par saviem līdzekļiem.
 - 3.1.8.4. Fiziskās apsardzes darbiniekiem jāievēro klasiskais ģērbšanās stils (noteiktā formas tērpā). Fiziskās apsardzes darbiniekam pie apģērba redzamā vietā jābūt piespraustai personas identifikācijas kartei.
 - 3.1.8.5. Fiziskās apsardzes darbiniekiem, atrodoties apsardzes postenī, jāievēro higiēnas prasības.
- 3.1.9. Pasūtītājam ir tiesības veikt pārrunas ar katru iespējamo vai esošo apsardzes darbinieku un noraidīt apsardzes darbinieka kandidatūru vai lūgt nomainīt esošo, nesniedzot skaidrojumu Izpildītājam.
- 3.1.10. Apsardzes darbiniekam postenī, darba laikā jāveic:
 - 3.1.10.1. sabiedriskās kārtības ievērošanas kontrole;
 - 3.1.10.2. elektroniskā ieejas karšu un pieteikto caurlaižu kontrole;
 - 3.1.10.3. Objekta darbinieku un tehniskā personāla iekļūšanas kontrole objektā, kā arī apmeklētāju identifikācija;
 - 3.1.10.4. Objekta ārdurvju, autostāvvietas, kā arī teritorijas kontrole;
 - 3.1.10.5. videonovērošana no Objekta apsardzes posteņa, izmantojot video novērošanas kameras;
 - 3.1.10.6. trauksmes signāla padeve;
 - 3.1.10.7. apsardzes darbiniekam jāpārziņina tehniskais nodrošinājums un nepieciešamības gadījumā, konstatējot darbības traucējumus, jāziņo Pasūtītāja atbildīgajai personai un sistēmas apkalpojošam dienestam.
 - 3.1.10.8. jāveic drošības sistēmu (apsardzes signalizācija, apziņošanas

- sistēmas un ugunsdrošības signalizācijas sistēmu) kontrole un, konstatējot darbības traucējumus, jāziņo Pasūtītāja atbildīgajai personai un sistēmas apkalpojošam dienestam;
- 3.1.10.9. nepieciešamības gadījumā papildus mobilās ekipāžas izsaukšana un sagaidīšana;
- 3.1.10.10. Objekta posteņa darbinieka regulāra saziņa ar Pasūtītāja atbildīgo personu;
- 3.1.10.11. apsardzes darbiniekam ir jākontrolē automašīnu caurlaižu režīms auto stāvvietā (priekšpagalmā) pie ēkas galvenās ieejas un pie Klientu apkalpošanas centra;
- 3.1.10.12. apsardzes darbiniekam, nepieciešamības gadījumā, jāsniedz pirmā palīdzība Pasūtītāja darbiniekiem vai apmeklētājiem, kuri atrodas Objektā.
- 3.2. Papildus, apsargam pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jāveic apmeklētāju identifikācija un reģistrācija, pārbaudot apmeklētāju personas apliecinājumus dokumentus, veicot ierakstus tam speciāli paredzētajā žurnālā.

PAKALPOJUMS	Cena par vienību <u>kalendārajā mēnesī</u> (EUR bez PVN)
Fiziskās apsardzes nodrošināšana Departamenta telpās (4305,40 m ²)	3825,20
PAPILDUS PAKALPOJUMI	Cena EUR bez PVN
Papildus apsargs (cena par 1 stundu)	10,00
Mobilās ekipāžas izsaukums (cena par vienu izsaukuma reizi)	10,00

Apsardzes instrukcija

Par fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu Amatu ielā 4, Rīgā

1. Vispārīgie noteikumi:
 - 1.1. Ēkas Amatu ielā 4, Rīgā (turpmāk – Ēka vai Objekts), apsargs dienesta pienākumus veic noteiktā formas tērpā un noteiktā postenī, kas aprīkots ar sakaru līdzekļiem un trauksmes pogu, ko nodrošina pakalpojuma veicējs (turpmāk – Izpildītājs). Postenī atrodas informācijas un komunikāciju tehniskie resursi (datori, monitori, stacionārie telefoni, video novērošanas iekārta, ugunsdrošības signalizācijas sistēma, apziņošanas sistēma).
 - 1.2. Ēkas apsargs savā tiešajā darbībā ir pakļauts apsardzes uzņēmuma vadībai (turpmāk – Vadība), bet apsardzes režīma jautājumos Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – Pasūtītājs) atbildīgajai personai.
2. Ēkas apsarga pienākumi:
 - 2.1. Nodrošināt Objekta diennakts apsardzi, kā arī veikt apsardzes signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas, video novērošanas sistēmu uzraudzību, konstatējot darbības traucējumus par to ziņot Pasūtītāja atbildīgajai personai un sistēmas apkalpojošam dienestam.
 - 2.2. Apsardzes darbiniekam jāpārzina tehniskais nodrošinājums un jāprot ar to rīkoties.
 - 2.3. Veikt elektroniskās ieejas karšu sistēmas kontroli.
 - 2.4. Veikt Objekta darbinieku, apmeklētāju un tehniskā personāla iekļūšanas (caurlaižu režīma) kontroli objektā.
 - 2.5. Veikt Objekta ārdurvju, autostāvvietas, kā arī teritorijas apsardzi un kontroli.
 - 2.6. Kontrolēt automašīnu caurlaižu režīmu autostāvvietā (priekšpagalmā) pie Ēkas ieejas un pie Klientu apkalpošanas centra nepieciešamības gadījumā izsaucot Pašvaldības policiju.
 - 2.7. Reaģēt uz drošības slēdža ārkārtas signālu un nekavējoties ierasties Objekta 1.stāva Klientu apkalpošanas centrā;
 - 2.8. Nepieciešamības gadījumā jāsniedz pirmā palīdzība Pasūtītāja darbiniekiem vai apmeklētājiem, kuri atrodas Objektā.
 - 2.9. Postenī esošajam apsardzes darbiniekam jāveic Objekta apsekošana atzīmējoties apgaitas karšu nolasītājos katru dienu šādos norādītajos laikos:
 - 2.9.1.1. no plkst. 6:00 līdz 7:00 atzīmējoties visu stāvu karšu nolasītājos;
 - 2.9.1.2. no plkst. 11:00 līdz 12:00 atzīmējoties 6.(sestā), 5.(piektā) un 4.(ceturta) stāva karšu nolasītājos;
 - 2.9.1.3. no plkst. 19:00 līdz 20:00 atzīmējoties 3. (trešā), 2.(otrā) un 1.(pirmā) stāva karšu nolasītājos;
 - 2.9.1.4. no plkst.22:00 līdz 23:00 atzīmējoties visu stāvu karšu nolasītājos;
 - 2.9.1.5. no plkst. 2:00 līdz 3:00 atzīmējoties visu stāvu karšu nolasītājos.
 - 2.10. Papildu apsarga pienākumi:
 - 2.10.1.veikt apmeklētāju identifikāciju, pārbaudot apmeklētāju personu apliecinošu dokumentu;
 - 2.10.2.pēc dokumentu pārbaudes veikt apmeklētāju reģistrāciju apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot:

- 2.10.2.1. datumu;
- 2.10.2.2. apmeklētāja vārdu, uzvārdu;
- 2.10.2.3. apmeklētāja parakstu.
- 2.10.3. maiņas beigās ierakstu pareizību apmeklētāju reģistrācijas žurnālā apliecināt ar parakstu;
- 2.10.4. Objektā neielaist apmeklētājus bez personas apliecināša dokumenta vai personas identifikācijas kartes.
- 2.11. Pienākumu pildīšanas laikā būt pieklājīgam un korektam pret Pasūtītāja darbiniekiem un apmeklētājiem, ievērot Valsts valodas likuma prasības.
- 2.12. Kārtības un drošības nodrošināšanas jautājumos – būt principiālam.
- 2.13. Sniegt nepieciešamo informāciju apmeklētājiem, kas saistīta ar apmeklējuma mērķi.
- 2.14. Ierasties postenī 10 (desmit) minūtes pirms noteiktās maiņas darba sākuma. Saskaņā ar sarakstu pārbaudīt un pārliecināties par posteņa dokumentācijas, inventāra un tehniskā nodrošinājuma esamību un kārtību postenī. Veikt apsargājamās teritorijas un Objekta vizuālo apskati. Par to veikt attiecīgu ierakstu dežūras pieņemšanas – nodošanas žurnālā. Žurnālā norādīt arī konstatētos trūkumus un pamanītos defektus, par kuriem paziņot apsardzes vadītājam.
- 2.15. Zināt Objekta iekšējo plānojumu un teritorijas plānojumu, Pasūtītāja darbinieku atrašanās vietas. Zināt un ievērot attiecīgu instrukciju prasības:
 - 2.15.1. Iekšējās kārtības noteikumi;
 - 2.15.2. Ugunsdrošības, signalizācijas sistēmu instrukcijas;
 - 2.15.3. Apsardzes signalizācijas sistēmu instrukcijas.
- 2.16. Nepieciešamības gadījumā rīkoties saskaņā ar minēto instrukciju noteikumiem.
- 2.17. Veikt Ēkas telpu atslēgu izsniegšanu un saņemšanu, veicot attiecīgu ierakstu šim nolūkam paredzētajā žurnālā.
- 2.18. Dežūras laikā sekot:
 - 2.18.1. Notiekošajam videonovērošanas kamerās, izmantojot video novērošanas kameras;
 - 2.18.2. Lai apsargājamā ēkā neatrastos un nepulcētos nepiederošas personas, pārkāpumu fiksēšanas brīdī, ziņot Pasūtītāja atbildīgajai personai;
 - 2.18.3. Lai netiktu lietots alkohols, apreibinošas vielas, tabakas izstrādājumi, netiktu piegružotas telpas, pārkāpumu fiksēšanas brīdī, ziņot Pasūtītāja atbildīgajai personai;
 - 2.18.4. Lai smēķēšana tiktu veikta normatīvajos aktos paredzētajā attālumā no Objekta;
 - 2.18.5. Lai apmeklētāji un darbinieki ievērotu sabiedriskās kārtības normas un tikumus.
- 2.19. Novērst dažādu aizdomīgu priekšmetu atstāšanu. Veikt nepieciešamos pasākumus personu aizturēšanai, kuras mēģina atstāt aizdomīgus priekšmetus. Noskaidrot faktiskos apstākļus un nepieciešamības gadījumos ziņot Valsts policijai.
- 2.20. Ja ir aizdomas par sprāgstvielu atstāšanu, norobežot sprāgstvielu atrašanās vietu, informēt cilvēkus objektā, nepieļaut cilvēku piekļūšanu un ziņot Valsts policijai.

- 2.21. Ja objektā ir noticis likumpārkāpums, veikt pasākumus likumpārkāpēju aizturēšanai.
 - 2.22. Divu pieaicinātu personu klātbūtnē sastādīt aizturēšanas aktu, sastādīt ziņojumu par notikušo. Par notikušo veikt ierakstu dežūru žurnālā un informēt Pasūtītāja atbildīgo personu.
 - 2.23. Pēc iespējas nepieļaut nepiederošu personu atrašanos ēkā un teritorijā.
 - 2.24. Operatīvi reaģēt uz apsardzes signalizācijas trauksmi, par katru signalizācijas trauksmes gadījumu ziņot Pasūtītāja atbildīgajai personai un veikt ierakstu operatīvās informācijas žurnālā.
 - 2.25. Nepieciešamības gadījumā izmantot trauksmes pogu, papildus izsaukt un sagaidīt mobilo ekipāžu.
 - 2.26. Patstāvīgi izsaukt ugunsdzēsējus vai citus specializētos dienestus, ja Ēkas telpās izceļas ugunsgrēks, vai arī notiek citi nelaimes gadījumi, kas var nodarīt materiālos zaudējumus. Dežūrējošais sargs, turpinot objekta apsardzi, izsauc papildspēkus, kas seko līdz dienesta darbībai līdz negadījuma novēršanai.
 - 2.27. Pēc visu darbinieku aiziešanas Ēkas apsargs vizuāli pārbauda telpas, kurām tas var/drīkst piekļūt (vai logi aizvērti, durvis aizslēgtas, izslēgtas elektroierīces), pārbauda vai visi darbinieki, apmeklētāji un jebkuras citas personas ir atstājušas telpas.
 - 2.28. Par konstatētiem kārtības traucējumiem, aizturētām personām, par ārkārtējiem notikumiem nekavējoties ziņot Pasūtītāja atbildīgajai personai un apsardzes Vadītājam.
3. Ēkas apsarga tiesības:
- 3.1. Prasīt, lai persona izbeidz prettiesisku darbību un ievēro sabiedriskās kārtības normas un likumus.
 - 3.2. Aizturēt likumpārkāpējus un nekavējoties par to informēt Valsts policiju.
 - 3.3. Ja likumpārkāpēji ar savu prettiesisko darbību rada reālus draudus apsardzes darbinieku vai citu personu dzīvībai vai veselībai, vai apsargājamai mantai, pēc mutvārdu brīdinājuma par fiziska spēka, vai speciālo līdzekļu pielietošanu, to nepārtrauc, drīkst pielietot speciālos cīņas paņēmienus vai speciālos līdzekļus, lai izbeigtu prettiesisku darbību un aizturētu likumpārkāpēju, par to informējot Valsts policiju.
 - 3.4. Bez mutvārdu brīdinājuma fizisku spēku un speciālos līdzekļus drīkst pielietot, ja likumpārkāpums ir saistīts ar uzbrukumu apsardzes darbiniekam, Pasūtītāja darbiniekiem, citai personai vai Objektam.
 - 3.5. Persona, pret kuru pielietots fizisks spēks vai speciālie līdzekļi, ir aizturama. Ja nepieciešams, tai sniedz pirmo palīdzību. Aizturamā persona nekavējoties nododama Valsts policijai.
4. Apsargam aizliegts:
- 4.1. Dienesta pienākumu pildīšanas laikā lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties postenī apreibinošo vielu ietekmē, postenī smēķēt.
 - 4.2. Veikt dežūru maiņu starp sargiem, neinformējot par to Pasūtītāja atbildīgo personu.
 - 4.3. Izmantot sakaru līdzekļus personīgajām vajadzībām.
 - 4.4. Lasīt, skatīties televizoru un lietot mobilās ierīces atpūtai vai izklaidei.
 - 4.5. Aizliegts izpaust jebkāda veida informāciju par darbību un darbiniekiem, kas pieejama apsardzes darbiniekam apsardzes procesā.

- 4.6. Ielaist nepazīstamas personas postenī, ja tas nav saistīts ar dienesta nepieciešamību.
5. Ēkas apsargs atbild par:
 - 5.1. Posteņa darba organizāciju.
 - 5.2. Posteņa dokumentāciju, inventāru un tehnisko nodrošinājumu.
 - 5.3. Dienesta instrukcijas prasību ievērošanu un izpildi.
 - 5.4. Likumības ievērošanu apsardzes laikā.
 - 5.5. Pielautajiem pārkāpumiem saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
6. Ēkas apsarga rīcība ekstremālās situācijās:
 - 6.1. Ugunsgrēka gadījumā:
 - 6.1.1. Sargam jāzina evakuācijas plāns, elektrības sadales skapju atrašanās vieta, ugunsdzēsības ierīču atrašanās vietas un jāprot ar tām rīkoties;
 - 6.1.2. Saglabājot mieru, noskaidrot situāciju un nekavējoties uzsākt evakuāciju, ar izziņošanas iekārtas palīdzību informējot darbiniekus par evakuāciju;
 - 6.1.3. Izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu;
 - 6.1.4. Izmantojot ugunsdzēsības ierīces, censties lokalizēt un nodzēst ugunsgrēku, nepieciešamības gadījumā atslēdzot elektrību. Elektroiekārtu dzēšanai, kas atrodas zem sprieguma, drīkst izmantot tikai ogļskābās gāzes vai pulvera ugunsdzēsamos aparātus;
 - 6.1.5. Pārliecināties, vai ugunsdzēsēju mašīnām un ugunsdzēsējiem ir iespējams piekļūt aizdegšanās vietai;
 - 6.1.6. Ierodoties ugunsdzēsējiem, sargam jādara viss iespējamais, lai objektā neiekļūtu nepiederošas personas un, lai novērstu klientam piederoša īpašuma zādzību un/vai bojāšanu, kā arī jānorāda darbiniekiem un apmeklētājiem evakuācijas ceļi un pulcēšanās vieta;
 - 6.1.7. Pēc ugunsgrēka sargam jāiesniedz pilns notikuma apraksts apsardzes Vadītājam un Pasūtītāja atbildīgajai personai;
 - 6.1.8. Jāveic visas iespējamās darbības, kas mazinātu ugunsgrēka sekas, kā arī jābūt spējīgam sniegt pirmo palīdzību cietušajiem.
 - 6.2. Spridzekļa (sprādziena) draudu gadījumā:
 - 6.2.1. Saņemot informāciju (mutiski, rakstiski vai telefoniski) par spridzekļa atrašanos Ēkā, Ēkas apsargam jā saglabā miers un nekavējoties jāziņo Valsts policijai;
 - 6.2.2. Ja iespējams, nodibināt kontaktu ar informatoru (t.i., ierakstīt paziņojumu, atzīmēt raksturīgākās informatora pazīmes, censties iegūt vēstuli savā rīcībā utt.);
 - 6.2.3. Ziņot par to Pasūtītāju atbildīgajām personām un apsardzes Vadītājam;
 - 6.2.4. Ar izziņošanas iekārtas palīdzību informēt darbiniekus, kuri atrodas Ēkā, par evakuēšanās nepieciešamību un miera saglabāšanu. Veikt pasākumus, lai visi darbinieki un apmeklētāji atstātu telpas;
 - 6.2.5. Pēc cilvēku evakuācijas gaidīt Valsts policijas ierašanos objektā;
 - 6.2.6. Pēc Valsts policijas darbinieku ierašanās sniegt īsu un precīzu situācijas aprakstu un rīkoties pēc Valsts policijas norādījumiem;
 - 6.2.7. Spridzekļa atrašanas gadījumā aizslēgt briesmu zonā atrodošās durvis, izslēgt visus tuvumā esošos radioaparātus un mobilos telefonus. Līdz Valsts policijas darbinieku ierašanās brīdim kategoriski aizliegts aizmigt spridzekli un ļaut to darīt citām personām;

6.2.8. Pēc trauksmes atsaukšanas jāiesniedz pilns notikuma apraksts apsardzes Vadītājam un Pasūtītāja atbildīgajai personai.

7. Elektroinstalācijas, apkures sistēmu, ūdensvada un kanalizācijas iekārtu bojājumu gadījumā nekavējoties informēt Pasūtītāja atbildīgo personu un savu iespēju robežās novērst avāriju izraisošos cēloņus, ja tos iespējams konstatēt. Atslēdz ūdens vai elektrības padevi pirms bojājuma vietas un norobežot darbinieku piekļūšanu avārijas vietai.
8. Mobilai ekipāžai konstatējot prettiesisku ielaušanās gadījumu:
 - 8.1. Iespēju robežās norobežot un apsargāt Objektu.
 - 8.2. Iespēju robežās nodrošināt, lai Objektam netiktu nodarīti papildus materiālie zaudējumi.
 - 8.3. Nepieciešamības gadījumā izsaukt Valsts policiju un sazināties ar Pasūtītāja atbildīgo personu.

DROŠĪBAS UN PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

1. Līdzēji apņemas apstrādāt personas datus, kas iegūti, veicot videonovērošanu un Līguma izpildi (turpmāk – Dati), saskaņā ar normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes, aizsardzības un drošības jomā
2. Izpildītājs nodrošina informācijas un komunikāciju resursu fizisko un loģisko aizsardzību, kas saistīta ar Līguma izpildi.
3. Izpildītājs nodrošina, ka apstrāde tiek veikta saskaņā ar Rīgas pilsētas pašvaldības drošības politiku un citiem drošību reglamentējošiem tiesību aktiem un dokumentiem.
4. Izpildītājs veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas Izpildītāja pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez Pasūtītāja norādījumiem, izņemot, ja minētajai personai tas jā dara saskaņā ar tiesību aktiem.
5. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par jebkuru drošības incidenta gadījumu, kam ir tiešas vai netiešas sekas uz Datu apstrādi, kā arī par jebkuru sūdzību, ko viņš ir saņēmis no jebkuras fiziskas personas saistībā ar personas datu apstrādi, kas notiek saskaņā ar Līgumu.
6. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju par Līguma nosacījumu izpildi, kas izriet no Līguma,
7. Izpildītājs sniedz informāciju un paskaidrojumus ne vēlāk kā 24 stundu laikā, par veikto Datu apstrādi.
8. Izpildītājam Līguma darbības laikā nav tiesības izgatavot Datu (videonovērošanas ierakstu) kopijas vai citādā veidā iegūt personas datus (videonovērošanas ierakstus).
9. Pasūtītājam ir tiesības veikt jebkādas pārbaudes, kas tai ir nepieciešamas, lai pārlicinātos, ka Izpildītājs izpilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu, tai skaitā, veicot auditu.
10. Ja Izpildītājs saņem pieprasījumu no tiesībaizsardzības iestādēm vai valsts institūcijām, tam ir pienākums nekavējoties informēt par to Pasūtītāju, ja vien to neaizliedz likums.
11. Izpildītājs darbojas tikai saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un neapstrādā Datus savā vārdā vai trešo personu vārdā.
12. Izpildītājs nodrošina visus aizsardzības pasākumus, lai īstenotu Datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju, gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādes vai komunikācijas ar neautorizētām personām, formu.
13. Izpildītājs un tā darbinieki pilda šādus pienākumus:
 - 13.1. Neveido nekādas informācijas vai Datu, kas tie uzticēti, kopijas.

- 13.2. Neizmanto dokumentus un Datus citiem mērķiem kā tas paredzēts Līgumā;
- 13.3. Neizpauž dokumentus un informāciju trešajām pusēm, kam nav likumā noteiktas tiesības tos saņemt.
- 13.4. Veic visu iespējamo, lai nepieļautu Datu piesavināšanos vai krāpnieciskas darbības ar Datiem Līguma izpildes laikā.
14. Par otram Līdzējam nodarītiem zaudējumiem, kas cēlušies nepienācīgi izpildot Līguma noteikumus, Līdzēji atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
15. Neviens no Līdzējiem nav tiesīgs bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām trešajām personām.
16. Izpildītājs ar šo apliecina, ka visa un jebkāda veida informācija, materiāli un dokumenti, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes ietvaros, it īpaši informācija un materiāli, kas saistīti ar finanšu un fizisko personu datu informāciju tiks izmantota tikai un vienīgi Līgumā paredzēto pienākumu izpildei.
17. Izpildītājs nodrošina, ka darbinieki (arī apakšuzņēmēju), kas ir iesaistīti Līguma izpildē ir parakstījuši apliecinājumu par informācijas neizpaušanu (Pielikums Nr. 3). Apliecinājumi tiek uzrādīti pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
18. Ja Izpildītājs apstrādā personas datus neatbilstoši Līgumam, tas atbild par šo personas datu apstrādi un aizsardzību kā pārzinis saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu/Vispārējo datu aizsardzības regulu.
19. Izpildītājs nodrošina informācijas sniegšanu Pasūtītājam noteiktā termiņā, kas ir nepieciešama saistībā ar veicamajām pārbaudēm.
20. Izpildītājam ir pienākums sadarboties ar Pasūtītāju, lai Pasūtītājs nodrošinātu pienākumus saistībā ar personas datu aizsardzību un personu tiesības saskaņā ar tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā.
21. Izpildītājs apņemas:
- 21.1. Nenodot Pakalpojuma ietvaros saņemtos personas datus citām personām, kā arī neizmantojot tos citiem mērķiem, kas nav noteikti Līgumā, un ievērot konfidencialitāti;
- 21.2. Neizpaust un nepadarīt personas datus, ko Izpildītājs saņems vai kļūs zināma, izpildot no Līguma izrietošus uzdevumus, pieejamus personām, kurām nav tiesību to saņemt;
- 21.3. Nekopēt personas datus uz jebkādiem elektroniskiem datu nesējiem.
22. Izpildītājs nekavējoties sniedz Pasūtītājam nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par personas datu apstrādi.
23. Izpildītājs nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju, gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu personas datu apstrādi vai komunikāciju ar neautorizētām personām saskaņā ar tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā.