

**LĪGUMS Nr. 20221003-LKM-01**  
par Sākotnējo personāla atlasī www.cv.lv

Rīgā, 2022. gada 3.oktobrī

**SIA "CV-Online Latvia"**, vien. reģ. Nr. 40003480317, juridiskā adrese: Baznīcas iela 20/22-30, Rīga, LV-1010, Latvija \_\_\_\_\_, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, kas \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – "**Izpildītājs**", no vienas puses, un **Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu, turpmāk tekstā – "**Pasūtītājs**", no otras puses, bet abas kopā sauktas par "**Pusēm**" vai katra atsevišķi par "**Pusi**", no brīvas gribas bez maldiem, spaidiem un viltus noslēdz šo Līgumu par sekojošo:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas veikt sākotnējo personāla atlasī Pasūtītāja uzdevumā vakantajam amatam: **Direktora vietnieks (-ce) būvniecības jautājumos**, turpmāk tekstā - "Vakance", sniedzot šī Līguma 2.1.punktā minētos pakalpojumus, turpmāk tekstā – "Pakalpojumi".
- 1.2. Kandidātiem jāatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas šī Līguma Pielikumā Nr.1, turpmāk tekstā – "Profils".
- 1.3. Izpildītājs un Pasūtītājs personāla atlasī procesā ievēro datu aizsardzības noteikumus, kas noteiktas šī Līguma Pielikumā Nr.2. - Vienošanās par datu apstrādi.

## 2. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam sekojošos Pakalpojumus:
  - 2.1.1. Vakances darba sludinājuma, turpmāk tekstā – "Scludinājums", sagatavošana saskaņā ar Profilu, saskaņojot to ar Pasūtītāju, un ievietošana Izpildītāja Interneta vietnē [www.cv.lv](http://www.cv.lv), turpmāk tekstā – "Mājas lapā";
  - 2.1.2. Sludinājuma izcelšana Mājas lapā, izmantojot šādus risinājumus – Automātiskā pacelšana, TOP vakance un Izpildītāja sociālo tīklu profilos (Facebook, Instagram, Twitter, draugiem.lv);
  - 2.1.3. Sludinājuma nosūtīšana ar e-pasta palīdzību visiem potenciālajiem kandidātiem Izpildītāja nodarbinātības informācijas datubāzē, turpmāk tekstā – "Datubāze", ar nolūku aicināt viņus pieteikties piedāvātajai Vakancei;
  - 2.1.4. Sludinājuma papildus izcelšana sludinājumu meklētājā [www.visidarbi.lv](http://www.visidarbi.lv);
  - 2.1.5. Reklāmas banera izveidošana un publicēšana [www.cv.lv](http://www.cv.lv);
  - 2.1.6. Saņemto kandidātu CV un pieteikuma vēstuļu pārsūtīšana klientam;
  - 2.1.7. Atbilstošāko kandidātu atlasī no Datubāzes saskaņā ar Profilu un telefoniska sazināšanās ar atlasītajiem kandidātiem ar nolūku noskaidrot viņu interesi par Vakanci;
  - 2.1.8. Kandidātu saraksta sagatavošana un nosūtīšana uz šajā Līgumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi saskaņā ar šī Līguma 2.2.punktu.
- 2.2. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanas rezultātā apņemas pārsūtīt Pasūtītājam Profilam atbilstošu kandidātu CV saskaņā ar sekojošu grafiku:
  - 2.2.1. Pirmais kandidātu saraksts – 10 (desmit) darba dienu laikā kopš Sludinājuma publicēšanas Mājas lapā;

- 2.2.2. Otrais kandidātu saraksts – 7 (septiņu) darba dienu laikā kopš pirmā kandidātu saraksta nosūtīšanas brīža;
- 2.2.3. Trešais kandidātu saraksts – 7 (septiņu) darba dienu laikā kopš otrā kandidātu saraksta nosūtīšanas brīža.
- 2.3. Izpildītāja darbs tiek uzskatīts par paveiktu, kad Pasūtītājam ir nosūtīti visi kandidātu saraksti saskaņā ar šī Līguma 2.2.punktu un kad Izpildītājs ir nosūtījis Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu.

### 3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs par Pakalpojumu saņemšanu maksā Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar šī Līguma 4.daļu.
- 3.2. Pasūtītājs, sagatavojot Profilu, ievēro Latvijas Republikas tiesību aktus un pilnā apmērā atbild par Profila informācijas precizitāti un patiesumu.

### 4. ATLĪDZĪBA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par Pakalpojumu saņemšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību **EUR 999.00** (deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) apmērā.
- 4.2. Līgumā norādītā atlīdzība neietver pievienotās vērtības nodokli (PVN), kas Līguma slēgšanas brīdī sastāda 21%. Visām maksām, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam, tiek papildus piemērots PVN atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Atlīdzība ietver visas ar Pakalpojuma sniegšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas. Materiālu, darbu, tehnisko līdzekļu izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 4.4. Pasūtītājs veic norēķinu saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu, bet tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas-nodošanas aktu par Pakalpojuma izpildi.
- 4.5. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta eiro bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtiem rēķiniem.
- 4.6. Pasūtītājs apmaksu par sniegto Pakalpojumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma sniegšanu pēc Pakalpojuma izpildes un elektroniska rēķina saņemšanas.
- 4.7. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – Elektronisks rēķins) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājas lapas [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 4.8. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
  - 4.8.1. Izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
  - 4.8.2. Augšupielādē rēķinu failus Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājas lapā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas valsts pašvaldības mājas lapas [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;

- 4.8.3. Izmanto WEB formas Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājas lapas [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 4.9. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts Elektronisks rēķins nodrošina Pusēm Elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.10. Puses vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Elektronisku rēķinu atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājas lapas [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par Elektroniskā rēķina formātu.
- 4.11. Puses vienojas, ka Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu Elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.12. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā Elektroniskā rēķina apstrādes statusam Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājas lapā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv).
- 4.13. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu Elektronisko rēķinu. Šādā situācijā Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto Elektronisko rēķinu.
- 4.14. Uzskatāms, ka Pasūtītājs ir veicis norēķinu, ja rēķinā norādītā summa, kas atbilst Līgumā nolīgtajai atlīdzībai pilnā apmērā ir saņemta Izpildītāja norēķinu kontā.
- 4.15. Par Izpildītāja iesniegtā rēķina apmaksas nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt un prasīt Pasūtītājam samaksāt Izpildītājam līgumsodu 0.2% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
- 4.16. Rēķina apmaksas nokavējuma gadījumā Izpildītājam ir vienpusēja tiesība pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam līdz visu nokavējumu seku novēršanai – visu izrakstīto rēķinu un līgumsoda samaksai. Ja nokavējums ilgst vairāk par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām, Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma iepriekš par to nepaziņojot Pasūtītājam un nodot kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām.

## 5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājam, par to rakstiski informējot Pasūtītāju un neatmaksājot Pasūtītājam šajā Līgumā noteikto atlīdzību, ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs pārkāpis šī Līguma noteikumus.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa beigām, par to 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms plānotā Līguma izbeigšanas datuma rakstveidā informējot Izpildītāju, nosūtot paziņojumu pa pastu.
- 5.3. Puses vienojas, ka ar šo Līgumu otrai Pusei nodotā ar otras Puses saimniecisko darbību saistītā informācija, tajā skaitā pats Līgums un tā noteikumi, tiek uzskatīta par konfidenciālu. Tas nozīmē, ka Puses apņemas to neizpaust ne mutvārdos, ne rakstiski, ne citā vispār saprotamā veidā trešajām personām bez rakstiskas otras Puses atļaujas.
- 5.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tas izpaužas Puses pienākumā atlīdzināt vai nodrošināt tiešo zaudējumu atlīdzināšanu, kas otrai Pusei radušies vai var rasties nākotnē sakarā ar Līguma pārkāpumiem.

- 5.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā. Nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt – tehniskās kļūmes, dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaimes, zemestrīces un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un jebkura kara darbība, streiki. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, saistību izpildes termiņš tiek atlikts uz laiku, kurā darbojas augstāk minētie apstākļi. Pusei, kuras saistību izpildi aizkavē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm ir jādara viss iespējamais, lai novērstu iespējamus zaudējumus, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi.

## **6. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Izpildītājs pēc Līguma 2.2. punktā noteikto darbību veikšanas sniedz no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu. Izpildītājs pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām Pakalpojuma izpildes laikā.
- 6.2. Pasūtītājs 5 (piecas) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Pakalpojuma izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.

## **7. CITI NOTEIKUMI**

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz 20/11/2022 (ieskaitot).
- 7.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir izsakāmi rakstveidā. Tie kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu, kad Puses ir tos savstarpēji parakstījušas.
- 7.3. Katra no Pusēm apņemas nodrošināt, lai katras Puses vārdā ar otru Pusi sazinātos tikai atbilstoši pilnvaroti pārstāvji. Uz Līguma spēkā stāšanās dienu Pušu atbilstoši pilnvarotie pārstāvji (Pušu kontaktpersonas) norādīti Līguma 7.sadaļā. Pusēm ir tiesības pastāvīgi vai uz laiku nomainīt Pušu atbilstoši pilnvarotos pārstāvjus, informējot par to otru Pusi rakstveidā vai arī Pusēm noformējot attiecīgu rakstveida vienošanos par Līguma grozījumiem.
- 7.4. Puses visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes gaitā, vispirms risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem to noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Katra Puse saņem pa 1 (vienam) Līguma eksemplāram; abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### IZPILDĪTĀJS:

#### **SIA "CV-Online Latvia"**

PVN maks. reģ. Nr.: LV40003480317

Vien reģ. Nr.: 40003480317

Juridiskā adrese: Baznīcas iela 20/22-30, Rīga,  
LV-1010, Latvija

Faktiskā adrese: Baznīcas iela 20/22-30, Rīga,  
LV-1010, Latvija

: \_\_\_\_\_

### SAŅĒMĒJS:

#### **Rīgas valstspilsētas pašvaldība**

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods:90011524360

PVN reģ. Nr.LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Konts: LV36RIKO0020200002010

### PASŪTĪTĀJS:

#### **Rīgas Domes Pilsētas Attīstības Departaments**

Adrese: Dzirnavu iela 140, Rīga, LV-1050,  
Latvija

Iestādes kods: 207

Kontaktpersona: Ieva Tininisa

E-pasts: ieva.tininisa@riga.lv

Tālrunis: +371 67037368

**Ilze Purmale:** \_\_\_\_\_

/Direktore/

**PROFILS**

Rīgas valstspilsētas pašvaldības (reģ.Nr.90011524360) iestāde

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**

aicina pieteikties vakancei-

***Direktora vietnieks (-ce) būvniecības jautājumos***

Viens no svarīgākajiem Rīgas domes uzdevumiem ir nodrošināt ērtus, pieejamus un kvalitatīvus pakalpojumus rīdziniekiem, kā arī veicināt modernu, ilgtspējīgu un kvalitatīvu pilsētvides attīstību. Lai šos mērķus sasniegtu, aicinām darbā pieredzējušu un ambiciozu vadītāju, kurš vēlas uzņemties stratēģisko vadību pār Rīgas būvniecības, arhitektūras un pilsētvides dizaina jautājumiem.

**Galvenie darba pienākumi:**

- Organizēt un vadīt stratēģiskas pārmaiņas departamenta Būvniecības kontroles, Arhitektūras un pilsētvides dizaina pārvaldēs (turpmāk – būvniecības blokā), lai pilnveidotu un optimizētu iekšējos procesus, ieviestu kontroles mehānismus lēmumu caurskatāmības nodrošināšanai, kā arī uzlabotu klientu apkalpošanas kvalitāti;
- Pārraudzīt būvniecības bloka darbinieku pieņemto lēmumu, ieteikumu un sagatavoto dokumentu atbilstību spēkā esošajām tiesību normām un iekšējiem normatīviem aktiem;
- Koordinēt sadarbību ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības struktūrvienībām būvniecības bloka nodrošināto funkciju sekmīgai izpildei;
- Organizēt Rīgas valstspilsētas pašvaldības izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi būvniecības jomā;
- Nodrošināt Departamenta apstiprināto mērķu sasniegšanu būvniecības bloka kompetencē;
- Nodrošināt iekšējo normatīvo aktu izstrādes procesu būvniecības jomā, piedalīties būvniecības reglamentējošo normatīvo aktu izstrādē valsts un pašvaldības līmenī, kā arī kontrolēt būvniecības procesu tiesiskumu;
- Nodrošināt zemes izmantošanas un apbūves kārtību, zemes ierīcību, kultūras pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasību izstrādes procesu saskaņā ar Rīgas teritorijas plānojumu un tiesību aktiem;
- Sniegt priekšlikumus un skaidrojumus būvniecības jomā un tiesību normu piemērošanā;
- Sniegt konsultācijas un skaidrojumus par būvniecības procesa kārtību.

### **Prasības pretendentiem (-ēm):**

- pieredze stratēģisku pārmaiņu vadībā un iekšējo procesu pilnveidošanā komandās, struktūrvienībās vai organizācijās;
- izpratne par klientu apkalpošanas kvalitātes standartiem un metodēm, kā tos ieviest praksē. Izpratne par digitālo transformāciju un veidiem, kā digitālos rīkus var izmantot organizāciju darbības efektīvizēšanai tiks uzskatīta par priekšrocību;
- bakalaura grāds arhitektūrā, inženierzinātnē, vadībzinātnē, dabaszinātnē vai tiesību zinātnē;
- normatīvo aktu pārzināšana teritorijas plānošanas un būvniecības darbības jomā, kā arī izpratne par administratīvo procesu;
- teicamas valsts valodas zināšanas;
- nevainojama reputācija;
- labas komunikācijas prasmes, spēja ātri un patstāvīgi pieņemt lēmumu nestandarta situācijās, prasme veikt plaša apjoma informācijas analīzi un strādāt patstāvīgi;
- iepriekšēja pieredze iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka, struktūrvienības vai komandas vadītāja amatā;
- vēlama darba pieredze valsts un/vai pašvaldības darbā;
- pieredze projektēšanas, būvniecības vai arhitektūras jomā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- vēlamas angļu valodas zināšanas.

### **Piedāvājam:**

- ikmēneša darba samaksu 3600,00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- prēmijas un naudas balvas par sasniegumiem darbā (līdz 175% no mēnešalgas gada laikā);
- sociālās garantijas (piemēram, veselības apdrošināšana pēc pārbaudes laika);
- atvaļinājums (ikgadējais atvaļinājums 4 kalendāra nedēļas, papildatvaļinājums līdz 10 darba dienām);
- interesantu un daudzveidīgu darbu;
- attālinātā darba iespējas, elastīgu darba laiku;
- mūsdienīgu, ergonomisku darba vidi, profesionālus un atsaucīgus darba kolēģus;
- profesionālās attīstības iespējas, piedaloties dažādos mācību projektos.