

Pakalpojuma līgums Nr. P 267/22

Rīgā,
datumu skatīt laika zīmogā

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “Jensen Consult un Arhis inženieri”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003364896, Rīga, Skolas iela 21, LV-1010, _____, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Līdzēji),

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās cenu aptaujas rezultātiem un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt eksperta atzinumu/slēdzienu par būvprojekta „Skanstes teritorijas revitalizācijas 1.kārta” izmaiņu risinājumu – paliekošo rievsienu, saskaņā ar tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Līguma prasībām (turpmāk – Pakalpojums).

2. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā, kad to elektroniski parakstījuši abi Līdzēji un ir spēkā līdz Līdzēji izpildījuši Līgumā un Tehniskajā specifikācijā paredzētās saistības.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Par šajā Līgumā noteiktā Pakalpojuma pilnīgu, kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Izpildītājam.
- 3.2. Līgumcena par Pakalpojumu ir EUR 3 513.48 (trīs tūkstoši pieci simti trīspadsmit *euro*, 48 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN ir 737.83 EUR (septiņi simti trīsdesmit septiņi *euro*, 83 centi), kas kopā sastāda 4 251.31 EUR (četri tūkstoši divi simti piecdesmit viens *euro*, 31 cents) (turpmāk – Līguma summa).
- 3.3. Līguma summa ietver visas ar Pakalpojuma un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, t.sk. normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, transporta izdevumi u.c.
- 3.4. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt Līguma 3.2.punktā noteikto izmaksu izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamajiem papildu darbiem, ja šādi papildu darbi ir radušies Izpildītāja Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības varēja paredzēt, noslēdzot Līgumu.
- 3.5. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un pamatota rēķina saņemšanas dienas. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kredītiestādes kontu.
- 3.6. Par samaksas brīdi uzskatāms kredītiestādes atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” .
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

5. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu. Pakalpojuma izpilde tiek uzskatīta par pabeigtu, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju un Līdzēji par to ir parakstījuši Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Izpildītājam motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai. Pakalpojums pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu.

6. Līgumsods

- 6.1. Līguma saistību izpildes termiņu vai kvalitātes nosacījumu neievērošanas gadījumā pret vainīgo Līdzēju var tikt piemērots līgumsods. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no maksājuma summas, veicot apmaksu par veikto Pakalpojumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.2. Par Pakalpojuma izpildes termiņu nokavējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu līdz 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavējuma dienu, taču nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas.
- 6.3. Par šajā Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu līdz 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavējuma dienu, taču nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas.
- 6.4. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.2.punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
- 6.7. Līgumsodu samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu Izpildītājam, kas paredzēta par izpildītājiem darbiem tādā apmērā, kādā ir aprēķināta līgumsodu summa.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.2. Pasūtītājs nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja Izpildītājs neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu 5 (pieci) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas.
- 7.3. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto jebkuru saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.3. Tam Līdzējam, kas atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt

Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

9. Personas datu aizsardzība

- 9.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Līdzējs, kurš sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgā Līdzēja darbiniekiem.
- 9.2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 9.3. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 9.4. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 9.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 9.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 9.7. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otrs Līdzējs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgā Līdzēja darbiniekiem vai apakšuzņēmējiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Līdzējs, kurš konstatē pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt otram Līdzējam nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otra Līdzēja sistēmām.
- 9.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Līdzēji nodod atpakaļ no otra Līdzēja saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otram Līdzējam par šā apakšpunkta izpildi.
- 9.9. Līdzēji apliecina, ka:
 - 9.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
 - 9.9.2. ka tie sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
 - 9.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;
 - 9.9.4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā apakšpunktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar Apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;

- 9.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem.

10. Līguma grozījumi

- 10.1. Līgums var tikt grozīts, Līdzējiem vienojoties. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.
- 10.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 10.2.1.grozījumi ir nebūtiski;
- 10.2.2.grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos drīkst izdarīt, neveicot Publisko iepirkumu likumā paredzēto procedūru, tikai Līguma 10.3. punktā noteiktajos gadījumos;
- 10.2.3.grozījumi attiecas uz līgumcenas palielinājumu neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz 10% (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas un Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežas.
- 10.3. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā minētajos gadījumos, tostarp:
- 10.3.1.gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešami papildu Pakalpojumi, kas nebija iekļautas sākotnējā cenu aptaujā un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā cenu aptaujā iegādāto, vai Izpildītāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
- 10.3.2.ja Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 10.4. Līdzējiem ir tiesības pagarināt Līguma izpildes termiņu, noslēdzot abpusēju rakstiski noformētu vienošanos. Šādas tiesības Līdzējiem ir tikai gadījumos, ja nepieciešamība pagarināt Līguma izpildes termiņu radusies objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, vai tam par iemeslu ir Pasūtītāja vainojama darbība vai bezdarbība, neizpildot vai nepilnīgi izpildot no Līguma izrietošās saistības.
- 10.5. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abi Līdzēji. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līdzēji vienojas, ka šis Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šī Līguma priekšmetu, termiņu, Līgumcenu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem vai tā jānodod Līdzēja algoto padomnieku (auditori, juridisko pakalpojumu sniedzēji utt.) rīcībā, nodrošinot tālāku konfidencialitātes prasību ievērošanu.
- 11.2. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 11.3. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 11.4. Strīdus Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 11.6. _____
- 11.7. _____
- 11.8. Šis Līgums sagatavots uz 6 (sešām) lapām elektroniska dokumenta veidā, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogu. Katrs Līdzējs saņem vienu Līguma eksemplāru elektroniska dokumenta veidā. Līgumam pievienots pielikums – Tehniskā specifikācija.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments
Amatu iela 4, Rīga, LV-1050
Iestādes kods: 207
Norēķinu rekvizīti:
Rātslaukums 1, Rīgā, LV-1050
PVN reģ.Nr.:LV90011524360

Izpildītājs:

SIA Jensen Consult un Arhis Inženieri
Skolas iela 21, Rīga, LV-1010
Vienotais reģ. Nr. LV40003364896