

PIEGĀDES LĪGUMS

Cenu aptaujā „Par PVC karšu (darba apliecību) izgatavošana”

Rīgā,

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023.gada 30.augusta saistošo noteikumu Nr.235 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 74.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Meta Dynamics”, reģistrācijas numurs 40203529490, kuru pārstāv tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji)

saskaņā ar cenu aptaujas „Par PVC karšu (darba apliecību) izgatavošanu” (turpmāk – Cenu aptauja) rezultātu, izsakot savu brīvi radušos gribu, un saskaņā ar Pārdevēja iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pircējs pērk un Pārdevējs pret atlīdzību ar savu darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem piegādā **PVC kartes** (turpmāk – Prece), ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Līguma noteikumus.
- 1.2. Pircējs saņem Preci tādā apjomā, kāds faktiski ir nepieciešams.
- 1.3. Pārdevējs Preces piegādei ievēro Preces piegādes termiņu un kārtību, kādu Pircējs noteicis Līgumā un tā pielikumos.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma elektroniskās parakstīšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kad sniegtā piegādāto Preču vērtība sasniedz Līguma 3.2.punktā norādīto kopējo līgumcenu.
- 2.2. Preces piegādes termiņš ir atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem, Preces piegādes laiku iepriekš saskaņojot ar Pircēju.
- 2.3. Ja iestājies Līguma 2.1.punktā minētais termiņš, bet līgumcena nav sasniegta, Līdzēji var vienoties par Līguma Preču izgatavošanas un piegādes termiņa pagarināšanu līdz līgumcenas sasniegšanas dienai vai īsākam termiņam, veicot rakstiskus Līguma grozījumus un nepārsniedzot līguma termiņu vairāk kā trīs gadi.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pircējs apņemas samaksāt Pārdevējam par Preces izgatavošanu, atbilstoši saņemtās Preces apjomam un Pārdevēja Cenu aptaujā iesniegtā finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums; turpmāk – Finanšu piedāvājums) norādītajām izmaksām.
- 3.2. Kopējā līgumcena ir EUR 600,00 (seši simti euro un 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.3. Līgumcenas izmaiņas pieļaujamas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Līgumcena ietver visas kvalitatīvas Preces piegādei nepieciešamās izmaksas.
- 3.5. Līgumcena ir maksimālā summa, par kādu Līguma darbības laikā Pircējs var saņemt Preci, kā arī Pircējam Līguma darbības laikā nav pienākums iztērēt visu Līgumcenu. Līgumcena var tikt paaugstināta tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 3.6. Līgumcena ietver visas ar Prece piegādi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, izņemot PVN, izdevumus, kas nav norādīti Līguma sastāvā

esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem kvalitatīvas un pienācīgas Preces piegādei.

- 3.7. Materiālu, darbu, tehnisko līdzekļu izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Pārdevējam netiek atlīdzināts.
- 3.8. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām/ nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart līgumcenu, bet nav atrunāti Līgumā.
- 3.9. Pārdevējs nav tiesīgs pieprasīt līgumcenas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamajiem papildu darbiem, ja šādi papildu darbi ir radušies Pārdevēja Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības varēja paredzēt, noslēdzot Līgumu.
- 3.10. Ja Pārdevējs piegādā precī, kura nav ietverta Līguma dokumentācijā vai, ja paredzētās Preces piegādes laikā Pārdevējs ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad Pārdevējs par šādu piegādi samaksu nesāņem.
- 3.11. Pircējs apmaksu par saņemto Preci veic 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas Pavadzīmes parakstīšanas par Preces piegādi un elektroniska rēķina saņemšanas, saskaņā ar Līguma 4.daļā noteikto.
- 3.12. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot naudas pārskaitījumus uz Līdzēju šajā Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem.
- 3.13. Līgumā noteikto maksājumu apmaksā skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pircējs ir veicis pārskaitījumu Pārdevēja norēķinu bankas kontā.

4. RĒĶINA FORMĀTS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pārdevējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pārdevējs iesniedz Pircējam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pārdevēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
 - 4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
 - 4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pārdevējs iesniedzis Pircējam elektronisku rēķinu atbilstoši portāla www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pircējam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pārdevējs ir iesniedzis pareizi atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pircējs to ir pieņēmis apmaksai.
- 4.6. Pārdevējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 4.7. Ja Pārdevējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pircējs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pārdevējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko

rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

- 4.8. Ar norēķināšanās dienu Līdzēji saprot datumu, kurā bankai ir dots rīkojums pārskaitīt apmaksas summu un kas ir dokumentāli pierādāma ar bankas atzīmi par maksājuma uzdevuma pieņemšanu izpildei.

5. PASŪTĪJUMA VEIKŠANA

- 5.1. Pircējs pasūta PVC kartes izmantojot Līguma 13.2. apakšpunktā norādīto e-pasta starpniecību. Pasūtījumā Pircējs norāda PVC karšu veidu, skaitu, kā arī citu nepieciešamo informāciju.
- 5.2. Pārdevējam 3-5 (trīs līdz piecu) darba dienu laikā pēc pirmreizējās informācijas saņemšanas no Pircēja ir jāpielāgo 2 (divi) maketi drukai un jāizgatavo 2 (divi) PVC karšu paraugi:
 - 5.2.1. viena vienpusēji apdrukāta PVC karte ar vienpusēju drošības pārklājumu,
 - 5.2.2. viena divpusēji apdrukāta PVC karte ar divpusēju drošības pārklājumu.
- 5.3. Pārdevējs sagatavo un nosūta rediģētos PVC kartes digitālos maketus saskaņošanai uz Pircēja Līgumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 5.4. Pārdevējs PVC kartes izgatavo vismaz 3-5 (trīs līdz piecu) darba dienu laikā no kontaktpersonas sniegtā apstiprinājuma par digitālo maketu atbilstību pasūtījumam.
- 5.5. Pircējs par PVC karšu saņemšanu parakstās uz preču piegādes pavadzīmes, kas saskaņā ar Līgumu tiek noteikta kā apliecinājums par Preces saņemšanu.
- 5.6. Pārdevējs PVC karšu izgatavošanu veic atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām tehniskajām prasībām.

6. PRECES PIENĒMŠANAS NOTEIKUMI

- 6.1. Ja Pārdevējs nodod Preci, kas neatbilst Līgumā izvirzītajām prasībām vai tās ir ar acīmredzamiem trūkumiem vai defektiem, Pircējs Preci nepieņem un neveido ierakstu pavadzīmē. Šādā gadījumā Pircējs sastāda aktu, rakstiski sniedz motivētus iebildumus Preces pieņemšanai.
- 6.2. Ja Prece piegādāta un nodota atbilstoši Līgumā noteiktajam un Preces piegādes dokumentā norādītajam, kā arī Precei nav acīmredzami trūkumi vai defekti, Pircēja pārstāvis paraksta Preces piegādes dokumentu.
- 6.3. Ja Preces saņemšanas laikā konstatēta Preces neatbilstība vai trūkums, vai defekts, Pārdevējam uz sava rēķina minētais jānovērš un Prece jānodod ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no pirmreizējās Preces nodošanas dienas.
- 6.4. Līdzēji nav ierobežoti tiesībās vienoties par atkārtotu trūkumu novēršanas termiņu, ja no Līguma satura izriet neatliekama nepieciešamība novērst trūkumus saistību atbilstoši un pilnīgi izpildei.
- 6.5. Pēc Pārdevēja rakstiska paziņojuma par Pircēja norādīto trūkumu novēršanu Pircējs veic atkārtotu Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. **Pārdevēja pienākumi un tiesības:**
 - 7.1.1. izgatavot Preci saskaņā ar Līguma un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
 - 7.1.2. Rakstveidā informēt Pircēju par izmaiņām, kas saistītas ar Preces izgatavošanu un ir būtiskas abiem Līdzējiem saistībā ar Līguma nosacījumiem.
 - 7.1.3. Par konfidencialu uzskatīt jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pircēja saņemto informāciju vai dokumentus. Pārdevējs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pircēja piekrišanas saņemšanas nublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.
 - 7.1.4. Par saviem līdzekļiem novērst Precei konstatētos trūkumus.
 - 7.1.5. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par Tehniskajai specializācijai atbilstošas Preces izgatavošanu saskaņā ar Līgumu.

7.2. Pircēja pienākumi un tiesības:

- 7.2.1. nodrošināt Pārdevējam visu Pircēja rīcībā esošo Preces izgatavošanai nepieciešamo informāciju.
- 7.2.2. Pieprasīt un saņemt no Pārdevēja informāciju par Preces izgatavošanas gaitu.
- 7.2.3. Kontrolēt Preces izgatavošanu, tā apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma prasībām, kā arī noteiktajiem termiņiem, un dot Pārdevējam saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai.
- 7.2.4. Veikt Preces pieņemšanu Pārdevēja norādītajā vietā.
- 7.2.5. Ievērot un atbilstoši Līgumā noteiktajam pildīt Līgumā noteiktos samaksas pienākumus par saņemto Preci.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Saskaņā ar Latvijas normatīvajos aktos noteikto Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tām pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības.
- 8.2. Līdzēji savlaicīgi brīdina viens otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
- 8.3. Ja Līdzējs saistību nepienācīgi izpilda vai neizpilda Līgumā noteiktajā termiņā, tā maksā otram Līdzējam līgumsodu, kas sastāda 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas vai neizpildītās saistības vērtības par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 8.4. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
- 8.5. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma ir pieļaujama tikai tad, kad tā pamatota ar paša Līguma raksturu vai kad to zināmos apstākļos atļauj normatīvais akts, vai arī kad tāda tiesība bijusi noteikti pielīgta, visos citos gadījumos, kad Līdzējs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas maksā otram Līdzējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 8.6. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā (ja Pārdevējs ir ārvalstnieks, prasība pret Pārdevēju ceļama tiesā pēc Pircēja juridiskās adreses).

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Līdzēji nav atbildīgi par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tās apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 9.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām, kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
- 9.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma Preces izgatavošanas izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
- 9.4. Līdzējam, kura darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otru Līdzēju, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē

nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienam no Līdzējiem nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski saņemto Preci, kas ir nodota Līgumā noteiktajā kārtībā.

10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 10.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Līdzējs, kurš sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgā Līdzēja darbiniekiem.
- 10.2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 10.3. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 10.4. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 10.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 10.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 10.7. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otrs Līdzējs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgā Līdzēja darbiniekiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojami normatīvie akti. Šajā gadījumā Līdzējs, kurš konstatē pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt otram Līdzējam nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otra Līdzēja sistēmām.
- 10.8. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Līdzēji nodod atpakaļ no otra Līdzēja saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojami normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otram Līdzējam par šā apakšpunkta izpildi.
- 10.9. Līdzēji apliecina, ka:
 - 10.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;
 - 10.9.2. ka tie sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
 - 10.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojami normatīvie akti neparedz citu kārtību;
 - 10.9.4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei;
 - 10.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem.

11. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 11.2. Pircējam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, līgumsodu un jebkādus citus izdevumus, kas var rasties, izlietojot šo tiesību, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Pārdevējam, ja:

- 11.2.1. Pārdevējs neievēro likumīgus Pircēja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Pārdevējs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pircēja paziņojuma saņemšanas;
 - 11.2.2. Pārdevējs atkārtoti nepilda kādu no Līguma 7.1.punktā noteiktajiem Pārdevēja pienākumiem, par ko Pircējs rakstveidā brīdinājis Pārdevēju;
 - 11.2.3. Preces piegāde neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta un neatbilstībā nav vainojams Pircējs;
 - 11.2.4. Pārdevējs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Līguma prasības, kas attiecas uz Preces piegādes kārtību un Preces kvalitāti;
 - 11.2.5. Pārdevējs nespēj turpmāk pildīt Līgumu;
 - 11.2.6. Pārdevējs Līguma noslēgšanas laikā vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 11.2.7. pret Pārdevēju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Pārdevēja saimnieciskā darbība;
 - 11.2.8. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Pārdevējam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 11.3. Pārdevējam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, līgumsodu un jebkādus citus izdevumus, kas var rasties, izlietojot šo tiesību, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Pircējam, ja:
- 11.3.1. Pircējs pēc Preces pieņemšanas nav samaksājis līgumcenu un PVN Līgumā noteiktajā termiņā. Paziņojumā Pārdevējs norāda termiņu, kādā Pircējam ir jāatgriež Prece;
 - 11.3.2. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi;
 - 11.3.3. Pircējam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.
- 11.4. Kad Līdzējs saskaņā ar Līgumā noteikto ir izmantojis tiesību vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad notecējis paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma izbeigšanas gadījumā, kā arī Līgumā noteiktā kārtībā iegūtām garantijām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem normatīvajiem aktiem un citiem Līguma nosacījumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz pilnīgai izpildei.

12. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 12.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 12.1.2. grozījumi ir būtiski, tikai Līguma 12.2.punktā noteiktajos gadījumos;
 - 12.1.3. grozījumi attiecas uz Līgumcenas palielinājumu neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja nepārsniedz Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežas.
- 12.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:
- 12.2.1. gadījumos, kad Cenu aptaujas dokumenti un Līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību;
 - 12.2.2. ja Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pircējs iepriekš nevarēja paredzēt;
 - 12.2.3. ja pēc Pircēja iniciatīvas ir radusies neparedzēta Preču piegādes nepieciešamība, Pircējam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
 - 12.2.4. un citi Līguma grozījumi, kas nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pircējs iepriekš nevarēja paredzēt.

- 12.3. Līgumcenas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās Līguma līgumcenas attiecībā uz katru gadījumu, kas minēts Līguma 12.2.1.-12.2.3. apakšpunktā.
- 12.4. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abi Līdzēji. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 13.1. Pircēja nozīmēta kontaktpersona šī Līguma izpildes laikā:
- 13.2. Pārdevēja nozīmēta kontaktpersona Līguma izpildes laikā:
- 13.3. Līdzēja kontaktpersona ir atbildīga par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Kontaktpersonai, kas nav Līdzēja izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 13.4. Šis Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 13.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms – tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem, atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos normatīvajos aktos izvirzītām prasībām.
- 13.6. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 13.7. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Līdzēja atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Līdzējam to tālāku izmantošanu.
- 13.8. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 13.9. Līdzēji informācijas un dokumentu aprītē izmanto Līgumā norādīto e-pastu. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti otram Līdzējam uz Līgumā norādīto e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši otram Līdzējam. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos.
- 13.10. Ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā, bet, ja tas sūtīts elektroniski, tas uzskatāms par paziņotu 2. (otrajā) darbdienu pēc tā nosūtīšanas.
- 13.11. Līdzējam ir pienākums savlaicīgi paziņot otram Līdzējam par šajā Līgumā norādīto rekvizītu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojušais Līdzējs nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 13.12. Līdzēji ar saviem parakstiem apliecina, ka Līdzējiem ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Līdzēji atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to parakstīt.
- 13.13. Līgums satur pilnīgu Līdzēju vienošanos, un Līdzējiem ir saistošas tikai tās saistības, kas ir atrunātas šajā Līgumā, tai skaitā tā pielikumos.
- 13.14. Līgums sagatavots elektroniski un abi Līdzēji to parakstījuši elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 13.15. Līguma pielikumi, kas pievienoti Līgumam:
1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
 2. pielikums – Finanšu piedāvājums.

14. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ. Nr.: LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Konts: LV36RIKO0020200002010

Pircējs:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Pilsētas attīstības departaments

Adrese: Dzirnavu iela 140, Rīga,

LV-1050

Iestādes kods: 207

Pārdevējs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Meta Dynamics”

Adrese: Matīsa iela 78a, Rīga, LV-1009

Reģistrācijas Nr.: 40203529490

PVN maksātāja Nr.: _____

Banka: _____

Bankas kods: _____

Konts: _____

I.Purmale