

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Cenu aptaujā „Sertificēto personu civiltiesiskās atbildības un gaisa kuģa (drons) izmantošanai nepieciešamā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana”

Rīgā,

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Apdrošinājuma ņēmējs), no vienas puses, un

AAS „BTA Baltic Insurance Company”, reģistrācijas numurs 40103840140, kuru pārstāv Korporatīvo klientu departamenta direktore tā ____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar ____ (turpmāk – Apdrošinātājs) no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji)

saskaņā ar cenu aptaujas „Sertificēto personu civiltiesiskās atbildības un gaisa kuģa (drons) izmantošanai nepieciešamā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana” (turpmāk – Cenu aptauja) rezultātu, izsakot savu brīvi radušos gribu, un saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums; turpmāk – Finanšu piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Apdrošinājuma ņēmējs uzdod un Apdrošinātājs apņemas pret atlīdzību veikt Apdrošinājuma ņēmēja piederošo ģeodēzisko instrumentu, civiltiesiskās atbildības un gaisa kuģa (drons) apdrošināšanu (turpmāk – Pakalpojums), ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tehniskās specifikācijas (Līguma 2.pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Līguma noteikumus.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

Apdrošināšanas polises (Līguma 3.pielikums) darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

3. LĪGUMCENA, APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Apdrošinājuma ņēmējs apņemas Apdrošinātājam samaksāt par Pakalpojumu apdrošināšanas prēmiju tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā Līgumā un sertificētās personas profesionālās darbības civiltiesiskā apdrošināšanas un bezpilota gaisa kuģa (Drons) izmantošanai nepieciešamā civiltiesiskā apdrošināšanas polisēs.

3.2. Līgumcena jeb apdrošināšanas prēmija par visiem Tehniskajā specifikācijā minētajiem Apdrošinājuma ņēmēja apdrošināšanas veidiem ir EUR 211,91 (divi simti vienpadsmit euro un 91 cents), kuru atbilstoši Apdrošinātāja Finanšu piedāvājumam, veido:

Nr.	Apdrošināšanas veids	Apdrošināšanas prēmija EUR
1.	sertificētās personas profesionālās darbības civiltiesiskā apdrošināšana	116,91
2.	bezpilota gaisa kuģa (Drons) izmantošanai nepieciešamā civiltiesiskā apdrošināšana	95,00

- 3.3. Līgumcena un apdrošināšanas prēmija visā Līguma darbības laikā nevar tikt palielināta un ietver visas Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai nepieciešamās izmaksas. Tā ir maksimālā summa, par kādu Līguma darbības laikā Apdrošinājuma ņēmējs var saņemt Pakalpojumu.
- 3.4. Līgumcena ietver visas ar Pakalpojuma sniegšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, kā arī citi izdevumi, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Pakalpojuma pienācīgai un kvalitatīvai sniegšanai.
- 3.5. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 20.punktu, kas nosaka, ka ar nodokli neapliek apdrošināšanas un pārapsedrošināšanas pakalpojumus saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapsedrošināšanas likumu, kā arī apdrošināšanas un pārapsedrošināšanas starpniecības pakalpojumus saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapsedrošināšanas izplatīšanas likumu, apdrošināšanas prēmijas tiek norādītas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.6. Ja Apdrošinātājs sniedz pakalpojumus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai, ja paredzētā Pakalpojuma izpildes gaitā Izpildītājs ir patvarīgi atkāpies no Līguma vai polises noteikumiem, tad Apdrošinātājs par šādiem pakalpojumiem samaksu nesaņem.
- 3.7. Apdrošinājuma ņēmējs veic apdrošināšanas prēmijas samaksu par 12 (divpadsmit) mēnešu periodu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgās polises un elektroniska rēķina saņemšanas dienas atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 3.8. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot naudas pārskaitījumus uz Līdzēju šajā Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem.
- 3.9. Līgumā noteikto maksājumu apmaksā skaitās izdarīta ar brīdi, kad Apdrošinājuma ņēmējs ir veicis pārskaitījumu Apdrošinātāja norēķinu bankas kontā.

4. RĒĶINA FORMĀTS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Apdrošinātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Apdrošinātājs iesniedz Apdrošinājuma ņēmējam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Apdrošinātājs norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Apdrošinātājs iesniedzis Apdrošinājuma ņēmējam elektronisku rēķinu atbilstoši portāla www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Apdrošinātājs atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”

norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Apdrošinājumaņēmējam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Apdrošinātājs ir iesniedzis pareizi atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Apdrošinājumaņēmējs to ir pieņēmis apmaksai.

- 4.6. Apdrošinātājam ir pienākums pašvaldības portālā *www.eriga.lv* sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 4.7. Ja Apdrošinātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Apdrošinājumaņēmējs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Apdrošinātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Apdrošinātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Apdrošinātāja **pienākumi un tiesības**:

- 5.1.1. Apdrošinātājam jāsniedz Pakalpojums Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā, kārtībā un atbilstoši Līguma prasībām;
- 5.1.2. Apdrošinātājam ir pienākums pēc Apdrošinājumaņēmēja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
- 5.1.3. Apdrošinātājam ir pienākums labā kvalitātē sniegt Pakalpojumu, ievērojot visus spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu, tostarp Apdrošināšanas līguma likuma nosacījumus;
- 5.1.4. Apdrošinātājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Apdrošinājumaņēmēja saņemto informāciju vai dokumentus. Apdrošinātājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Apdrošinājumaņēmēja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei;
- 5.1.5. Nodrošināt diennakts informatīvo tālruni konsultācijām par ceļu satiksmes negadījumiem.

5.2. Apdrošinājumaņēmēja **pienākumi un tiesības**:

- 5.2.1. Apdrošinājumaņēmējam ir pienākums sniegt Apdrošinātājam informāciju Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildei;
- 5.2.2. Apdrošinājumaņēmējam ir pienākums ievērot šī Līguma un spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu, tostarp Apdrošināšanas līguma likuma nosacījumus;
- 5.2.3. Apdrošinājumaņēmējam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Apdrošinātāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 5.2.4. Apdrošinājumaņēmējam ir tiesības kontrolēt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, tā apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma prasībām, kā arī noteiktajiem termiņiem, un dot Apdrošinātājam saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai;
- 5.2.5. Apdrošinājumaņēmējs Līgumā noteiktā kārtībā veic Pakalpojuma apmaksu, samaksājot Apdrošināšanas prēmiju Apdrošinātājam;
- 5.2.6. Paziņot Apdrošinātājam par apdrošināšanas gadījuma iestāšanos.

5.3. Iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta ievērojot turpmāko:

- 5.3.1. par apdrošināšanas gadījumu izmaksājamā naudas summa atkarībā no iestājušā apdrošināšanas gadījuma sekām un apdrošināšanas atbildības limitiem, kas izriet no Līguma, likuma un apdrošināšanas polisēm;

- 5.3.2. iestājoties apdrošināšanas gadījumam Apdrošinājuma ņēmējam ir jāsamaksā Apdrošinātājam atbilstošā pašriskā summa atkarībā no iestājušā apdrošināšanas veida, kas ir nodalīti Līguma 3.2.punktā;
- 5.3.3. Iestājoties apdrošināšanas gadījumam Apdrošinājuma ņēmējam ir jāmaksā Finanšu piedāvājumā norādītā pašriskā summa, kas atbilsts iestājušajam apdrošināšanas gadījumam.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Saskaņā ar Latvijas Republika normatīvajos aktos noteikto Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tām pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības.
- 6.2. Ja Apdrošinātājs kavē Līguma noteikto saistību izpildes termiņu un Apdrošinājuma ņēmējs nav veicis grozījumus, Apdrošinātājs maksā Apdrošinājuma ņēmējam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 3.2.punktā noteiktās līgumcenas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma 3.2.punktā norādītās līgumcenas.
- 6.3. Līdzējs saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otram Līdzējam līgumsodu, kas sastāda 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 6.4. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.5. Parakstot vienošanos, Līdzēji var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iepriekš veicot savstarpējos norēķinus. Ja vienošanos par Līguma darbības izbeigšanu slēdz pēc Apdrošinātāja ierosinājuma, Apdrošinājuma ņēmējs var prasīt Apdrošinātājam maksāt līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma neizpildīto saistību summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.6. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Apdrošinājuma ņēmēja aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja Līdzēji nav vienojušies citādi.
- 6.7. Apdrošinājuma ņēmējs neuzņemas atbildību, ja Apdrošinātājs pārkāpis normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 6.8. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties, jebkurš strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji nav atbildīgi par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tās apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.

- 7.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām, kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
- 7.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma atsevišķu Pakalpojuma daļu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
- 7.4. Līdzējam, kura darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otru Līdzēju, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 7.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienam no Līdzējiem nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski sniegto Pakalpojumu, kas ir nodots Līgumā noteiktajā kārtībā.

8. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 8.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Līdzējs, kurš sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgā Līdzēja darbiniekiem. Līdzēji šī Līguma izpratnē ir datu pārziņi.
- 8.2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 8.3. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 8.4. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 8.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 8.7. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otrs Līdzējs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgā Līdzēja darbiniekiem vai apakšuzņēmējiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Līdzējs, kurš konstatē pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt otram Līdzējam nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otra Līdzēja sistēmām.
- 8.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Līdzēji nodod atpakaļ no otra Līdzēja saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otram Līdzējam par šā apakšpunkta izpildi.
- 8.9. Līdzēji apliecina, ka:

- 8.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
- 8.9.2. ka tie sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
- 8.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;
- 8.9.4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā apakšpunktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar Apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;
- 8.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem.

9. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA UN GROZĪŠANA

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.2. Apdrošinājumaņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Apdrošinātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
 - 9.2.1. Apdrošinātājs nesniedz Pakalpojumu, par ko Apdrošinājumaņēmējs nosūtījis rakstveida paziņojumu;
 - 9.2.2. Apdrošinātājs neievēro likumīgus Apdrošinājumaņēmēja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Apdrošinājumaņēmēja paziņojuma saņemšanas;
 - 9.2.3. Pakalpojuma sniegšana neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta un neatbilstībā nav vainojams Apdrošinājumaņēmējs;
 - 9.2.4. Apdrošinātājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Līguma prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;
 - 9.2.5. Apdrošinātājs nespēj turpmāk pildīt Līgumu;
 - 9.2.6. Apdrošinātājs Līguma noslēgšanas laikā vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas;
 - 9.2.7. Pret Apdrošinātāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
- 9.3. Apdrošinātājs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Apdrošinājumaņēmējam rakstveida paziņojumu, ja:
 - 9.3.1. Apdrošinājumaņēmējs neveic maksājumus Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 9.3.2. Apdrošinājumaņēmējs nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 9.4. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu.
- 9.5. Līgums, polise un citi Līguma pielikumi pilnībā apliecina Līdzēju vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Līgumu var grozīt ar pušu vienošanos pie nosacījuma, ka grozījumi nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Vienpusēja Līguma grozīšana, papildināšana, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus, ja tādi īpaši paredzēti, nav iespējama.

- 9.6. Līdzējiem ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes un izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, par to rakstiski informējot otru Līdzēju, neatlīdzinot otram pusei zaudējumus, nemaksājot līgumsodu, soda naudu, nokavējuma procentus un citus tamlīdzīgus maksājumus, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās sankcijas, ieskaitot Apvienotās Karalistes noteiktās sankcijas, vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Apdrošinājumaņēmēja nozīmēta kontaktpersona šī Līguma izpildes laikā:

Galvenā projektu vadītāja, nodaļas vadītāja vietniece Līva Gridina, tālrunis: 67105556; 25643495, e-pasts: liva.gridina@riga.lv

- 10.2. Apdrošinātāja nozīmēta kontaktpersona Līguma izpildes laikā:

Tatjana Stepanova, tālrunis: 66936205, e-pasts: Tatjana.stepanova@bta.lv

- 10.3. BTA Klientu atbalsta dienests, ar kuru kontaktēties apdrošināšanas gadījuma 24h (divdesmit četras stundas) diennaktī: tālrunis: 26121212
- 10.4. Līdzēja kontaktpersona ir atbildīga par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Kontaktpersonai, kas nav Līdzēja izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 10.5. Šis Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.
- 10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms, tas nekādā veidā neietekmē un neaizpilda pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem, atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos normatīvos aktos izvirzītām prasībām.
- 10.7. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.8. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Līdzēja atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Līdzējam to tālāku izmantošanu.
- 10.9. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 10.10. Līdzēji informācijas un dokumentu aprītē izmanto Līgumā norādītos e-pastus. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti otram Līdzējam uz Līgumā norādīto e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši otram Līdzējam. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos. Ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā, bet, ja tas sūtīts elektroniski, tas uzskatāms par paziņotu 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
- 10.11. Līdzējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot otram Līdzējam par šajā Līgumā norādīto rekvizītu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojušais Līdzējs nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.

- 10.12. Līgums un tā pielikumi satur pilnīgu Līdzēju vienošanos, un Līdzējiem ir saistošas tikai tās saistības, kas ir atrunātas šajā Līgumā un tā pielikumos. Ja starp Līdzējiem attiecībā uz Līguma priekšmetu ir iepriekš ticis noslēgts līgums, tad ar šī Līguma spēkā stāšanos iepriekš noslēgtais līgums beidz savu darbību, ievērojot līguma noteikumus noteikto.
- 10.13. Līdzēji ar saviem parakstiem apliecina, ka Līdzējiem ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Līdzēji atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un tās labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 10.14. Līgums sagatavots elektroniski un abi Līdzēji to parakstījušas elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 10.15. Līguma pielikumi, kuri pievienoti Līgumam:
- 1.pielikums: Finanšu piedāvājums;
 - 2.pielikums: Tehniskā specifikācija;
 - 3.pielikums: Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise;
 - 4.pielikums: Aviācijas infrastruktūras VCTA polise.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pušu rekvizīti un paraksti

Apdrošinājuma ņēmējs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments

Adrese: Dzirnauvu iela 140, Rīga, LV-1050

Norēķinu rekvizīti:

Nosaukums: **Rīgas valstspilsētas pašvaldība**

Adrese: Rātslaukums 1, Rīgā, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ. Nr. LV90011524360

Norēķinu konts: LV36RIKO0020200002010

Kods: RIKOLV2X

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

RD iestādes kods: 207

(paraksts)*

/I. Purmale /

Apdrošinātājs:

AAS „BTA Baltic Insurance Company”

Reģ. Nr. 40103840140

PVN Reģ. LV40103840140

Adrese: Sporta iela 11, Rīga, LV-1013,
Latvija

(paraksts)*