

## PIEGĀDES LĪGUMS

Rīgā,

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA VENDEN, reģistrācijas numurs 40003325121, tās \_\_\_\_\_, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji)

pamatojoties uz cenu aptaujas „Dzeramā ūdens piegāde un inventāra noma”, (turpmāk – Aptauja), rezultātu, izsakot savu brīvi radušos gribu, un saskaņā ar Pārdevēja iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas pret atlīdzību ar savu darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem veikt dzeramā ūdens (turpmāk – Ūdens) un ūdens sadalītāju, pudeļu stendu, ūdens pudeļu un ogļskābās gāzes balonu (turpmāk – Ūdens inventārs) piegādi un nomaiņu (turpmāk – Pakalpojums) ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Līguma noteikumus.
- 1.2. Pasūtītājs norēķinās par saņemto un uzstādīto Ūdeni un Ūdens inventāru Līgumā noteiktajā kārtībā.

### 2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ PAGARINŠĀNAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2026.gada 25.septembrim vai līdz līgumcenas sasniegšanai.
- 2.2. Līdzēji, parakstot vienošanos, var grozīt Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma darbības termiņu, ja nav sasniegta līgumcena, bet ne ilgāk par pieciem gadiem.

### 3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā līgumcena ir EUR 8000,00 (astoņi tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. Maksa par Pakalpojumu tiek noteikta atbilstoši cenu aptaujā Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums; turpmāk – Finanšu piedāvājums).
- 3.3. Materiālu, darbu, tehnisko līdzekļu izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts. Taču Izpildītājs un Pasūtītājs 1 (vienu) mēnesi pirms izmaiņu spēkā stāšanās rakstveidā var vienoties par izmaiņām Finanšu piedāvājumā, bet ne biežāk kā reizi gadā.
- 3.4. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot naudas pārskaitījumus uz Līdzēju šajā Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem.
- 3.5. Līgumā noteikto maksājumu apmaksā skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu bankas kontā.

#### **4. RĒĶINA FORMĀTS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Izpildītājs pēc Pakalpojuma sniegšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā *www.eriga.lv*, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
  - 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķina sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
  - 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā *www.eriga.lv* atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu portāla *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
  - 4.2.3. izmanto WEB formas portālā *www.eriga.lv* sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu atbilstoši portālā *www.eriga.lv*, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam pašvaldības portālā *www.eriga.lv*.
- 4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto pareizo elektronisko rēķinu.
- 4.8. Ar norēķināšanās dienu Līdzēji saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

#### **5. PASŪTĪJUMA VEIKŠANA UN PIEGĀDES NOTEIKUMI**

- 5.1. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas, Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā veic sākotnējo Ūdens un Ūdens inventāra piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam veidam un daudzumam.
- 5.2. Par sākotnējo Ūdens inventāra piegādi un uzstādīšanu Līdzēji sastāda nodošanas-pieņemšanas aktu par Ūdens inventāra nodošanu lietošanā (turpmāk – Akts). Aktā tiek fiksēta Ūdens inventāra piegādes un uzstādīšanas adrese, skaits un vērtība.
- 5.3. Kārtējā Ūdens un Ūdens inventāra piegāde notiek nākamajā darba dienā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 5.4. Pasūtītājs par kārtējā Ūdens un Ūdens inventāra saņemšanu parakstās uz preču piegādes pavadzīmes, kas saskaņā ar Līgumu tiek noteikta kā apliecinājums par Pakalpojumu saņemšanu.
- 5.5. Pasūtītājs kārtējo Ūdeni un Ūdens inventāru pasūta telefoniski vai Pasūtītāja mājas lapā, norādot preču veidu, skaitu, kā arī citu nepieciešamo informāciju.

- 5.6. Izpildītājs veic piegādi uz adresi Dzirnau ielā 140, Rīgā, pirmdienās un ceturtdienās no plkst.08:30 līdz plkst.18:00, otrdienās un trešdienās no plkst.08:30 līdz plkst.17:00, piektdienās no plkst.08:30 līdz plkst.15:00.
- 5.7. Ūdens un Ūdens inventāra specifikācija, plānotais skaits norādīts Tehniskajā specifikācijā.
- 5.8. Līguma darbības laikā Ūdens iekārtu nomas prognozētais apjoms var mainīties. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var palielināt Tehniskajā specifikācijā noteikto nomas Ūdens iekārtu daudzumu, kuru Izpildītājs to piegādā un uzstāda 2 (divu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas. Izpildītājs veic bezmaksas Ūdens iekārtu profilaktisko un tehnisko apkopi visā Līguma darbības laikā.
- 5.9. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu (piemēram, Ūdens piegādi vai Ūdens inventāra piegādi/nomaiņu), ja konstatē, ka Ūdens vai Ūdens inventārs ir nekvalitatīvs, neatbilst Līguma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem, vai nav lietojams bojājumu dēļ. Pasūtītājs šādā gadījumā sagatavo Aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt īsāks par 2 (divām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 5.10. Izpildītājs par saviem līdzekļiem trūkumu vai bojājumu gadījumā nomaina vai salabo Ūdens inventāru Aktā noteiktajā termiņā.
- 5.11. Līdzēji nav ierobežoti tiesībās vienoties par atkārtotu trūkumu novēršanas termiņu, ja no Līguma satura izriet neatliekama nepieciešamība novērst trūkumus saistību atbilstoši un pilnīgai izpildei.
- 5.12. Līguma darbības laikā Līdzēji, savstarpēji pieņemot un/vai nododot Ūdens inventāru, sastāda Aktu, kas pēc tā abpusējas parakstīšanas brīža kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## **6. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 6.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
  - 6.1.1. Sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem;
  - 6.1.2. Rakstveidā informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi un ir būtiskas Līdzējiem saistībā ar Līguma nosacījumiem;
  - 6.1.3. Nodrošināt Pakalpojuma saskaņā ar Finanšu piedāvājumu;
  - 6.1.4. 2 (divu) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt ūdens sadalītāja iekārtas lietošanas instrukciju;
  - 6.1.5. Uzņemties atbildību par jebkuru biroja telpu, inventāra un citu materiālo vērtību bojājumu, ja tas radies pretendenta piederošā inventāra vainas dēļ;
  - 6.1.6. Novērst Izpildītāja vai nomas Ūdens inventāra radītos zaudējumus 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, bet, ja tas nav iespējams, atlīdzināt radušos tiešos zaudējumus;
  - 6.1.7. Izpildītājam ir tiesības Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un Finanšu piedāvājumu;
  - 6.1.8. Par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojuma sniegšanā konstatētos trūkumus.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
  - 6.2.1. Uzņemties materiālo atbildību par Ūdens inventāra nozaudēšanu vai bojājumiem saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto vienas vienības pamatvērtību;
  - 6.2.2. Apmaksāt Ūdens inventāra nozaudēšanas vai bojājumu gadījumā Izpildītājam radušos zaudējumus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina iesniegšanas Līguma 4.nodaļā noteiktajā kārtībā;
  - 6.2.3. Veikt Izpildītāja iesniegto rēķinu apmaksu par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma nosacījumiem;

- 6.2.4. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus pēc Ūdens inventāra saņemšanas, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos trūkumus.

## **7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 7.1. Saskaņā ar Latvijas Republika normatīvajos aktos noteikto Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tām pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības.
- 7.2. Līdzēji nekavējoties brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 7.3. Ja Izpildītājs kavē Līguma noteikto saistību izpildes termiņu un Pasūtītājs nav veicis grozījumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līgumā norādītās līgumcenas.
- 7.4. Ja Pasūtītājs nav veicis apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda kopējā summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no nokavētās maksājuma summas.
- 7.5. Līguma minētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 7.6. Izpildītājs, pieaicinot trešās personas Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildei, atbild par pieaicināto personu sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, darbību vai bezdarbību, kā arī radītajiem zaudējumiem.
- 7.7. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Līdzēji nav atbildīgi par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tās apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām, kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
- 8.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma atsevišķu Pakalpojuma daļu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
- 8.4. Līdzējam, kura darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otru Līdzēju, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienam no Līdzējiem

nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski sniegto Pakalpojumu, kas ir nodots Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **9. KONFIDENCIALITĀTE**

- 9.1. Par konfidenciālu tiek uzskatīta jebkura informācija, kas atspoguļota šajā Līgumā, vai ko kāds no Līdzējiem uzzinājis cenu aptaujas laikā, šī Līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā, tai skaitā jebkāda informācija par Līdzējiem, to darbiniekiem vai klientiem, par Līgumā ietverto darbību raksturu vai jebkādam detaļām (laikiem, apsardzes grafikiem, apsardzes iekārtām un izmantojamām tehnoloģijām).
- 9.2. Konfidenciālā informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai un vienīgi ar iepriekšēju rakstisku otra Līdzēja piekrišanu, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Minētā informācija ir konfidenciāla visu Līguma darbības termiņu un paliek konfidenciāla arī 5 (piecus) gadus pēc Līguma izbeigšanās.

## **10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**

- 10.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Līdzējs, kurš sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgā Līdzēja darbiniekiem.
- 10.2. Līdzējam ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 10.3. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 10.4. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 10.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 10.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 10.7. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otrs Līdzējs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgā Līdzēja darbiniekiem vai apakšuzņēmējiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Līdzējs, kurš konstatē pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt otram Līdzējam nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otra Līdzēja sistēmām.
- 10.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Līdzēji nodod atpakaļ no otra Līdzēja saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otram Līdzējam par šā apakšpunkta izpildi.
- 10.9. Līdzēji apliecina, ka:
  - 10.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
  - 10.9.2. ka tie sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
  - 10.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;

- 10.9.4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā apakšpunktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar Apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;
- 10.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem.

## **11. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA UN GROZĪŠANA**

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
  - 11.2.1. Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu, par ko Pasūtītājs nosūtījis rakstveida paziņojumu;
  - 11.2.2. Izpildītājs neievēro kādu no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
  - 11.2.3. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 11.2.4. Izpildītājs nespēj turpmāk pildīt Līgumu;
  - 11.2.5. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi;
  - 11.2.6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas laikā vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 11.2.7. Pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
  - 11.2.8. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 11.3. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.4. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
  - 11.4.1. grozījumi ir nebūtiski;
  - 11.4.2. grozījumi ir būtiski, tikai Līguma 11.5.punktā noteiktajos gadījumos;
  - 11.4.3. grozījumi attiecas uz līgumcenas palielinājumu neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja nepārsniedz Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežas.
- 11.5. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:
  - 11.5.1. gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešami papildu Pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā cenu aptaujā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā

- aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkuma procedūrā iegādāto, vai Izpildītāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
- 11.5.2.ja pēc Pasūtītāja iniciatīvas ir radušiem tādi neparedzēti darbi, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;
- 11.5.3.ja Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzēti darbi;
- 11.5.4.un citi Līguma grozījumi, kas nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 11.6. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abi Līdzēji. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 11. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 11.1. Pircēja nozīmēta kontaktpersona šī Līguma izpildes laikā:
- 11.2. Izpildītāja nozīmēta kontaktpersona Līguma izpildes laikā:
- 11.3. Līdzēja kontaktpersona ir atbildīga par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Kontaktpersonai, kas nav Līdzēja izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms – tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem, atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos normatīvajos aktos izvirzītām prasībām.
- 11.5. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Līdzēja atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Līdzējam to tālāku izmantošanu.
- 11.7. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 11.8. Līdzēji informācijas un dokumentu apritē izmanto Līgumā norādīto e-pastu. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti otram Līdzējam uz Līgumā norādīto e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši otram Līdzējam. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos.
- 11.9. Ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā, bet, ja tas sūtīts elektroniski, tas uzskatāms par paziņotu 2. (otrajā) darbdienu pēc tā nosūtīšanas.
- 11.10. Līdzējam ir pienākums savlaicīgi paziņot otram Līdzējam par šajā Līgumā norādīto rekvizītu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojušais Līdzējs nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 11.11. Līdzēji ar saviem parakstiem apliecina, ka Līdzējiem ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Līdzēji atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 11.12. Līgums satur pilnīgu Līdzēju vienošanos, un Līdzējiem ir saistošas tikai tās saistības, kas ir atrunātas šajā Līgumā, tai skaitā tā pielikumos.
- 11.13. Līgums sagatavots elektroniski un abi Līdzēji to parakstījuši elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir

pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.14. Līguma pielikumi, kuri pievienoti Līgumam:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums – Finanšu piedāvājums.

## 12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### **Pasūtītājs:**

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**

Adrese: Dzirnau iela 140, Rīga, LV-1050

**Norēķinu rekvizīti:**

**Rīgas valstspilsētas pašvaldība**

Adrese: Rātslaukums 1, Rīgā, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ. Nr. LV90011524360

Norēķinu konts:

LV36RIKO0020200002010

Kods: RIKOLV2X

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

RD iestādes kods: 207

*(paraksts)\**

---

**/I.Purmale /**

### **Izpildītājs:**

**SIA VENDEN**

Reģ. Nr. 40003325121

PVN Reģ. LV40003325121

Adrese: Ganību dambis 33, Rīga, LV-1005

*(paraksts)\**