

## **PAKALPOJUMS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

*Par Bentley Connect versijas darba vides izveidošanu*

Rīgā, dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu, no vienas puses, (turpmāk – Pasūtītājs), un

SIA „Mikrokods”, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 1993. gada 9.decembrī, ar vienoto reģistrācijas Nr. 50003167591 tās \_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (katrs atsevišķi un kopā turpmāk – Puses) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Bentley Connect versijas darba vides izstrādi (turpmāk – Darbs) saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

### **2. LĪGUMA TERMIŅŠ**

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to elektroniski parakstījuši Puses, un ir spēkā līdz 2021.gada 1.decembrim.
- 2.2. Izpildītājs apņemas veikt Darbu no līgums noslēgšanas dienas līdz 2021.gada 1.decembrim.

### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Kopējā Līguma summa ir līdz EUR 4900,00 (četri tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. Samaksa par sniegto Darbu tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājiem iesniegtiem rēķiniem.
- 3.3. Izpildītājs 10 dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 3.4. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem elektroniskā rēķina piegādes kanāliem:
  - 3.4.1. augšupielādē elektronisko rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;

- 3.4.2. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķina sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
  - 3.4.3. izmanto WEB formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, pašrocīgai rēķinu ievadei.
- 3.5. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja iesniegtā elektroniskā rēķina saņemšanas.
- 3.6. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līgumam aizpildītu elektronisko rēķinu, un Pasūtītājs to pieņem apmaksai.
- 3.7. Izpildītājam ir pienākums sekot līdz iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv).
- 3.8. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līgumam neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līgumam atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs atkārtoti ir iesniedzis pareizo elektronisko rēķinu.
- 3.9. Ar norēķināšanās dienu Pasūtītājs un Izpildītājs saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un, kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

#### **4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
  - 4.1.1. Izpildītājs garantē veikto Darbu kvalitāti 24 (divdesmit četrus) mēnešus pēc Darbu pieņemšanas–nodošanas akta. Šajā laikā Izpildītājs par saviem līdzekļiem, ar Pasūtītāju saskaņotos termiņos, novērš Darba izpildes neatbilstības un trūkumus, un veic Darbu rezultātu papildināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
  - 4.1.2. Izpildītājs veic Darbus ar savu darbaspēku, iekārtām, palīgmateriāliem un Darba veikšanai nepieciešamo programmatūru.
  - 4.1.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darbu izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
  - 4.1.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 4.2.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.2.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem veikto Darbu.

## **5. Autortiesības**

- 5.1. Izpildītājam nav tiesības Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 5.2. Izpildītāja intelektuālā un materiālā īpašuma tiesības attiecībā uz Darbiem tiek nodotas Pasūtītājam ar gala samaksas par izpildītajiem Darbiem veikšanas brīdi.
- 5.3. Izpildītāja nodotais intelektuālais un materiālais Darbs ir Pasūtītāja īpašums un bez Pasūtītāja atļaujas aizliegts nodot Darbu subjektam vai trešajām personām.

## **6. Pušu atbildība un Līguma izbeigšana**

- 6.1. Ja Izpildītājs Darbus nav paveicis Līguma noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Nokavējuma procenti tiek atskaitīti no gala norēķinu summas.
- 6.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Darba izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 6.3. Puses atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 6.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 6.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 6.5.1. Darbu izpilde nenotiek saskaņā ar Līgumā noteikumiem;
  - 6.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 6.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 6.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Darba izpildi;
  - 6.5.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma

izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.

- 6.6. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam faktiskos izdevumus līdz datumam, kad saņemts oficiāls paziņojums par Līguma izbeigšanu.
- 6.7. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.8. Attiecībā uz šī Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

## **7. DARBU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Darbu vai tā daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas – nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Darbu vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno pieņemšanas – nodošanas aktam informāciju par paveiktajiem Darbiem.
- 7.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta par Darba vai tā daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 7.3. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā Pasūtītājam jāstāda akts par nepieciešamiem Darba precizējumiem un to izpildes termiņu.
- 7.4. Darbu izpildei un tā pabeigšanai nepieciešamās un Pasūtītājam nododamās zinātniskās, tehniskās u.c. dokumentācijas un produkcijas uzskaitījums ir norādīts Tehniskajā specifikācijā. Izpildītājs Darbu rezultātus iesniedz digitālā veidā, nosūtot tos un Pasūtītāja oficiālo e-pasta adresi [pad@riga.lv](mailto:pad@riga.lv).
- 7.5. Darbu nodošana notiek ar Izpildītāja pavaddokumentiem un par to tiek sagatavots pieņemšanas-nodošanas akts.
- 7.6. Darba pirmstermiņa izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs to pieņemt un apmaksāt saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Pusēm, par to savstarpēji vienojoties, Līgums var tikt grozīts un papildināts. Visi Līguma labojumi un papildinājumi tiek veikti rakstiskā veidā un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama, ja vien tā nenotiek atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 8.3. Izpildītājs nozīmē par līguma izpildi un tehnisko jautājumu saskaņošanu SIA “Mikrokods” \_\_\_\_\_ .Pasūtītājs nozīmē par līguma

izpildi un tehnisko jautājumu saskaņošanu pārstāvi Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Ģeomātikas pārvaldes Topogrāfiskās informācijas uzturēšanas nodaļas Ģeoinformātikas inženieri Juris Vucens, tālr.: 67012932, e-pasts: [juris.vucens@riga.lv](mailto:juris.vucens@riga.lv).

- 8.4. Mainoties kādas Puses adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgā Puse ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Par zaudējumiem, kuri var rasties Pusei sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgā Puse.
- 8.5. Līgums sagatavots divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam katrai Pusei, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.6. Līgumā minētie pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

### **Pasūtītājs**

RD Pilsētas attīstības departaments  
Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

### **Izpildītājs**

SIA "Mikrokods"  
Brīvības gatve 224B, Rīga, LV-1039

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība  
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  
Reģ. Nr.: 90011524360  
PVN Reģ. Nr.: LV90011524360  
Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  
SWIFT kods: RIKOLV2X  
Konta Nr.:  
LV36RIKO0020200002010  
Iestādes kods: 207

Reģ. Nr.: 50003167591  
PVN Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: AS \_\_\_\_\_  
SWIFT kods: \_\_\_\_\_  
Konts nr: \_\_\_\_\_

**Ilze Purmale** \_\_\_\_\_