

## PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā,

2021.gada 07.janvāris

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments** tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Pasūtītājs) , no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MEET GROUP”** \_\_\_\_\_, kura darbojas uz statūtu pamata, reģistrācijas nr. LV44103125743 juridiskā adrese: Zeltrītu iela 12-23, Mārupe, LV-2167 (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, (kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji) noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums).

### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt projekta „Kohēzijas politikas nozīme un nākotnes perspektīvas metropoļu teritoriju un pilsētu stratēģiskajā plānošanā (METRO)” pasākuma organizēšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Cenu aptaujas „Projekta „Kohēzijas politikas nozīme un nākotnes perspektīvas metropoļu teritoriju un pilsētu stratēģiskajā plānošanā (METRO)” pasākuma organizēšanas pakalpojuma nodrošināšana” tehnisko specifikāciju (1.pielikums), kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

### 2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu profesionāli, normatīvajos aktos norādītajā kārtībā un kvalitātē.
- 2.2. Izpildītājam nepieciešamības gadījumā ir tiesības precizēt Pakalpojumu norises laikus, informējot par to Pasūtītāju.
- 2.3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja Izpildītājs izpildījis visas no Līguma izrietošās saistības.
- 2.4. Izpildītājs drīkst atsaukties uz Pasūtītāju vārdu un/vai Pakalpojumu projekta vispārējo raksturojumu vai iekļaut to savā pieredzes aprakstā. Pasūtītājs piekrīt pēc savlaicīga Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt nepieciešamās atsauksmes par Izpildītāja darbu.
- 2.5. Izpildītājs un Pasūtītājs nedrīkst bez otra Līdzēja rakstiskas atļaujas nodot nekādas no Līgumu izrietošās tiesības, pienākumus un/ vai prasības trešajām personām.
- 2.6. Pasūtītājs nav tiesīgs Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju nodot trešajām personām vai izmantot sava uzņēmuma attīstībā citādi, kā vien Līgumā noteikto saistību izpildei.

### 3. Līguma summa un samaksas nosacījumi

- 3.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu ir EUR 2790 (divi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit *euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma kopējā summa ir EUR 3375.90 (trīs tūkstoši trīs simti septiņdesmit pieci *euro*, 90 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) EUR 585.90 ,(pieci simti astoņdesmit pieci *euro*, 90 centi).
- 3.2. Pasūtītājs apmaksu par Pakalpojumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma sniegšanu pēc Pakalpojuma izpildes un elektroniska rēķina saņemšanas, saskaņā ar Līguma 6.sadaļā noteikto.
- 3.3. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot naudas pārskaitījumus starp Līdzēju šajā Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem.

### 4. Līguma termiņš un spēkā esamība

- 4.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši abi Līdzēji un ir spēkā līdz abi Līdzēji ir pilnībā izpildījuši no Līguma izrietošās saistības.
- 4.2. Izpildītājs Līgumā noteikto Pakalpojumu izpilda, ievērojot Līguma tehniskajā specifikācijā noteiktos termiņus. Pakalpojums pilnā apmērā izpildāms līdz 2022.gada 26.janvārim. Par Pakalpojuma izpildīšanu pilnā apjomā liecina Līdzēju parakstīts –pieņemšanas-nodošanas akts.

### 5. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana

5.1. Ja Pasūtītājs nokavē Līguma 3.2.punktā noteikto samaksas termiņu par vairāk nekā 10 (desmit) darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.

5.2. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 3.2. punktā noteikto Pakalpojuma un tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojuma daļas izpildes termiņus par vairāk nekā 1 (vienu) darba dienu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 3.1.punktā minētās Līguma summas.

5.3. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no neizpildīto saistību izpildes pienākuma.

5.4. Līdzēji var vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu par Līguma izbeigšanu otram Līdzējam uz Līgumā norādītajiem Līdzēju pārstāvju e-pastiem.

5.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš attiecīgu rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

5.5.1. Izpildītājs neievēro kādu no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

5.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

5.5.3. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Līguma prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.

5.6. Ja Pasūtītājs nolēmis vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja vainas, vilcināšanās vai neizdarības, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam tikai par uz Līguma izbeigšanas brīdi jau izpildīto Pakalpojuma daļu, kas norādīta atsevišķā abpusēji parakstītā pieņemšanas-nodošanas aktā.

5.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa 5.5. punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs neapmaksā uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildīto Pakalpojuma daļu, par kuru nav parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, kā arī citus ar Līguma izpildi saistītos Izpildītāja zaudējumus.

## **6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

6.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

6.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

6.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš saskaņā ar Līguma 3.2. punktu ir 10 (desmit) darba dienas no dienas, kad Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

6.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka

Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un pieņemšanas-nodošanas aktu, un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

### **7. Intelektuālais īpašums un autortiesības**

7.1. Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minētos materiālus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

7.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.

7.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātā darba turpmāku izmantošanu.

### **8. Nepārvarama vara**

8.1. Neviena no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*), valsts iestāžu vai trešās puses rīcības rezultātā. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tās apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.

8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma pārtraukšanas un/ vai izbeigšanas iespēju.

8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pasūtītājam jāsamaksā par Pakalpojuma daļu, kas sniegta līdz paziņojuma par nepārvaramas varas apstākļiem saņemšanai.

### **9. Personas datu aizsardzība**

9.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Līdzējs, kurš sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgā Līdzēja darbiniekiem.

9.2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

9.3. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

9.4. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.

9.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.

9.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

9.7. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otrs Līdzējs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgā Līdzēja darbiniekiem vai apakšuzņēmējiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā

gadījumā Līdzējs, kurš konstatē pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt otram Līdzējam nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otra Līdzēja sistēmām.

9.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Līdzēji nodod atpakaļ no otra Līdzēja saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otram Līdzējam par šā apakšpunkta izpildi.

9.9. Līdzēji apliecina, ka:

9.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;

9.9.2. tie sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;

9.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;

9.9.4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā apakšpunktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar Apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;

9.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem.

## 10. Citi noteikumi

10.1. Līdzēji apliecina, ka, parakstot šo Līgumu, rīkojas godprātīgi, ir atbilstoši pilnvaroti un tiem ir visas atļaujas šī Līguma noslēgšanai un tajā paredzēto pienākumu pildīšanai.

10.2. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos datus un informāciju (ieskaitot, bet ne tikai, darba rezultātu melnrakstus, ieskaitot vēstules, ziņojumus, rakstiskus ieteikumus u.c.), izmantojot *Internet* vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas pārraide, izmantojot *Internet* vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību, integritāti un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/ vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens otram, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona izmantos pret otru Līdzēju, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums (zaudējumi utt.).

10.3. \_\_\_\_\_.

10.4. \_\_\_\_\_.

10.5. Šis Līgums atspoguļo visu vienošanos starp Pasūtītāju un Izpildītāju saistībā ar Pakalpojumu un aizstāj citas iepriekšējās vienošanās, piedāvājumus, mutiskas vai rakstiskas sarunas un apliecinājumus.

10.6. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.

10.7. Ja kāds no Līguma vai Līguma grozījumu un papildu vienošanās, kas noslēgti Pakalpojuma sniegšanas nolūkā, nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

10.8. Jebkuras Līguma izmaiņas un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un tos paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Visi Līguma pielikumi, izmaiņas un/vai papildinājumi tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.

10.9. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka jebkurš strīds un/vai prasība, kas izriet no Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, risināms Līdzēju savstarpējas vienošanās ceļā.

10.10. Gadījumā, ja vienošanās starp Līdzējiem netiek panākta, šāds strīds vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tā pārkāpšanas, izbeigšanas vai spēkā neesamības vai ir saistībā ar iepriekš minēto, izskatāms Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

10.11. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām un pielikumu (tehnisko specifikāciju) uz 4 (četrām) lapām. Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Elektroniski parakstīts Līgums glabājas pie katra Līdzēja. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējais no Līdzējiem ir pievienojis tai drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu.

## 11. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

### **Pasūtītājs:**

**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**

Iestādes adrese: Amatu iela 4,

Rīga, LV – 1050

Iestādes kods: 207

### **Norēķinu rekvizīti:**

**Rīgas valstspilsētas pašvaldība**

Adrese: Rātslaukums 1, Rīgā, LV-1050

NMR kods: Nr.90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV48RIKO0020100001390

Projekts: “Kohēzijas politikas nozīme un nākotnes perspektīvas metropoļu teritoriju un pilsētu stratēģiskajā plānošanā”, PVS ID 4029

### **Izpildītājs:**

**SIA” MEET GROUP”**

Zeltrītu iela 12-23,

Mārupe, LV-2167

Reģ.Nr. LV44103125743

---

Ilze Purmale

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**