

Iesniedzējs:

_____ (juridiskās personas nosaukums/fiziskās personas vārds, uzvārds)

_____ (juridiskās personas reģistrācijas Nr./fiziskās personas pers.kods)

_____ (adrese, pasta indekss)

_____ (kontakttālruna numurs.)

IESNIEGUMS
par pieprasāmo zemesgabalu pārskata plāna izsniegšanu

Lūdzu izsniegt pieprasāmo zemesgabalu pārskata plānu zemesgabalam:

1. Zemes vienības vēsturiskā grupa/grunts vai kadastra apzīmējums

_____;

2. Zemes vienības adrese _____;

3. Zemes vienības platība _____.

Pielikumā:

kartogrāfisks attēls ar iezīmētu teritoriju, kurai nepieciešama informācija (piem., uz zemes vienības robežu plāna).

Maksāšanas paziņojumu vēlos saņemt:

uz e-pastu _____;

izdrukas veidā (Klientu apkalpošanas centrā, Rīgā, Amatu ielā 4).

Informācijai: pakalpojums tiks sniegts tikai pēc maksājuma saņemšanas!

Pieprasāmo zemesgabalu pārskata plānu vēlos saņemt:

elektroniski parakstītu uz e-pastu _____;

Klientu apkalpošanas centrā, Rīgā, Amatu ielā 4.

20____.gada ____.

_____ paraksts / uzvārds, amats (juridiskai personai)

Lūdzu iesniegumu aizpildīt drukātiem burtiem!

Pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldība (Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Ģeomātikas pārvaldes Ģeotelpiskās informācijas aprites nodaļa), adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67015817, e-pasts: geo@riga.lv.

Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, e-pasts: dac@riga.lv.

Iesniegumā norādīto Jūsu **personas datu (vārds, uzvārds, adrese, tālrunis, e-pasts) apstrādes mērķis** – pakalpojuma sniegšana, t.sk. saziņa ar Jums pakalpojuma ietvaros.

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (likums “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās”, Rīgas domes 29.09.2009. saistošie noteikumi Nr.11 “Par nodevu par Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta izstrādāto oficiālo dokumentu saņemšanu”).

Personas datu saņēmēji – Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienības – Rīgas domes pilsētas attīstības departaments (pakalpojuma nodrošināšana), Rīgas pilsētas būvvaldes Klientu apkalpošanas centrs (iesnieguma pieņemšana, izdrukas un rēķinu izsniegšana pēc pieprasījuma), Rīgas domes Finanšu departaments (maksājumu informācijas apstrāde) un Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs (tehniskā atbalsta nodrošināšana), kā arī nepieciešamības gadījumā apstrādātāji, ar kuriem Rīgas pilsētas pašvaldībai ir noslēgti līgumi par tehniskā atbalsta nodrošināšanu.

Jūsu **personas datus glabās** ne ilgāk kā 5 (piecus) gadus pēc iesnieguma izskatīšanas un pakalpojuma sniegšanas.

Informējam, ka jums kā **datu subjektam ir tiesības**:

1. Pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu un dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu,
2. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, kas minētas šajā iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar šī iesnieguma izskatīšanu.