

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Nr. _____

Rīgā,

2022.gada ____.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk – Pasūtītājs), tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2021. gada 7. jūlija nolikuma Nr. 86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 16. punktu, no vienas puses, un **Rīgas Tehniskā universitāte, (turpmāk – Izpildītājs), _____**, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji), pamatojoties uz Pasūtītāja veiktās cenas aptaujas par e-monitoringa sistēmas izstrādes lietusūdens attīrīšanas risinājumam Lucavsalā, Mūkusalas aplī rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (Līguma 1. pielikums; turpmāk – Finanšu piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 2.pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija), kā arī ievērojot visus šī Līguma noteikumus:
 - 1.1.1. izstrādāt lietusūdens kvalitātes e-monitoringa sistēmu (tīmekļa aizmugursistēmas un tīmekļa lietotāja saskarnes/priekšgalsistēmas izstrāde) lietusūdens attīrīšanas risinājumam, kuras vispārējais mērķis ir uzraudzīt lietusūdens sistēmu darbību;
 - 1.1.2. nodrošināt izstrādātās monitoringa sistēmas testēšanu un uzraudzību vismaz 6 mēnešus pēc e-monitoringa sistēmas izveides, t.sk. sagatavot monitoringa pārskatus par norādīto periodu;
 - 1.1.3. izstrādāt instrukciju un veikt darbinieku apmācību e-monitoringa sistēmas lietošanai pašvaldības darbiniekiem, kuri būs iesaistīti risinājuma tālākā uzturēšanā (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma izpilde tiek finansēta no projekta „Jaunu lietus ūdens attīrīšanas risinājumu testēšana bīstamu vielu un toksīnu ieplūdes ierobežošanai Baltijas jūrā (CleanStormWater)” (PVS ID 4050) budžeta līdzekļiem.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu profesionāli, Līgumā un normatīvajos aktos norādītajā kārtībā un kvalitātē.
- 2.2. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas var rasties Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām Līguma izpildes gaitā.
- 2.3. Izpildītājs Pakalpojumu veic savlaicīgi un kvalitatīvi, netraucējot Pasūtītājam pildīt tā funkcijas.
- 2.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja Izpildītājs izpildījis visas no Līguma izrietošās saistības.
- 2.5. Izpildītājs drīkst atsaukties uz Pasūtītāja vārdu un/vai Pakalpojuma vispārējo raksturojumu, vai iekļaut to savā pieredzes aprakstā. Pasūtītājs piekrīt pēc savlaicīga Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt nepieciešamās atsauksmes par Izpildītāja darbu.

- 2.6. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nodot nekādas no Līguma izrietošas tiesības, pienākumus un/ vai prasības trešajām personām.
- 2.7. Izpildītājs nav tiesīgs Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju nodot trešajām personām vai izmantot sava uzņēmuma attīstībā citādi, kā vien Līgumā noteikto saistību izpildei.

3. Līguma summa un samaksas nosacījumi

- 3.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu ir 9 980,00 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Un PVN 21% 2 095,80 EUR (divi tūkstoši deviņdesmit pieci *euro* un 80 centi). Līguma kopējā summa ir **12 075,80 EUR** (divpadsmit tūkstoši septiņdesmit pieci *euro* un 80 centi), ieskaitot PVN.
- 3.2. Par katra Pakalpojuma daļas izpildi Līdzēji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu saskaņā ar Līguma 7.daļā noteikto kārtību.
- 3.3. Apmaksa par Pakalpojuma izpildi tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma daļas izpildi un attiecīga elektroniska rēķina saņemšanas, saskaņā ar 4. daļā noteikto kārtību un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu.
- 3.4. Kopējā līgumcena ietver visas ar Pakalpojuma un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas Pakalpojuma sniegšanas procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu saņemšanu, kā arī izmaksas par darbiem un materiāliem, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Pakalpojuma pienācīgai un kvalitatīvai sniegšanai nolīgtajā termiņā.
- 3.5. Līguma kopējā summa var tikt koriģēta, atbilstoši PVN izmaiņām.
- 3.6. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot pārskaitījumus uz Izpildītāja šajā Līgumā norādīto norēķinu kontu.

4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

- 4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. Līguma termiņš un spēkā esamība

- 5.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši abi Līdzēji un ir spēkā, līdz abi Līdzēji ir pilnībā izpildījuši no Līguma izrietošās saistības, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 17.novembrim.
- 5.2. Pakalpojums tiek veikts pa daļām. Izpildītājs katru atsevišķo daļu izpilda vienojoties ar Pasūtītāju un atbilstoši Tehniskās specifikācijas 6.daļā noteiktajam.

6. Pušu atbildība un Līguma izbeigšana

- 6.1. Ja Pasūtītājs nokavē Līguma 4.4. punktā noteikto samaksas termiņu par vairāk nekā 10 (desmit) darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā minētās līguma summas.
- 6.2. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 5.1. un 5.2. punktā noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus par vairāk nekā 2 (divām) darba dienām, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1. punktā minētās Līguma summas.
- 6.3. Šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no neizpildīto saistību izpildes pienākuma.
- 6.4. Līdzēji var atkāpties no Līguma, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot otram Līdzējam attiecīgu paziņojumu par atkāpšanos no Līguma.
- 6.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš attiecīgu rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma arī šādos gadījumos:
 - 6.5.1. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

- 6.5.2. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.5.3. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Līguma prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.
- 6.6. Ja Pasūtītājs nolēmis vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja vainas, vilcināšanās vai neizdarības, Pasūtītājs veic apmaksu Izpildītājam tikai par uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildīto Pakalpojuma daļu, kas norādīta atsevišķā, abpusēji parakstītā pieņemšanas-nodošanas aktā.
- 6.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līguma 6.5. punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs neapmaksā uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildīto Pakalpojuma daļu, kā arī citus ar Līguma izpildi saistītos Izpildītāja zaudējumus un ir tiesīgs pielīgt Izpildītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma 3.1. punktā minētās Līguma summas bez PVN.
- 6.8. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līguma 6.5. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs 10 dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu, ja tāds tiek pielīgts, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 7.1. Izpildītājs Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā izpilda Pakalpojuma daļu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu ar drošu elektronisko parakstu pieņemšanas-nodošanas aktu, iekļaujot informāciju par Pakalpojuma izpildes daļu.
- 7.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Pakalpojuma daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamajām komponentēm. Šajā gadījumā Pasūtītājs 7.2. punktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 7.4. Izpildītājs Līguma 7.3. punktā noteiktos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 7.5. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.

- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma pārtraukšanas un/ vai izbeigšanas iespēju.
- 8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pasūtītājam jāsamaksā par Pakalpojuma daļu, kas sniegta līdz paziņojuma par nepārvaramas varas apstākļiem saņemšanai.

9. Personas datu aizsardzība

- 9.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Līdzējs, kurš sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgā Līdzēja darbiniekiem.
- 9.2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 9.3. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 9.4. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 9.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 9.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 9.7. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otrs Līdzējs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgā Līdzēja darbiniekiem vai apakšuzņēmējiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Līdzējs, kurš konstatē pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt otram Līdzējam nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otra Līdzēja sistēmām.
- 9.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Līdzēji nodod atpakaļ no otra Līdzēja saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otram Līdzējam par šā apakšpunkta izpildi.
- 9.9. Līdzēji apliecina, ka:
 - 9.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
 - 9.9.2. ka tie sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
 - 9.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;

- 9.9.4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā apakšpunktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar Apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;
- 9.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līdzēji apliecina, ka, parakstot šo Līgumu, rīkojas godprātīgi, ir atbilstoši pilnvaroti un tiem ir visas atļaujas šī Līguma noslēgšanai un tajā paredzēto pienākumu pildīšanai.
- 10.2. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos datus un informāciju, izmantojot *Internet* datortīklu sistēmā esošos elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas apmaiņa, izmantojot *Internet* datortīklu sistēmu, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību, integritāti un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/ vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens pret otru, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret otru Līdzēju, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums (zaudējumi utt.).
- 10.3. _____.
- 10.4. _____.
- 10.5. Šis Līgums atspoguļo galīgo vienošanos starp Pasūtītāju un Izpildītāju saistībā ar Pakalpojumu un aizstāj citas iepriekšējās vienošanās, piedāvājumus, mutiskas vai rakstiskas sarunas un apliecinājumus.
- 10.6. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.
- 10.7. Jebkuras šī Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski, un tos paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Visi šī Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.
- 10.8. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, risināms Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā.
- 10.9. Gadījumā, ja vienošanās starp Līdzējiem netiek panākta, šāds strīds vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, izskatāms Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 10.10. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.

- 10.11. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 10.12. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
1.pielikums: Finanšu piedāvājums uz 1 lapas.;
2.pielikums: Tehniskā specifikācija uz 3 lpp.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Pilsētas attīstības departaments

Iestādes adrese: Amatu iela 4,

Rīga, LV- 1050

Norēķinu rekvizīti:

Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

Banka: Valsts kase

SWIFT kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV05TREL980259708100B

Iestādes kods: 207

Projekts: „Jaunu lietus ūdens attīrīšanas risinājumu testēšana bīstamu vielu un toksīnu ieplūdes ierobežošanai Baltijas jūrā (CleanStormWater)”

PVS ID 4050

Izpildītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Reģistrācijas Nr. 90000068977

Juridiskā adrese: Kaļķu iela 1,

Rīga, LV-1050

Ilze Purmale