

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 482/2022

Rīgā, līguma datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un
“Zvērinātu advokātu birojs CersJurkāns” SIA, reģistrācijas Nr. 40203314614, juridiskā adrese: Strēlnieku iela 9 – 4, Rīga, LV-1010, _____, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), turpmāk abi kopā vai katrs atsevišķi – Līdzēji), pamatojoties uz cenu aptaujas „Juridiskie pakalpojumi Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta vajadzībām” rezultātu un Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt juridisko palīdzību atklātā konkursā „„Skanstes teritorijas revitalizācijas 1.kārta” un „Skanstes teritorijas revitalizācijas 1.kārtas saimnieciskās kanalizācijas un ūdensvada savienošana ar Bukultu ielu” būvniecība”, ID Nr.2019/18 (turpmāk – Konkurss) noslēgtā būvniecības līguma priekšmeta saistītos jautājumos un nodrošina Pasūtītāja intereses ārpusstiesas strīdu risināšanā un tiesvedības ietvaros, ja tāds tiks piemērots (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1), finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) un normatīvo aktu prasībām, kā arī ievērojot visus Līguma nosacījumus.
- 1.2.Pakalpojumu Izpildītājs veic atbilstoši Pasūtītāja darba uzdevumam un Līdzēju noteiktajā termiņā.
- 1.3.Pasūtītājs saņem Pakalpojumu tādā apjomā, kāds faktiski ir nepieciešams.

2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš

Līgums stājas spēkā, kad to elektroniski parakstījuši Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēji izpildījuši šajā Līgumā un tehniskā specifikācijā paredzētās saistības. Par katra konkrētā uzdevuma izpildes termiņu Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas Līguma izpildes gaitā.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam samaksu tādā apjomā kādā sniegts Pakalpojums.
- 3.2. Līgumcena par Pakalpojumu ir EUR 9540,00 (deviņi tūkstoši pieci simti četrdesmit *euro*, 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.3. Līgumcenu par Pakalpojumu veido:
 - 3.3.1. stundas likme par dokumentu sagatavošanu un juridisko konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam EUR 60.00 (sešdesmit *euro*, 0 centi), bez PVN;
 - 3.3.2. stundas likme par Pasūtītāja interešu pārstāvību sarunās ar Konkursa iesaistītajām pusēm EUR 60.00 (sešdesmit *euro*, 0 centi), bez PVN;
 - 3.3.3. stundas likme par Pasūtītāja pārstāvību procesos EUR 60.00 (sešdesmit *euro*, 0 centi), bez PVN.
- 3.4. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma veikšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, t.sk. normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, transporta izdevumi u.c.
- 3.5. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt Līguma 3.3.punktā noteikto izmaksu izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamajiem papildu darbiem, ja

- šādi papildu darbi ir radušies Izpildītāja Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiesās vai netiesās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības varēja paredzēt, noslēdzot Līgumu.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienoties ar Izpildītāju par Līguma 3.2.punktā noteiktās līgumcenas palielināšanu, ja Pasūtītājam ir nepieciešami papildu Pakalpojumi, nepārsniedzot Ministru kabineta noteiktās līgumcenas robežvērtības.
 - 3.7. Katra nākamā mēneša sākumā Izpildītājs nosūta Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas akta projektu, kurā iekļauta informācija par iepriekšējā mēnesī padarītā darba apjomu un nostrādāto stundu skaitu. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu veic atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam pieņemšana – nodošanas aktam par sniegto Pakalpojuma daļu un apmēru.
 - 3.8. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši Līguma noteikumiem izrakstīt rēķinu, bet tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi.
 - 3.9. Izpildītājam ir tiesības atbilstoši šī Līguma noteikumiem saņemt samaksu par Pakalpojumu vai tā daļu pēc tā izpildes tikai pēc tam, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja Pakalpojuma vai tā daļas izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma daļu, fiksējot tajā izpildīto Pakalpojuma daļu. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veikto Pakalpojuma daļu.
 - 3.10. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus par Pakalpojumu vai tā daļu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.

4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

- 4.1. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājas lapas www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā www.eriga.lv atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”;
 - 4.2.3. izmanto WEB formas Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapas www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, manuālai rēķinu ievadei.
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts Elektronisks rēķins nodrošina Pusēm Elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājas lapas www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājas lapā www.eriga.lv.
- 4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu

elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. Līdzēju tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītājam ir šādi pienākumi:

- 5.1.1. nodrošināt Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā un normatīvajos aktos noteikto izpildes termiņu ievērošanu;
- 5.1.2. sniegt tikai patiesu informāciju un atbildēt par nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā Pasūtītājam radītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem;
- 5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
- 5.1.4. pārstāvēt Pasūtītāju sarunu procedūrās, ārpusstiesas strīdu risināšanas un tiesvedības procesā, atbilstoši Pasūtītāja izsniegtajiem pilnvarojumiem, sagatavot pieteikumu un paskaidrojumus un citus ar to saistīto dokumentus, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar tiesvedības procesu;
- 5.1.5. nedrīkst būt ieinteresētā persona vai arī kā citādi ieinteresēts konkrēta jautājuma realizācijā vai nerealizācijā, tai skaitā saņemot par to atlīdzību no iesaistītās personas vai citas personas.

5.2. Izpildītājam ir tiesības:

- 5.2.1. pieprasīt un no Pasūtītāja saņemt visu nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma sniegšanu;
- 5.2.2. saņemt samaksu par kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu vai tā daļu.

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.3.1. nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 5.3.2. veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.4.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 5.4.2. kontrolēt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, tā apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma prasībām un dot Izpildītājam saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai;
- 5.4.3. saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ;
- 5.4.4. ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, izbeigt Līgumu.

6. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 6.1. Izpildītājs, vienojoties ar Pasūtītāju par darba uzdevuma izpildes termiņu, izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu vai tā daļu, katra nākamā mēneša sākumā iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.2. Par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi liecina Līdzēju parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts, kurā iekļauj informāciju par iepriekšējā mēnesī veiktajām darbībām un nostrādāto stundu apjomu attiecībā uz Pakalpojuma vai tā daļas izpildi, kā arī pievieno pieņemšanas – nodošanas aktam Pakalpojuma ietvaros izstrādāto dokumentāciju.
- 6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta par Pakalpojuma vai tā daļas izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.

- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai tā daļu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums vai tā daļa ir izpildīta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 6.2.punktā noteiktajā termiņā sagatavo atzinumu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 6.5. Izpildītājs Līguma 6.3.punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 6.6. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Autortiesības

- 7.1. Pasūtītājam ir tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas radīti jebkādā fiksācijas veidā.
- 7.2. Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem autora mantiskās tiesības, kas noteiktas Autortiesību likumā, pieder Pasūtītājam, un tās pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad attiecīgie autortiesību objekti nodoti Pasūtītājam un Pasūtītājs par tiem samaksājis Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Pasūtītājs var izmantot no Izpildītāja saņemtās tiesības jebkādā šī Līguma noslēgšanas laikā zināmā vai pēc tam atklātā, vai izgudrotā veidā pēc Pasūtītāja ieskatiem, visā pasaulē, neierobežotā laika periodā.
- 7.4. Izpildītājam nav tiesības Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 7.5. Pasūtītājs atbild par visu to autortiesību objektu likumīgu izmantošanu, kurus tas nodod Izpildītājam izmantošanai Līguma izpildes vajadzībām.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Izpildītājam ir pienākums izpaust un sniegt Pasūtītājam jebkuru informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā, kuru Pasūtītājam ir saprātīgas tiesības pieprasīt, lai pārbaudītu Izpildītāja, tā darbības atbilstību Līgumam.
- 8.2. Izpildītājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 8.2.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā, no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 8.2.2. aizsargāt, neizplatīt un bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Izpildītājam pieejama Līguma izpildes gaitā.
- 8.3. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms Līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Izpildītājs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
- 8.4. Izpildītājs uzskata visus datus, dokumentus, informāciju (neatkarīgi no tā, kas to sniedzis un neatkarīgi no tā vai tā sniegta mutiski, rakstiski vai citā veidā) saistībā ar Līgumu un tā izpildi par konfidencialu, un izpauž to citām personām vai citādi dara pieejamu citām personām tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

- 8.5. Izpildītājs bez iepriekšēja rakstiska Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas ir tiesīgs atklāt konfidenciālo informāciju tikai šādos gadījumos:
 - 8.5.1. informācija, kas Izpildītājam saprātīgi ir vajadzīga, pildot tā saistības saskaņā ar Līgumu, ieskaitot konfidenciālas informācijas atklāšanu Izpildītāja darbiniekiem, pārstāvjiem tādā mērā, lai nodrošinātu Izpildītāja pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu, bet tikai pēc tam, kad katra šāda persona uzņēmusies no Līguma apakšpunkta līdzvērtīgus konfidenciālas informācijas saglabāšanas un neizpaušanas noteikumus;
 - 8.5.2. atklāt konfidenciālu informāciju valsts kompetentajām institūcijām, kurām šādas tiesības ir noteiktas normatīvajos aktos un, ja tās pieprasa šādu informāciju;
 - 8.5.3. ja konfidenciāla informācija kļuvusi pieejama plašākai sabiedrībai, un tas nav noticis Izpildītāja konfidenciālas informācijas neizpaušanas pienākuma pārkāpuma rezultātā.
- 8.6. Neatkarīgi no Līguma izbeigšanas iemesla Izpildītājam ir:
 - 8.6.1. jāatdod Pasūtītājam visa tā konfidenciālā informācija (oriģināli), kas atrodas (kam bija jāatrodas) Izpildītāja lietošanā vai rīcībā;
 - 8.6.2. jāiznīcina šāda konfidenciāla informācija (t.sk. visas tās kopijas) izmantojot drošu un konfidenciālu informācijas iznīcināšanas metodi, ja to rakstveidā pieprasa Pasūtītājs, kā arī nevilcinoties jāsniedz Pasūtītājam rakstisks Izpildītāja apliecinājums par šajā apakšpunktā noteikto saistību izpildi.
- 8.7. Izņemot gadījumus, ko nosaka Līguma sadaļa, Izpildītājam ir aizliegts pārkāpt šajā sadaļā noteikto, kā arī izdot preses relīzes par jautājumiem, kas atrunāti Līgumā, bez iepriekšējas rakstiskas atļaujas saņemšanas no Pasūtītāja. Pasūtītājs nevar bez iemesla aizturēt vai kavēt šādu preses ziņu saskaņošanu, ja tas saistīts ar Izpildītāja likumisko vai līgumisko pienākumu izpildi.
- 8.8. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas Pasūtītājam dod tiesības prasīt no Izpildītāja konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radīto zaudējumu atlīdzību.
- 8.9. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 8.10. Šis Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji nav atbildīgi par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 9.2. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma atsevišķu Pakalpojuma daļu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
- 9.3. Līdzējam, kura darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otru Līdzēju, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.

- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienam no Līdzējiem nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski sniegto Pakalpojumu, kas ir nodots Līgumā noteiktajā kārtībā.

10. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana

- 10.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo regulējumu.
- 10.2. Attiecībā uz Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

11. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana

- 11.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma Līgumcenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.
- 11.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 11.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 11.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 11.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 11.5.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
 - 11.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 11.5.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 11.5.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi;
 - 11.5.5. ja Izpildītājs pirms Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus par savu, kā arī sava personāla kvalifikāciju;
 - 11.5.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.
- 11.6. Līguma 11.5.punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 11.7. Līguma 11.5.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, kas aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma apmēram, kas Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīts līdz dienai, kad Līdzēji vienojas par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu. Par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un vērtību Līdzēji paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 11.8. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otram Līdzējam Līguma 11.9.punktā noteiktajā kārtībā.
- 11.9. Līdzēji par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā ziņo otram Līdzējam.

12. Līguma izpildē iesaistītie speciālisti un to nomaiņa

- 12.1. Pēc līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pakalpojumu sniegšanā visu iesaistīto atbildīgo speciālistu sarakstu (Līguma pielikums Nr.3), kura atbilstība cenu aptaujas dokumentācijā izvirzītajām prasībām, tika pārbaudīta Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma vērtēšanas ietvaros.
- 12.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā speciālista nomaiņu Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt speciālista viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām atbildīgo speciālistu sarakstā norādītajā informācijā.
- 12.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt speciālista nomaiņu vai jaunu speciālistu iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Izpildītājam.
- 12.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītāja speciālista darbība vai veiktā Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem (tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām), vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā speciālista aizstāšanai ar citu līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar piedāvājumā norādīto speciālistu aizstāšanu.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma ietvaros:
 - 13.1.1. _____.
 - 13.1.2. _____.
- 13.2. Līgums var tikt grozīts un papildināts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantam un tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 13.3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama, ja vien tā nenotiek atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 13.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 13.5. Mainoties kāda Līdzēja adresei un/vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.

- 13.6. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 13.7. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām, elektroniska dokumenta veidā, parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogus. Elektroniski parakstītais līgums glabājas pie katra Līdzēja.
- 13.8. Līgumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
Pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.3 „Atbildīgo speciālistu saraksts” uz 2 (divām) lapām.

14. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:
Rīgas domes
Pilsētas attīstības departaments
Adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050

Izpildītājs:
“Zvērinātu advokātu birojs
CersJurkāns” SIA
Reģ. Nr.: 40203314614
Adrese: Strēlnieku iela 9-4, Rīga, LV-1010

Norēķinu rekvizīti:
Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN Reģ. Nr.: LV90011524360
Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle
SWIFT kods: RIKOLV2X
Konta Nr.: LV36RIKO0020200002010
Iestādes kods: 207

I. Purmale