

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____

Par projekta “Eiropas nozīmes dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica integrēšana Rīgas pilsētas centra infrastruktūrā” “Izmaksu un ieguvumu analīzes (ekonomiskā analīze un finanšu analīze) sagatavošanu

Rīga,

2021.gada __. _____

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr. 114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2021. gada 07. jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6. apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „Laurus konsultācijas”, reģistrācijas Nr. 40103271569, juridiskā adrese: Līdaku iela 2A, Rīga, LV-1002, tā _____ personā, kurš rīkojas _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotu cenu aptaujas „Izmaksu un ieguvumu analīzes (ekonomiskā analīze un finanšu analīze) sagatavošana un projekta pieteikuma veidlapas 4.pielikuma (SAM 6.1.7.1.) aizpildīšana projektam „Eiropas nozīmes dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica integrēšana Rīgas pilsētas centra infrastruktūrā”, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sagatavot izmaksu un ieguvumu analīzi (ekonomisko analīzi un finanšu analīzi) un aizpildīt projekta pieteikuma veidlapas 4. pielikumu (SAM 6.1.7.1) projektam „Eiropas nozīmes dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica integrēšana Rīgas pilsētas centra infrastruktūrā” (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.
- 1.2. Pakalpojums tiek finansēts no Rīgas pilsētas infrastruktūras fonda līdzekļiem.

2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un ir spēkā, līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 2.2. Pakalpojuma izstrādes termiņš ir 16 (sešpadsmit) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.
- 2.3. Par Pakalpojuma izpildīšanu pilnā apjomā liecina Līdzēju parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts. Gadījumā, ja Izpildītājs nokavē šajā Līguma punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Pakalpojumu un veikt tā apmaksu.

3. Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa, bez PVN ir 5 480,00 EUR (pieci tūkstoši četri simti astoņdesmit *euro* un 00 centi), PVN 21% ir 1 150,80 EUR (viens tūkstotis viens simts piecdesmit *euro* un 80 centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir 6 630,80 EUR (seši tūkstoši seši simti trīsdesmit *euro* un 80 centi).
- 3.2. Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 3.3. Samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic šādā kārtībā un apjomā:
 - 3.3.1. avansu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas, kas sastāda 1 113,60 EUR (viens tūkstotis trīs simti divdesmit seši *euro* un 60 centi). Pasūtītājs apmaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas, saskaņā ar Līguma 4. sadaļā noteikto;

- 3.3.2. gala norēķinu 5 304,64 EUR (pieci tūkstoši trīs simti četri *euro* un 64 centi) Pasūtītājs veic 14 (četrpadsmit) dienu laikā no abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas, saskaņā ar Līguma 4. sadaļā noteikto.
- 3.4. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot pārskaitījumu uz Līdzēju šajā Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem.

4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – Elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
- 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
- 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā <https://www.eriga.lv/>, atbilstoši portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
- 4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana”.
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts Elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem Elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā <https://www.eriga.lv/>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu Elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā <https://www.eriga.lv/> sekot līdzi iesniegtā Elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu Elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto Elektronisko rēķinu.

5. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
- 5.1.1. Izpildītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pieprasīt no Pasūtītāja savu pienākumu pildīšanai nepieciešamo informāciju;
- 5.1.2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Pakalpojuma izpildes procesā un kas var radīt šķēršļus turpmākai Pakalpojuma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;
- 5.1.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar sniedzamo Pakalpojumu. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 2 (divu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas

termiņu;

- 5.1.4. Izpildītājs nes atbildību par Pakalpojumu, kas veikti līdz Līguma izpildes termiņa beigām vai, ja Līgums tiek izbeigts pirms šī termiņa beigām, līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
- 5.1.5. Izpildītājs veic citus pienākumus, ko tam uzliek Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 5.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
 - 5.2.1. Pasūtītājs nodod Izpildītāja rīcībā visu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju;
 - 5.2.2. Pasūtītājs pastāvīgi sadarbojas ar Izpildītāju, kā arī nodrošina Izpildītāju ar visu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 5.2.3. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Izpildītāja veikto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja atskaites un paskaidrojumus par Pakalpojuma gaitu, kurus Izpildītājam ir pienākums sniegt ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā;
 - 5.2.5. Pasūtītājam ir tiesības izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par Pakalpojuma izpildes gaitu, kas ir saistoši Izpildītājam, ja tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Izpildītājs un Pasūtītājs nedrīkst bez otra Līdzēja rakstiskas atļaujas nodot nekādas ar Pasūtītāju vai Izpildītāju saistītas tiesības, pienākumus un/vai prasības trešajām personām.

6. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 6.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros par sniegto Pakalpojumu.
- 6.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 6.2. punktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu, kas nepārsniedz 10 (desmit) dienas, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Līdzēji nav ierobežoti tiesībās vienoties par atkārtotu trūkumu novēršanas termiņu, ja no Līguma satura izriet neatliekama nepieciešamība novērst trūkumus saistību atbilstoši un pilnīgi izpildei.
- 6.4. Izpildītājs Līguma 6.3. punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 6.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Autortiesības

- 7.1. Pasūtītājam ir tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem autortiesību objektiem jebkādā fiksācijas veidā.
- 7.2. Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem autora mantiskās tiesības, kas noteiktas Autortiesību likumā, pieder Pasūtītājam, kas pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad radīti attiecīgie autortiesību objekti un Pasūtītājs samaksājis šī Līguma 3.1. punktā norādīto Līguma kopējo summu.
- 7.3. Pasūtītājs var izmantot no Izpildītāja saņemtās tiesības jebkādā šī Līguma noslēgšanas laikā zināmā vai pēc tam atklātā, vai izgudrotā veidā pēc Pasūtītāja ieskatiem, visā pasaulē, neierobežotā laika periodā.
- 7.4. Izpildītājam ir tiesības saglabāt vienu kopiju no visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītājam nodotajiem autortiesību objektiem.

7.5. Pasūtītājs atbild par visu to autortiesību objektu likumīgu izmantošanu, kurus tas nodod Izpildītājam izmantošanai Līguma izpildes vajadzībām.

8. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana

8.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

8.2. Strīdus Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

8.3. Līdzēji pieliek visas pūles, lai strīdu atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Līdzēji rakstiski informē viens otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Līdzēji uzskata par iespējamu, tie tiekas, lai atrisinātu strīdu.

8.4. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt, Līdzēji strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

9. Nepārvarama vara (Force Majeure)

9.1. Līdzējs nav atbildīgs par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus Līdzējs nevar paredzēt Līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (turpmāk – nepārvaramas varas apstākļi).

9.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

9.3. Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties par to paziņo otram Līdzējam. Pretējā gadījumā tam nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem, kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.

9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otram Līdzējam. Šādā gadījumā Līdzēji līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.

9.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas izdotu dokumentu.

10. Līguma grozīšana un izbeigšana

10.1. Līgums, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus, var tikt grozīts, Līdzējiem vienojoties. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.

10.2. Līdzēji var vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu par atkāpšanos no Līguma otram Līdzējam.

10.3. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.

10.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:

10.4.1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;

10.4.2. ja Izpildītājs neievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;

10.4.3. ja Izpildītājs vai tā personāls zaudē tiesības veikt Pakalpojumu;

10.4.4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.

10.5. Līguma 10.3. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

- Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 10.3.1.-10.3.3. apakšpunktu, Pasūtītājs neveic samaksu par daļējo Pakalpojuma izpildi un Izpildītājs atmaksā visus par Līguma izpildi saņemtos maksājumus pilnā apmērā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas.
- 10.6. Pakalpojumu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības neparedzamo apstākļu dēļ vienpusēji atkāpties no Līguma, 5 (piecas) dienas iepriekš nosūtot Izpildītājam attiecīgu paziņojumu par atkāpšanos no Līguma izpildes, ja rodas neplānoti, neparedzami apstākļi.
 - 10.7. Ja Pasūtītājs nolēmis atkāpties no Līguma izpildes jebkādu no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, tad Pasūtītājs veic apmaksu Izpildītājam tikai par uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildīto Pakalpojuma daļu, kas norādīta atsevišķā, abpusēji parakstītā pieņemšanas-nodošanas aktā.
 - 10.8. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma, Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Pakalpojumu un nodod Pasūtītājam ar Pakalpojumu saistītos dokumentus.
 - 10.9. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Līdzēji sastāda aktu par faktiski veiktā Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un Izpildītāja neierašanās gadījumā uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.
 - 10.10. Ja Pasūtītājs liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.
 - 10.11. Gadījumā, ja Izpildītājs pilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu, bet Pasūtītājs vēlas vienpusēji atkāpties no Līguma, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas izpildīts līdz dienai, kad Izpildītājs ir saņēmis paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no Līguma. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
 - 10.12. Gadījumā, ja Pasūtītājs pilda savus pienākumus, bet Izpildītājs vēlas vienpusēji atkāpties no Līguma, nepabeidzot Pakalpojuma izpildi, un Līguma izbeigšana nav saistīta ar kādiem no Izpildītāja neatkarīgiem apstākļiem, Pasūtītājs neveic samaksu.

11. Līdzēju atbildība

- 11.1. Ja Pasūtītājs nav apmaksājis Izpildītāja iesniegto rēķinu Līguma noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt un iesniegt rēķinu par līgumsodu.
- 11.2. Līgumsodu sāk rēķināt, ja Pasūtītājs nav piestādīto rēķinu samaksājis 20 (divdesmit) dienu laikā. Pēc 20. (divdesmitās) dienas līgumsods ir 0,5% (nulle komats pieci procenti) par katru nokavēto dienu no Līguma kopējās summas. Kopējā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 11.3. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līguma 2.2. punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu. Kopējā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu Izpildītājam, kas paredzēta par izpildīto Pakalpojumu, tādā apmērā, kādā ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 11.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 10.3.1.-10.3.3. apakšpunktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 11.6. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 10.8. punktā minēto iemeslu dēļ, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 11.7. Līgumsodu samaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 11.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

12. Personas datu apstrāde

- 12.1. Līdzēji apliecina, ka Līgumā norādītos vai saskaņā ar Līguma izpildi nodotos Līdzēju darbinieku personas datus izmantos tikai Līguma izpildei (dati tiks apstrādāti tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām).
- 12.2. Līdzēji apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni pārējo Līdzēju personas datiem. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām cita Līdzēja iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Līdzējiem var rasties šāds pienākums, tie pirms personas datu nodošanas informē par to Līdzējus, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 12.3. Līdzēji ir atbildīgi par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu ievērošanu. Katram Līdzējam, neizpildot vai pienācīgi neizpildot savas līgumsaistības, ir jāsedz visi pārējiem Līdzējiem vai trešajām personām nodarītie zaudējumi, kas radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā. Katrs no Līdzējiem patstāvīgi ir atbildīgs trešo personu priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu.

13. Papildus nosacījumi

- 13.1. Līdzēji apliecina, ka, parakstot šo Līgumu, rīkojas godprātīgi, ir atbilstoši pilnvaroti un tiem ir visas atļaujas šī Līguma noslēgšanai un tajā paredzēto pienākumu pildīšanai.
- 13.2. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos datus un informāciju (ieskaitot, bet ne tikai, darba rezultātu melnrakstus, ieskaitot vēstules, ziņojumus, rakstiskus ieteikumus u.c.), izmantojot Internet vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas pārraide, izmantojot Internet vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību, integritāti un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/ vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens otram, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret otru Līdzēju, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums (zaudējumi utt.).
- 13.3. Atbildīgā persona Izpildītāja uzņēmumā par šī Līguma izpildi ir – _____.
- 13.4. Pasūtītāja atbildīgā persona par šī Līguma izpildes organizēšanu ir Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Projektu vadības pārvaldes, Projektu nodaļas Projektu izstrādes grupas galvenais projekta vadītājs Juris Gudēvics - Liepiņš, e-pasts: juris.gudevics-liepins@riga.lv, tālrunis: +371 26719583.
- 13.5. Šis Līgums atspoguļo visu vienošanos starp Pasūtītāju un Izpildītāju saistībā ar Pakalpojumu un aizstāj citas iepriekšējās vienošanās, piedāvājumus, mutiskas vai rakstiskas sarunas un apliecinājumus.
- 13.6. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.
- 13.7. Ja kāds no šī Līguma vai papildlīgumu, kas noslēgti Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo šī Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 13.8. Jebkuras šī Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski, un tos paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Visi šī Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.
- 13.9. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, risināms Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā.
- 13.10. Gadījumā, ja vienošanās starp Līdzējiem netiek panākta, šāds strīds vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, izskatāms Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

- 13.11. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 13.12. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām elektroniska dokumenta veidā, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogu. Katrs Līdzējs saņem vienu līguma eksemplāru elektroniska dokumenta veidā. Abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku.
- 13.13. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Pilsētas attīstības departaments

Iestādes adrese: Amatu iela 4,

Rīga, LV – 1050

Iestādes kods: 207

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

SWIFT kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV89RIKO0020100001040

Projekts "Rail Baltica" Rīgas Centrālās stacijas
izbūves saistītās infrastruktūras projekta un
Atvaseļošanās un noturības mehānisma projektu
būvniecības ieceres dokumentācijas
sagatavošana"

PVM ID APS0160

Izpildītājs:

SIA "Laurus konsultācijas"

Līdaku iela 2A, Rīga, LV-1002

Reģistrācijas Nr. 40103271569

Banka: _____

SWIFT kods: _____

Konts: _____

Direktore Ilze Purmale

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

cenu aptaujai "Izmaksu un ieguvumu analīzes (ekonomiskā analīze un finanšu analīze) sagatavošana un projekta pieteikuma veidlapas 4.pielikuma (SAM 6.1.7.1.) aizpildīšana projektam "Eiropas nozīmes dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica integrēšana Rīgas pilsētas centra infrastruktūrā"

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

1.1. Projekts "Eiropas nozīmes dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica integrēšana Rīgas pilsētas centra infrastruktūrā" (turpmāk – Projekts):

Rail Baltica Rīgas Centrālo staciju paredzēts veidot kā mūsdienīgu multimodālu transporta mezglu, kas savienos ātrgaitas dzelzceļu ar lidostu "Rīga" un reģionālo satiksmi. 2019.gadā uzsākta dzelzceļa līnijas „Rail Baltica” Rīgas Centrālās stacijas un ar to saistītās infrastruktūras projektēšanas darbi un 2020.gadā uzsākti būvniecības darbi. Rail Baltica Rīgas Centrālās stacijas izbūve paredz ievērojamus transporta un infrastruktūras pārkārtojumus Rīgas centrā, uzlabojot sasaisti starp Maskavas forštati, centru un Daugavas kreisā krasta teritoriju, t.sk. likvidējot dzelzceļa uzbērumu gar autoostu un dzelzceļu izvietojot estakādē, un dzelzceļa uzbērumu zem stacijas, izveidojot gājēju un velo savienojumus starp Daugavas krastiem.

Rail Baltica lokālpilnvarojuma izstrādes ietvaros ir apzinātas nepieciešamās papildu darbības, kas neiekļaujas Rail Baltica projekta skartajā teritorijā, bet vienlaicīgi ir funkcionāli saistītas ar Rail Baltica projekta pilnvērtīgu attīstības scenārija realizāciju un funkcionēšanu.

Atbilstoši iepriekš minētajam nepieciešams veicināt Eiropas nozīmes dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica integrēšanu Rīgas pilsētas centra struktūrā, lai nodrošinātu Rail Baltica dzelzceļa trases būvprojekta izstrādes un būvdarbu ietvaros radīto risinājumu pilnvērtīgu funkcionalitāti un sinerģiju ar Rīgas pilsētas infrastruktūru, veicinot savienojumus starp Rail Baltica multimodālo transporta mezglu un apkārtējām teritorijām, tostarp izveidojot ērtu gājēju un velotransporta piekļuvi Rīgas Centrālās pasažieru stacijai, kā arī optimizējot privātā autotransporta plūsmu.

Nemot vērā minēto, Rīgas pilsētas pašvaldība īsteno projektu "Eiropas nozīmes dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica integrēšana Rīgas pilsētas centra infrastruktūrā", kura ietvaros plānots veikt būvdarbus sekojošiem objektiem:

- Ģenerāļa Radziņa krastmalas, 11.novembra krastmalas un 13.janvāra ielas krustojuma saistītās infrastruktūras pārbūvi;
- Gājēju kustības pilnveidi Gogoļa ielā;
- Kanālmalas pieejamību starp Rail Baltica Centrālās stacijas projekta robežu pie nojauktā TC Titāniks un Pilsētas kanālu;
- Timoteja – Turgeņeva ielas krustojuma pārbūvi (turpmāk kopā – Objekti).

Ministru kabineta noteikumos Nr.630 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 6.1.7.specifiskā atbalsta mērķa "Multimodāla transporta sistēmas iespējošana" 6.1.7.1.pasākuma „Ar Rail Baltica projekta saistītās atbalsta infrastruktūras pārbūve" īstenošanas noteikumi" (turpmāk SAM 6.1.7.1.) paredzēts, ka finansējuma saņēmējs pievieno projekta iesniegumam izmaksu un ieguvumu analīzi (ekonomiskās analīze un finanšu analīze) (turpmāk -IIA).

2. PAKALPOJUMA PAMATOJUMS

IIA izstrāde ļauj pilnīgāk un objektīvāk izvērtēt projekta īstenošanas iespējas, nepieciešamo finansējumu un iespējamus rezultātus, tādējādi palīdzot efektīvāk plānot projekta budžetu un pamatot projekta nepieciešamību.

Projekta IIA ir obligāta projekta iesnieguma sastāvdaļa.

3. PAKALPOJUMA MĒRĶIS

Nodrošināt kvalitatīvu IIA izstrādi un projekta iesnieguma 4.pielikuma veidlapas “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana” aizpildīšanu Rīgas pilsētas pašvaldības projekta „Eiropas nozīmes dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica integrēšana Rīgas pilsētas centra infrastruktūrā” īstenošanai saskaņā ar SAM 6.1.7.1. un Satiksmes ministrijas (turpmāk – SM) izstrādāto Izmaksu un ieguvumu analīzes metodiku tādā detalizācijas pakāpē, lai, balstoties uz aprēķiniem un IIA ziņojumiem, būtu iespējams viennozīmīgi un detalizēti aizpildīt projekta iesnieguma veidlapu atbilstoši saistošai metodikai.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS TERMIŅŠ

4.1. Pretendents sagatavo IIA ziņojumu un projekta iesnieguma 4.pielikuma veidlapu “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana” 16 nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

5. VEICAMIE UZDEVUMI

5.1. Iepazīties ar izstrādes stadijā esošā priekšizpētes „Priekšizpētes veikšana Eiropas nozīmes dzelzceļa infrastruktūras Rail Baltica integrēšanai pilsētas centra infrastruktūrā” (Id. Nr. RD PAD 2021/1)” tehniskajiem risinājumiem.

5.2. Atbilstoši SM izstrādātajai IIA izstrādes metodikai:

5.2.1. izstrādāt projekta ieviešanas alternatīvas un veikt to analīzi. Veikt labākās alternatīvas izvēli, izmantojot daudzkritēriju analīzi un novērtējot katras alternatīvas investīciju un darbības izmaksas, kā arī ietekmi uz pašvaldības budžetu;

5.2.2. veikt projekta finanšu analīzi, ietverot projekta galveno elementu un parametru aprēķinus, finanšu darbības rādītāju aprēķinus, projekta ilgtspējas un plānoto ieņēmumu analīzi;

5.2.3. veikt projekta sociālekonomisko analīzi, ietverot sociālekonomisko kvantitatīvo un kvalitatīvo ieguvumu aprēķinus un sociālekonomiskās ietekmes rādītāju aprēķinus (izteiktus naudas izteiksmē);

5.2.4. sagatavot IIA ziņojumu.

5.3. Aizpildīt projekta iesnieguma veidlapas 4.pielikumu.

5.4. Veikt nepieciešamās korekcijas pēc Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – Pasūtītājs) iesniegtā Projekta iesnieguma Centrālajā finanšu un līguma aģentūrā, ja nepieciešams.

5.5. Piedalīties sanāsmēs ar Pasūtītāju – konsultējot Pasūtītāju un sniedzot rakstiskas un mutiskas rekomendācijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

6. NOFORMĒJUMS

Darbs – 1 IIA ziņojums un 1 projekta pieteikuma veidlapas 4.pielikums iesniedzams digitālā formātā vienā eksemplārā * .xls, *.doc vai līdzvērtīgā formātā.