

Pakalpojuma līgums Nr. _____
par apliecinājuma karšu izstrādi un autoruzraudzību

Rīgā, 2021.gada ____.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1.marta saistošo noteikumu Nr. 114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2021. gada 07. jūlija nolikuma Nr. 86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6. apakšpunktu un 16. punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “BRD projekts”, reģistrācijas Nr. 40003583282, juridiskā adrese: Rīga, Valguma iela 4A-3, LV-1048, tā _____ kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji), pamatojoties uz Pasūtītāja veikto cenu aptauju, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju – apliecinājuma kartes (turpmāk – Apliecinājuma kartes) un veikt autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzības darbi) Jāņa Dikmaņa ielas seguma un apgaismojuma vienkāršotai atjaunošanai (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Līguma 1.pielikuma (turpmāk – Darba uzdevums) un citām Līguma prasībām.
- 1.2. Apliecinājuma kartes jāizstrādā un jāsaņem un autoruzraudzība jāveic atbilstoši Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

2. Līguma termiņi

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs izstrādā Apliecinājuma kartes, t.sk. nodrošina visus nepieciešamos saskaņojumus (ja nepieciešams, pieprasa papildus tehniskos noteikumus), un iesniedz pilnībā pabeigtas Apstādījuma kartes Pasūtītājam 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.3. Apliecinājuma karšu iesniegšanas datums Pasūtītājam ir diena, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Izpildītāja parakstītus Apliecinājuma karšu nodošanas-pieņemšanas aktus un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā saskaņotu un Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Arhitektūras un pilsētvides dizaina pārvaldē (turpmāk – APDP) akceptētu Apliecinājuma karšu dokumentāciju.
- 2.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Apliecinājuma karšu un Apliecinājuma karšu nodošanas-pieņemšanas aktu saņemšanas paraksta Apliecinājuma karšu nodošanas-pieņemšanas aktus.
- 2.5. Apliecinājuma karšu izpildes termiņa pagarinājums var notikt šādos gadījumos:
 - 2.5.1. ja Apliecinājuma karšu izstrādes termiņa pagarinājuma nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ, piemēram, pēc Pasūtītāja ierosinājuma ir jāizstrādā jauni tehniskie risinājumi un tiek grozīts Darba uzdevums;

- 2.5.2. ja Darbu izpildes termiņa pagarinājuma nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja un/vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kuru Izpildītājs un/vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst, piemēram, darbu izpildi kavējusi trešo personu vai iesaistīto institūciju saskaņojumu neesamība noteiktajā termiņā;
- 2.5.3. ja Pasūtītājs vai APDP, pirmreizēji saņemot no Izpildītāja izstrādātās Apliecinājuma kartes, konstatē tajā neatbilstības normatīvo aktu prasībām vai Darba uzdevumam.
- 2.6. Gadījumā, ja iestājas Līguma 2.6.1. vai 2.6.2. apakšpunktā minētais gadījums, darbu izpildes termiņa pagarinājumam ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei nepieciešamajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā konkrēto, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c. apstākļus.
- 2.7. Gadījumā, ja iestājas Līguma 2.6.3. apakšpunktā minētais gadījums, Pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.
- 2.8. Darbu izpildes termiņa pagarinājumam par objektīvu pamatu nav uzskatāmi, piemēram, valstī noteiktās svētku dienas, speciālistu slimība u.c.
- 2.9. Autoruzraudzības darbu izpilde tiek veikta pie nosacījuma, ja Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju, ka Pasūtītājam ir piešķirts finansējums šī Līguma ietvaros izstrādāto risinājumu realizācijai un Pasūtītājam ir zināms termiņš būvdarbu uzsākšanai. Ja 24 (divdesmit četrus) kalendāro mēnešu laikā pēc Apliecinājuma karšu akceptēšanas netiek piešķirts finansējums būvdarbiem, iestājas Līguma noilgums un Līgums tiek laužts.
- 2.10. Par Autoruzraudzības darbu uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad notiek konkrētā objekta nodošana būvdarbu izpildītājam Apliecinājuma karšu realizācijai (būvdarbu izpildei). Pasūtītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņo Izpildītājam par dienu, kad paredzēts nodot objektu būvdarbu izpildītājam un attiecīgi uzsākt autoruzraudzības darbus.
- Autoruzraudzības darbi tiek pabeigti ar attiecīgā būvniecības procesa pabeigšanu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir 9 500.00 EUR (deviņi tūkstoši pieci simti *euro* un 0 centi), bez PVN, PVN 21% ir 1 995.00 (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit pieci *euro* un 0 centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir 11 495.00 EUR (vienpadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit pieci *euro* un 0 centi), kas sastāv no pozīcijām:
- 3.1.1. izmaksas par Apliecinājuma karšu izstrādi par summu 8 550.00 EUR (astoņi tūkstoši pieci simti piecdesmit *euro* un 0 centi), bez PVN;
- 3.1.2. Autoruzraudzības darbi par summu 950.00 EUR (deviņi simti piecdesmit *euro* un 0 centi), bez PVN.
- 3.2. Līguma kopējā summa ietver visas ar Apliecinājuma karšu izstrādi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas Apliecinājuma karšu izstrādes procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, apdrošināšanas izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu saņemšanu, kā arī izmaksas par darbiem un materiāliem, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Apliecinājuma karšu pienācīgai un kvalitatīvai izstrādei nolīgtajā termiņā.

- 3.3. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja kopējo piedāvājuma summu. Apliecinājuma karšu izstrādes sadārdzinājums ne līdz šī Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 3.4. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, materiālu, darbu un mehānismu vai pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, izņemot PVN, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem cenu aptaujas ietvaros iesniegtajā finanšu piedāvājumā, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāērēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 3.5. Līguma kopējā summa var tikt koriģēta, atbilstoši PVN izmaiņām.
- 3.6. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līdzēju parakstīta Apliecinājuma karšu nodošanas-pieņemšanas akta un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas.

4. Intelektuālais īpašums un autortiesības

- 4.1. Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātās Apliecinājuma kartes ir Pasūtītāja īpašums un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto produktu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 4.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.
- 4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar pakalpojuma sniegšanu Līguma ietvaros vai Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātā produkta turpmāku izmantošanu.
- 4.4. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, par kuriem Līguma noteiktajā kārtībā ir veikta samaksa, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt autortiesību objektu atsaukšanu.

5. Līdzēju saistības

- 5.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības, veicot Apliecinājuma karšu izstrādi:
 - 5.1.1. izstrādā Apliecinājuma kartes saskaņā ar Darba uzdevumu, ievērojot Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības. Izpildītājs, parakstot Līgumu, atzīst, ka Darba uzdevums ir skaidrs un ka tā prasības var īstenot atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Darba uzdevumā noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;
 - 5.1.2. Apliecinājuma kartēs jāparedz tikai videi draudzīgi risinājumi, veselībai nekaitīgi materiāli un sistēmu komponenti. Nedrīkst paredzēt materiālus un

iekārtas, kas var būt kaitīgi celtnieku vai tiešo lietotāju veselībai vai radīt vides piesārņojumu;

- 5.1.3. Apliecinājuma kartēs jāiestrādā atbilstoši tehniskie risinājumi, lai nodrošinātu normatīvos aktos noteikto vides pieejamību;
 - 5.1.4. nekavējoties novērš Pasūtītāja norādītās Apliecinājuma karšu nepilnības;
 - 5.1.5. ja Apliecinājuma karšu realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Izpildītājs varēja konstatēt Apliecinājuma karšu sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes finansiālo atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;
 - 5.1.6. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
 - 5.1.7. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs;
 - 5.1.8. Līguma izpildē iesaistīto personālu un apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu;
 - 5.1.9. Darba uzdevumā nenorādītie tehniskie nosacījumi un atsauces uz normatīviem neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu, atbilstošu tehnisko risinājumu izvēli, būvdarbu organizācijas metožu izvēli un to ieprojektēšanu;
 - 5.1.10.izstrādājot Apliecinājuma kartes, visi risinājumi, kas neatbilst Darba uzdevumam vai prasības nav viennozīmīgi interpretējamas, Izpildītājam, pirms to iekļaušanas Apliecinājuma karšu dokumentācijā, ir jāaskaņo ar Pasūtītāju;
 - 5.1.11.atbild par izstrādāto Apliecinājuma karšu atbilstību Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo tiesību aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Apliecinājuma karšu neatbilstības Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo tiesību aktu prasībām;
 - 5.1.12.pirms Apliecinājuma karšu iesniegšanas APDP, izstrādātās Apliecinājuma kartes saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Apliecinājuma karšu saņemšanas dienas tās saskaņo vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu saskaņot Apliecinājuma kartes. Izpildītājs novērš visus atteikumā minētos Apliecinājuma karšu trūkumus;
 - 5.1.13.atbilstoši Pasūtītāja pilnvarojumam, veic visas nepieciešamās darbības Apliecinājuma karšu saskaņošanai un akceptēšanai APDP;
 - 5.1.14.pēc Apliecinājuma karšu akceptēšanas APDP, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Apliecinājuma karšu dokumentāciju 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, pievienojot Apliecinājuma karšu digitālo versiju (grafiskā daļa *.dwg un *.pdf formātā, apjomu tabulas un specifikācijas - *.xls, *.doc vai līdzvērtīgā formātā);
 - 5.1.15.Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina papildu Apliecinājuma karšu eksemplārus drukātā veidā, ja tādi nepieciešami iesniegšanai SIA „Rīgas ūdens” un citām organizācijām vai institūcijām.
- 5.2. Izpildītāja pienākumi un tiesības, veicot autoruzraudzību:
- 5.2.1. ja būvdarbu iepirkuma procedūras laikā vai objekta apskatē potenciālais būvdarbu veicējs konstatē nepilnības vai trūkumus izstrādātajās Apliecinājuma kartēs, Izpildītājam ir pienākums sniegt paskaidrojumus, kā arī autoruzraudzības kārtībā novērst konstatētās nepilnības un trūkumus,

- iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas Izpildītājam;
- 5.2.2. veikt autoruzraudzību atbilstoši APDP saskaņotajām Apliecinājuma kartēm, normatīvajiem aktiem un Līgumam;
 - 5.2.3. uzņemties atbildību par to, lai Līguma izpildes laikā tam un piesaistītajiem speciālistiem, apakšuzņēmējiem (ja attiecināms) būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 5.2.4. pārbaudīt, vai ir atbilstoša Apliecinājuma karšu un būvdarbu izpildes dokumentācija;
 - 5.2.5. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Apliecinājuma kartēm vai, ja netiek ievērotas Latvijas normatīvo aktu, tai skaitā būvnormatīvu prasības;
 - 5.2.6. visas atkāpes no Apliecinājuma kartēm fiksēt autoruzraudzības žurnālā;
 - 5.2.7. attiecībā uz atkāpēm no Apliecinājuma kartēm, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;
 - 5.2.8. apsekot objektu un piedalīties būvsapulcēs ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju laiku un vietu;
 - 5.2.9. pabeidzot objekta būvniecību, autoruzraudzības žurnālā izdarīt atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Apliecinājuma kartēm un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;
 - 5.2.10. ierasties objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas;
 - 5.2.11. bez papildus atļaušanas veikt izmaiņas Apliecinājuma kartēs, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Apliecinājuma kartēs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas dienas;
 - 5.2.12. sniegt paskaidrojumus, kā arī novērst konstatētās nepilnības un trūkumus projektā, iesniedzot Pasūtītājam tehnisko risinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas dienas;
 - 5.2.13. pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs;
 - 5.2.14. piedalīties to būvdarbu pieņemšanā, kuros autoruzraugam ir jāpiedalās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām vai Pasūtītāja pieprasījumu;
 - 5.2.15. sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz pamatotiem jautājumiem par Apliecinājuma kartēm, kas tiem radušies saistībā ar būvdarbu izpildi. Katrai atbildei ir jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jādod pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no jautājuma uzdošanas vai citā samērīgā termiņā, ja par to ir vienojušies Līdzēji;
 - 5.2.16. sniegt atzinumus par konkrētu būvniecībā piedāvāto būvizstrādājumu atbilstību Apliecinājuma kartēm un to ietekmi uz projektā sasniedzamajiem mērķiem;
 - 5.2.17. citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

5.3. Pasūtītājs:

- 5.3.1. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja rakstiski pieprasīto informāciju un dokumentus;
 - 5.3.2. pēc vajadzības rīko projektēšanas apspriedes;
 - 5.3.3. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.3.4. var veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus;
 - 5.3.5. ir tiesīgs izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par autoruzraudzības gaitu, kas ir saistoši Izpildītājam, ja tie nav pretrunā ar Apliecinājuma kartēm, kā arī patstāvīgi atklātajiem būvdarbu defektiem, pārkāpumiem un atkāpēm no Apliecinājuma kartēm, būvdarbu tāmes vai Latvijas būvnormatīviem.
- 5.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski informē viens otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Apliecinājuma karšu izstrādes veikšanu un Līguma izpildi.
- 5.5. Izpildītājs un Pasūtītājs nedrīkst bez otra Līdzēja rakstiskas atļaujas nodot nekādas no Līguma izrietošas tiesības, pienākumus un/vai prasības trešajām personām.

6. Apliecinājuma karšu pieņemšanas kārtība

- 6.1. Pēc pilnvērtīgi izstrādātu un saskaņojamu Apliecinājuma karšu izstrādes un iesniegšanas BIS, būvniecības ieceru dokumentācija tiek nodota Pasūtītājam un pieņemta, Līdzējiem parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu, kā arī Izpildītājās nodod Pasūtītājam 1 (vienu) drukātu eksemplāru. Visiem rasējumiem jābūt sagatavotiem DWG un PDF formātā, un aprēķini jāiesniedz gan XLSX, gan PDF formātā. Teksta failiem jābūt DOC un PDF formātā.
- 6.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Apliecinājuma karšu izstrādes izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Apliecinājuma karšu pieņemšanai.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Apliecinājuma kartes, ja Pasūtītājs konstatē, ka Apliecinājuma karšu izstrāde ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamajām komponentēm. Šajā gadījumā Pasūtītājs 6.2. punktā noteiktajā termiņā sagatavo rakstveida iebildumus, kur norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un to iesniedz Izpildītājam.
- 6.4. Izpildītājs Līguma 6.3. punktā noteiktos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 6.5. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Autoruzraudzības pieņemšanas kārtība

- 7.1. Autoruzraudzības darbu izpildi no Izpildītāja puses apliecina Līdzēju parakstīts Autoruzraudzības darbu nodošanas-pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses sagatavotu Autoruzraudzības darbu nodošanas-pieņemšanas aktu pēc pilnīgas visu ar autoruzraudzību noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Autoruzraudzības darbu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Autoruzraudzības darbu.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie nav izpildīti vai ir izpildīti nepienācīgā kvalitātē. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu.

- 7.3. Ja Izpildītājs vienlaikus ar būvniecības darbu veikšanu neuzsāk pildīt autoruzraudzības darbu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,2% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no tās. Līgumsods aprēķināms par laika periodu no attiecīga paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja, līdz dienai, kad Izpildītājs novērsis pakalpojuma izpildes trūkumu.
- 7.4. Ja Izpildītājs neuzsāk pildīt Autoruzraudzības darbu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no brīža, kad ar attiecīgu paziņojumu Izpildītājs tiek informēts par Autoruzraudzības darbu realizēšanas uzsākšanu, uzskatāms, ka Izpildītājs ir atteicies pildīt Autoruzraudzības darbus, un ir vienpusēji atkāpies no Līguma izpildes, piekrītot autoruzraudzības pienākumu pildīšanu nodot Pasūtītāja izvēlētam attiecīgas kvalifikācija specialistam

8. Līgumsods

- 8.1. Ja Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam Apliecinājuma kartes Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma summas bez PVN.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no laikā nesamaksātās summas.
- 8.3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 8.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 10.2.1. un 10.2.2.punktos minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 8.6. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 8.4.punktā minētā iemesla dēļ, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 8.7. Līgumsodu samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
- 8.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu Izpildītājam, kas paredzēta par izpildītajiem darbiem tādā apmērā, kādā ir aprēķināta līgumsodu summa.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzējs nav atbildīgs par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Līdzējs nevar paredzēt Līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (turpmāk – nepārvaramas varas apstākļi).
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.3. Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 dienu laikā par to rakstiski paziņo otram Līdzējam. Pretējā gadījumā tam nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem, kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.

- 9.4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otram Līdzējam. Tādā gadījumā Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanas kārtību un veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski izpildītiem darbiem.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 10.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
- 10.2.1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, t.sk. kavē Līgumā noteiktos termiņus, ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
 - 10.2.2. ja Izpildītājs neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo tiesību aktu prasības;
 - 10.2.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.
- 10.3. Līguma 10.2. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas. Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 10.2. punktu, Pasūtītājs neveic samaksu par daļējo Apliecinājuma karšu izstrādes izpildi, un Izpildītājs atmaksā par Līguma izpildi saņemto avansa maksājumu pilnā apmērā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas brīža.
- 10.4. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam.

11. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

- 11.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 11.2. Strīdus Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

12. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 12.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 12.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

- 12.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 12.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 12.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 12.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
 - 12.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
 - 12.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
 - 12.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
 - 12.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Pasūtītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Projektu vadības pārvaldes Projektu ieviešanas grupas vadītāja, nodaļas vadītāja vietniece Dace Vilaua (tālr. 67181851, mob. tel. 26555848, e-pasts dace.vilaua@riga.lv).
- 13.2. Izpildītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – _____.
- 13.3. Līgums var tikt grozīts, Līdzējiem rakstiski vienojoties. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un Līdzēju abpusējas parakstīšanas.
- 13.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 13.5. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstveidā par to informē otru Līdzēju. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējiem sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 13.6. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

13.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām, elektroniska dokumenta veidā, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogus. Elektroniski parakstītais līgums glabājas pie katra Līdzēja.

13.8. Darba uzdevums ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Rīgas domes Pilsētas attīstības
departaments**

Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Rātslaukums 1, Rīgā, LV-1050

PVN reģ.Nr.:LV90011524360

Luminor, RIKOLV2X

LV89RIKO0020100001040

Projektam “Būvprojekta izstrāde Skanstes
ielas savienojumam ar Skanstes teritorijas
revitalizācijas 1.kārtas infrastruktūru”

PVS ID 4089

Ilze Purmale

Izpildītājs:

SIA “BRD projekts”

Valguma iela 4A-3, Rīga, LV-1048

Reģistrācijas nr.: 40003583282

