

Pakalpojumu līgums Nr.DA-22-__-lī

Rīgā,

Datums skatāms laika zīmogā

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ENRI”, reģ.Nr.40003514581, juridiskā adrese: Kalnciema iela 207, Rīga, LV-1046, _____, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji)

pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izsakot savu brīvu gribu, bez viltus vai maldiem, un saskaņā ar cenu aptaujas „Departamenta dienesta automašīnu (ar celbspēju līdz 3,5t) mazgāšanas, vaskošanas un salona tīrīšanas pakalpojuma nodrošināšana” rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, apņemas veikt mazgāšanas, vaskošanas, salona tīrīšanas pakalpojumus Pasūtītāja ekspluatētajām dienesta automašīnām, kuru celbspēja nepārsniedz 3,5t (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums; turpmāk – Finanšu piedāvājums), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to elektroniski parakstījuši Līdzēji, un ir spēkā līdz 2024.gada 18.martam vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai.

3. Līgumcena un samaksas noteikumi

- 3.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu ir 8 727,28 EUR (astoņi tūkstoši septiņi simti divdesmit septiņi *euro* un 28 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN 21% ir 1 832,73 EUR (viens tūkstotis astoņi simti trīsdesmit divi *euro* un 73 centi). Līguma summa kopā ar PVN 10 560,01 EUR (desmit tūkstoši pieci simti sešdesmit *euro* un 01 cents).
- 3.2. Kopējā līgumcena tiek izlietota atbilstoši mēnesī sniegtajam Pakalpojumam.
- 3.3. Pakalpojuma nosaukumi, apjomi un cena tiek noteikti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja Finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām. Izpildītājs un Pasūtītājs 1 (vienu) mēnesi pirms izmaiņu spēkā stāšanās rakstveidā var vienoties par izmaiņām Finanšu piedāvājumā.
- 3.4. Līgumcenā ietilpst visas ar Pakalpojuma sniegšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, t.sk. ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu, iekļaujot darbaspēka, materiālu, tehnikas un inventāra, nodokļu (izņemot PVN), transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas.
- 3.5. Samaksa par sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta euro bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu un maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtajiem rēķiniem un kopsavilkumu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu.

4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
 - 4.2.3. izmanto WEB formas portālā www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam pašvaldības portālā www.eriga.lv.
- 4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
- 4.8. Ar norēķināšanās dienu Līdzēji saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.
- 4.9. Par šajā Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (divas simtdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās rēķina summas.

5. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 5.1. Pasūtītājs Pakalpojumu saņem un Izpildītājs Pakalpojumu sniedz darba dienās – no plkst.8:00 līdz 22:00; brīvdienās – no plkst.9:00 līdz 21:00, šādos apkopes punktos Rīgā:
 - 5.1.1. Gustava Zemgala gatvē 14;
 - 5.1.2. Kandavas ielā 5;
 - 5.1.3. Kārļa Ulmaņa gatvē 94;
 - 5.1.4. Brīvības gatvē 402b.
- 5.2. Izpildītājs bez maksas izgatavo un izsniedz Pasūtītājam Izpildītāja norēķinu kartes (turpmāk – Karte), ar kuru tiek veikta saņemtā Pakalpojuma uzskaite, kas derīga visa Līguma darbības laikā.

- 5.3. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Karti atbilstoši Līguma 3.pielikuma nodošanas-pieņemšanas aktam (turpmāk – Akts).
- 5.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz Pakalpojumu un Pasūtītājs, uzrādot Karti, katru reizi par saņemto Pakalpojumu saņem attaisnojošu dokumentu.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi.

6.1. Izpildītāja pienākumi:

- 6.1.1. sniegt Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu, atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, ar savu darba spēku, darba rīkiem, materiāliem un tehniku.
- 6.1.2. ne vēlāk kā līdz katra mēneša 5.datumam nosūtīt e-pastā Līgumā norādītajai kontaktpersonai rēķinu un kopsavilkumu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu.
- 6.1.3. kvalitatīvi sniegt Pakalpojumu, Pasūtītāja transportlīdzeklī neradot bojājumus. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas var rasties Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām Līguma izpildes gaitā, piemēram, Pasūtītāja automašīnas bojājumi.

6.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktu Pakalpojumu.

6.3. Pasūtītāja pienākumi:

- 6.3.1. kartes nozaudēšanas vai bojājumu gadījumā, nekavējoties paziņot par to Izpildītājam. Par paziņošanas datumu tiek uzskatīts atbilstoša Akta parakstīšanas datums. No paziņošanas datuma nozaudētā vai bojātā Karte tiek izņemta no apgrozības. Karšu nomaiņu veic Izpildītājs uz sava rēķina trīs darba dienu laikā no šajā Līguma punktā norādītā paziņošanas brīža.
- 6.3.2. veikt samaksu par Pakalpojumu, atbilstoši elektroniskajam rēķinam un Pakalpojumu kopsavilkumam.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Ja Pasūtītājs nav apmaksājis Izpildītāja iesniegtos rēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) par katru nokavēto kalendāro dienu no neapmaksāto rēķinu summas. Kopējā nokavējuma procentu summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no nesamaksāto rēķinu summas.
- 7.2. Izpildītājs nav atbildīgs gadījumā, ja trešās personas izmanto Kartes, kuras nodotas Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt samaksu par Pakalpojumiem, ja to saņemšanā izmantota Karte, par kuras nozaudēšanu vai bojājumu Pasūtītājs ir paziņojis Līguma noteiktajā kārtībā, un attiecīgie Pakalpojumi ir sniegti pēc Līguma 6.3.1. apakšpunktā norādītā paziņošanas brīža.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pienākuma izpildīt saistības un atlīdzināt visus tiešos un netiešos zaudējumus, kas radušies otram Līdzējam, Līguma nepienācīgas izpildes dēļ.
- 7.4. Izpildītājs atlīdzina zaudējumus, kas nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām saistībā ar šī Līguma izpildi un tā noteikumu pārkāpumiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ. Zaudējumu segšana neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildīšanas pienākuma.
- 7.5. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot par to otru Līdzēju – nosūtot attiecīgu rakstisku paziņojumu uz Līgumā norādīto Līdzēja adresi. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu trīsdesmitajā dienā no paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līdzējs var vienpusēji atkāpties Līgumu, 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš iesūtot rakstisku paziņojumu otram Līdzējam un norādot iemeslu.
- 8.2. Līdzēji var pirms termiņa izbeigt Līgumu, ja Līdzēji nevar vienoties par izmaiņu veikšanu Finanšu piedāvājumā.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs, 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, rakstiski informējot Izpildītāju, vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteiktā termiņa, ja sniegtais Pakalpojums ir zemā kvalitātē.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus par saņemto Pakalpojumu, ja maksājuma kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas no elektroniska rēķina saņemšanas brīža.
- 8.5. Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Līdzēji sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski sniegto Pakalpojumu konkrētajā laika posmā un veic galīgos norēķinus.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Ja Līdzēji nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiki, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 9.2. Ja Līguma 9.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 9.3. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 9.1.punktā minēto apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja tas iespējams, jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos un izbeigšanos.
- 9.4. Līdzēji neatbild viens otram par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiek risināts pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties pārrunu ceļā, tad visi strīdi, domstarpības vai prasības tiek risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Līdzēja adresi, uzskatāma par saņemtu piektajā darba dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 10.3. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Līdzēju un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 10.4. Grozījumi, papildinājumi, labojumi Līgumā noformējami rakstveidā, un tie stājas spēkā pēc tam, kad abi Līdzēji tos parakstījuši.
- 10.5. _____
- 10.6. _____
- 10.7. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē otru Līdzēju par rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu.
- 10.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām, ar pielikumiem un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Elektroniski parakstīts Līgums glabājas pie katra Līdzēja. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējais no Līdzējiem ir pievienojis tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu.

10.9. Līguma pielikumi:

10.9.1. Tehniskā specifikācija;

10.9.2. Finanšu piedāvājums;

10.9.3. Akts.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„ENRI”

Jur. adrese: Kalnciema iela 207, Rīga,
LV-1046, Latvija

Pasūtītājs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments

Faktiskā adrese: Amatu iela 4,

Rīga, LV-1050, Latvija

Iestādes kods: 207

Norēķinu rekvizīti:

Nosaukums: Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1,

Rīga, LV-1050, Latvija

NMR kods: 90011524360

PVN Reģ.Nr. LV90011524360

Norēķinu konts:

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV36RIKO0020200002010

*(paraksts)**

*(paraksts)**

/I.Purmale/