

AUTORATLĪDZĪBAS LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Baiba Strazdiņa, personas kods: _____, sertifikāta Nr. 165, deklarētā adrese: _____ (turpmāk – Autors) no otras puses(kopā saukti – Puses),

saskaņā ar cenu aptaujas „*Sertificēta sugu un biotopu eksperta atzinums par biotopu grupu - zālāji*” (turpmāk – cenu aptauja) rezultātu, izsakot savu brīvi radušos gribu, un saskaņā ar Autora iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Autors apņemas saskaņā ar darba uzdevumu , Līguma noteikumiem un tehnisko specifikāciju (turpmāk – Darba uzdevums), sagatavot un nodot Pasūtītājam Autora darbu – atzinumu (turpmāk – Atzinums). Tehniskā specifikācija ir neatņemam šī līguma sastāvdaļa.

2. Līguma izpildes termiņš, vieta un honorārs

- 2.1. Parakstot Līgumu, Autors apņemas ievērot un izpildīt prasības, kuras Pasūtītājs darījis zināmas Autoram.
- 2.2. Darba uzdevuma izpilde ir jāveic **4 (četrus) nedēļu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.**
- 2.3. Autora darba veikšanas vieta ir dabas parks „Piejūra” (Natura 2000 vieta).
- 2.4. Autoratlīdzības maksājums par kvalitatīvi un savlaicīgi izpildītu Autora darbu ir EUR 750,00 (septiņi simti piecdesmit euro un 00 centi) (turpmāk – Autoratlīdzība).
- 2.5. Pasūtītājs apņemas Autoram par Atzinumu izmaksāt Autoratlīdzību, ieturot iedzīvotāju ienākuma nodokli 25 % apmērā no autoratlīdzības summas.

3. Autora tiesības un pienākumi

- 3.1. Autoram ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā samaksu par pienācīgi izpildītu Darba uzdevumu un kvalitatīvi izstrādātu Atzinumu.
- 3.2. Autora personiskās tiesības uz Darba uzdevuma izpildes rezultātā radīto Atzinumu pieder Autoram. Īpašuma tiesības un Autora mantiskās tiesības uz Darba uzdevuma rezultātā radīto Atzinumu pieder Pasūtītājam. Šīs tiesības Pasūtītājs iegūst ar pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīdi.

- 3.3. Autors apņemas neizmantot savas personiskās tiesības tādā veidā, kas ierobežotu Pasūtītāja tiesības realizēt no Autora iegūtās autora mantiskās tiesības un spēju izmantot Darba uzdevuma rezultātā radīto Atzinumu.
- 3.4. Autors apliecina, ka būs Atzinuma vienīgais autors, ka viņš to radījis ar savu fizisko un mentālo darbu, izmantojot savas profesionālās zināšanas un prasmi un, ka šim Atzinumam nebūs neviena līdzautora, ja vien tam iepriekš nebūs piekritis Pasūtītājs.
- 3.5. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darb dienā, informēt Pasūtītāju par jebkuriem iemesliem, kuri kavē Līguma saistību pienācīgu vai savlaicīgu izpildi.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākums Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā veikt Līgumā noteikto Autoratlīdzības maksājumu, kā arī sniegt Līguma 2.1. punktā minēto informāciju un citu informāciju Autoram, kas nepieciešama Darba uzdevuma veikšanai.
- 4.2. Pasūtītājs norīko par Līguma izpildi atbildīgo kontaktpersonu par Līguma izpildi, tālrunis, mobilais, e-pasts.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Darba uzdevuma izpildes rezultātā radīto Atzinumu pēc saviem ieskatiem.

5. Autoratlīdzība un maksājumu kārtība

- 5.1. Par Darba uzdevuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Autoratlīdzību, kuras apmērs noteikts Līguma 2.4.punktā.
- 5.2. Samaksu par Atzinumu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un elektroniska rēķina saņemšanas, saskaņā ar Līguma 6.daļā noteikto.
- 5.3. Autoratlīdzība ietver visus maksājumus par Līgumā noteikto Darba uzdevuma izpildi, īpašumtiesību un autora mantisko tiesību nodošanu, un nekādi papildus maksājumi no Pasūtītāja puses par labu Autoram saistībā ar Līgumu nav jāveic.
- 5.4. Autoratlīdzību pārskaita uz Autora norādītu kontu kredītiestādē. Par maksājuma veikšanas dienu uzskatāma diena, kad attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta otras Puses norēķinu kontā.

6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 6.1. Autors sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Autors iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Autora norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

- 6.2.3.izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 6.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
 - 6.4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) darba dienu laikā abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un elektronisku rēķinu atbilstoši portāla www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
 - 6.5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Autors atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Autors ir iesniedzis pareizi atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
 - 6.6. Autoram ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
 - 6.7. Ja Autors ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Autoram ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Autors ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

7. Pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 7.1. Par Darba uzdevumu izpildi pilnā apjomā liecina Pušu elektroniski parakstīts Atzinuma pieņemšanas-nodošanas akts, kas satur laika zīmogu.
- 7.2. Autors Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā izpilda Darba uzdevumu, vienlaikus iesniedzot no savas puses parakstītu Atzinuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 7.3. Autors Atzinuma pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Atzinuma izstrādi, kā arī pievieno Darba uzdevuma izpildi apliecinošus dokumentus un izpildē izstrādāto dokumentāciju (Atzinumu).
- 7.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Darba uzdevuma izpildi un Atzinuma iesniegšanu saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus tā pieņemšanai.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Atzinumu, ja konstatē, ka Atzinums ir izstrādāts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma un tehniskās specifikācijas noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 7.4.punktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Autoram.
- 7.6. Puses nav ierobežoti tiesībās vienoties par atkārtotu trūkumu novēršanas termiņu, ja no Līguma satura izriet neatliekama nepieciešamība novērst trūkumus saistību atbilstoši un pilnīgai izpildei.

- 7.7. Autors Līguma 7.5.punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 7.8. Pēc Autora rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Atzinuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.9. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Autors nevar novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus un Autors atsakās parakstīt Atzinuma–pieņemšanas-nodošanas aktu, tad Pasūtītājs par šādiem apstākļiem rakstiski informē Autoru. Šajā sakarā Līgums uzskatāms par izbeigtu 3 (trešajā dienā) pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas.

8. Konfidencialitāte un citas apņemšanās

- 8.1. Katra no Līguma Pusēm atzīst šī Līguma tekstu, kā arī visu informāciju, ko šī Līguma slēgšanā un izpildes gaitā savstarpēji nodevusi un nodos viena otrai, par konfidenciālu otrās Puses informāciju, kas nevar tikt izpausta trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc Līguma izbeigšanas, izņemot gadījumus, kad šāda informācija ir jāizpauž saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Šajā punktā minētajām konfidencialitātes saistībām ir beztermiņa raksturs.
- 8.2. Autors apņemas neizmantot personiskās tiesības pret Pasūtītāju.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Puses apņemas pilnīgi, savlaicīgi un rūpīgi izpildīt Līgumā noteiktās saistības. Ja Līgumā noteiktās saistības netiek pildītas vai tiek nepienācīgi pildītas, Puse, kura nepilda vai nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otrai Pusei visus nodarītos zaudējumus.
- 9.2. Autors uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam vai trešajām personām sakarā ar Autora rīcību. Autors atlīdzina jebkādos zaudējumus, kuri Pasūtītājam rodas saistībā ar Līgumā paredzēto Autora pienākumu, apņemšanos vai apliecinājumu neievērošanu.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgam Līgumā noteikto saistību izpildes brīdim.
- 10.2. Katra no Pusēm var vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to vienu nedēļu iepriekš. Papildu tam Pasūtītājs var uzteikt līgumu ar nākošo dienu, ja Autors zaudējis sertifikātu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 16. marta noteikumiem Nr. 267 „Sugu un biotopu aizsardzības jomas ekspertu sertificēšanas un darbības uzraudzības kārtība” vai izdarījis normatīvo aktu pārkāpumu.
- 10.3. Līgums sagatavots elektroniski un abas Puses to parakstījušas elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Līgumam ir 1 (viens) pielikums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 10.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā brīdī, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

- 10.5. Jebkura šī Līguma noteikumu spēkā neesamība vai izpildes neiespējamība neietekmē jebkuru citu šī Līguma noteikuma spēkā esamību vai izpildāmību. Neskatoties uz to, ka kāds no šī Līguma punktiem var izrādīties prettiesisks, nelikumīgs vai spēkā neesošs, pārējie Līguma punkti, ciktāl tas ir iespējams, paliks spēkā. Šādā gadījumā Puses centīsies labticīgi, pārrunu ceļā aizstāt šos Līguma noteikumus ar tādiem, kas ir tiesiski, likumīgi un spēkā esoši, tādējādi grozot savas tiesiskās attiecības atbilstoši jaunajai situācijai. Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 10.6. Līgumam piemēro un Līgumu iztulko saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, risināmi sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas panākt vienošanos mēneša laikā, strīds nododams Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības.
- 10.7. Līguma pielikumi: Tehniskā specifikācija.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Saņēmējs:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods:90011524360

PVN reģ. Nr.LV90011524360

Banka:

Bankas kods:

Konts:

Pasūtītājs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments

Adrese: Dzirnavu iela 140, Rīga, LV-1050

Iestādes kods: 207

Autors:

Adrese: Saules iela 34, Grobiņa, Grobiņas novads, LV-3430

Personas kods: