

Pakalpojuma līgums

„Mobilā žoga, ar visiem elementiem (pamatne, skavas), noma, piegāde, montāža un demontāža”

Rīgā, dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2021. gada 7. jūlija nolikuma Nr. 86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6. apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „Storent”, reģistrācijas Nr. 40103164284, juridiskā adrese: Zolitūdes iela 89, Rīga, LV-1046, Latvija, _____personā, kurš rīkojas saskaņā _____(turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Lai nodrošinātu aizvietotājizpildes veikšanu Pasūtītāja vārdā, administratīvā procesa ietvaros, Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt mobilā žoga, ar visiem elementiem (pamatne, skavas) (turpmāk – Inventārs) piegādi, montāžu, demontāžu un nomu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un dotajam uzdevumam.
- 1.2. Maksa par Pakalpojumu tiek noteikta atbilstoši sniegtā Pakalpojuma apmēram saskaņā ar cenu aptaujā „Par mobilā žoga, ar visiem elementiem (pamatne, skavas), nomu, piegādi, montāžu un demontāžu” Izpildītāja iesniegto elektroniski parakstīto finanšu piedāvājumu un Līguma pielikumā pievienoto cenrādi (turpmāk – Pielikums).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu vai tā daļu ir 6000,00 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Un PVN 21% 1260,00 EUR (viens tūkstotis divi simti sešdesmit *euro*, 00 centi). Līguma summa kopā ar PVN ir 7260,00 EUR (septiņi tūkstoši divi simti sešdesmit *euro*, 00 centi).
- 2.2. Līgumcenā ietilpst visas ar Pakalpojuma sniegšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, t.sk. transporta izdevumi, nodokļi (izņemot PVN) u.c.
- 2.3. Līguma Pielikumā noteiktās pakalpojuma pozīciju cenas ir nemainīgas visu Līguma darbības laiku.
- 2.4. Līdzēji savstarpējos norēķinus veic *euro* bezskaidras naudas veidā ar pārskaitījumu uz Līgumā norādītajiem Līdzēju banku kontiem. Līdzējs, kas veic maksājumu, sedz visas izmaksas (banku noteiktās komisiju maksas u.tml.), kas saistītas ar pārskaitījumu uz otra Līdzēja bankas kontu.
- 2.5. Pasūtītājam Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) katra mēneša pēdējā datumā atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas valstspilsētas pašvaldības portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

- 2.6. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 2.6.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķina sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - 2.6.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
 - 2.6.3. izmanto WEB formas portālā www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 2.7. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pasūtītājam un Izpildītājam elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 2.8. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 2.9. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs to pieņem apmaksai.
- 2.10. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam pašvaldības portālā www.eriga.lv.
- 2.11. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto pareizo elektronisko rēķinu.
- 2.12. Ar norēķināšanās dienu Pasūtītājs un Izpildītājs saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši abi Līdzēji, un ir spēkā līdz 2025.gada 7.janvārim vai līdz līgumcenas izlietošanai.

4. Pakalpojuma izpildes termiņi un kārtība

- 4.1. Izpildītājs nodrošina Inventāra piegādi, montāžu, demontāžu saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu, kuru Pasūtītāja pārstāvis elektroniski nosūta uz Līguma 10.2. punktā norādīto Izpildītāja e-pasta adresi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 48 stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Līdzēji nav vienojušies citādāk.
- 4.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu ar saviem darbiniekiem, materiāliem, līdzekļiem un tehniskajām ierīcēm.
- 4.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja brīvu piekļūšanu Līgumā paredzēto darbu veikšanas vietai objektā, kā arī nodrošina galvenā būvinspektora un, ja nepieciešams, citu pašvaldības amatpersonu klātbūtni žoga montāžas un demontāžas laikā.

- 4.4. Ja Pakalpojuma sniegšanas gaitā atklājas nepieciešamība veikt papildu darbus, kas nav minēti Līguma pielikumā, Izpildītājs par tiem informē Pasūtītāja pārstāvi. Pirms darbu veikšanas Līdzēji saskaņo to veikšanas apjomu un cenu.
- 4.5. Izpildītājs Pakalpojumu nodod un Pasūtītājs atgriež ar pieņemšanas-nodošanas aktu, atbilstoši 5.1. un 5.2. apakšpunktiem.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības atteikt pieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus. Atsakoties pieņemt Pakalpojumu, Pasūtītājs sastāda rakstisku aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 4.7. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus ne vēlāk kā 48 stundu laikā pēc atteikuma pieņemt Pakalpojumu vai ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā, ja pamatoti nepieciešams ilgāks laiks trūkumu novēršanai.
- 4.8. Visus ar Pakalpojuma trūkumu novēršanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs.
- 4.9. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.10. Ja Līguma 4.6. apakšpunktā noteiktajā gadījumā Pasūtītāja atteikums pieņemt Pakalpojumu ir nepamatots, tad Pasūtītājs sedz visus izdevumus, kas radušies Izpildītājam sakarā ar nepamatotu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.

5. Inventāra pieņemšanas-nodošanas un atgriešanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem nomā Inventāru, pamatojoties uz Inventāra pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā norāda nepieciešamo informāciju, atbilstoši Līguma Pielikumam:
 - 5.1.1. Inventāra nosaukumu un daudzumu;
 - 5.1.2. Inventāra nomas cenu par dienu/stundu, bez PVN;
 - 5.1.3. Inventāra pieņemšanas-nodošanas laiku (diena, mēnesis, gads);
 - 5.1.4. Inventāra piegādes (izmantošanas) vietu (objekta nosaukums);
 - 5.1.5. papildpakalpojumu izmaksas.
- 5.2. Pasūtītājs atgriež un Izpildītājs pieņem Inventāru, pamatojoties uz Inventāra pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā norāda:
 - 5.2.1. Inventāra nosaukumu un daudzumu;
 - 5.2.2. Inventāra pieņemšanas-nodošanas laiku (diena, mēnesis, gads);
 - 5.2.3. Inventāra pieņemšanas-nodošanas vietu (objekta nosaukums);
 - 5.2.4. Inventāru, kas ir ar defektiem (bojājumiem) un/vai trūkumiem.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 6.1. Par konfidenciālu tiek uzskatīta jebkura informācija, kas atspoguļota šajā Līgumā, vai ko kāds no Līdzējiem uzzinājis Cenu aptaujas laikā, šī Līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā, tai skaitā jebkāda informācija par Līdzējiem.
- 6.2. Izpildītājs nav tiesīgs Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju nodot trešajām personām vai izmantot sava uzņēmuma attīstībā citādi, kā vien Līgumā noteikto saistību izpildei
- 6.3. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 6.3.1. Izpildītājam ir tiesības pirms, kā arī pēc Inventāra nodošanas Pasūtītājam iepazīties ar Inventāra tehnisko stāvokli un lietošanas vietu, kā arī pārbaudīt, vai tas atbilst darba tehnikas un drošības noteikumiem;
 - 6.3.2. Izpildītājam ir tiesības 2 (divu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža ierasties objektā un apskatīt Pasūtītāja konstatētos Inventāra defektus un/vai trūkumus, un, ja tie ir pamatoti, tad Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst šos trūkumus un defektus Līdzēju rakstiski saskaņotā termiņā un Inventāra remonta laikā Pasūtītājs nemaksā remontējamo Inventāra nomas maksu. Gadījumā, ja noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav paziņojis Izpildītājam par atklātiem slēptiem trūkumiem vai defektiem, Pasūtītājs zaudē tiesības pieteikt tos vēlāk un/vai pamatot ar tiem savus nākotnē celtos iebildumus, prasības un pretenzijas;
 - 6.3.3. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma Inventāra izmantošanas vietā vai ar sakaru starpniecību sniedz bezmaksas konsultācijas par jautājumiem, kas tieši saistīti ar iznomāto Inventāra lietošanu;
 - 6.3.4. Izpildītājs nav atbildīgs par tiešiem vai netiešiem zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam Inventāra lietošanas procesā vai to pielietošanas rezultātā;
 - 6.3.5. Izpildītājam ir tiesības visā šī Līguma darbības laikā kontrolēt, kā Pasūtītājs pilda šī Līguma noteikumus.
- 6.4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 6.4.1. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt Izpildītāja pārstāvja piekļūšanu Inventāra lietošanas vietai, ja Izpildītājs vēlas to apskatīt vai pārbaudīt Inventāra tehnisko stāvokli un kā tas tiek lietots. Inventāra apskates un uzraudzības laikā konstatētie pārkāpumi, tai skaitā Inventāra defekti (bojājumi) un trūkumi tiek fiksēti ar aktu;
 - 6.4.2. Pasūtītāja pienākums Inventāra bojāejas, zādzības vai pazušanas gadījumā, saskaņā ar Pielikuma Pakalpojuma pozīciju cenām, ir atlīdzināt ar aktu konstatētos Inventāra defektus un trūkumus, ja vien tie nav radušies Izpildītāja vainas vai rīcības dēļ. Kā arī:
 - 6.4.2.1. nekavējoties rakstiski paziņot Izpildītājam par Inventāra bojāejas, zādzības vai pazušanas faktu;
 - 6.4.2.2. atlīdzināt Izpildītājam Inventāra vērtību, kā arī valstī noteikto pievienotās vērtības nodokli;
 - 6.4.3. Inventāra sabojāšanas gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam Inventāra remonta izdevumus;
 - 6.4.4. gadījumā, ja Inventāram, kuru Pasūtītājs pieņēmis lietošanā no Izpildītāja, atklājas slēpti trūkumi, defekti, kuri netika konstatēti parakstot Inventāra pieņemšanas-nodošanas aktu, Pasūtītāja pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā no Inventāra pieņemšanas-nodošanas parakstīšanas brīža paziņot Izpildītājam par trūkumiem vai defektiem (bojājumiem), kurus tas atklājis;
 - 6.4.5. No Inventāra nodošanas brīža Pasūtītājam, Pasūtītājs ir materiāli atbildīgs par visiem riskiem, tajā skaitā, bet ne tikai, Inventāra bojāeju, zādzību u.tml. Pasūtītājs ir atbildīgs par Inventāra savlaicīgu atdošanu Izpildītājam atbilstoši šim Līgumam;

- 6.4.6. Pasūtītājam ir pienākums izmantot un kontrolēt Inventāra izmantošanu mērķiem, kuriem Inventārs ir paredzēts;
- 6.4.7. Pasūtītājam nav tiesības bez Izpildītāja rakstiskas piekrišanas pārvietot Inventāru uz citu lietošanas vietu vai nodot Inventāru lietošanā tālāk trešajām personām;
- 6.4.8. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi maksāt nomas maksu par Inventāra lietošanu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 6.4.9. Viss Pasūtītājam iznomātais Inventārs ir Izpildītāja īpašums un Pasūtītājam nav tiesību to apgrūtināt un atsavināt. Gadījumā, ja jebkura trešā persona vērš piedziņu, apķīlā, jebkādā citā veidā vēlās apgrūtināt vai panākt to, Pasūtītāja pienākums ir nekavējoties 1 (vienas) dienas laikā rakstiski un mutiski par to paziņot Izpildītājam;
- 6.4.10. Gadījumā, ja Pasūtītājs atsakās no Inventāra tā piegādes (t.i., transportēšanas) laikā, Pasūtītājam ir jāapmaksā transportēšanas izdevumi.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītāja iesniegtā rēķina apmaksu par izpildīto darbu Pasūtītāja darba uzdevumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs var prasīt līgumsodu 0,5% apmērā no nenomaksātās summas par katru nokavētu maksājuma kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātā rēķina summas.
- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir nokavējis rēķinu apmaksu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no Pasūtītāja tam nomā nodoto Inventāru.
- 7.3. Ja Izpildītājs nav veicis Pakalpojumu darba uzdevumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā par katru darba uzdevumā noteikto darbu par katru nokavēto kalendāro dienu no Pielikumā noteiktās Pakalpojuma cenas.
- 7.4. Ja Pasūtītājs kavē Izpildītāja iesniegtā rēķina summas samaksu, tad Pasūtītāja maksājumi pēc Līgumā noteiktajiem samaksas termiņiem tiek ieskaitīti šādā kārtībā: iespējamie līgumsodi, nokavētie maksājumi.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pienākuma izpildīt saistības un atlīdzināt visus tiešos un netiešos zaudējumus, kas radušies otram Līdzējam sakarā ar Līguma nepienācīgu izpildi.

8. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties, kā arī 8.2. un 9.3.punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums veikt apmaksu tikai par faktiski veikto Pakalpojumu.
- 8.3. Visi labojumi, papildinājumi un grozījumi šajā Līgumā Līdzējiem ir saistoši, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir abpusēji apstiprināti ar parakstiem. Tie tiek noformēti kā Līguma pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Ja Līdzēji nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiki, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 9.2. Ja 9.1. punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad Līdzējiem ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 9.3. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 9.4. Līdzēji neatbild viens otram par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā, un izpildīti Līguma 7.3. punkta noteikumi.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir Pasūtītāja Administratīvās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas galvenā projektu vadītāja Monta Tīsiņa (turpmāk – Atbildīgā persona) - tālr. 6710565, , e-pasts: monta.tisina@riga.lv.
- 10.2. Izpildītāja kontaktpersona par Līguma izpildi ir Ivo Ezergailis- _____.
- 10.3. Pasūtītājs pilnvaro Atbildīgo personu Pasūtītāja vārdā veikt visas darbības un kārtot formalitātes nomas materiālu iegūšanai no Izpildītāja, t.sk. Pasūtītāja vārdā parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktus, saņemt materiālus un nomas inventāru, veikt pasūtījumus.
- 10.4. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā, panākto vienošanos apliecinot rakstveidā, bet, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Visos pārējos jautājumos, kas nav minēti šajā Līgumā, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgais Līdzējs.
- 10.7. Līdzēji savā starpā sazinās rakstveidā pa pastu, e-pastu vai faksu. Līdzēji atzīst par pierādījumiem savas un otra Līdzēja paustajai gribai visu informāciju, kas nosūtīta no šeit norādītajām e-pasta adresēm vai pa pastu.
- 10.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Elektroniski parakstīts Līgums glabājas pie katra Līdzēja. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējais no Līdzējiem ir pievienojis tai drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Līgumam ir 1 (viens) pielikums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11. Līdzēju rekvizīti

Pasūtītājs:

**Rīgas domes Pilsētas attīstības
departaments**

Adrese: Amatu ielā 4, Rīgā, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Nosaukums: Rīgas valstpilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukumā 1, Rīgā

LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ. Nr.: LV90011524360

Norēķinu konts: LV36RIKO0020200002010

Kods: RIKOLV2X

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

RD iestādes kods: 207

(paraksts)*

_____/I.Purmale/

Izpildītājs:

SIA „SIA „Storent”

Adrese: Zolitūdes iela 89, Rīga, LV-1046

Reģ. Nr.: 40103164284

Konta Nr.: _____

Kods: _____

Banka: _____

(paraksts)*

Pielikums
pakalpojuma līgumam
„Mobilā žoga, ar visiem elementiem (pamatne, skavas), noma, piegāde, montāža un
demontāža”

Cenrādis

Pakalpojums*	Cena EUR, bez PVN
Viena mobilā žoga posma (3,5m x 2m) ar visiem elementiem (pamatne, skavas) montāža/demontāža	4,55
Viena mobilā žoga posma (3,5m x 2m) noma dienā ar visiem elementiem (pamatne, skavas)	0,16
Mobilā žoga (3,5m x 2m) ar visiem elementiem (pamatne, skavas) transportēšana (reiss) līdz 5 km no nomas punkta uz objektu**	42
Mobilā žoga (3,5m x 2m) ar visiem elementiem (pamatne, skavas) transportēšanas (reiss) izmaksas par katru papildus 1 km	0,70
Viena mobilā žoga posma pārdošanas cena	49,37
Viena mobilā žoga pamatnes pārdošanas cena	11,95
Vienas skavas pārdošanas cena ar visiem elementiem	1,85

**par katru pakalpojuma pozīciju norādāma viena cena EUR, bez PVN.*

***transportēšanas izmaksas tiek aprēķinātas par Inventāra transportēšanu no nomas punkta Cesvaines ielā 2, Rīgā.*

**Derīgs bez elektroniskā paraksta. Cenrādis atbilst cenu aptaujā „Par mobilā žoga, ar visiem elementiem (pamatne, skavas), nomu, piegādi, montāžu un demontāžu” Izpildītāja iesniegtā, elektroniski parakstītā finanšu piedāvājuma pozīcijām.*